



**Auteur**

Juridische Zaken

**Datum**

1 september 2019

**Versie**

1 september 2019

© Hogeschool Utrecht,  
Utrecht, 2018

Bronvermelding is verplicht.  
Verveelvoudigen voor eigen gebruik  
of intern gebruik is toegestaan.  
HU-productnummer: OOS/JZ/18.004

**STUDENTEN-  
STATUUT  
HOGESCHOOL  
UTRECHT  
2019-2020**

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>PREAMBULE</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>6</b>
Artikel 1	Begripsbepalingen .....	6
Artikel 2	Relatie met de wet en specifieke HU-regelingen.....	11
Artikel 3	Reikwijdte.....	11
Artikel 4	Inhoud en openbaarmaking.....	11
<b>3</b>	<b>INSCHRIJVING</b>	<b>12</b>
Artikel 5	Inschrijving als student of extraneus .....	12
Artikel 6	Aanmelding voor de Associate degree opleiding of de propedeutische fase van een bacheloropleiding. ....	13
Artikel 6a	Pilot Flexibilisering Deeltijd.....	15
Artikel 7	Deelname aan nadere studiekeuzeactiviteit.....	15
Artikel 8	Hoogte collegegeld .....	16
Artikel 9	Beëindiging inschrijving op verzoek .....	16
Artikel 10	Beëindiging na Bindend Studie Advies.....	16
Artikel 11	Rechten en plichten uit inschrijving .....	16
Artikel 12	Rechtsbescherming .....	17
Artikel 13	Nadere regeling inschrijving .....	17
<b>4</b>	<b>ONDERWIJS EN EXAMENS</b>	<b>18</b>
<b>5</b>	<b>MEDEZEGGENSCHAP</b>	<b>19</b>
Artikel 14	Hogeschoolraad .....	19
Artikel 15	Instituutsraad.....	19
Artikel 16	Opleidingscommissies.....	20
Artikel 17	Rechtsbescherming .....	20
Artikel 18	Nadere regeling medezeggenschap .....	20
<b>6</b>	<b>STUDENTENVOORZIENINGEN</b>	<b>21</b>
Artikel 19	Studentendecaan .....	21
Artikel 20	HU-bibliotheek.....	21
Artikel 21	Sportvoorzieningen .....	22
<b>7</b>	<b>FINANCIËLE ONDERSTEUNING</b>	<b>23</b>
Artikel 22	Profileringsfonds HU .....	23
Artikel 23	Regeling Afstudeersteun .....	23
Artikel 24	Noodfondsregeling .....	24
Artikel 25	Regeling Kennisbeurzen .....	25
Artikel 26	Regeling Topsporters .....	25
Artikel 27	Regeling Bestuursbeurzen .....	25
Artikel 28	Regeling Collegegeldvrij besturen.....	26
Artikel 29	Rechtsbescherming .....	27
<b>8</b>	<b>ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES</b>	<b>28</b>
Artikel 30	Goede gang van zaken .....	28
Artikel 31	Toepassing maatregelen.....	29
Artikel 32	Iudicium Abeundi (blijk van ongeschiktheid).....	29
Artikel 33	Procedure Iudicium Abeundi .....	29
Artikel 34	Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool .....	30
<b>9</b>	<b>RECHTSBESCHERMING</b>	<b>31</b>
Artikel 35	Privacybescherming.....	31
Artikel 36	Vertrouwenspersonen .....	31
Artikel 37	Rechtsbescherming studenten op instituten.....	32
Artikel 38	HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.....	32
Artikel 39	HU-organen Rechtsbescherming Studenten .....	33
Artikel 40	Hoger beroep CBHO .....	34
<b>10</b>	<b>SLOTBEPALINGEN</b>	<b>35</b>
Artikel 41	Onvoorziene omstandigheden.....	35

# STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

Artikel 42	Inwerkingtreding .....	35
------------	------------------------	----

## **STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019**

**Vastgesteld door het College van Bestuur op 28 mei 2019, met instemming van de Hogeschoolraad op 3 juli 2019.**

**Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019.**

## 1 PREAMBULE

Hogeschool Utrecht heeft op grond van artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) de plicht om de rechten en verplichtingen van de studenten in een studentenstatuut vast te leggen. Die rechten en verplichtingen vloeien rechtstreeks voort uit de wet, dan wel uit de nadere regeling die op basis van de WHW door de hogeschool is gemaakt. De achterliggende gedachte van de wetgever met betrekking tot het studentenstatuut is, dat een student op deze wijze een duidelijk beeld van zijn rechtspositie kan krijgen.

Een recht van de student houdt vaak een verplichting in voor het instellingsbestuur van de hogeschool, het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de uitoefening van bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden gemandateerd aan de instituutdirecteur. In die gevallen wordt in dit studentenstatuut gesproken over “instituutdirecteur”, waar anders “College van Bestuur” zou staan. Het studentenstatuut bevat tevens, voor zover in dit kader van belang, de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de instituutdirecteur.

Het studentenstatuut kenmerkt zich door een raamwerkstructuur, waarbij in het studentenstatuut zelf de rechten en verplichtingen van de studenten *in hoofdlijnen* worden weergegeven. Voor de concrete invulling daarvan wordt verwezen naar de specifieke hogeschoolregelingen, die steeds, met instemmingsrecht van de Hogeschoolraad (HSR), afzonderlijk worden vastgesteld. Sommige van die hogeschoolregelingen (bijv. de onderwijs- en examenregeling) worden op instituutniveau nader ingevuld.

De specifieke regelingen vormen met het studentenstatuut één geheel. Bij strijdigheid tussen het studentenstatuut en de specifieke regeling prevaleert de specifieke regeling.

In dit studentenstatuut wordt ook regelmatig naar wetgeving (WHW, WSF 2000 etc.) verwezen. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert uiteraard de wettekst. De tekst van de WHW ligt in de HU-bibliotheek ter inzage en is ook te vinden op <http://wetten.overheid.nl/BWBR0005682/2018-02-01>.

## 2 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit studentenstatuut wordt verstaan onder:

1. **Afstudeersteun:**  
De (financiële) steun die studenten van de hogeschool krachtens artikel 7.51 WHW kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging hebben opgelopen tijdens hun beursrechtperiode. De afstudeersteun wordt verleend om de student in redelijkheid in staat te stellen zijn studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten. Nader geregeld in: Regeling Afstudeersteun.
2. **Associate degree (Ad):**  
Een HBO-opleiding als bedoeld in art. 7.8a WHW, met een studielast van minimaal 120 EC. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Associate degree verleend.
3. **Beheerder:**  
Degene die belast is met de dagelijkse leiding over een organisatorische eenheid binnen de hogeschool en die de verantwoordelijkheid draagt voor de administratieve uitvoering van werkzaamheden met betrekking tot de registratie en beverwerking van persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG), alsmede voor het technisch beheer van de gebruikte apparatuur.  
Te onderscheiden zijn:
  - a. de hogeschoolbeheerder:
    - de beheerder van die de persoonsgegevens van studenten op hogeschoolniveau verwerkt;
    - de directeur van de stafdienst Bedrijfsvoering van de hogeschool;
  - b. de instituutsbeheerder:
    - de beheerder die persoonsgegevens van studenten op instituutniveau verwerkt;
    - de directeur van de desbetreffende afdeling.
4. **Bestuursbeurs:**  
De steun die studenten van de hogeschool krachtens artikel 7.51 WHW kunnen ontvangen als ze tijdens hun beursrechtperiode erkende bestuursactiviteiten verrichten. Nader geregeld in Regeling Bestuursbeurzen.
5. **Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON)<sup>1</sup>:**  
Een centraal register, onderdeel van de DUO, waarin gegevens geregistreerd staan van hen die aan een hogeschool of universiteit ingeschreven zijn.
6. **Hogeschoolraad (HSR):**  
De medezeggenschapsraad van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW, voor de helft bestaande uit personeelsleden, voor de andere helft uit studenten van de hogeschool. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement medezeggenschap.
7. **College van Beroep voor de Examens:**  
Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement rechtsbescherming Studenten HU.

---

<sup>1</sup> Het Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvingsgegevens, examen- en diplomagegegevens van bekostigde instellingen in het hoger onderwijs. Dit register vervangt per januari 2014 het Centraal Register Inschrijving Hoger Onderwijs (CRIHO).

