



Auteur

Juridische Zaken

Datum

1 september 2020

Versie

2020

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2020

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: SBV/JZ/20.005

**Reglement
Rechtsbescherming
Studenten HU**

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

Vastgesteld door het College van Bestuur op 23 juni 2020, met instemming van de Hogeschoolraad op 8 juli 2020.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 september 2020.

INHOUDSOPGAVE

1	PREAMBULE	5
2	ALGEMENE BEPALINGEN	7
Artikel 1	Begripsbepalingen	7
Artikel 2	Relatie met de wet en reikwijdte.....	9
Artikel 3	Openbaarmaking.....	9
3	HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING	10
Artikel 4	Instelling en taken van het Instituutloket Rechtsbescherming	10
Artikel 5	Doorzendplicht	10
4	DE KLACHTPROCEDURE OP HET INSTITUUT	11
Artikel 6	De klachtprocedure op het instituut.....	11
5	HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN	13
Artikel 7	Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten	13
Artikel 8	Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten	13
6	INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	14
Artikel 9	Samenstelling.....	14
Artikel 10	Benoeming	14
Artikel 11	Secretariaat	15
Artikel 12	Facilitering	16
7	BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	17
Artikel 13	Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens	17
Artikel 14	Kring van Beroepsgerechtigden	17
Artikel 15	Beroepsgronden	18
8	DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	19
Artikel 16	Instellen van beroep.....	19
Artikel 17	Inhoud van het beroepschrift	19
Artikel 18	Beroepstermijn	19
Artikel 19	Ontvangstbevestiging	20
Artikel 20	Minnelijke schikking	21
Artikel 21	Werkwijze	22
Artikel 22	Verweerschrift.....	22
Artikel 23	Uitnodiging voor behandeling ter zitting.....	23
Artikel 24	Inzage stukken	23
Artikel 25	Indienen nadere stukken	23
Artikel 26	Wraking	24
Artikel 27	Verschoning.....	24
Artikel 28	Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens.....	25
Artikel 29	Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens	25
Artikel 30	Versnelde behandeling beroep bij de Geschillenadviescommissie	25
Artikel 31	Vereenvoudigde behandeling	27
Artikel 32	Verzet	27
Artikel 33	Bijstand en vertegenwoordiging	29
Artikel 34	Getuigen en deskundigen.....	29
Artikel 35	Behandeling ter zitting	29
Artikel 36	Voeging en splitsing.....	30
Artikel 37	Niet verschijnen	30
Artikel 38	Verdagen en bewijsopdrachten	30
Artikel 39	Beraadslaging.....	31
Artikel 40	Uitspraak	31
Artikel 41	Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens	32

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

Artikel 42	Herziening van een uitspraak	32
Artikel 43	Beraadslaging.....	33
Artikel 44	Advies van de Geschillenadviescommissie	33
Artikel 45	Besluit door het College van Bestuur na advies	34
Artikel 46	Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies	34
Artikel 47	Herziening van een advies	34
9	INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG	35
Artikel 48	Samenstelling	35
Artikel 49	Benoeming Klachtencommissie Studenten	35
Artikel 50	Secretariaat	36
Artikel 51	Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten	36
Artikel 52	Facilitering	36
10	DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN	37
Artikel 53	De procedure bij de Klachtencommissie Studenten	37
Artikel 54	Vereenvoudigde behandeling en verzet	38
Artikel 55	Advies van de Klachtencommissie Studenten	38
Artikel 56	Besluit door het College van Bestuur na advies	39
11	SLOTBEPALINGEN	40
Artikel 57	Onvoorziene omstandigheden	40
Artikel 58	Evaluatie en wijziging	40
Artikel 59	Inwerkingtreding	40

1 PREAMBULE

De rechtsbescherming van (aankomende) studenten en extranei is geregeld in hoofdstuk 7 titel 4 van de WHW. Rechtsbescherming moet volgens de wetgever veel beter toegankelijk worden gemaakt, o.a. via de één-loketregeling. Er is één adres waar de student naar toe kan, en dit adviseert de student en geleidt zaken door.

Achter rechtsbescherming gaan conflicten schuil. Ideaal gesproken is het wenselijk dat deze conflicten zoveel mogelijk direct door betrokkenen opgelost worden. Als de student een probleem heeft, wordt van hem verwacht dat hij direct contact zoekt met de veroorzaker daarvan om in onderling overleg dit op te lossen. Daar hoort natuurlijk ook bij dat docenten, studiebegeleiders en anderen met wie de student contact heeft open behoren te staan voor klachten en zich inzetten om deze voortvarend af te handelen. Als dat om enigerlei reden niet lukt kan de student een formele klacht of beroep indienen. Uiteraard zal het directe contact niet altijd tot een oplossing leiden en lenen sommige problemen zich ook niet voor een informele regeling. Bij dit laatste kan worden gedacht aan een klacht omtrent bejegening of ongewenst gedrag.

In dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen het indienen van een klacht en van een beroepsschrift. Beroep kan worden aangetekend tegen bepaalde besluiten waardoor een student in zijn rechten en/of plichten wordt geraakt. In juridisch taalgebruik wordt dan gesproken over een besluit met rechtsgevolg. Denk daarbij aan een besluit waardoor een student geen vrijstelling krijgt, een sanctie krijgt opgelegd, of niet wordt ingeschreven voor de opleiding. Is er geen sprake van een besluit met rechtsgevolg maar is de student het ergens anders niet mee eens, dan kan de student een klacht indienen. Dit kan gaan over de inhoud van het onderwijs, over de roostering of over de kwaliteit van voorzieningen. Klacht en beroep zijn dus verschillende begrippen en hebben betrekking op verschillende kwesties.

Mocht een student een klacht willen indienen, dan kan hij dit doen binnen het instituut. Een klacht wordt door (of namens) een voor de klacht verantwoordelijke manager behandeld. De student kan een klacht rechtstreeks bij het orgaan van het instituut of de betrokken functionaris indienen, maar kan zich ook wenden tot het STIP. Dit laatste is een digitaal en fysiek loket, dat kwesties in behandeling neemt en zorgt voor doorgeleiding naar de behandelende instantie. Eén van de uitgangspunten van de wet is immers dat een student niet zelf hoeft uit te zoeken tot welke interne instantie hij zich moet wenden. Het loket kan de student adviseren en verwijzen, in het bijzonder naar studentmediation, studentdecanen en vertrouwenspersonen. De laatste mogelijkheden kunnen ondersteunen in de procedure, maar zijn vooral gericht op bemiddeling tussen partijen. Ook moet het loket mondelinge klachten in behandeling nemen. Het loket is niet verantwoordelijk voor de afhandeling van kwesties, daarvoor zijn andere instanties in het leven geroepen. Het loket is een servicepunt.

Als het probleem niet tot tevredenheid wordt opgelost, kan de student zich wenden tot het HU-brede loket Rechtsbescherming Studenten. Dit is een instituutsoverstijgend, centraal loket en het behandelt beroepsschriften en klachten in tweede aanleg (herzieningsverzoeken). Ook hier is het zo dat het loket de zaken doorgeleidt naar de juiste instantie, afhankelijk van de aard van het geschil. De wet verplicht de instelling van een College van Beroep voor de Examens en een Geschillenadviescommissie. Deze kunnen worden benaderd via het HU-brede Klachtenafhandelingsysteem HUKAS. Als de student of diens gemachtigde het digitale formulier in HUKAS correct invult, voldoet hij automatisch aan de formele eisen die aan een beroepsschrift worden gesteld. Daarnaast voorziet HUKAS in een effectieve en efficiënte afhandeling van de administratieve aspecten van de procedure.

