



**HOGESCHOOL
UTRECHT**

**Informatiebrochure voor zorginstellingen
Master Advanced Nursing Practice**

Oktober 2020

drs. Riet van Dommelen
Opleidingsmanager MANP
Hoofdopleider verpleegkundig specialisten
Hogeschool Utrecht
Heidelberglaan 7
06 38 76 34 08
manp@hu.nl

INHOUD

Inleiding	4
1. Besluit tot deelname opleiding Master Advanced Nursing Practice	4
2. Positionering in de organisatie.....	5
3. Begeleiding van de studenten in de praktijkinstelling	6
4. Taken praktijkopleider in de praktijkinstelling (zie competentieprofiel praktijkopleider)	7
5. Samenvatting eisen aan de praktijkinstelling.....	8
6. Studievoortgang.....	9
7. Financiën	9
8. Registratie praktijkinstelling/praktijkopleider en verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)	10
9. Procedure plaatsing	10
BIJLAGE 1 Regeling tegemoetkoming salariskosten	12
BIJLAGE 2 Onderwijsarbeidsovereenkomst Master Advanced Nursing Practice (MANP).....	13
BIJLAGE 3 Richtlijnen voor het indienen van declaraties werkgeverslasten, kosten werkplekbegeleiding MANP.....	19
BIJLAGE 4 Competentieprofiel verpleegkundig specialist	21

Inleiding

Hogeschool Utrecht biedt vanaf 2000 elk studiejaar de Master Advanced Nursing Practice (MANP) aan. Vanaf 2004 wordt de opleiding door de overheid gesubsidieerd.

Sinds 2009 is de MANP Hogeschool Utrecht een erkende opleidingsinstelling voor de specialismen verpleegkunde. Na aanvankelijk 5 specialismen verpleegkundigen zijn er per 1 januari 2021 twee specialismen registers respectievelijk Algemene Gezondheidszorg AGZ en Geestelijke Gezondheidszorg GGZ.

Afgestudeerden kunnen zich laten registreren als verpleegkundig specialist artikel 14 Wet BIG in het specialisme waarvoor is opgeleid. Zij hebben daarmee het recht de wettelijk beschermde titel verpleegkundig specialist te voeren.

De MANP is een duale opleiding die toegankelijk is voor verpleegkundigen met een HBO bachelordiploma Verpleegkunde en minimaal twee jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg. Bij voorkeur heeft de kandidaat al meer jaren ervaring en vervolgopleiding(en). Voor verpleegkundigen die niet aan deze eis(en) voldoen, bestaat onder voorwaarden (indien men een oude A of B-opleiding heeft) de mogelijkheid om toegelaten te worden. In dat geval moet er een instroomassessment afgenomen worden. MBO verpleegkunde, niveau 4 heeft geen toegang tot het assessment en is derhalve niet toelaatbaar.

De verpleegkundig specialist wordt steeds bekender in het Nederlandse gezondheidszorgstelsel. Het is een op masterniveau geschoolde verpleegkundige die hoogwaardige patiëntenzorg verleent, waarin taakherschikking, kwaliteitsverbetering door verwetenschappelijking (evidence based practice) en innovatie belangrijke pijlers zijn. In januari 2008 is het landelijk competentieprofiel voor de verpleegkundig specialist volgens de CanMEDS (Canadian Medical Education Directions for Specialists) vastgesteld (bijlage 4). Daarnaast zijn in 2018 alle juridische voorwaarden geregeld voor een onafhankelijke praktijkvoering. In 2019 is het nieuwe [beroepsprofiel](#) van de verpleegkundig specialist uitgekomen. Vanaf 2020 is het onderwijs afgestemd op het landelijke opleidingsplan voor de verpleegkundig specialist.

Deze informatiebrochure beschrijft de procedure voor het selecteren en plaatsen van een kandidaat-verpleegkundige als student MANP. De informatie is bedoeld voor opleiders, werkgevers en aankomend studenten. De informatie is nog regelmatig aan wijzigingen onderhevig, afhankelijk van de besluitvorming van de overheid betreffende bekostiging en regulering van de opleiding.