8. College van Bestuur:  
Bestuursorgaan van de hogeschool, tevens instellingsbestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht krachtens artikel 10.8 WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de Statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
9. Deeltijdse opleiding:  
Opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als cursus worden aangemerkt en worden de daarin verworven competenties getoetst. (7.27)
10. Duale opleiding:  
Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus EC opleveren.
11. European Credit (EC):  
Een European Credit (EC) is de eenheid van studielast in het European Credit Transfer System (ECTS). Een European Credit komt overeen met 28 uren studie
12. Europese Economische Ruimte:  
De landen van de Europese Economische Ruimte (EER) zijn: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Verenigd Koninkrijk, IJsland, Zweden.
13. Examen:  
De afsluitende beoordeling van een opleiding dan wel de propedeutische fase daarvan. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student omvatten.
14. Examencommissie:  
Een conform artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van tentamens en examens van één of meer opleidingen.
15. Examengeld:  
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgesteld examengeld voor hen die zich als extraneus voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven.
16. Extraneus:  
Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
17. Instituutsraad (IR):  
De deelraad van een instituut zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW. Inrichting, samenstelling en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement medezeggenschap.
18. Geschillenadviescommissie:  
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

19. Hogeschool:  
Hogeschool Utrecht (HU), in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht.
20. HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:  
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding aan een behandelend orgaan.
21. Initieel onderwijs:  
Hoger onderwijs dat aansluit op de tweede fase van het voortgezet onderwijs en het MBO.
22. Instellingscollegegeld:  
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
23. Instituut  
Een organisatie-eenheid belast met het verzorgen van kerntaken, in het bijzonder het verzorgen van:
  - een of meer CROHO-geregistreeerde bacheloropleidingen (voltijd/deeltijd/duaal) en/of pre-bacheloropleidingen en/of;
  - een of meer masteropleidingen, en/of;
  - post-initiële cursussen; en/of
  - commerciële activiteiten zoals het aanbieden van cursussen.
24. Instituutsdirecteur  
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement.
25. Klachtencommissie Ongewenst Gedrag:  
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie die klachten inzake ongewenst gedrag onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement inzake Ongewenst Gedrag.
26. Klachtencommissie Studenten  
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten inzake Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
27. Major:  
Het onderdeel van de hoofdfase van een opleiding dat bestaat uit verplichte cursussen en een aantal nader omschreven, aan de major gerelateerde, keuzecursussen.
28. Minor:  
Een samenhangend geheel van één of meerdere cursussen, zijnde een van de mogelijkheden om de profileringsruimte in te vullen. Zie ook: profileringsruimte.
29. Onderwijs- en examenregeling (OER):  
De regeling voor een opleiding of groep van opleidingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW. Hoofdzaken van de onderwijs- en examenregeling worden voor de hele hogeschool vastgesteld in de onderwijs- en examenregeling HU. Nadere invulling daarvan en aanvulling daarop vindt plaats op opleidingsniveau in de studiegidsen van de opleidingen.



## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

30. **Opleiding:**  
Een samenhangend geheel van onderwijseenheden zoals genoemd in artikel 7.3.2 WHW, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijds, deeltijds en/of dual ingericht.
31. **Opleidingscommissie (OC):**  
Een commissie ingesteld voor een opleiding of groep van opleidingen van een instituut zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW. Inrichting, taken, bevoegdheden en functioneren zijn geregeld in het Reglement medezeggenschap.
32. **Orgaan:**  
Een persoon of groep van personen die bij of krachtens een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.
33. **Profileringsruimte:**  
Het onderdeel van de hoofdfase van een bacheloropleiding (30 EC) dat de student naar eigen inzicht kan invullen met cursussen van de hogeschool, dan wel met een minor en/of losse keuzecursussen van instellingen voor hoger onderwijs buiten de HU.
34. **Propedeutische fase:**  
De aan de hoofdfase van een opleiding voorafgaande fase die, tenzij de studiegids hieromtrent anders bepaalt, wordt afgesloten met het propedeutisch examen. (7.8.2)
35. **Stage:**  
Een cursus van een opleiding die de student binnen of buiten de instelling volgt als een praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
36. **Student:**  
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of dual) aan de hogeschool is ingeschreven
37. **Studieadvies:**  
Advies over het al dan niet voortzetten van een bepaalde studie, dat in het eerste jaar van inschrijving bij de Associate Degree opleiding of in de propedeutische fase bij de bacheloropleiding aan de student wordt gegeven. Aan een studieadvies kan een bindende afwijzing verbonden zijn.
38. **Studiegids:**  
De door de instituutdirecteur vastgestelde informatiegids voor studenten van één of meer opleidingen. De studiegids omvat mede de opleidings-OER, die een uitwerking en invulling is van de OER-HU.
39. **Studiejaar:**  
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 WHW.
40. **Studielink**  
Studielink is ontwikkeld door Stichting Studielink (voorheen SURF Foundation) en de HO-instellingen in Nederland, in nauwe samenwerking met het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, Vereniging Hogescholen, VSNU, CFI en DUO. Via Studielink moet een student online een verzoek tot (her)inschrijving doen voor een opleiding aan een hogeschool of universiteit. Ook voor afgifte van een digitale machtiging, uitschrijven of het doorgeven van een adreswijziging moet de student van Studielink gebruik maken.

41. Toets:  
Een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, samen met de beoordeling daarvan. Aan elke cursus is een toets verbonden. Er zijn verschillende toetsvormen, zoals een schriftelijke toets, digitale toets, assessment, mondelinge toets. In de WHW wordt ook gesproken over “tentamen”.
42. Voltijdse opleiding:  
Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kunnen dus EC opleveren.
43. Week:  
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen welke in Osiris zijn opgenomen. Het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces heeft alleen een opschortende werking voor de beroepstermijnen.
44. Wettelijk collegegeld:  
Het bij of krachtens de WHW voor enig studiejaar vastgesteld collegegeld voor voltijd-, deeltijd- en duale studenten die voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.45a lid 1 WHW. Een en ander zoals geregeld in artikel 7.45 lid 4 (voltijd) resp. lid 5 (deeltijd en duaal)WHW.
45. WHW:  
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.
46. WSF 2000:  
De Wet op de Studiefinanciering 2000, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

### Artikel 2 Relatie met de wet en specifieke HU-regelingen

1. Dit studentenstatuut is het studentenstatuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW.
2. De bepalingen van het studentenstatuut zijn slechts rechtsgeldig indien en voor zover zij niet in strijd zijn met het bepaalde bij of krachtens de wet.
3. Voor zover dit studentenstatuut in strijd mocht zijn met de specifieke regeling(en) zoals genoemd in artikel 4, gelden de bepalingen van de desbetreffende specifieke regeling(en).

### Artikel 3 Reikwijdte

1. De reikwijdte van dit studentenstatuut is beperkt tot degenen die als voltijdstudent, deeltijdstudent of duale student bij de hogeschool zijn ingeschreven voor een initiële opleiding of een door de overheid bekostigde vervolgopleiding.
2. Met uitzondering van de bepalingen van hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 zijn de bepalingen van dit studentenstatuut overeenkomstig van toepassing op degene die als extraneus bij de hogeschool is ingeschreven. Voor zover artikelen beperkt van toepassing zijn, is dat in het desbetreffende artikel of in de desbetreffende specifieke regeling aangegeven.
3. Dit studentenstatuut is ook van toepassing op studenten die zijn ingeschreven voor een post-initiële masteropleiding met uitzondering van de hoofdstukken 6 en 7.
4. Waar in deze regeling wordt gesproken over opleiding, kan ook gelezen worden een groep van twee of meer samenhangende opleidingen.

### Artikel 4 Inhoud en openbaarmaking

1. Dit studentenstatuut bevat de rechten en de plichten van studenten die zijn ingeschreven aan de hogeschool. Het zijn de rechten en plichten voortvloeiende uit het bepaalde bij of krachtens de wet, alsmede de daarop gebaseerde nadere regelingen van de hogeschool.
2. De tot dit studentenstatuut behorende nadere regelingen zijn:
  - Inschrijvingsregeling HU;
  - Onderwijs- en examenregeling HU;
  - Regelingen behorende tot de Regeling Profileringsfonds HU;
  - Reglement Rechtsbescherming Studenten HU;
  - Privacyverklaring Hogeschool Utrecht
  - Reglement inzake Ongewenst Gedrag HU;
  - Reglement Examencommissies HU;
  - Reglement medezeggenschap
3. De instituutsdirecteur maakt het bestaan van het studentenstatuut aan de studenten van het instituut bekend en draagt er zorg voor dat het op een voor de studenten toegankelijke plaats ter inzage ligt en op de HU website geraadpleegd kan worden.
4. De instituutsdirecteur reikt aan iedere student bij eerste inschrijving dit studentenstatuut uit. Indien noodzakelijk reikt de instituutsdirecteur dit studentenstatuut ook bij volgende inschrijvingen aan de desbetreffende studenten uit.

### **3 INSCHRIJVING**

#### **Artikel 5 Inschrijving als student of extraneus**

1. Ieder die wenst gebruik te kunnen maken van onderwijsvoorzieningen, examenvoorzieningen of voorzieningen van andere aard ten behoeve van initieel<sup>2</sup> onderwijs aan de hogeschool, dient zich als student te laten inschrijven (7.32.1).
2. Degene die zich als extraneus laat inschrijven kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen, maar heeft niet het recht om onderwijs te volgen.
3. Inschrijving geschiedt door middel van een verzoek daartoe via Studielink. Tot een inschrijving wordt niet overgegaan dan nadat de student of extraneus zich van te voren, overeenkomstig de bij of krachtens wet vastgestelde regels van procedurele aard, via Studielink heeft aangemeld voor de opleiding waarop de inschrijving betrekking heeft.
4. De inschrijving geschiedt per opleiding en voor een bepaalde variant (voltijd, deeltijd en duaal). Inschrijving geschiedt door de instituutsdirecteur van het instituut dat de opleiding verzorgt. (7.23.3)
5. Ten aanzien van de beroepsuitoefening binnen een duale opleiding wordt een civielrechtelijke drie-partijenovereenkomst aangegaan tussen de instituutsdirectie, de student en het bedrijf of de organisatie waar de beroepsuitoefening plaatsvindt. Bij deze overeenkomst wordt - met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling - in elk geval geregeld:
  - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
  - b. de begeleiding van de student;
  - c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de student tijdens de periode of de perioden van beroepsuitoefening dient te realiseren en de beoordeling daarvan, en;
  - d. de gevallen waarin, en de wijze waarop, de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden (7.7.5).
6. De inschrijving voor een opleiding start op 1 september en loopt tot en met 31 augustus van het opvolgende kalenderjaar, tenzij de student tussentijds wordt uitgeschreven.
7. De instituutsdirecteur kan een verzoek tot inschrijving per 1 september, dat na 1 september en voor 1 oktober is ingediend, toestaan als aan de volgende eisen is voldaan:
  - a. het een verzoek tot inschrijving voor een masteropleiding of de deeltijd dan wel duale variant van een bacheloropleiding betreft en,
  - b. uiterlijk op 30 september kan door de hogeschool vastgesteld worden dat de student voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden.Een dergelijk verzoek kan zowel in individuele gevallen als ten aanzien van de inschrijving voor een (variant van een) opleiding toegestaan worden. De inschrijving wordt beschouwd als een inschrijving voor het volledige studiejaar.
8. Een verzoek tot inschrijving na 1 september dat niet onder lid 6 toegestaan kan worden, wordt beschouwd als een verzoek om tussentijdse inschrijving. In de studiegids kunnen criteria voor een tussentijdse inschrijving zijn vastgelegd.