In aanvulling op twee bijzondere procedures (inzake ongewenst gedrag en privacybescherming), die op basis van andere regelgeving verplicht zijn, is er voor de HU-brede klachtafhandeling een Klachtencommissie Studenten. De student die het oneens is met een besluit op een door hem of haar ingediende klacht, kan zich dan ook met een verzoek tot herziening van dat besluit richten tot de Klachtencommissie Studenten. De Commissie Ongewenst Gedrag richt zich op de behandeling van klachten op basis van de Regeling Ongewenst Gedrag.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

Tot slot kan de student zich ook op basis van de Klokkenuidersregeling HU met het vermoeden van een misstand (klokkenuiden) tot het HU-brede loket wenden, dat ook in dit geval voor doorgeleiding zorgt.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Appellant:
Degene die een beroepschrift heeft ingediend.
2. Belanghebbende:
Degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken¹.
3. Beroep:
De rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie² zoals geregeld in dit reglement.
4. Besluit:
Een schriftelijk vastgelegde beslissing met een rechtsgevolg, genomen door een orgaan van de hogeschool, daaronder mede begrepen het niet of niet tijdig nemen van een beslissing, indien daarom gevraagd is.
5. College van Beroep voor de Examens:
Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit Reglement.
6. College van Bestuur:
Bestuursorgaan van de hogeschool, tevens instellingsbestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht krachtens artikel 10.8 WHW met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de Statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
7. Cursisten
Degene die deelneemt aan contractsonderwijs, aangeboden door Hogeschool Utrecht.
8. Examen:
De afsluitende beoordeling van een opleiding dan wel de propedeutische fase daarvan. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student omvatten.
9. Extraneus:
Degene die conform artikel 7.32 e.v. WHW³ als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
10. Geschillenadviescommissie:
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut HU. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit Reglement.
11. Herzieningsverzoek:
Het verzoek tot herziening van een besluit, genomen naar aanleiding van een klacht.
12. Hogeschool:
Hogeschool Utrecht, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht.

¹ Hieronder worden ook aankomende studenten begrepen die beroep aantekenen tegen een besluit inzake toelating/inschrijving voor een bekostigde opleiding.

² De WHW spreekt in art. 7.63a van bezwaar bij de Geschillenadviescommissie. De HU kiest ervoor om deze procedure ook met beroep aan te duiden.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

13. HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding aan een behandelend orgaan.
14. Instituutsdirecteur:
De directeur van een instituut, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Mandateringsbesluit HU.
15. Klachtencommissie Ongewenst Gedrag:
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie die klachten inzake ongewenst gedrag onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement inzake Ongewenst Gedrag.
16. Klachtencommissie Studenten:
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten inzake Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
17. Orgaan:
Een persoon of groep van personen die bij of krachtens een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.
18. STIP:
Het Student Informatie Punt, dat tevens fungeert als instituutskloket en kwesties in behandeling neemt of doorstuurt naar het juiste orgaan.
19. Student:
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW³ of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven. De rechten en plichten van de student zijn beschreven in het door het College van Bestuur vastgestelde Studentenstatuut HU.
20. Week:
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen welke in Osiris zijn opgenomen. Het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces heeft alleen een opschortende werking voor beroepstermijn. Begin- en einddatum van het zomer- en kerstreces worden vastgesteld door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten en middels een rondschriven bekend gemaakt.
21. WHW:
De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en/of wijzigingen.

³ Dit reglement heeft derhalve betrekking op (aankomende) studenten en extraneï van bekostigde opleidingen. In artikel 2 lid 5 is de reikwijdte voor wat betreft de interne procedures uitgebreid tot studenten van onbekostigde CROHO-opleidingen (post-initieel) en de cursisten van de post hbo-opleidingen binnen het Instituut voor Verpleegkunde Studies: Chronisch zieken, High-intensive care psychiatrie, Justitiële Verpleegkunde, Palliatieve Zorg, Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige, Verpleegkundige Gerontologie en geriatrie.

Artikel 2 Relatie met de wet en reikwijdte

1. Dit reglement is het reglement zoals bedoeld in het Studentenstatuut HU, waarin, overeenkomstig artikel 7.60 e.v. WHW voor het College van Beroep voor de Examens en ingevolge artikel 7.63a WHW voor de Geschillenadviescommissie de samenstelling en de bevoegdheid van beide organen, alsmede de beroepsgronden, de beroepsprocedure en het tot stand komen van de uitspraak respectievelijk het advies worden geregeld.
2. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt uitsluitend over het beroep ingesteld tegen besluiten zoals genoemd in artikel 7.61, lid 1 WHW.
De Geschillenadviescommissie behandelt beroepen inzake alle overige besluiten gericht op rechtsgevolg die op grond van de WHW en daarmee samenhangende regelingen zijn genomen.
Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie oordelen niet over vorderingen die onder de bevoegdheid van een burgerlijke rechter vallen.
3. Voor het College van Beroep voor de Examens geldt geen apart reglement van orde. De onderwerpen genoemd in artikel 7.62, lid 1 sub a. tot en met g WHW zijn nader geregeld in artikel 4, 5, 6, 7 en 18 van dit reglement.
4. In dit reglement wordt tevens uitvoering gegeven aan de inrichting van een klachtprocedure als bedoeld in art. 7.59b WHW.
De Klachtencommissie Studenten en de organen die op de instituten met de afhandeling van een klacht zijn belast, oordelen niet over vorderingen in samenhang met een klacht die onder de bevoegdheid van een burgerlijke rechter vallen.
5. De in dit reglement beschreven interne procedures zijn toegankelijk voor studenten die op grond van de WHW, of BIG en KB van 22 augustus 1997 zijn ingeschreven aan een initiële of post-initiële opleiding van HU.⁴
6. De in dit reglement beschreven interne procedures zijn tevens toegankelijk voor de cursisten van de post hbo-opleidingen binnen het Instituut voor Verpleegkunde Studies: Chronisch zieken, High-intensive care psychiatrie, Justitiële Verpleegkunde, Palliatieve Zorg, Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige, Verpleegkundige Gerontologie en geriatrie

Artikel 3 Openbaarmaking

De instituutsdirecteur maakt de klachtenprocedure en de beroepsprocedure bekend aan de studenten, aspirant-studenten en extraneï van opleidingen van het instituut, en wijst daarbij in het bijzonder op het Instituutskloket Rechtsbescherming, dat is ondergebracht bij het STIP.

⁴ Hieronder zijn begrepen alle in het CROHO geregistreerde opleidingen van HU, zowel bekostigd als onbekostigd.

3 HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING

Artikel 4 Instelling en taken van het Instituutskloket Rechtsbescherming

1. Elke instituutdirecteur draagt er zorg voor dat er op elk instituut en digitaal één of meer instituutskoketten Rechtsbescherming⁵ worden ingesteld. Dit is ondergebracht bij het STIP. In de studiegidsen wordt aangegeven waar het loket of de loketten zich bevinden en hoe deze bereikbaar zijn.
2. Het loket draagt er zorg voor dat alle bij het loket ingediende klachten worden doorgeleid naar het orgaan dat de klacht dient te behandelen, en zendt beroepen of herzieningsverzoeken door naar het HU Loket Rechtsbescherming Studenten.
3. Het loket registreert de naam van de student die de klacht indient, de datum van indiening en de datum van afhandeling, en informeert op verzoek de instituutdirecties.
4. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.
5. Indien de student mondeling een klacht in wil dienen, legt het loket de klacht vast op het daartoe ontwikkelde standaardformulier en zendt de klacht door naar het afhandelende orgaan.
6. Indien een student een bestaande misstand of een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden daarvan wenst te melden, verwijst het STIP de student door naar het in de Klokkenluiderregeling HU aangewezen Meldpunt of het HU Loket Rechtsbescherming Studenten.

Artikel 5 Doorzendplicht

Indien een klacht of beroep wordt ingediend bij een onbevoegd orgaan, wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het bevoegde orgaan, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender.

⁵ Instituten kunnen desgewenst ook een loket per opleiding of cluster inrichten.