Het Platform Zorgmasters geeft een overzicht van alle ontwikkelingen rondom de beroepen verpleegkundige specialist (voorheen Nurse Practitioner) en physician assistant. Hier vindt u een databank van projecten, (wetenschappelijke) onderzoeken, maar ook praktische tools. Zie ook www.platformzorgmasters.nl

1. Besluit tot deelname opleiding Master Advanced Nursing Practice

Het besluit om deel te nemen aan de opleiding MANP kan een initiatief zijn van een praktijkinstelling, maar ook van een individuele verpleegkundige. In beide gevallen moet ten aanzien van de kandidaat een aantal vragen vooraf worden beantwoord:

- a. Voldoet de kandidaat aan de geschiktheidseisen die de betreffende praktijk stelt aan de functie van verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)?
- b. Voldoet de kandidaat aan de vereiste vooropleidingseisen?
- c. Voldoet de kandidaat aan de geschiktheid voor het volgen van deze masteropleiding?
- d. Voldoet de kandidaat aan de eisen die aan een toekomstig VS gesteld worden? Kortom zijn er leiderschapskwaliteiten? Kan de kandidaat in een korte pitch toelichten waarom hij of zij de geschikte kandidaat is?
- e. Voor welk specialisme moet opgeleid worden?

Daarnaast moet ook de praktijkinstelling aan een aantal voorwaarden voldoen:

- a. Is de praktijkinstelling geschikt en toegerust om een verpleegkundig specialist op te leiden?
- b. Kunnen daarbij alle competenties van de verpleegkundig specialist (ook als regievoerend behandelaar) ontwikkeld worden voor het specialisme zelf en het aandachts-/expertisegebied. Kortom kan er een sterke leeromgeving gecreëerd worden, waarbij eventueel stages tot de mogelijkheid behoren?
- c. Bestaat er een visie en een beleid voor het opleiden en implementeren van het beroep van verpleegkundig specialist binnen de organisatie of kan die ontwikkeld worden?
- d. Is er een passend actueel functieprofiel en taakomschrijving voor de betreffende verpleegkundig specialist afgestemd op het nieuwe beroepsprofiel verpleegkundig specialist? (Denk aan autonome praktijkvoering en regievoerend behandelaarschap).

- e. Is er een praktijkopleider¹/(medisch) mentor aanwezig die de begeleiding van de student op zich neemt?
- f. Kan de praktijkinstelling garanderen dat de vios voldoende tijd krijgt om te leren?
- g. Is de praktijkinstelling en de praktijkopleider erkend door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde?

Het functieprofiel van de vios kan per zorginstelling verschillen, afhankelijk van de behoefte aan het vervullen van bepaalde taken. Bij het besluit om een kandidaat te selecteren is het nieuwe beroepsprofiel van de verpleegkundig specialist 2019 leidend. De MANP opleidingen in Nederland werken met de zogenaamde *Entrustable Professional Activities*, (afgekort EPA's) voor de praktijkopleiding. De volgende generieke EPA's staan centraal.

- 1) Kern EPA 1: (Aanvullende) diagnose stellen ten aanzien van ...
- 2) Kern EPA 2: Behandelen van ...
- 3) Kern EPA 3: Regie voeren ten aanzien van ...
- 4) Kern EPA 4: AGZ: Ondersteunen zelfmanagement van ...
Kern EPA 4: GGZ: Ondersteunen empowerment en herstel van ...
- 5) Kern EPA 5: Kwaliteit bevorderen van ...

Tijdens het intakegesprek dat met de hoofdopleider wordt gevoerd, wordt hierop het globale leerplan vastgesteld.

Om kwaliteit en continuïteit van zorg te verankeren door de inzet van de verpleegkundig specialist is het belangrijk te onderzoeken welke taken van de arts/specialist door de verpleegkundig specialist zullen worden overgenomen.

* Indien de behoefte van de praktijk specifiek en alleen ligt in het delegeren van medische taken dan kan dat het beste worden opgelost via een opleiding tot physician assistant.

Ondersteuning door de hoofdopleider en het opleidingsteam MANP

De hoofdopleider ondersteunt de praktijkinstelling desgewenst door middel van bespreking/discussie over de voorgestelde taken en taakdelegatie en is gaarne bereid om bij de ontwikkeling van de functie inhoudelijk te ondersteunen. Zo geeft zij informatie over opzet en ontwikkeling van de functie, trends en ontwikkelingen in de zorg en de ervaringen met en resultaten van de inzet van de verpleegkundig specialist tot nu toe, de verschillende specialismen en de financiering van de opleiding. Tijdens het intakegesprek kunnen vragen hierover beantwoord worden. Hier kan ook een afspraak voor gemaakt worden.