Tussentijdse inschrijving geschiedt met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de vaststelling dat aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan, dan wel op verzoek van de student tegen een latere datum (doch altijd per de eerste van een maand). Deze

---

<sup>2</sup> Voor de inschrijving voor een Post-initiële Masteropleiding geldt artikel 9 Inschrijvingsregeling.

inschrijving kan niet met terugwerkende kracht geschieden.<sup>3</sup>

- Indien de student zich niet per 1 september van het studiejaar kon inschrijven ten gevolge van een bindend studieadvies, en hij hier met succes beroep tegen heeft ingesteld, maar het besluit na beroep is op of na 30 september van het betreffende studiejaar genomen, dan kan de student op diens verzoek alsnog per 1 september van het studiejaar ingeschreven worden. De student dient (als hij dit niet eerder heeft gedaan) binnen één maand na dagtekening van het besluit na beroep een daartoe strekkend verzoek via Studielink te doen, tevens dient hij binnen die periode aan alle inschrijvingsvoorwaarden te voldoen.

Dit geldt eveneens indien een aspirant-student met succes beroep heeft ingesteld tegen een besluit van de instituutsdirecteur inzake weigering toelating als bedoeld in artikel 5 van de Inschrijvingsregeling.

- Elke inschrijving voor een opleiding geschiedt conform de aanmeld- en inschrijvingsprocedure zoals opgenomen in de Inschrijvingsregeling HU.

### **Artikel 6            Aanmelding voor de Associate degree opleiding of de propedeutische fase van een bacheloropleiding.**

- Dit artikel is alleen van toepassing op de eerste inschrijving van de betreffende opleiding aan de hogeschool voor de Ad opleiding of de propedeutische fase van een Bachelor. Inschrijving als student voor deze opleidingen is alleen mogelijk als aan de vereisten zoals genoemd in dit artikel is voldaan.
- De studiekeuzeactiviteiten van de hogeschool ("Studiekeuzecheck") bestaan uit een digitale intake, een nadere studiekeuzeactiviteit (matching) en een studiekeuzeadvies. Indien de aspirant-student op het moment van zijn aanmelding woonachtig is in het buitenland, dan zal de studiekeuzeactiviteit aangeboden worden in een dusdanige (digitale) vorm dat fysieke aanwezigheid niet noodzakelijk is. Indien deelgenomen is aan een studiekeuzeactiviteit heeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadvies.
- Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de voltijd variant van een Bachelor of Ad-opleiding en die op het moment van zijn aanmelding woonachtig is in Nederland, meldt zich uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar via Studielink bij de hogeschool aan. (7.31a.1) De aspirant-student is verplicht de digitale intakeformulier op 1 juni te retourneren en deel te nemen aan de nadere studiekeuzeactiviteit. Alsdan heeft de aspirant-student recht op toelating en een studiekeuzeadvies. Indien het digitale intakeformulier niet binnen de aangegeven termijn is geretourneerd, vervalt het recht op toelating, alsook het recht op een nadere studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies (7.31b).
- Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de voltijd variant van een Bachelor of Ad-opleiding en die op het moment van zijn aanmelding woonachtig is in het buitenland, meldt zich voor 1 september via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student heeft recht op toelating indien de digitale intake binnen 1 maand na aanmelding, doch uiterlijk 15 september ingevuld geretourneerd wordt. De aspirant-student kan verzoeken om een studiekeuzeactiviteit, maar deze is niet verplicht.
- Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de duale variant van een Bachelor of Ad-opleiding en die op het moment van zijn aanmelding woonachtig is in Nederland, meldt zich voor 1 september<sup>4</sup> via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student heeft recht op toelating indien de digitale intake binnen 1 maand na aanmelding doch

<sup>3</sup> In geval van een herinschrijving, nadat de student in hetzelfde studiejaar is uitgeschreven op grond van een betalingsachterstand (art 30 lid 4) kan de instituutsdirecteur toestaan dat de student wordt (her)ingeschreven per de eerste van de maand waarin aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan.

<sup>4</sup> In geval van een inschrijving voor een duale variant van een Bachelor of Ad opleiding kan de instituutsdirecteur op grond van artikel 7 lid 6 aanmelding tot en met 30 september toestaan.

## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

uiterlijk 15 september ingevuld geretourneerd wordt en deelgenomen wordt aan de nadere studiekeuzeactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt.

6. Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de duale variant een Bachelor of Ad-opleiding en die op het moment van zijn aanmelding woonachtig is in het buitenland, meldt zich voor 1 september<sup>5</sup> via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student heeft recht op toelating indien de digitale intake binnen 1 maand na aanmelding, doch uiterlijk 15 september ingevuld geretourneerd wordt. De aspirant-student kan verzoeken om een studiekeuzeactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt, maar deze is niet verplicht.
7. Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de reguliere deeltijd variant van een Bachelor of Ad opleiding, meldt zich voor 1 september<sup>3</sup> via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student is niet verplicht een digitale intake te retourneren. De aspirant-student die zich uiterlijk op 1 mei heeft aangemeld kan verzoeken om een nadere studiekeuzeactiviteit. De aspirant-student die zich na 1 mei heeft aangemeld kan enkel deelnemen aan een nadere studiekeuzeactiviteit indien die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt en er nog een plek beschikbaar is.
8. Degene die zich als student wenst in te schrijven voor de deeltijd variant een Bachelor of Ad-opleiding die onderdeel uitmaakt van de Pilot Flexibilisering (zie artikel 6a), meldt zich via Studielink bij de hogeschool aan. Het aantal startdata kan per opleiding verschillen. Op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding wordt vermeld welke startdata voor de betreffende opleiding gelden en wat de uiterlijke aanmelddata zijn. De aspirant-student ontvangt een digitale intake en een uitnodiging voor een nadere studiekeuzeactiviteit in de vorm van een adviesgesprek. Indien de aspirant de digitale intake retourneert en deelneemt aan de studiekeuzeactiviteit heeft hij recht op een studiekeuzeadvies. Voor een recht op toelating is dit echter niet verplicht.
9. Met een aanmelding voor een deeltijd of duale variant kan niet per 1 september tussentijds overgestapt worden naar de voltijd variant van de opleiding. Zie voor de mogelijkheden van een tussentijdse overstap naar een andere variant van de opleiding artikel 24 lid 2.
10. Degene die in het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor inschrijving wordt beoogd, aantoonbaar ingeschreven heeft gestaan aan een hbo- of wo-opleiding, meldt zich voor 1 september via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student heeft recht op toelating indien de digitale intake binnen 1 maand na aanmelding doch uiterlijk 15 september ingevuld geretourneerd wordt en deelgenomen wordt aan de studiekeuzeactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt. (o.m. 7.31a.5).
11. Degene die zich uiterlijk op 1 mei via Studielink bij een hogeschool heeft gemeld voor de propedeutische of daaraan gelijkgestelde fase van een opleiding, maar van keuze wil wisselen, meldt zich voor 1 september via Studielink bij de hogeschool aan. De aspirant-student heeft recht op toelating indien de digitale intake binnen 1 maand na aanmelding doch uiterlijk 15 september ingevuld geretourneerd wordt en deelgenomen wordt aan de studiekeuzeactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt. (7.31c).
12. De aspirant-student die zich tijdig<sup>4</sup> heeft aangemeld voor een opleiding waarvoor een selectieprocedure is ingesteld, maar niet voor deze opleiding wordt ingeschreven, kan zich voor 1 september via Studielink voor een andere opleiding bij de hogeschool aanmelden. De aspirant-student heeft alsdan recht op toelating. De aspirant-student is niet verplicht de eventueel toegestuurde digitale intake te retourneren en heeft geen recht op nadere studiekeuzeactiviteit en een studiekeuzeadvies.

---

<sup>5</sup> In geval van een inschrijving voor een reguliere deeltijd variant van een Bachelor of Ad opleiding kan de instituutsdirecteur op grond van artikel 7 lid 6 van dit Statuut aanmelding tot en met 30 september toestaan.

**Artikel 6a Pilot Flexibilisering Deeltijd**

Voor deeltijdvarianten van opleidingen die deelnemen aan de Pilot Flexibilisering Deeltijd zijn er naast de reguliere inschrijfdatum van 1 september nog maximaal drie data in het studiejaar per wanneer een student kan worden ingeschreven. Deze inschrijvingsdata staan vermeld op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding.

Inschrijving voor een deeltijdvariant van één van deze opleidingen per een inschrijvingsdatum als in de vorige zin bedoeld, geldt als een reguliere inschrijving en kwalificeert niet als een tussentijdse inschrijving als bedoeld in artikel 5 lid 7.