4 DE KLACHTPROCEDURE OP HET INSTITUUT

Artikel 6 De klachtprocedure op het instituut

1. Elke (potentiële) student die meent rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen door een handeling of een besluit van een personeelslid, een andere student of enig orgaan van het instituut kan een klacht indienen met het verzoek een voorziening te treffen.
2. Een klacht kan niet worden ingediend tegen:
 - besluiten met rechtsgevolg waar op grond van art. 1 van deze regeling beroep tegen kan worden ingesteld;
 - handeling of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure open staat met uitzondering van het bepaalde in lid 5;
 - indien over dezelfde handeling of besluit reeds eerder een klacht is ingediend;
 - besluiten van algemene strekking.
3. Een klacht moet schriftelijk of digitaal worden ingediend. De klacht dient binnen twee weken na het besluit of de handeling te zijn ontvangen door het STIP of het betreffende orgaan/de betreffende persoon. Het STIP draagt zorg voor doorzending naar het juiste orgaan ter afhandeling.
Indien de klacht niet tijdig is ontvangen, kan het behandelend orgaan besluiten deze toch in behandeling te nemen indien het daar gronden voor aanwezig acht. Indien de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt het doorgezonden naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.

Een student kan desgewenst ook een klacht indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten conform de in hoofdstuk 10 beschreven procedure.
4. De instituutsdirecteur bepaalt met inachtneming van de wet en interne regelgeving welk orgaan met de behandeling van welke klachten is belast. Indien een klacht via het STIP is doorgezonden naar een behandelend orgaan, informeert dit orgaan het STIP over de datum van afhandeling.
5. Indien een klacht betrekking heeft op ongewenst gedrag, gelden afwijkende termijnen voor indiening, één en ander conform het bepaalde in artikel 18 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag, en heeft de student de keuze deze eerst voor te laten leggen aan een behandelend orgaan binnen het instituut, of de klacht direct voor te laten leggen aan de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.⁶
6. Een klacht wordt ondertekend⁷ en bevat ten minste:
 - naam, adresgegevens en studentnummer van de afzender;
 - de redenen van de klacht;
 - een duidelijke omschrijving van het handelen of het besluit waartegen de klacht is gericht, onder vermelding van de datum, naam en functie van degene die de handeling heeft verricht of het besluit heeft genomen, en indien van toepassing een afschrift van het besluit. Voor de indiening van de klacht kan de student gebruik maken van het standaardformulier.
7. Indien de student de klacht mondeling wenst in te dienen, draagt het STIP zorg voor de invulling van het standaardformulier.
8. Het behandelend orgaan zendt binnen een week na ontvangst van de klacht een ontvangstbevestiging aan de afzender. Daarbij wordt zo nodig ook verzocht om de klacht aan te vullen als niet is voldaan aan de in lid 6 genoemde vereisten.

⁶ De vertrouwenspersoon kan hierbij adviseren en/of bijstaan.

⁷ Als het klaagschrift digitaal wordt ingediend, is ondertekening door de student niet nodig.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

Een klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk verklaard indien:

- het niet is ingediend binnen de in lid 3 genoemde termijn;
- niet is voldaan aan de in lid 6 genoemde vereisten, en herstel van het verzuim ook na een verzoek als bedoeld in lid 8 achterwege blijft;
- de klacht betrekking heeft op een handelen of besluit als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

9. Indien de klacht na afloop van de in lid 3 genoemde termijn is ontvangen, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de afzender aantoonbaar dat de klacht is ingediend zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
10. Het behandelend orgaan kan de afzender van de klacht in de gelegenheid stellen om te worden gehoord naar aanleiding van de gemaakte bezwaren. In dat geval wordt de afzender tijdig van die mogelijkheid op de hoogte gesteld c.q. uitgenodigd voor een hoorzitting.
11. Indien de klacht betrekking heeft op een persoon, wordt deze in de gelegenheid gesteld schriftelijk op de klacht te reageren, en wordt op zijn verzoek in de gelegenheid gesteld zijn reactie mondeling toe te lichten. In dat geval wordt een hoorzitting geagendeerd waarvoor ook de indiener van de klacht wordt uitgenodigd.
12. Het behandelend orgaan maakt binnen twee weken na ontvangst van de klacht het besluit schriftelijk⁸ aan de afzender bekend. Dit besluit is deugdelijk gemotiveerd en kan ook een advies omvatten. Er wordt een afschrift van het besluit aan de instituutsdirecteur gestuurd.
13. Als het behandelend orgaan voorziet, dat het geen besluit kan nemen binnen de gestelde termijn, stelt het de afzender daarvan binnen twee weken na ontvangst van de klacht op de hoogte. Het orgaan dient daarbij aan te geven op welke termijn alsnog wordt beslist, waarbij het tevens de redenen van de vertraging aangeeft.
14. In het besluit wordt de student gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een herzieningsverzoek en de termijn van indiening daarvan.
15. Tegen een besluit naar aanleiding van een klacht als bedoeld in lid 12 van dit artikel kan de student indien het een klacht over bejegening betreft, binnen een jaar na het gedrag, en in andere kwesties binnen zes weken na dagtekening van het besluit een verzoek tot herziening instellen bij de Klachtencommissie Studenten door het indienen van een verzoekschrift bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, één en ander conform de procedures als beschreven in dit Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
16. Het jaarlijks op grond van het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU vastgestelde zomer- en kerstreces is ook van toepassing op deze klachtprocedure, dat wil zeggen dat de termijnen gedurende het reces worden opgeschort.

⁸ Als het besluit op de klacht digitaal wordt verzonden, wordt een gescande handtekening onder het besluit geplaatst.

5 HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN

Artikel 7 Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

Er is een fysiek en digitaal HU-Loket Rechtsbescherming Studenten aanwezig. In de studiegidsen wordt aangegeven waar het loket zich bevindt en hoe het bereikbaar is.

Artikel 8 Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

1. Het loket draagt er zorg voor dat voor dat alle bij het loket ingediende beroepen en herzieningsverzoeken worden doorgeleid naar het orgaan dat de klacht of beroep dient te behandelen.
2. Het loket draagt zorg voor de administratieve ondersteuning van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie Studenten en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.
3. Het loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator. Het loket informeert en adviseert het STIP.
4. Indien de student mondeling een herzieningsverzoek of klacht in wil dienen, legt het loket dit vast op het daartoe ontwikkelde standaardformulier en zendt het verzoek c.q. de klacht door naar het afhandelende orgaan.
5. Een student kan een bestaande misstand of een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden daarvan melden bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, dat zorg draagt voor doorgeleiding naar het in de Klokkenluiderregeling HU aangewezen Meldpunt, en de student desgewenst daarbij begeleidt.

6 INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 9 Samenstelling

1. Naast de voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter bestaan het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie uit twaalf leden en een ten minste gelijk aantal plaatsvervangende leden. De helft van de leden is als docent werkzaam bij de hogeschool; de andere helft wordt gevormd door studenten van de hogeschool.
2. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie verrichten de werkzaamheden in zes afzonderlijke kamers.
Kamer 1: Opleidingen binnen het domein Communicatie & Journalistiek.
Kamer 2: Opleidingen binnen het domein Economie & Management.
Kamer 3: Opleidingen binnen het domein Educatie.
Kamer 4: Opleidingen binnen het domein Gezondheidszorg.
Kamer 5: Opleidingen binnen het domein Natuur & Techniek.
Kamer 6: Opleidingen binnen het domein Maatschappij & Recht.
3. Elke kamer bestaat naast de voorzitter in beginsel uit:
 - een medewerker die zijn hoofdbetrekking heeft bij een opleiding binnen het betreffende domein;
 - een student-lid dat is ingeschreven aan een opleiding binnen het betreffende domein;
 - een medewerker die zijn hoofdbetrekking heeft in een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool;
 - een student-lid dat is ingeschreven aan een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool.
4. Een medewerker die tevens voorzitter of lid is van een examencommissie treedt niet op als lid van het College van Beroep voor de Examens indien dit een beroep behandelt dat gericht is tegen een besluit van de betreffende examencommissie, en/of een besluit van een examinator van de opleiding of groep van opleidingen waarvoor de betreffende examencommissie is benoemd.

Artikel 10 Benoeming

1. De voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad wordt uitgenodigd om, rekening houdend met het bepaalde in artikel 10 lid 5 en 6 van dit reglement, personen voor te dragen voor benoeming tot lid van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.
3. In het besluit tot benoeming van een lid van het College van Beroep voor de Examens en/of de Geschillenadviescommissie wordt, gelet op het bepaalde in artikel 9 lid 2 van dit reglement, vastgelegd in welke kamers het desbetreffende lid zitting heeft. Voorts houdt het benoemingsbesluit in, dat het lid zonedig optreedt als plaatsvervangend lid in de overige kamers. In bijzondere gevallen, kan de voorzitter bepalen dat een kamer bestaat uit één medewerker en één studentlid.
4. De voorzitter dient te voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren;
 - b. beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;
 - c. bekleden van een positie binnen of buiten de hogeschool, die in voldoende mate onafhankelijkheid garandeert.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

5. Als lid van het College van Beroep voor de Examens kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO als docent bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
6. Als lid van de Geschillenadviescommissie kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
7. De functie van voorzitter of lid is onverenigbaar met die van lid van het stichtingsbestuur van de hogeschool, lid van het College van Bestuur, een instituutsdirecteur, opleidingscoördinator of studentendecaan. De onverenigbaarheid van functies geldt eveneens voor leden van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs.
8. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
9. De leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor een termijn van drie jaar en voor zover het studenten betreft voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
10. Het lidmaatschap van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door het College van Bestuur op eigen verzoek ontslag verleend. Een verzoek tot ontslag wordt ten minste twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum ingediend. De voorzitter en de leden worden voorts door het College van Bestuur ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 4 respectievelijk lid 5 of lid 6 van dit artikel. Ook kunnen studentleden ontslagen worden indien jegens hen een sanctiemaatregel is getroffen wegens het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen, dan wel andere interne normen en aanwijzingen.
11. Al hetgeen in dit artikel omtrent de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie is geregeld, is van overeenkomstige toepassing op hun plaatsvervangers.

Artikel 11 Secretariaat

1. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden in hun werkzaamheden ondersteund door een secretaris en plaatsvervangende secretarissen, daartoe aangewezen door het College van Bestuur. Aan de secretaris kunnen door het College van Bestuur één of meer medewerkers worden toegevoegd.
2. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt van de ingekomen beroepschriften een archief bij. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de secretaris, de voorzitter en leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.
4. De secretaris en plaatsvervangend secretarissen verdelen in onderling overleg de werkzaamheden voor het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.

Artikel 12 Facilitering

Aan de voorzitter en leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie wordt een vergoeding toegekend volgens een door het College van Bestuur vastgestelde Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

7 BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 13 Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW en dit reglement over het beroep ingesteld tegen besluiten, inzake:
 - a. besluiten als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 en lid 5 (bindend studieadvies), artikel 7.9 lid 1 (bindende verwijzing);
 - b. besluiten inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
 - c. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - d. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW;
 - e. besluiten van examencommissies en examinatoren;
 - f. besluiten van commissies als bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);
 - g. besluiten, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
2. De Geschillenadviescommissie oordeelt ingevolge artikel 7.63a WHW over het beroep ingesteld tegen besluiten, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens hoofdstuk 7 van de WHW anders dan genoemd in lid 1 van dit artikel en art. 7.61 WHW.
3. Voor de toepassing van dit reglement worden met een besluit gelijkgesteld:
 - a. de schriftelijke weigering om een besluit te nemen, en
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit. Indien een besluit niet binnen de daarvoor bij of krachtens wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen acht weken is genomen, wordt ervan uitgegaan dat een besluit niet tijdig is genomen.
4. Geen beroep kan worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking.⁹

Artikel 14 Kring van Beroepsgerechtigden

1. De aankomend, de huidige of de voormalige student die aangemerkt wordt als belanghebbende¹⁰ bij een besluit, kan daartegen beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens respectievelijk de Geschillenadviescommissie.
2. Uitgesloten van het instellen van beroep overeenkomstig dit reglement is degene die anders dan op grond van de WHW of BIG en KB 22-augustus 1997 is ingeschreven bij de hogeschool voor het volgen van onderwijs, zoals post-hbo-cursussen en vormen van contractonderwijs.¹¹
3. Het bepaalde in lid 2 is niet van toepassing voor de cursisten van de post hbo-opleidingen binnen het Instituut voor Verpleegkunde Studies: Chronisch zieken, High-intensive care psychiatrie, Justitiële Verpleegkunde, Palliatieve Zorg, Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige, Verpleegkundige Gerontologie en geriatrie.

⁹ Besluiten van algemene strekking hebben geen betrekking op één individuele belanghebbende. Vaak kunnen problemen als gevolg van deze besluiten via de weg van de medezeggenschap aan de orde worden gesteld.

¹⁰ Ook aankomende studenten kunnen deel uitmaken van de kring van beroepsgerechtigden bv. bij besluiten rondom toelating of inschrijving voor een opleiding.

¹¹ Zie ook artikel 2 lid 5.

Artikel 15 Beroepsgronden

Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een besluit in strijd is met het recht.
Dit is het geval als:

- a. het besluit in strijd is met enig algemeen verbindend voorschrift;
- b. het desbetreffende orgaan bij het nemen van het besluit zijn bevoegdheid kennelijk tot een ander doel heeft gebruikt dan tot de doeleinden waartoe die bevoegdheid is gegeven;
- c. het desbetreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen;
- d. het besluit in strijd is met enig ander in het algemeen rechtsbewustzijn levend beginsel van behoorlijk bestuur.

8 DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

8.1 Instellen van beroep

Artikel 16 Instellen van beroep

1. Het instellen van beroep bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie geschiedt door het indienen van een gemotiveerd beroepschrift bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.
2. Een beroepschrift wordt middels een standaard beroepsformulier¹² digitaal bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten ingediend. In de studiegids en op de HU website staat waar het beroepsformulier kan worden gevonden.
3. Indien het beroepschrift, anders dan in het eerste en tweede lid is bepaald, bij een ander orgaan van de hogeschool is ingediend, wordt het beroepschrift door dit orgaan, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, met de daarbij overgelegde stukken, zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de indiener (hierna appelland).
4. Door het instellen van beroep, wordt de werking van het besluit waartegen het beroep zich richt niet geschorst tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 17 Inhoud van het beroepschrift

1. Op het beroepsformulier dient appelland ten minste de volgende informatie te geven:
 - a. de naam, het huisadres, de woonplaats, studentnummer alsmede een vermelding van het instituut en de opleiding waarbij deze is ingeschreven;
 - b. een emailadres¹³, dat wordt gebruikt voor alle correspondentie inzake het beroep;
 - c. de dagtekening;
 - d. een duidelijke omschrijving van het besluit met datum waartegen het beroep is gericht, onder vermelding van de persoon die of het orgaan dat het besluit heeft genomen;
 - e. één of meer gronden, zoals genoemd in artikel 15 van dit reglement, waarop het beroep berust;
 - f. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. Bij het beroepschrift dient een afschrift te worden bijgevoegd van het besluit waarop het beroep betrekking heeft of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren van een besluit, een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar het oordeel van de appelland had moeten worden genomen.
3. Indien het beroepschrift niet voldoet aan de vereisten gesteld in het eerste lid van dit artikel, stelt de secretaris de appelland hiervan in kennis en nodigt de appelland uit het verzuim te herstellen binnen een daartoe gestelde termijn. Indien de appelland niet binnen deze termijn het verzuim heeft hersteld, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 18 Beroepstermijn

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken.