**Artikel 7 Deelname aan nadere studiekeuzeactiviteit**

1. Indien deelname aan de nadere keuzeactiviteit op grond van artikel 6 verplicht is, is inschrijving uitsluitend mogelijk indien de opleiding heeft vastgelegd dat de aspirant-student heeft voldaan aan deze nadere deelnameverplichting.
2. De wijze waarop aan de studiekeuzecheck invulling wordt gegeven wordt beschreven op de website [www.studiekeuze.hu.nl](http://www.studiekeuze.hu.nl) bij praktische informatie van de betreffende opleiding<sup>6</sup>.
3. De aspirant-student wordt tijdig via het in Studielink opgegeven e-mailadres of telefonisch uitgenodigd voor deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit.
4. Deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit geeft de aspirant-student recht op een studiekeuzeadvies.
5. De aspirant-student is verplicht zich zo spoedig mogelijk en in ieder geval vóór aanvang van de nadere studiekeuzeactiviteit, af te melden indien hij vanwege een geldige reden, bestaande uit bijzondere omstandigheden als omschreven in bijlage 2 van de Inschrijvingsregeling, niet in staat is deel te nemen aan de nadere studiekeuzeactiviteit. Indien de bijzondere omstandigheden een tijdige afmelding in de weg staan, meldt de aspirant-student dit zo spoedig als mogelijk.
6. De instituutsdirecteur beoordeelt of er sprake is van bijzondere omstandigheden die deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit verhinderden. De aspirant-student dient desgevraagd bewijs te overleggen van de bijzondere omstandigheden waarop hij zich beroept.
7. Indien wordt vastgesteld dat er sprake is van bijzondere omstandigheden als gevolg waarvan de aspirant-student zich niet tijdig heeft afgemeld voor, dan wel niet heeft deel kunnen nemen aan de studiekeuzeactiviteit, wordt de aspirant-student uitgenodigd voor de eerstvolgende nadere studiekeuzeactiviteit, en is verplicht daaraan deel te nemen.
8. Indien in de situatie als vermeld in het vorige lid geen nadere studiekeuzeactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, verleent de instituutsdirecteur vrijstelling van de verplichting tot deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
9. Indien de student zonder geldige reden niet deelneemt aan de nadere studiekeuzeactiviteit en/of zich niet tijdig afmeldt, vervalt het recht op toelating voor de opleiding en wordt het verzoek tot inschrijving afgewezen.

---

<sup>6</sup> Hier is ook vastgelegd of en hoe een aspirant-student deel kan nemen aan een studiekeuzeactiviteit wanneer dat niet verplicht gesteld is.

### Artikel 8 Hoogte collegegeld

Voor de inschrijving als student (voltijd, deeltijd of duaal) is collegegeld verschuldigd. De hoogte van het te betalen collegegeld wordt jaarlijks per studiejaar bij of krachtens de wet (wettelijk collegegeld), dan wel door het College van Bestuur (instellingscollegegeld) vastgesteld (7.43, 7.45, 7.45a en 7.46).

De verschillende collegegelden zijn te vinden via de collegegeldmeter:

[www.studiekeuze.hu.nl/Aanmelden/Collegegeld/Collegegeldmeter](http://www.studiekeuze.hu.nl/Aanmelden/Collegegeld/Collegegeldmeter)

Welk collegegeld een student verschuldigd is, wordt vastgesteld conform de WHW en de daaraan verwante wetten en regelgeving en is voor de student na te gaan via de Collegegeldmeter.

### Artikel 9 Beëindiging inschrijving op verzoek

1. Op verzoek van een student daartoe via Studielink, beëindigt de instituutsdirecteur een inschrijving voor een opleiding voor het desbetreffende studiejaar. De inschrijving wordt beëindigd met ingang van de maand volgend op het verzoek (7.42.1)<sup>7</sup>, tenzij de student verzoekt om een latere uitschrijving, in dat geval eindigt de inschrijving met ingang van de door de student opgegeven maand.
2. Bij tussentijdse beëindiging van inschrijving vindt gedeeltelijke terugbetaling van betaald collegegeld plaats conform de Inschrijvingsregeling HU.

### Artikel 10 Beëindiging na Bindend Studie Advies

1. Een student die een bindend negatief studieadvies<sup>8</sup> waar een afwijzing aan verbonden is, heeft ontvangen, kan zich per 1 september van het volgende studiejaar niet opnieuw inschrijven voor die opleiding, of opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen<sup>9</sup> gemeen hebben.
2. Een student die per 1 februari of later is ingeschreven voor een opleiding en vóór 1 februari van het daarop volgend studiejaar een negatief studieadvies waar een afwijzing aan verbonden is heeft ontvangen, wordt per 31 januari van dat studiejaar uitgeschreven. Een vervolgin-schrijving per 1 september van het volgende studiejaar voor die opleiding, of opleidingen die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen hebben is niet mogelijk.

### Artikel 11 Rechten en plichten uit inschrijving

1. De belangrijkste rechten en plichten die voortvloeien uit de inschrijving zijn opgenomen in de volgende hoofdstukken van dit studentenstatuut. Meer in detail zijn die rechten en plichten te vinden in de bij dit studentenstatuut behorende hogeschoolregelingen.
2. In aanvulling op het bepaalde elders in dit studentenstatuut of in de bijbehorende specifieke hogeschoolregelingen, geeft de inschrijving als student de volgende rechten:
  - a. recht op deelname aan het onderwijs van in elk geval de opleiding waarvoor is ingeschreven;
  - b. recht op het afleggen van tentamens en examens behorende tot uitsluitend de opleiding waarvoor is ingeschreven;
  - c. recht op toegang tot de bij de hogeschool behorende gebouwen en de daarin aanwezige onderwijsvoorzieningen volgens de daartoe vastgestelde (huis)regels;

<sup>7</sup> De student is zelf verantwoordelijk voor zijn uitschrijving via Studielink, net als voor het stopzetten van zijn studiefinanciering en beëindigen van studenten reisproducten bij DUO.

<sup>8</sup> Aan een dringend negatief studieadvies wordt geen afwijzing verbonden en daarmee kan de student zich dus wel opnieuw voor de betreffende opleiding inschrijven. Of een opleiding een dringend of een bindend studieadvies afgeeft is vastgelegd in de studiegids van de betreffende opleiding.

<sup>9</sup> Voor een Ad opleiding moet hier gelezen worden; de eerste periode van 60 EC van de opleiding.



## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

- d. recht gebruik te maken van andere ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen, daaronder begrepen de diensten van een studentendecaan en recht op studiebegeleiding;
  - e. recht op het binnen een redelijke tijd kunnen afmaken van de opleiding aan Hogeschool Utrecht of aan een andere hogeschool in geval van een besluit van het College van Bestuur tot beëindiging van de opleiding.
3. In aanvulling op het bepaalde elders in dit studentenstatuut of in de bijbehorende specifieke hogeschoolregelingen, scheidt de inschrijving als student de volgende plichten:
- a. de verplichting om, conform het daaromtrent bepaalde in de onderwijs- en examenregeling, deel te nemen aan die onderwijseenheden, waarbij participatie van de student om onderwijskundige redenen noodzakelijk wordt geacht;
  - b. de verplichting om datgene te doen wat in redelijkheid van de student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma van de opleiding waarvoor is ingeschreven met succes te doorlopen.
4. Alleen het bepaalde in lid 2 onder b. en c. is van overeenkomstige toepassing op de inschrijving als extraneus.

### **Artikel 12            Rechtsbescherming**

Tegen een, door of namens de instituutdirecteur of het College van Bestuur op basis van de Inschrijvingsregeling HU genomen besluit, kan de desbetreffende student digitaal een beroepschrift indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken.

### **Artikel 13            Nadere regeling inschrijving**

1. De wettelijke regels met betrekking tot de inschrijving voor een opleiding zijn vastgelegd in hoofdstuk 7, titel 2, 2a en titel 3 van de WHW en in de Inschrijvingsregeling HU.
2. In de Inschrijvingsregeling HU zijn onder meer de volgende onderwerpen geregeld:
  - a. nadere vereisten voor inschrijving;
  - b. inschrijvingsprocedure;
  - c. beëindiging van de inschrijving;
  - d. betaling van college- en examengeld;
  - e. mogelijkheden tot vermindering, vrijstelling en terugbetaling van collegegeld.

**4 ONDERWIJS EN EXAMENS**

Zie Onderwijs- en Examenregeling HU 2019-2020. Te vinden op [www.reglementen.hu.nl](http://www.reglementen.hu.nl)

**5 MEDEZEGGENSCHAP**

**Artikel 14 Hogeschoolraad**

1. Aan de hogeschool is een Hogeschoolraad (HSR) verbonden. De HSR bestaat uit 20 leden, voor de helft gekozen door en uit de personeelsleden van de hogeschool, voor de andere helft gekozen door en uit de studenten van de hogeschool.
2. De HSR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de hogeschool betreffende. De HSR is bevoegd aan het CvB voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het CvB beslist over een voorstel pas nadat minstens één overlegvergadering hierover heeft plaatsgevonden. Het CvB dient daarna op deze voorstellen binnen 5 weken schriftelijk en met redenen omkleed te reageren.
3. De HSR heeft instemmingbevoegdheid ten aanzien van de in artikel 22 lid 1 Reglement Medezeggenschap genoemde besluiten van het College van Bestuur.