¹² Het beroepsformulier is op Ask-HU beschikbaar op de site klachtenwegwijzer.hu.nl, hukas.hu.nl en op de HUwebsite op www.hu.nl/rechten-en-plichten

¹³ De (aankomend) student is zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van dit e-mailadres en regelmatige raadpleging. De (aankomend) student wordt ook geacht de spambox zonodig te raadplegen, omdat niet uitgesloten kan worden dat e-mails vanuit de Hogeschool Utrecht daarin terecht komen

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

De termijn vangt aan met ingang van de dag na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze aan de appellant is bekendgemaakt, dan wel is geweigerd.

2. Een beroepschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de termijn, zoals bedoeld in het vorige lid, door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten is ontvangen.
3. Indien het beroepschrift na afloop van de termijn, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, is ingediend dan wel ontvangen, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de appellant aantoont, dat hij het beroep heeft ingesteld zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
4. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een besluit, is het niet aan een termijn gebonden. Het beroep wordt echter niet-ontvankelijk verklaard, indien het beroepschrift onredelijk laat door de appellant is ingediend.
5. Op verzoek van de appellant kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie aan de appellant uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van het beroepschrift, indien daartoe naar het oordeel van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie redelijke gronden aanwezig zijn.

Artikel 19 Ontvangstbevestiging

De secretaris bevestigt de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de appellant, onder vermelding van de datum van ontvangst. Daarbij kan de secretaris de appellant wijzen op de mogelijkheid een voorlopige voorziening te vragen, zoals bedoeld in artikel 29 van dit reglement.

8.2 Minnelijke schikking

Artikel 20 Minnelijke schikking

1. De secretaris zendt het beroepschrift aan het orgaan dat het besluit heeft genomen (hierna: verweerder), met het verzoek om in overleg met de betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. De secretaris stelt gelijktijdig een termijn, waarbinnen een eventueel verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 22 van dit reglement, moet worden ingediend. De verweerder kan de betrokkenen binnen een week na ontvangst van het verzoek tot minnelijke schikking uitnodigen voor overleg.
2. Indien het beroep is gericht tegen een besluit van een examinator geschiedt de in het vorige lid bedoelde toezending rechtstreeks aan de desbetreffende examencommissie. In dat geval nodigt de examencommissie de betrokkenen uit tot het overleg.
3. Indien een minnelijke schikking van de zaak tot stand is gekomen, informeert verweerder vóór het verstrijken van de verweertermijn de secretaris, en wordt het beroepschrift door de appellant schriftelijk ingetrokken.
4. Als een minnelijke schikking van het geschil niet mogelijk is, dient verweerder tijdig een verweerschrift in.

8.3 Vooronderzoek

Artikel 21 Werkwijze

1. Het vooronderzoek vindt plaats onder leiding van de voorzitter.
2. De organen en personeelsleden, alsmede de examinatoren van de hogeschool, verstrekken aan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie de gegevens die zij voor de uitvoering van hun taak nodig oordelen.

Artikel 22 Verweerschrift

1. Ter voorbereiding van de behandeling van het beroep ter zitting van de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie wordt de verweerder in de gelegenheid gesteld een verweerschrift in te dienen.
2. Het verweerschrift moet worden ingediend binnen een daartoe conform artikel 22 lid 1 gestelde redelijke termijn. Een dergelijke termijn bedraagt ten hoogste drie weken. Artikel 18 lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. Op verzoek van de verweerder kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie aan de verweerder uitstel verlenen voor het indienen dan wel aanvullen van het verweerschrift, indien daartoe naar het oordeel van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie redelijke gronden aanwezig zijn.

8.4 Uitnodiging behandeling ter zitting

Artikel 23 Uitnodiging voor behandeling ter zitting

1. Nadat verweerder het verweerschrift heeft ingediend, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip vast, waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. De behandeling ter zitting vindt in beginsel plaats binnen een termijn van ten hoogste drie weken, na ontvangst van het verweerschrift.
2. De secretaris nodigt partijen ten minste één week voor de zittingsdatum middels een schrijven uit om ter zitting te verschijnen. Met deze kennisgeving is het vooronderzoek afgerond.

Artikel 24 Inzage stukken

Tegelijk met de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23 van dit reglement, dan wel zo spoedig mogelijk daarna, zendt de secretaris een dossier met op het beroep betrekking hebbende stukken aan partijen.

Artikel 25 Indienen nadere stukken

Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen. Partijen worden hierop in de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23 van dit reglement, gewezen.

8.5 Wraking en verschoning

Artikel 26 Wraking

1. Op verzoek van een partij kan elk van de leden van de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie schade zou kunnen lijden.
2. Een verzoek om wraking moet uiterlijk twee werkdagen vóór de behandeling ter zitting zijn bekendgemaakt bij de secretaris, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust.
3. Op het verzoek om wraking wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing is gemotiveerd en wordt zo spoedig mogelijk aan de partijen en de betrokkene medegedeeld.

Artikel 27 Verschoning

Op grond van feiten of omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 26 lid 1 van dit reglement, kan de voorzitter of een ander lid van de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie verzoeken zich te mogen verschonen. Op dit verzoek is artikel 26 lid 2 en lid 3 van overeenkomstige toepassing.

8.6 Voorzieningen bij spoedeisend beroep

Artikel 28 Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens kan, indien de zaak spoedeisend is, besluiten het beroep versneld te behandelen.
2. Een versnelde behandeling houdt in dat de termijn voor het indienen van een verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 23, lid 2 van dit reglement, wordt verkort;
3. Indien het College van Beroep voor de Examens besluit dat een beroep versneld wordt behandeld, wordt tevens zo spoedig mogelijk door de secretaris, in overleg met de voorzitter, de plaats en het tijdstip vastgesteld, waarop de behandeling ter zitting zal plaatsvinden. Artikel 23 lid 2 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 29 Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens

1. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijlde voorziening bij voorraad vordert, kan deze, bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak of besluit op het beroepschrift, aan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens een voorlopige voorziening vragen, al dan niet na een weigering van verweerder een voorlopige voorziening te treffen.¹⁴ Op het verzoekschrift is artikel 18 van dit reglement van overeenkomstige toepassing (7.61.6).
2. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens beslist op het verzoek na de appellant, het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator en zo nodig andere direct betrokkenen te hebben gehoord, althans nadat zij daartoe zijn opgeroepen. Artikel 32 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.
3. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop de appellant en de overige betrokkenen worden opgeroepen. De oproeping kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden en kan, indien daartoe naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden aanwezig is, ook buiten de normale werktijden van de betrokkenen plaatsvinden.
4. De voorlopige voorziening vervalt zodra door het College van Beroep voor de Examens op het beroepschrift is beslist, tenzij in de schriftelijke uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens daarvoor een ander tijdstip is aangegeven.

Artikel 30 Versnelde behandeling beroep bij de Geschillenadviescommissie

1. In zaken waarin sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie binnen een week na indiening van het beroepschrift bepalen dat de commissie versneld advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De secretaris stelt partijen omgaand van een besluit van de voorzitter als bedoeld in lid 1 op de hoogte, en stelt verweerder zo mogelijk in de gelegenheid een verweerschrift voorafgaand aan de hoorzitting in te dienen.
3. De Geschillenadviescommissie brengt een advies uit nadat appellant, verweerder en zo nodig andere direct betrokkenen op een hoorzitting zijn gehoord, althans nadat zij daartoe zijn opgeroepen. Artikel 33 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.

¹⁴ Een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening kan in eerste instantie rechtstreeks bij verweerder worden ingediend. Ingeval verweerder een examencommissie is valt dit onder de verzoekprocedure ex artikel 7.1 OER.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

4. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop de appellant, verweerder en de overige betrokkenen worden opgeroepen. De oproeping kan zowel mondeling als schriftelijk geschieden en kan, indien daartoe naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden aanwezig is, ook buiten de normale werktijden van de betrokkenen plaatsvinden.
5. Het advies wordt uiterlijk drie weken na indiening van het beroepschrift uitgebracht. Het College van Bestuur neemt uiterlijk vier weken na indiening van het beroepschrift een besluit. Het bepaalde in artikel 45 is van overeenkomstige toepassing.

8.7 Vereenvoudigde behandeling

Artikel 31 Vereenvoudigde behandeling

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een uitspraak doen respectievelijk een advies aan het College van Bestuur uitbrengen, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
 - a. het College van Beroep voor de Examens dan wel de Geschillenadviescommissie kennelijk onbevoegd is;
 - b. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - d. het beroep kennelijk gegrond is.
2. In de uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens, dan wel het besluit van het College van Bestuur na advies van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie, na toepassing van het voorgaande lid worden partijen gewezen op de mogelijkheid van verzet conform artikel 32 van dit reglement. Op een dergelijke uitspraak dan wel advies is artikel 32 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 respectievelijk artikel 40 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 32 Verzet

1. Tegen de uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens dan wel het besluit van het College van Bestuur na advies van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 van dit reglement kan een belanghebbende binnen vier weken, nadat de uitspraak c.q. het besluit op advies overeenkomstig artikel 40 lid 5 respectievelijk artikel 44 lid 5 van dit reglement is bekendgemaakt, verzet doen middels het indienen van een verzetschrift bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De indiener van het verzetschrift kan daarbij vragen in de gelegenheid te worden gesteld over het verzet te worden gehoord.
2. Op het verzetschrift is het bepaalde in de artikelen 17 en 18 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
3. Tengevolge van het verzet wordt de werking van de uitspraak dan wel de behandeling c.q. uitvoering van het besluit van het College van Bestuur naar aanleiding van het advies zoals bedoeld in artikel 35 lid 1 van dit reglement, opgeschort. Het College van Bestuur wordt omgaand in kennis gesteld van het feit dat verzet tegen een advies is ingediend.
4. Alvorens een uitspraak te doen op het verzet, c.q. een advies uit te brengen over het verzet, kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie de indiener van het verzetschrift, die daarom heeft gevraagd, in de gelegenheid stellen op een zitting te worden gehoord, tenzij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie van mening is dat het verzet gegrond is. Indien de indiener van het verzetschrift daarom niet heeft gevraagd, kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie de indiener in de gelegenheid stellen op een zitting te worden gehoord, indien dit in het belang van het onderzoek wordt geacht.
5. De uitspraak dan wel het advies op het verzet strekt tot:
 - a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzet;
 - b. ongegrondverklaring van het verzet, of
 - c. gegrondverklaring van het verzet.
6. Indien het College van Beroep voor de Examens het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet was gedaan in stand.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

7. Indien het College van Bestuur het advies op het verzet, strekkende tot niet-ontvankelijkverklaring of ongegrondverklaring bekrachtigt, blijft het advies waartegen verzet is aangetekend in stand.
8. Indien het College van Beroep voor de Examens het verzet gegrond verklaart, dan wel het College van Bestuur besluit dat het verzet gegrond is, vervalt de uitspraak dan wel het (besluit op het) advies waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek van het oorspronkelijke beroep door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie voortgezet in de stand waarin het zich bevond. De titels 8.8 en 8.9 respectievelijk 8.10 van dit reglement zijn dan van toepassing.

8.8. Behandeling ter zitting

Artikel 33 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een raadsman laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen, onverminderd de verplichting om, indien zij zijn opgeroepen om in persoon te verschijnen, aan die oproep te voldoen.
2. Indien een partij zich door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, dient deze een schriftelijke machtiging aan de secretaris te overleggen.
3. Indien een partij zich door een raadsman laat bijstaan of door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris alle op het beroepschrift betrekking hebbende stukken aan deze persoon.

Artikel 34 Getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen één of meer getuigen of deskundigen ter zitting meebrengen, mits zij uiterlijk 2 werkdagen voor de zitting de secretaris hiervan schriftelijk in kennis stellen, onder vermelding van de naam en hoedanigheid van de betrokken personen. De secretaris doet de wederpartij onverwijld een afschrift van een dergelijke mededeling toekomen.
2. Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan ambtshalve of op verzoek van één der partijen getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris stelt partijen zo spoedig mogelijk van een dergelijke oproeping in kennis.

Artikel 35 Behandeling ter zitting

1. Elke kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie behandelt in beginsel beroepschriften die zijn gericht tegen besluiten, genomen binnen het instituut waarvoor de kamer is ingesteld.
2. Elke kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie houdt voltallig zitting.
3. Het beroep wordt door de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie behandeld in een openbare zitting. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal worden behandeld.
4. De behandeling ter zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter. Daarbij worden de leden in de gelegenheid gesteld aan partijen nadere vragen te stellen.
5. De voorzitter stelt eerst de appellant en daarna de verweerder in de gelegenheid zijn standpunt nader toe te lichten.
6. Ter zitting wordt in de Nederlandse taal gesproken, tenzij het gebruik van een andere taal doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad.
7. De voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie zijn bevoegd aan de partijen en de aanwezige getuigen en deskundigen vragen te stellen, die zij voor de beoordeling van het beroep nodig achten. De betrokkene is gehouden de gevraagde inlichtingen te verstrekken.
8. De voorzitter beslist, voor zover in dit reglement niet anders is voorgeschreven, in laatste instantie over alle ter zitting voorkomende geschillen betreffende de wijze van

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

behandeling.

9. Indien een fysieke behandeling ter zitting door omstandigheden niet mogelijk is, kan de voorzitter besluiten dat de zitting op digitale wijze zal plaatsvinden. Indien van toepassing, worden partijen ten minste één week voor de zittingsdatum daarover geïnformeerd.

Artikel 36 Voeging en splitsing

1. Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan ambtshalve dan wel op verzoek van partijen besluiten de behandeling van beroepschriften over hetzelfde onderwerp of een verwant onderwerp te voegen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen.
2. Een besluit tot voeging of splitsing kan door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie genomen worden tot de sluiting van het onderzoek ter zitting.

Artikel 37 Niet verschijnen

Indien een partij of diens gemachtigde niet ter zitting is verschenen ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke oproeping, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling van het beroep ter zitting buiten de aanwezigheid van die partij doorgang vindt.

Artikel 38 Verdagen en bewijsopdrachten

1. Indien voor de sluiting van het onderzoek ter zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, of indien één der partijen alsnog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overgelegd, kan de voorzitter in afwijking van artikel 29 van dit reglement besluiten dat de behandeling ter zitting wordt verdaagd tot op een nader te bepalen tijdstip.
2. De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

8.9 Uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

Artikel 39 Beraadslaging

1. Het College van Beroep voor de Examens beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. Het College van Beroep voor de Examens grondt de uitspraak op het beroepschrift en de stukken die door partijen zijn overgelegd dan wel door het College van Beroep voor de Examens ambtshalve zijn opgevraagd, alsmede op het verhandelde ter zitting.
3. Het College van Beroep voor de Examens vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. Het College van Beroep voor de Examens kan ambtshalve de feiten aanvullen.

Artikel 40 Uitspraak

1. Het College van Beroep voor de Examens doet een uitspraak binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd, van welke verlenging aan partijen tijdig mededeling wordt gedaan.
2. De uitspraak strekt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep, of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. Indien het College van Beroep voor de Examens het beroep gegrond acht, wordt het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigd. Het College van Beroep voor de Examens kan voorts bepalen dat onder door het College van Beroep voor de Examens te stellen voorwaarden:
 - a. het daartoe bevoegde orgaan opnieuw - of, indien een besluit wordt geacht te zijn geweigerd, alsnog - een besluit neemt;
 - b. het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen;
 - c. verweerder binnen een bepaalde termijn met inachtneming van de uitspraak een nieuw besluit moet nemen.
4. Het College van Beroep voor de Examens zal uitsluitend op verzoek van de student het betrokken orgaan veroordelen in het betalen van de proceskosten conform het Besluit Proceskosten Bestuursrecht, voor zover de student deze in verband met de behandeling van zijn of haar beroep redelijkerwijs heeft moeten maken, en voor zover het bestreden besluit van het betrokken orgaan wordt herroepen wegens aan het betrokken orgaan te wijten onrechtmatigheid. Het verzoek dient te worden gedaan voordat het College van Beroep voor de Examens op het beroep heeft beslist.
5. De uitspraak is gedagtekend en houdt in:
 - a. de namen van de partijen en hun gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop de uitspraak berust;
 - c. de feitelijke uitspraak zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens, die de uitspraak hebben gewezen.De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens.
6. De uitspraak wordt door de secretaris van het College van Beroep voor de Examens aangetekend aan partijen verzonden. Tevens wordt de uitspraak aan het College van Bestuur en aan de directie van de betrokken instituut verzonden. De uitspraak wordt voorts in anonieme vorm gepubliceerd op het intranet van de hogeschool.

7. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

Artikel 41 Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens als bedoeld in artikel 40 lid 2, dan wel een niet-ontvankelijk of ongegrondverklaring van een verzet als bedoeld in artikel 32 lid 5 sub a of b, kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt hoger beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag (7.66).
2. Bij de in lid 1 bedoelde uitspraken van het College van Beroep worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 42 Herziening van een uitspraak

1. Het College van Beroep voor de Examens kan op verzoek van een partij een uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak,
 - b. bij de indiener van het verzoek om herziening voor de uitspraak niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
 - c. waren zij bij het College van Beroep voor de Examens eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

8.10 Advies van de Geschillenadviescommissie

Artikel 43 Beraadslaging

1. De Geschillenadviescommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. De Geschillenadviescommissie grondt het advies op het beroepschrift en de stukken die door partijen zijn overgelegd dan wel door de Geschillenadviescommissie ambtshalve zijn opgevraagd, alsmede op het verhandelde ter zitting.
3. De Geschillenadviescommissie vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve de feiten aanvullen.

Artikel 44 Advies van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd, van welke verlenging aan partijen tijdig mededeling wordt gedaan.
2. Het advies strekt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep, of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. De Geschillenadviescommissie zal uitsluitend op verzoek van de student het College van Bestuur adviseren te besluiten de proceskosten te vergoeden conform het Besluit Proceskosten Bestuursrecht, voor zover de student deze in verband met de behandeling van zijn of haar beroep redelijkerwijs heeft moeten maken, en voor zover het bestreden besluit van het betrokken orgaan wordt herroepen wegens aan het betrokken orgaan te wijten onrechtmatigheid. Het verzoek dient te worden gedaan voordat de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur heeft geadviseerd inzake het beroep.
4. Met inachtneming van het advies van de Geschillenadviescommissie, kan het College van Bestuur besluiten tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het bestreden besluit. De Geschillenadviescommissie kan voorts adviseren dat onder door de Geschillenadviescommissie geadviseerde voorwaarden:
 - a. het daartoe bevoegde orgaan opnieuw - of, indien een besluit wordt geacht te zijn geweigerd, alsnog - een besluit neemt;
 - b. verweerder binnen een bepaalde termijn met inachtneming van de uitspraak een nieuw besluit moet nemen.
5. Het advies is gedagtekend en houdt in:
 - a. de namen van de partijen en hun gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie, die het advies hebben uitgebracht.Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Geschillenadviescommissie.
6. Het advies wordt door de secretaris aan het College van Bestuur verzonden. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat haar besluit na advies met inbegrip van het advies

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

aan partijen bekend wordt gemaakt. Tevens wordt dit aan de directie van de betrokken instituut verzonden. Het advies wordt in anonieme vorm gepubliceerd op het intranet van de hogeschool.

7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing inzake adviezen van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie, indien en voor zover in artikel 31 en 32 geen specifieke regeling is opgenomen.

Artikel 45 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken¹⁵ na ontvangst van een advies van de Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 45 besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen (7.63b.1).
2. Indien het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, deelt het dit middels een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen mee.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend aan de betrokken partijen verzonden. Het College van Bestuur zendt een afschrift aan de betrokken instituutsdirecteur en aan de Geschillenadviescommissie.

Artikel 46 Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies

1. Tegen een besluit van het College van Bestuur na advies van de (voorzitter van de) Geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 28 lid 5, artikel 32 lid 7 of artikel 45 kan een belanghebbende binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt hoger beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het hoger onderwijs te Den Haag (7.66).
2. Bij de in lid 1 bedoelde besluiten van het College van Bestuur worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 47 Herziening van een advies

1. De Geschillenadviescommissie kan op verzoek van een partij een advies herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór het advies,
 - b. bij de indiener van het verzoek om herziening voor het advies niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
 - c. waren zij eerder bekend geweest, tot een ander advies zouden hebben kunnen leiden.
2. Ingeval een verzoek tot herziening in behandeling wordt genomen, stelt de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur daarvan onverwijld in kennis.

¹⁵ Derhalve binnen tien weken na indiening beroepschrift

9 INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG

Artikel 48 Samenstelling

1. De hogeschool heeft een Klachtencommissie Studenten en een Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.

De Klachtencommissie Studenten bestaat uit drie leden:
 - een voorzitter afkomstig van buiten de hogeschool;
 - een medewerker van de hogeschool;
 - een student van de hogeschool.
2. Voor elk lid van de Klachtencommissie Studenten wordt ook een plaatsvervangend lid benoemd. De benoemingsvereisten van lid 2 zijn daarop overeenkomstig van toepassing.
3. Voor de samenstelling, benoeming, taken, bevoegdheden en procedure van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag wordt verwezen naar artikelen 12 en verder van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag.

Artikel 49 Benoeming Klachtencommissie Studenten

1. De voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad wordt uitgenodigd om, rekening houdend met het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel, personen voor te dragen voor benoeming tot lid van de Klachtencommissie Studenten.
3. De voorzitter dient te voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. beschikken over voldoende kennis over en inzicht in het functioneren van een instelling voor hoger onderwijs, de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;
 - b. bekleden van een positie buiten de hogeschool.
4. Als lid van de Klachtencommissie Studenten kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
5. De functie van lid is onverenigbaar met die van lid van het stichtingsbestuur van de hogeschool, lid van het College van Bestuur, een instituutsdirecteur, opleidingscoördinator of studentendecaan. De onverenigbaarheid van functies geldt eveneens voor leden van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs.
6. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
7. De leden van de Klachtencommissie Studenten worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor een termijn van drie jaar en voor zover het studenten betreft voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
8. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie Studenten eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Voorts wordt aan de voorzitter en de leden door het College van Bestuur op eigen verzoek ontslag verleend. Een verzoek tot ontslag wordt ten minste twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum ingediend.
De voorzitter en de leden worden voorts door het College van Bestuur ontslagen, indien zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 3 respectievelijk lid 4 van dit artikel. Ook kunnen studentleden ontslagen worden indien jegens hen een sanctiemaatregel is

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

getroffen wegens het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen, dan wel andere interne normen en aanwijzingen.

9. Al hetgeen in dit artikel omtrent de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten is geregeld, is van overeenkomstige toepassing op hun plaatsvervangers.

Artikel 50 Secretariaat

1. De Klachtencommissie Studenten wordt in haar werkzaamheden ondersteund door een secretaris en plaatsvervangende secretarissen, daartoe aangewezen door het College van Bestuur. Aan de secretaris kunnen door het College van Bestuur één of meer medewerkers worden toegevoegd.
2. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen van de Klachtencommissie Studenten, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt van de ingekomen herzieningsverzoeken en klachten een archief bij. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de secretaris, de voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten.
4. De secretaris en plaatsvervangend secretarissen verdelen in onderling overleg de werkzaamheden voor de Klachtencommissie Studenten.