**Artikel 15 Instituutsraad**

1. Aan elk instituut is een Instituutsraad (IR) verbonden. De IR bestaat uit een volgens het Reglement medezeggenschap vastgesteld aantal leden, voor de helft gekozen door en uit de personeelsleden van het instituut, voor de andere helft gekozen door en uit de studenten van het instituut.
2. De IR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het instituut betreffende. De IR is bevoegd aan de instituutsdirecteur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De Instituutsdirecteur beslist over een voorstel pas nadat minstens één overlegvergadering hierover heeft plaatsgevonden. De Instituutsdirecteur dient daarna op deze voorstellen binnen 5 weken schriftelijk en met redenen omkleed te reageren.
3. De IR oefent tegenover de instituutsdirecteur het instemmingsrecht uit ten aanzien van het Jaarplan instituut, de Instituutsbegroting, de meerjarenbegroting, het meerjarig personeelsplan, de in artikel 22 lid 2 van het Reglement medezeggenschap genoemde instituutsbeleidsplannen en –regelingen en de organisatie inrichting van het instituut.
4. Indien er een instemminggeschil is tussen de instituutsdirecteur en een IR en de instituutsdirecteur wenst zijn voorstel te handhaven, dan is daarop de geschillenregeling van toepassing zoals beschreven in het Reglement medezeggenschap.

### **Artikel 16 Opleidingscommissies**

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een (gemeenschappelijke) opleidingscommissie (G)OC bestaande uit drie personeelsleden, drie studentleden, een aspirant student-lid vanuit het eerste jaar, een aspirant student-lid voor de portefeuille kwaliteit en een aspirant-lid vanuit het beroepenveld.
2. De OC is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de opleiding betreffende. De OC is bevoegd aan de Instituutsdirecteur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De Instituutsdirecteur beslist over een voorstel pas nadat minstens één overlegvergadering hierover heeft plaatsgevonden. De Instituutsdirecteur dient daarna op deze voorstellen binnen 5 weken schriftelijk en met redenen omkleed te reageren.
3. De OC heeft de bevoegdheden zoals beschreven in artikel 22 lid 6 en 7 van het Reglement medezeggenschap.
4. Indien er een instemminggeschil is tussen de instituutsdirecteur en de OC, of de OC een negatief advies heeft uitgebracht op een besluit van de instituutsdirecteur als bedoeld in artikel 22 lid 7 Reglement medezeggenschap, dan is daarop de geschillenregeling van toepassing zoals beschreven in het Reglement medezeggenschap.

### **Artikel 17 Rechtsbescherming**

Het College van Bestuur en de instituutsdirecteuren dragen er zorg voor dat studenten die participeren in een medezeggenschapsraad van de hogeschool niet worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de hogeschool. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en voormalige leden.

### **Artikel 18 Nadere regeling medezeggenschap**

De wettelijke regels met betrekking tot de medezeggenschap zijn vastgelegd in hoofdstuk 10 van de WHW en nader uitgewerkt in het Reglement medezeggenschap (onder meer ten aanzien van samenstelling, bevoegdheden, functioneren, facilitering en geschillenoplossing).

## 6 STUDENTENVOORZIENINGEN

### Artikel 19 Studentendecaan

1. De instituutsdirecteur is belast met de zorg voor studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van een studentendecanaat.  
Indien een instituut (ook) gevestigd is buiten Utrecht, wordt er voor gezorgd dat het studentendecanaat voor de studenten (ook) bereikbaar is in die vestigingsplaats.
2. De studentendecanen hebben tot taak het verstrekken van informatie, advies en/of begeleiding aan studenten bij vragen/problemen die de studie nadelig kunnen beïnvloeden, waarbij de studentendecaan zich onafhankelijk opstelt.  
Tot die adviesfunctie behoort onder meer:
  - a. het wijzen op de mogelijkheid tot het inschakelen van een mediator en doorverwijzing naar de studentenpsychologen van de hogeschool;
  - b. het, met toestemming van de betrokken student, adviseren bij de beoordeling van "bijzondere omstandigheden", die een belangrijke rol spelen bij de totstandkoming van met name het bindend studieadvies en de toekenning van geldelijke steun op basis van de Regeling Afstudeersteun of de Noodfondsregeling<sup>10</sup>.
3. De studentendecaan heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht met betrekking tot hetgeen hem in deze functie in vertrouwen door een student wordt medegedeeld. Persoonlijke gegevens die de student heeft medegedeeld aan een studentendecaan worden niet zonder zijn toestemming opgeslagen in een studentenadministratie.
4. De studentendecaan geeft geen informatie over een individuele student aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student.
5. In het Reglement Studentendecanen HU zijn nadere regels opgenomen omtrent positie, taken en bevoegdheden van de studentendecaan, het dienstverlenend contact tussen studentendecaan en student en de rechten die de student in dit verband heeft.

### Artikel 20 HU-bibliotheek

1. De hogeschool heeft op één of meer plaatsen een vestiging van de HU-bibliotheek, mede ten behoeve van het onderwijs en onderzoek dat binnen de Hogeschool wordt verzorgd.
2. Een student heeft recht op toegang tot en gebruik van de HU-bibliotheek, zowel fysiek als de digitale dienstverlening via <http://www.bibliotheek.hu.nl> op vertoon van collegekaart en met de HU-inlog. Dit persoonlijke account mag met niemand anders worden gedeeld.
3. Studenten mogen zonder betaling van auteursrechten en zonder toestemming van de auteursrechthebbende, ten behoeve van eigen studie en louter voor eigen gebruik een beperkt aantal kopieën maken van auteursrechtelijk beschermde werken. Digitale kopieën van materiaal uit de HU-bibliotheek mogen niet zonder toestemming herplaatst of verspreid worden.
4. Studenten zijn verplicht om zich, behoudens de toestemming van de instituutsdirecteur, te onthouden van het verveelvoudigen en/of openbaar maken, door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, van onderwijsmateriaal, het kopiëren van software daaronder begrepen, waarvan het auteursrecht berust bij de hogeschool en dat niet is vrijgegeven onder een creative commons licentie.  
Deze verplichting is ook van toepassing op gehele of gedeeltelijke bewerking.

---

<sup>10</sup> Zie daaromtrent hoofdstuk 7 van dit statuut.

5. Het handhaven van auteursrechtelijke aanspraken van derden en van de hogeschool is geregeld in de Auteursrechtenregeling Hogeschool Utrecht.

**Artikel 21 Sportvoorzieningen**

Op grond van contractuele afspraken kunnen studenten van de hogeschool gebruik maken van de door de stichting Mesa-Cosa (Olympos) aangeboden sportvoorzieningen.

## **7 FINANCIËLE ONDERSTEUNING**

### **Artikel 22 Profileringsfonds HU**

Het Profileringsfonds HU is de hogeschoolregeling waarin de financiële ondersteuning voor studenten nader geregeld is.

Het Profileringsfonds HU bestaat uit de volgende afzonderlijke regelingen.

1. Regeling Afstudeersteun (compensatie studiefinanciering, financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van bijzondere omstandigheden.)
2. Noodfondsregeling (gift in geval van acute financiële nood als gevolg van onvoorziene uitgaven waartegen redelijkerwijs niet te verzekeren valt)
3. Regeling Kennisbeurzen (Specifieke beurzen voor studenten die wegens hun nationaliteit instellingscollegegeld dienen te betalen)
4. Regeling Topsporters (diverse voorzieningen voor student-topporters)
5. Regeling Bestuursbeurzen (bestuursbeurzen voor studentbestuurders in studentenorganisaties UU/HU opgenomen. Deze regeling wordt in samenwerking met de Universiteit Utrecht uitgevoerd.)
6. Regeling Collegegeldvrij besturen (2 verschillende mogelijkheden voor bestuurders om geen wettelijk collegegeld te betalen)

De faciliteitenregeling voor de medezeggenschap is vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

### **Artikel 23 Regeling Afstudeersteun**

1. Voor afstudeersteun komt in aanmerking degene die:
  - a. als student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool en wettelijk collegegeld verschuldigd is, en;
  - b. voor die opleiding aanspraak heeft of heeft gehad op de prestatiebeurs (hoger onderwijs)<sup>11</sup> als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000 en,
  - c. tijdens de periode dat de student aanspraak maakte op prestatiebeurs (hoger onderwijs) studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of
  - d. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt, en
  - e. die heeft voldaan aan de procedurevoorschriften.
2. Als bijzondere omstandigheden als bedoeld in lid 1 worden uitsluitend aangemerkt (7.51.2c-h en 7.51b):
  - a. ziekte of zwangerschap en bevalling van de student;
  - b. handicap of chronische ziekte;
  - c. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de student samenwoont of een LAT-relatie onderhoudt;
  - d. de omstandigheid dat de opleiding zodanig is ingericht dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest of zal zijn het afsluitend examen af te leggen binnen de periode dat

---

<sup>11</sup> Let op:

Studenten die voor 1 september 2015 voor het eerst studiefinanciering op grond van de WSF 2000 ontvingen, maken aanspraak op de "prestatiebeurs" inhoudende een basisbeurs.

Studenten die na 31 augustus 2015 voor het eerst studiefinanciering op grond van de WSF 2000 ontvingen, maken aanspraak op de "prestatiebeurs hoger onderwijs" inhoudende een aanvullende beurs, een reisvoorziening of een toeslag eenoudergezin.