Artikel 51 Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten heeft tot taak een oordeel te geven over de bij haar aanhangig gemaakte klachten inzake feiten waartegen de klachtprocedure op de instituten conform artikel 6 open staat, c.q. herzieningsverzoeken na een besluit op een klacht als bedoeld in artikel 6 lid 12 van dit reglement, met uitzondering van herzieningsverzoeken die betrekking hebben op klachten inzake ongewenst gedrag als bedoeld in artikel 15 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag en zonodig, op basis van haar oordeel, het College van Bestuur te adviseren omtrent te nemen maatregelen.
2. De Klachtencommissie Studenten kan bij verzoeker en andere betrokkenen binnen de hogeschool of bij deskundigen buiten de hogeschool nadere informatie inwinnen, voor zover die informatie voor de uitoefening van de functie nodig is.

Artikel 52 Facilitering

Aan de voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten wordt een vergoeding toegekend volgens een door het College van Bestuur vastgestelde Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

10 DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN

Artikel 53 De procedure bij de Klachtencommissie Studenten

1. Elke belanghebbende die meent rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen door feiten waartegen de klachtprocedure op de instituten conform artikel 6 open staat, c.q. een besluit van een orgaan als bedoeld in artikel 6 lid 12 naar aanleiding van een klacht, dat geen betrekking heeft op ongewenst gedrag, kan een klacht c.q. verzoek tot herziening van dit besluit indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, dat dit ter behandeling doorgeleid naar de Klachtencommissie Studenten.
2. Een herzieningsverzoek of klacht moet schriftelijk of digitaal worden ingediend. Indien de klacht of het herzieningsverzoek een gedraging betreft, dient de klacht binnen een jaar nadat de gedraging zich heeft voorgedaan te worden ingediend; in alle andere gevallen bedraagt de termijn 6 weken.
3. Een verzoek tot herziening of klacht wordt ondertekend¹⁶ en bevat ten minste:
 - naam, adresgegevens en studentnummer van de afzender;
 - de redenen van het verzoek tot herziening of klacht;
 - het besluit met datum waarvan herziening wordt verzocht, en een afschrift van het besluit, dan wel een beschrijving van de feiten waarover geklaagd wordt conform het bepaalde in artikel 6 lid 6.
4. Indien de student het verzoek of de klacht mondeling wenst in te dienen, draagt het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten zorg voor de invulling van het standaardformulier.
5. De secretaris van de Klachtencommissie Studenten zendt binnen een week na ontvangst van het verzoek of klacht een ontvangstbevestiging aan de afzender. Daarbij wordt zo nodig ook verzocht om het herzieningsverzoek of de klacht aan te vullen als niet is voldaan aan de in lid 3 genoemde vereisten.
Een herzieningsverzoek of klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk verklaard indien:
 - het niet is ingediend binnen de in lid 2 genoemde termijn;
 - niet is voldaan aan de in lid 3 genoemde vereisten, en herstel van het verzuim ook na een verzoek als bedoeld in lid 5 achterwege blijft;
 - dit betrekking heeft op een handelen of besluit als bedoeld in artikel 8 lid 2 van dit reglement.
6. Indien het verzoek of de klacht na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ontvangen, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien de afzender aantoonbaar dat dit is ingediend zo spoedig als dit redelijkerwijs kon worden verlangd.
7. De secretaris van de Klachtencommissie Studenten zendt het herzieningsverzoek of de klacht door aan het orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen, c.q. het orgaan dat voor de klacht verantwoordelijk is, en stelt dit in de gelegenheid een schriftelijke reactie in te dienen.
8. De reactie moet worden ingediend binnen een daartoe gestelde redelijke termijn. Een dergelijke termijn bedraagt ten hoogste drie weken.
9. Indien het herzieningsverzoek of de klacht betrekking heeft op een klacht jegens een persoon, wordt ook deze in de gelegenheid gesteld schriftelijk binnen een redelijke termijn op het verzoek te reageren. Een dergelijke termijn bedraagt ten hoogste drie weken.

¹⁶ Als het klaagschrift digitaal wordt ingediend, is ondertekening door de student niet nodig.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

10. Na ontvangst van de reacties als bedoeld in lid 7 en 9, of nadat betrokkenen aan de secretaris hebben medegedeeld af te zien van het indienen van een reactie, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip van een hoorzitting plaats, waarop de behandeling van het herzieningsverzoek of de klacht zal plaatsvinden.
11. De behandeling ter zitting vindt in beginsel plaats binnen een termijn van ten hoogste drie weken, nadat één van de omstandigheden, zoals bedoeld in de eerste volzin van het vorige lid, is ingetreden.
12. De secretaris nodigt de indiener van het herzieningsverzoek of de klacht, het orgaan dat het bestreden besluit heeft genomen of voor de klacht verantwoordelijk is, en eventueel de persoon of personen waarop de klacht betrekking heeft ten minste één week voor de zittingsdatum middels een aangetekend schrijven uit om ter zitting te verschijnen en hun visie toe te lichten.
Tegelijk met de uitnodiging dan wel zo spoedig mogelijk daarna, zendt de secretaris een dossier met op het beroep betrekking hebbende stukken aan partijen.
Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nadere stukken indienen. Partijen worden hierop in de uitnodiging gewezen.
13. Op verzoek van een betrokkene of een lid van de Klachtencommissie Studenten kan elk van de leden van de commissie worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden, waardoor de onpartijdigheid van de commissie schade zou kunnen lijden, of kan een lid van de commissie zich verschonen.
14. Indien een partij of diens gemachtigde niet ter zitting is verschenen ondanks een naar het oordeel van de voorzitter deugdelijke oproeping, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling van het herzieningsverzoek of de klacht ter zitting buiten de aanwezigheid van die partij doorgang vindt.
15. Indien voor de sluiting van het onderzoek ter zitting blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, of indien één der partijen alsnog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overgelegd, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling ter zitting wordt verdaagd tot op een nader te bepalen tijdstip.
De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

Artikel 54 Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van de Klachtencommissie Studenten te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een advies aan het College van Bestuur uitbrengen, indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
 - a. de Klachtencommissie Studenten kennelijk onbevoegd is;
 - b. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk ongegrond is;
 - d. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk gegrond is.
2. In het advies van de voorzitter van de Klachtencommissie Studenten na toepassing van het voorgaande lid worden partijen gewezen op de mogelijkheid van verzet. De procedure conform artikel 36 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 55 Advies van de Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten brengt binnen acht weken na ontvangst van het herzieningsverzoek of de klacht een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd, van welke verlenging aan betrokkenen tijdig mededeling wordt gedaan.
2. Het advies strekt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het herzieningsverzoek of de klacht;

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU SBV/JZ/20.005

- b. ongegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht, of
 - c. gegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht.
- De Klachtencommissie kan ook aanvullende maatregelen adviseren.

3. Het advies is gedagtekend en houdt in:
- a. de namen van de betrokkenen;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten, die het advies hebben uitgebracht.
- Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Klachtencommissie Studenten.
4. Het advies wordt door de secretaris aan het College van Bestuur verzonden.

Artikel 56 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken¹⁷ na ontvangst van een advies van de Klachtencommissie Studenten als bedoeld in artikel 54 besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.
2. Indien het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, deelt het dit middels een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen mee.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend door het College aan de betrokken partijen verzonden, tezamen met het advies van de Klachtencommissie Studenten. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit en kopie van het advies aan de betrokken instituutsdirecteur en een afschrift van het besluit aan de Klachtencommissie Studenten.

¹⁷ Derhalve binnen tien weken na indiening herzieningsverzoek of klacht (cf. art . 9: 11 jo. afd. 9.1.3 AwB)

11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 57 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, bepalen de voorzitters van de betreffende organen de procedure waarbij een beslissing wordt genomen of nemen zo nodig zelfstandig een beslissing.

Artikel 58 Evaluatie en wijziging

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van deze regeling. De evaluatie vindt ten minste eenmaal in de drie jaar plaats.
2. De wijziging van dit reglement wordt door het College van Bestuur, in overleg met de betrokken HU-organen Rechtsbescherming Studenten vastgesteld en behoeft de instemming van de Hogeschoolraad.

Artikel 59 Inwerkingtreding

1. Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 1 september 2020.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Rechtsbescherming Studenten HU".