- hij aanspraak kan maken op prestatiebeurs (hoger onderwijs) (onvoldoende studeerbare opleiding)<sup>12</sup>;
- e. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt (7.51 lid 2 sub b). Dit ter beoordeling van de directeur OO&S;
  - f. topsportstatus van de HU, conform de Regeling Topsporters;
  - g. andere dan in hiervoor genoemde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit ter beoordeling van de directeur OO&S.
4. Elke studievertragende bijzondere omstandigheid die kan leiden tot een aanspraak op afstudeersteun moet zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen vijf maanden na de start van de bijzondere omstandigheid, worden gemeld bij de studentendecaan.
  5. Studievertraging als gevolg van een bijzondere omstandigheid als bedoeld in dit artikel, dient door de directeur OO&S erkend te zijn, alvorens er aanspraak gemaakt kan worden op het toekennen van een uitkering op grond van afstudeersteun.
  6. Een verzoek om erkenning van de studievertraging wordt, conform de in de Regeling Afstudeersteun beschreven werkwijze, ingediend bij de Commissie afstudeersteun, die vervolgens de directeur OO&S over de aanvraag adviseert. De directeur OO&S beslist na ontvangst van dit advies over het verzoek om erkenning van de studievertraging.
  7. Nadat de studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden door de directeur OO&S erkend is, kan, conform de in de Regeling Afstudeersteun beschreven werkwijze, een verzoek om toekenning van afstudeersteun ingediend worden bij de Commissie afstudeersteun, die vervolgens de directeur OO&S over de aanvraag adviseert. De directeur OO&S beslist na ontvangst van dit advies over het verzoek om toekenning van afstudeersteun.

### **Artikel 24            Noodfondsregeling**

1. Voor een uitkering bij financiële nood uit het noodfonds komt in aanmerking degene die:
  - a. als student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, en;
  - b. feitelijk studeert en redelijk perspectief heeft op het met succes afronden van zijn studie;
2. De financiële noodsituatie moet voldoen aan de volgende criteria:
  - a. de situatie moet acuut en niet te voorzien of voorkomen zijn geweest;
  - b. de situatie moet incidenteel zijn; dus niet structureel of van een periodiek optredend karakter;
  - c. de situatie moet effectief oplosbaar zijn door eenmalige hulp;
  - d. er is geen enkel uitzicht op een financiële tegemoetkoming in deze noodsituatie door andere instanties, zoals studiefinanciering, regeling bijzondere bijstand (gemeente), ziektekostenverzekering, huursubsidie, of de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg);
  - e. het probleem moet van een beperkte omvang zijn; het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;
3. Een aanvraag voor een financiële bijdrage uit het noodfonds wordt, conform de in de Noodfondsregeling beschreven werkwijze, via de studentendecaan ingediend bij de Noodfondscommissie, die vervolgens advies uitbrengt aan de directeur OO&S. De directeur OO&S beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag.



**Artikel 25           Regeling Kennisbeurzen**

1. Voor financiële ondersteuning op grond van een kennisbeurs komt in aanmerking degene die:
  - a. is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en
  - b. niet behoort tot een van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wet Studiefinanciering 2000, en niet de Surinaamse nationaliteit bezit;
  - c. voldoet aan de overige door het hoofd International Office vastgestelde voorwaarden.
2. Financiële ondersteuning op grond van een kennisbeurs kan worden aangewend als een tegemoetkoming voor:
  - a. in de leefgeldkosten voor Excellente non-EER in- of doorstromers van HU;
  - b. andere internationaliseringsinitiatieven te besteden.
3. De aanvraag voor een kennisbeurs moet, conform de in de Regeling Kennisbeurzen beschreven werkwijze, worden ingediend bij het hoofd International Office. Het hoofd International Office beslist of aan de voorwaarden van de aanvraag is voldaan.

**Artikel 26           Regeling Topsporters**

1. Voor voorzieningen als bedoeld in lid 2 komt in aanmerking degene die:
  - a. als student is ingeschreven bij de hogeschool en wettelijk collegegeld verschuldigd is, en;
  - b. gedurende (een deel van) de studie behoort tot één van de door de NOC\*NSF vastgestelde categorieën, namelijk:
    - internationaal op de hoogste niveaus sport beoefent, zoals deelname aan E(J)K's, W(J)K's en Olympische Spelen;
    - op nationaal niveau presteert, in Jong Oranje zit, of beschouwd wordt als aanstormend talent;
  - c. die geen aanspraak maakt op financiële ondersteuning op grond van een andere voorziening (o.a. studie garantiefonds van NOC\*NSF);
  - d. die heeft voldaan aan de procedurevoorschriften.
2. De voorzieningen, waarop de student/topsporter een beroep kan doen, bestaan uit:
  - a. flexibele onderwijsmogelijkheden, voor zover deze binnen de opleiding zijn te realiseren;
  - b. bemiddeling in extra trainingsfaciliteiten;
  - c. vergoeding van (een deel van de) bijzondere kosten die het beoefenen van topsport voor de student met zich meebrengt;
  - d. financiële ondersteuning in geval van studievertraging tengevolge van de topsport.
3. Een verzoek om een financiële ondersteuning wordt, conform de in de Regeling Topsporters beschreven werkwijze, ingediend bij de topsportcoördinator van de HU. De topsportcoördinator controleert de aanvraag op volledigheid en stuurt deze vervolgens door naar de commissie topsport. De commissie topsport brengt een advies uit aan de directeur OO&S waarna de directeur OO&S beslist op de aanvraag.

**Artikel 27           Regeling Bestuursbeurzen**

1. Voor een bestuursbeurs, komt in aanmerking degene die aan alle onderstaande eisen voldoet:
  - a. de student vervult een bestuursfunctie in een studentenorganisatie waarvoor op grond van deze regeling een bestuursbeurs ter beschikking is gesteld;
  - b. de student die een bestuursbeurs van Hogeschool Utrecht respectievelijk van de Universiteit Utrecht aanvraagt, is gedurende zijn bestuursjaar ingeschreven "als student" aan respectievelijk de HU of de UU, heeft daar wettelijk collegegeld betaald en geniet in dat jaar ook studiefinanciering;
  - c. De bestuursfunctie wordt vervuld:

## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

- door een HBO bachelorstudent: binnen de eerste 72 inschrijvingsmaanden in het Hoger Onderwijs;
  - door een student in een eenjarige HBO masteropleiding: binnen de eerste 84 inschrijvingsmaanden in het Hoger Onderwijs;
  - door een student in een anderhalfjarige HBO masteropleiding: binnen de eerste 90 inschrijvingsmaanden in het Hoger Onderwijs;
  - door een student in een tweejarige HBO masteropleiding: binnen de eerste 96 inschrijvingsmaanden in het Hoger Onderwijs.
- d. (indien van toepassing) de student komt aantoonbaar niet in aanmerking voor een bindend negatief studieadvies voor de opleiding waarvoor hij in het bestuursjaar staat ingeschreven;
- e. de student heeft op het peilmoment een gemiddelde studievoortgang van 30 studiepunten per jaar van inschrijving bij een instelling voor Hoger Onderwijs geboekt. Bij de vaststelling hiervan wordt uitgegaan van de volgende peilmomenten:
- bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 september en 1 januari: 1 september
  - bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 januari en 1 mei: 1 januari
  - bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 mei en 1 september: 1 mei
- Voor de vaststelling van de studievoortgangs kunnen alle geregistreerde aantal studiepunten behaald voor opleidingen in het hoger onderwijs meetellen. Daarbij wordt rekening gehouden met studievertraging die is ontstaan door
- bijzondere omstandigheden die hebben geleid tot afstudeersteun
  - bestuursactiviteiten, die zijn gehonoreerd met een bestuursbeurs, en
  - deelname aan een HU/UU bestuurs- of medezeggenschapsorgaan;
- f. de student heeft bij aanvang van de bestuursfunctie nog niet het afsluitend examen behaald van de opleiding die hij op dat moment volgt, waardoor hij/zij niet meer aan de hiervoor gestelde voorwaarden onder dit artikel voldoet.
2. Met inachtneming van de voorwaarden genoemd in het eerste lid, kan de student die:
- geen recht heeft op studiefinanciering omdat hij niet voldoet aan het vereiste m.b.t. nationaliteit van art. 2.2 van de Wet op de Studiefinanciering 2000; dan wel op grond van het nationaliteitsvereiste uitsluitend in aanmerking komt voor het collegegeldkrediet,
  - wel voldoet aan de overige voorwaarden voor het recht op studiefinanciering (zoals m.b.t. leeftijd, etc.), in aanmerking komen voor een bestuursbeurs.
3. Een aanvraag om toekenning van een bestuursbeurs moet conform de in de Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties beschreven werkwijze vóór aanvang van de bestuursfunctie worden ingediend bij de directeur OO&S. De directeur beslist namens het College van Bestuur op de aanvraag.

### Artikel 28 Regeling Collegegeldvrij besturen

1. De student komt in aanmerking voor een eenmalige vrijstelling van het betalen van wettelijk collegegeld aan de Hogeschool Utrecht, voor een periode van maximaal één studiejaar, indien de student:
- a. gedurende het betreffende studiejaar geen onderwijs volgt of tentamens aflegt, en
  - b. kan aantonen dat hij voltijd bestuurt. Voltijd besturen houdt in dat de student tien bestuursbeurzen of een soortgelijke compensatie ontvangt dan wel tenminste 0,8 fte of meer van onderstaande activiteiten ontplooit of functies bekleedt, dit kan een combinatie zijn van de onderstaande activiteiten:
    - i. Het lidmaatschap bekleedt van het bestuur van een door de Hogeschool Utrecht erkende studentenorganisatie/studievereniging met volledige rechtsbevoegdheid,
    - ii. Het lidmaatschap bekleedt van de centrale medezeggenschapsraad/Hogeschoolraad binnen de Hogeschool Utrecht,
    - iii. Het lidmaatschap bekleedt van één instituutsraad binnen de Hogeschool Utrecht,

- iv. Het lidmaatschap bekleedt van één (gemeenschappelijke) opleidingscommissie binnen de Hogeschool Utrecht,
  - v. Activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied ontplooit die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs bij die instelling, en
- c. het onder het vorige lid bedoelde lidmaatschap of activiteiten niet commercieel van aard zijn.
2. Een verzoek om in aanmerking te komen voor de regeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden ingediend bij de directeur OO&S, die over de aanvraag beslist.
3. Een student, die als hij ingeschreven zou staan aan een instelling aanspraak zou maken op een vorm van studiefinanciering als bedoeld in artikel 5.2 WSF 2000 en een verzoek tot financiële tegemoetkoming o.g.v. het Profileringsfonds erkend heeft gekregen op grond van:
- a. Regeling afstudeersteun, artikel 2 lid 1 sub e en g,
  - b. Bestuursbeurzenregeling, of
  - c. Topsportregeling,

kan ervoor kiezen om voor maximaal één jaar niet tot inschrijving over te gaan, met behoud van de financiële tegemoetkoming die hij zou hebben gekregen indien hij wel ingeschreven zou hebben gestaan. In dat geval wordt in een overeenkomst tussen de hogeschool en de student vastgelegd dat de student wel recht op financiële compensatie heeft, zonder dat hij voor het betreffende studiejaar is ingeschreven voor de opleiding.

#### **Artikel 29            Rechtsbescherming**

In geval de aanvraag van de student om financiële ondersteuning wordt afgewezen, kan de student beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Eén en ander conform de beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

## 8 ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES

### Artikel 30 Goede gang van zaken

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen<sup>13</sup> de hogeschool gelden, behalve de wet en daaruit voortvloeiende normen, de normen en nadere voorschriften en aanwijzingen zoals vastgesteld door of namens het College van Bestuur of de instituutsdirecteur. Deze normen, voorschriften en aanwijzingen kunnen betrekking hebben op, maar zijn *niet* beperkt tot de volgende onderwerpen:
  - a. verbale, fysieke en seksuele intimidatie of andere vormen van ongewenst gedrag;
  - b. het gebruik van de gebouwen en terreinen met de daarin of daarop aanwezige voorzieningen, zowel in als buiten de periode van onderwijs. Hieronder zijn in elk geval begrepen:
    - de verplichting de door de hogeschool ter beschikking gestelde voorzieningen en materialen zorgvuldig en op de voorgeschreven wijze te gebruiken;
    - de verplichting om, indien materiaal aan studenten al dan niet onder bepaalde voorwaarden te huur of te leen is gegeven, dit op het overeengekomen tijdstip in dezelfde staat als waarin het werd ontvangen te retourneren en de na teruggave geconstateerde schade, die naar het oordeel van de instituutsdirecteur aan de student kan worden toegerekend, te vergoeden;
  - c. afmelding van de student bij ziekte of verhindering anderszins;
  - d. roosterwijzigingen en tussenuren;
  - e. bijzondere omstandigheden.
2. Binnen de hogeschool geldt een algemeen verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding, onverminderd de bevoegdheid van afdelingsdirecties om aanvullende kledingvoorschriften te stellen in de studiegids, indien dit uit het oogpunt van praktische uitvoering van het onderwijs noodzakelijk is.
3. Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs gelden voor de studenten de volgende plichten:
  - a. de plicht om in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
  - b. de plicht om zich op de hoogte stellen van (veiligheids)voorschriften die betrekking hebben op het werk en de studie;
  - c. de plicht om aangebrachte veiligheidsvoorzieningen op de juiste wijze te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
  - d. de plicht om onveilige en/of ongezonde werksituaties te melden aan de desbetreffende instituutsdirecteur.
4. Bij overtreding van de wet en daaruit voortvloeiende normen of overtreding van de normen, voorschriften of aanwijzingen genoemd in leden 1 en 2, of niet nakoming van de plichten genoemd in lid 3, kunnen door de instituutsdirecteur de volgende maatregelen worden getroffen:
  - a. het geven van een waarschuwing of berisping;
  - b. het ontzeggen van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool voor de tijd van ten hoogste een jaar;
  - c. gedurende ten hoogste een jaar de inschrijving beëindigen;
  - d. definitieve uitschrijving als student na aanmaning in herhaalde overtreding is.
5. Indien een student, waartegen een sanctie is getroffen op grond van lid 4 sub b, op zijn verzoek tussentijds wordt uitgeschreven, wordt bij eventuele her-inschrijving (het restant van) de sanctie alsnog uitgevoerd.
6. Een maatregel als genoemd onder lid 4 sub b is tevens een grond voor uitsluiting als lid van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissie, omdat de student niet in staat

<sup>13</sup> Hieronder vallen ook gedragingen die in relatie staan tot de inschrijving van de student aan de Hogeschool, maar die niet fysiek plaatsvinden binnen de muren van de Hogeschool.

is zijn verplichtingen als lid van de betreffende organen na te komen.

### **Artikel 31 Toepassing maatregelen**

1. Voordat de instituutsdirecteur besluit tot het nemen van een maatregel als bedoeld in het vorige artikel, stelt de instituutsdirecteur de betrokken student in de gelegenheid daarover te worden gehoord.
2. Het besluit van de instituutsdirecteur tot toepassing van een maatregel wordt schriftelijk en met redenen omkleed zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen 3 weken nadat de student is gehoord, aan deze medegedeeld.
3. Bij het treffen van de maatregel van ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool kan worden bepaald dat deze niet ten uitvoer wordt gelegd, indien en zolang de betrokken student zich houdt aan gestelde bijzondere voorwaarden.
4. Onverminderd het in lid 1 en lid 2 bepaalde, kan de instituutsdirectie in ernstige situaties besluiten de student voorlopig maar met onmiddellijke ingang de toegang tot de gebouwen en terreinen te ontzeggen. Deze maatregel duurt maximaal 2 weken.
5. Tegen een maatregel tot ontzegging van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool kan degene die daardoor rechtstreeks in zijn belang is getroffen beroep indienen via het HU-Loket Rechtbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Een en ander conform de beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

### **Artikel 32 Iudicium Abeundi (blijk van ongeschiktheid)**

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en de instelling, de inschrijving van een student beëindigen dan wel weigeren, indien de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Een maatregel als bedoeld in lid 1 kan tevens opgelegd worden voor andere opleidingen met een afstudeerrichting die overeenkomt met, of gelet op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening verwant is aan, de opleiding waarvoor de student is afgewezen op grond van lid 1.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 treedt met onmiddellijke ingang in werking en geldt voor onbepaalde tijd. De betreffende student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, tenzij hij op een later tijdstip ten genoegen van het College van Bestuur aantoon niet langer ongeschikt te zijn.

### **Artikel 33 Procedure Iudicium Abeundi**

1. Een maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 wordt voorafgegaan door een beargumenteerd advies van de examencommissie of de instituutsdirecteur.
2. Alvorens wordt overgegaan tot een maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 wordt de betreffende student gehoord.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt schriftelijk vastgelegd en met redenen omkleed. Het besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie weken nadat de student is gehoord, middels een aangetekend schrijven aan de betreffende student verzonden.

4. Tegen de maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 kan de betrokkene beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt 6 weken. Een en ander conform de beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

### **Artikel 34 Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool**

1. Een inschrijving kan worden ingetrokken, indien een student de doelstellingen van de hogeschool niet respecteert. De intrekking van de inschrijving geschiedt door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur, schriftelijk en met redenen omkleed. (7.37 lid 4).
2. Een inschrijving kan worden ingetrokken, indien gegronde vrees bestaat dat de student van die inschrijving en daaraan verbonden rechten misbruik zal maken door in ernstige mate afbreuk te doen aan de eigen aard van de hogeschool, dan wel is gebleken dat de student van die inschrijving en daaraan verbonden rechten zulk een misbruik heeft gemaakt. De intrekking van de inschrijving geschiedt door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur, schriftelijk en met redenen omkleed. Intrekking is niet mogelijk indien voor de student geen gelegenheid bestaat de opleiding aan een andere hogeschool te volgen (7.37 lid 5 en lid 6).
3. Een inschrijving van een niet-EER-student wordt onmiddellijk beëindigd indien na inschrijving, op welke grond dan ook, blijkt dat het verblijf in Nederland niet rechtmatig was op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarop de eerste inschrijving betrekking had (7.32.6).
4. Een inschrijving kan beëindigd worden als het collegegeld ondanks aanmaning niet betaald wordt. De inschrijving wordt dan beëindigd met ingang van de 2<sup>e</sup> maand volgende op de eerste aanmaning (7.42 lid 2).
5. Een inschrijving kan beëindigd worden als een student zich schuldig heeft gemaakt aan onregelmatigheden conform het bepaalde in artikel 4.11.1 van de Onderwijs- en Examenregeling (7.12b lid 2).
6. Een inschrijving kan gedurende een jaar worden beëindigd indien de student zich niet heeft gehouden aan de ordevoorschriften als bedoeld in artikel 30 van dit statuut (7.57 h. 1).
7. Een inschrijving kan definitief worden beëindigd indien een student ondanks een daartoe strekkend aanmaning ordevoorschriften overtreedt en/of ernstige overlast veroorzaakt. Zie ook artikel 30 van dit statuut (7.57h lid 2).
8. Als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt, dan wel van ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening van de betreffende opleiding, kan het College van Bestuur, na advies van de examencommissie of instituutsdirecteur en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen, de inschrijving beëindigen. Nadere regels van procedurele aard zijn opgenomen in artikel 32 en 33 van dit Studentenstatuut (7.42a).
9. De bevoegdheid tot het intrekken dan wel beëindiging van de inschrijving is door het College van Bestuur gemandateerd aan de instituutsdirecteur, tenzij in de betreffende bepaling uitdrukkelijk is opgenomen dat de bevoegdheid wordt uitgeoefend door het College van Bestuur.

**9 RECHTSBESCHERMING**

**Artikel 35 Privacybescherming**

1. De student heeft onder meer het recht om het volgende te verzoeken:
  - a. of zijn persoonsgegevens binnen de hogeschool worden verwerkt;
  - b. zo ja, een overzicht daarvan te verstrekken dan wel die te mogen inzien;
  - c. indien de gegevens uit het overzicht feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvoldoende of niet ter zake dienend zijn dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, deze gegevens te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen;
  - d. of zijn gegevens uit het systeem aan derden zijn verstrekt;
  - e. om een kopie van de verwerkte persoonsgegevens uit het bestand.
2. De hogeschool verstrekt de student onverwijld en in elk geval binnen een maand informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek kan die termijn met twee maanden worden verlengd. De hogeschool stelt de student binnen één maand in kennis van een dergelijke verlenging. De hogeschool zal bij de behandeling van het verzoek de bepalingen van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) in acht nemen.
3. De student heeft te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de hem betreffende persoonsgegevens.
4. De student kan met de functionaris voor gegevensbescherming van de hogeschool contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van zijn persoonsgegevens. De functionaris voor gegevensbescherming is bij de uitvoering van zijn taken wettelijk verplicht tot geheimhouding of vertrouwelijkheid.
5. Uiterlijk twee jaar na beëindiging van de inschrijving worden alle persoonsgegevens van de student uit het bestand verwijderd, tenzij een langere termijn doelmatig wordt geacht of op grond van een wettelijke plicht noodzakelijk is. Persoonsgegevens van personen die na toelating niet bij de hogeschool worden ingeschreven, worden uiterlijk 1 jaar na aanvang van het nieuwe studiejaar uit het bestand verwijderd.
6. Verzameling, opslag, correctie en verstrekking van persoonsgegevens zijn nader geregeld in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het hierop gebaseerde beleid van de hogeschool.

**Artikel 36 Vertrouwenspersonen**

1. Elke locatie kent één of meer vertrouwenspersonen. Elke vertrouwenspersoon wordt benoemd door het College van Bestuur.
2. Iedere student en ieder personeelslid van de hogeschool die persoonlijk met ongewenst gedrag<sup>14</sup> (waaronder begrepen verbale, seksuele of fysieke intimidatie) van personeelsleden of (mede-)studenten van de hogeschool wordt geconfronteerd of die dit binnen de hogeschool heeft gesignaleerd, kan dit aan de vertrouwenspersoon melden.
3. Studenten kunnen ook de op stageadressen ondervonden vormen van ongewenst gedrag melden bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon adviseert in dat geval de instituutsdirecteur omtrent te nemen maatregelen met betrekking tot de stage en het stageadres.
4. Melden bij een vertrouwenspersoon kan mondeling of schriftelijk geschieden. Hiertoe kan de klager zich wenden tot een vertrouwenspersoon.

---

<sup>14</sup> Ongewenst gedrag kan bestaan uit het bewust of onbewust kwetsen van een ander, waaronder kan worden verstaan: grove pesterijen, verbaal, fysiek en psychisch geweld, uitingen van onverdraagzaamheid, schending van integriteit, fundamentalisme, radicalisme en extremisme, seksuele intimidatie en seksueel misbruik, als verder beschreven in art. 1 lid 8 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU.

5. Een vertrouwenspersoon heeft onder meer de volgende taken:
  - a. het als aanspreekpunt fungeren voor studenten en personeelsleden die persoonlijk met ongewenst gedrag worden geconfronteerd in de werk- of studiesituatie of in die situatie ongewenst gedrag hebben gesignaleerd;
  - b. het verlenen van opvang, begeleiding en nazorg aan studenten en personeelsleden die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd;
  - c. het bieden van ondersteuning aan de klager bij een klachtenprocedure bij de klachtencommissie of bij het verzoeken om hulp bij interne of externe hulpverleningsinstanties.
6. In de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU zijn onder meer geregeld:
  - a. de verdere taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon;
  - b. de waarborging van een onafhankelijk functioneren van de vertrouwenspersoon.

### **Artikel 37            Rechtsbescherming studenten op instituten**

1. De hogeschool draagt er zorg voor dat er digitaal een of meer Instituutskloket(ten) Rechtsbescherming worden ingesteld.
2. Elke (potentiële) student kan bij het Instituutskloket, of rechtstreeks bij het behandelende orgaan, een klacht indienen conform het bepaalde in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU via daartoe ontwikkelde formulieren. Ook kan een klacht mondeling worden ingediend.
3. Het Instituutskloket draagt er zorg voor dat de kwestie wordt doorgezonden naar het orgaan dat op basis van de geldende regelingen met afhandeling is belast. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.
4. De termijn die geldt voor het indienen van klachten bij het Instituutskloket is afhankelijk van de aard van de klacht. Zie hiervoor het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
5. Het behandelend orgaan neemt de klacht in behandeling conform de in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU opgenomen procedures en draagt in beginsel binnen 2 weken zorg voor een besluit naar aanleiding van de klacht.

### **Artikel 38            HU-Loket Rechtsbescherming Studenten**

1. Tegen een besluit) kan de aankomend, de huidige of de voormalige student die wordt aangemerkt als belanghebbende bij dat besluit digitaal beroep indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Indien het besluit is genomen naar aanleiding van een klacht als bedoeld in artikel 37 lid 5 van het Studentenstatuut, kan de student een herzieningsverzoek indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Een beroep of klacht kan ook rechtstreeks worden ingediend bij het HU-Loket. Een klacht kan desgewenst mondeling worden ingediend.
3. Het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten draagt er zorg voor dat de kwestie wordt doorgeleid naar het orgaan dat op basis van de geldende regelingen met afhandeling is belast. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.
3. De termijnen voor het indienen van een beroep of herzieningsverzoek bedragen:
  - 6 weken bij besluiten en besluiten naar aanleiding van klachten die geen betrekking hebben op bejegening:



## STUDENTENSTATUUT HOGESCHOOL UTRECHT 2018-2019

- 1 jaar voor klachten die betrekking hebben op bejegening, niet zijnde ongewenst gedrag, gerekend vanaf de datum van het bewuste gedrag;
- 2 jaar voor klachten inzake ongewenst gedrag, gerekend vanaf de datum van het bewuste gedrag.

### Artikel 39 HU-organen Rechtsbescherming Studenten

1. Het College van Bestuur heeft navolgende organen ingesteld ten behoeve van de afhandeling van beroepen en herzieningsverzoeken of klachten:
  - het College van Beroep voor de Examens;
  - de Geschillenadviescommissie;
  - de Klachtencommissie Studenten;
  - de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag
2. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW over het beroep ingesteld tegen:
  - a. besluiten als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 en lid 5 (bindend studieadvies), artikel 7.9 lid 1 (bindende verwijzing);
  - b. besluiten inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
  - c. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
  - d. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW;
  - e. besluiten van examencommissies en examinatoren;
  - f. besluiten van commissies als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);
  - g. besluiten, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
3. De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur ingevolge artikel 7.68 WHW over het beroep ingesteld tegen besluiten genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7 van de WHW, anders dan genoemd in lid 2 van dit artikel en art. 7.61 WHW.
4. De Klachtencommissie Studenten behandelt herzieningsverzoeken of klachten van studenten die menen rechtstreeks in hun belang te zijn getroffen door een handeling of een besluit van een personeelslid, een andere student of enig orgaan van het instituut. Een herzieningsverzoek of klacht kan niet worden ingediend tegen:
  - a) besluiten met rechtsgevolg waar beroep egen kan worden ingesteld;
  - b) handeling of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure open staat;
  - c) indien over dezelfde handeling of besluit reeds eerder een klacht is ingediend;
  - d) besluiten van algemene strekking.
5. Het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten oordelen niet over vorderingen tot schadevergoeding.
6. De Klachtencommissie Ongewenst Gedrag adviseert het College van Bestuur over herzieningsverzoeken en klachten die betrekking hebben op Ongewenst Gedrag als beschreven in art. 1 lid 8 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU.
7. De wettelijke regels met betrekking tot beroep en klachten zijn vastgelegd in hoofdstuk 7 van de WHW en nader uitgewerkt in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU, en voor zover het ongewenst gedrag betreft in de Regeling inzake Ongewenst Gedrag.

8. In het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU c.q. de Regeling inzake Ongewenst Gedrag zijn onder meer de volgende onderwerpen nader geregeld:
- a) samenstelling en benoeming van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie Studenten en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag;
  - b) verdere taken en bevoegdheden van deze organen;
  - c) de wijze van instellen van beroep, c.q. het indienen van een herzieningsverzoek of klacht;
  - d) het vooronderzoek en behandeling ter zitting;
  - e) de inhoud van de uitspraak c.q. het advies.

**Artikel 40 Hoger beroep CBHO**

1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens, of een besluit van het College van Bestuur na advies van de Geschillenadviescommissie, kan een belanghebbende binnen 6 weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt hoger beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag. (7.66).
2. Tegen een besluit inzake de behandeling van een klacht of herzieningsverzoek kan geen beroep worden ingesteld.<sup>15</sup>

---

<sup>15</sup> Artikel 9.3 Algemene Wet Bestuursrecht.

**10 SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 41 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit studentenstatuut niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur. De beslissing wordt onverwijld aan de instituutsdirecteuren medegedeeld.

**Artikel 42 Inwerkingtreding**

Dit gewijzigde studentenstatuut treedt in werking op 1 september 2019 en kan worden aangehaald als "Studentenstatuut HU 2019-2020".