2. Positionering in de organisatie

De inzet van een vios heeft effect op de organisatie. Het is van belang dat er binnen de gehele organisatie aandacht wordt besteed aan de introductie van de verpleegkundig specialist, zodat duidelijk is wat de positie van de verpleegkundig specialist is in het geheel van de organisatie inclusief het medisch team.

De leidinggevende van de verpleegkundig specialist kan in overleg met P&O en praktijkopleider de medewerkers informeren over de inzet en de taken van de vios, waarbij de doelstelling van deze inzet nog eens wordt uitgelegd. Het is aan het management van de instelling om de organisatie in haar totaliteit in te lichten over deze ontwikkeling. Ook hierbij kan de hoofdopleider en/of het opleidingsteam van Hogeschool Utrecht behulpzaam zijn.

Uiteindelijk zal een organisatie geïnteresseerd zijn in de effecten van de inzet van een verpleegkundig specialist (businesscase). Om het effect van de inzet van de verpleegkundig specialist te kunnen volgen en mogelijk te meten is het zinvol om goed in beeld te krijgen welke patiëntvragen het beste door een verpleegkundig specialist kunnen worden behandeld. Er moet een noodzaak zijn om een verpleegkundig specialist op te leiden.

¹ Zie Eisen erkenning praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Registratie>

3. Begeleiding van de studenten in de praktijkinstelling

Een duale opleiding betekent leren en werken tegelijk. Er wordt geleerd op de hogeschool en op de werkplek. De leidraad van het leren is het individuele praktijkleerplan aan de hand van de EPA's. Het belangrijkste kenmerk van duaal onderwijs is de sterke verwevenheid van werken en leren: de onderwijsinstelling draagt in samenwerking met praktijkinstelling de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van een leer-/werkomgeving, waardoor de student zich kan ontwikkelen tot het competentieniveau van een (beginnend) verpleegkundig specialist. Opleiding en praktijkinstelling zijn in het partnership dat zij aangaan faciliterend voor het leren van de vios.

Begeleidende rol van de praktijkopleider/medisch mentor in de praktijk

Voor het opleiden van een verpleegkundig specialist (vios) wordt een praktijkopleider aangesteld. De praktijkopleider is in principe een verpleegkundig specialist en is verantwoordelijk voor de praktijkopleiding van de vios van een organisatie. Zie eisen aan de praktijkopleider

<https://vsregister.venvn.nl/Opleiding/Praktijkopleider>.

Naast de praktijkopleider (verpleegkundig specialist), is er altijd een medisch mentor beschikbaar. Indien er nog geen verpleegkundig specialist werkzaam is, kan de medisch mentor ook de officiële praktijkopleider zijn. De praktijkopleider begeleidt, evalueert en toetst de student gedurende de opleiding. De instelling schept een leeromgeving en leerklimaat voor de student zodat deze op een verantwoorde wijze aan zijn of haar leerdoelen kan werken. De praktijkopleider heeft zicht op de voorgestelde invulling van de functie van verpleegkundig specialist. De praktijkopleider en de vios bespreken samen de invulling van de EPA's. De invulling van de EPA's worden per semester in het praktijkleerplan opgesteld en afgestemd met de studiecoach van de opleiding

Naast de praktijkopleider kunnen uiteraard ook andere relevante professionals een bijdrage leveren aan de opleiding van de verpleegkundig specialist: artsen, specialisten, andere leden van het multidisciplinaire team, een kwaliteitsfunctionaris, verplegingswetenschapper, psycholoog, opleidingsfunctionaris e.a. Hierbij geldt het advies dat het wenselijk is dat de vios kan leren van de 'beste' voor een bepaalde taak/opdracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de praktijkinstelling om inzichtelijk te maken dat maatregelen zijn getroffen om voldoende tijd vrij te maken voor het (doen) begeleiden van de student. De praktijkopleider heeft een positieve houding tegenover ontwikkelingen in de verpleegkunde en in opleidingen. De praktijkopleider is goed geïnformeerd over de opleiding en beschikt over de gebruikelijke kwaliteiten om een student te begeleiden, zoals gerichtheid op leren, vertrouwen in de ontwikkeling van de student, respectvol, goede communicatievaardigheden, vaardig in conflicthantering. De praktijkopleider is bereid scholing die door de opleiding geboden wordt te volgen en te participeren in het kennisnetwerk van praktijkopleiders. Zie [competentieprofiel praktijkopleider](#)

Vorbereiding

Indien de geselecteerde kandidaat zich wil voorbereiden op de MANP en mogelijk deficiënties heeft op het terrein van fysiologie, anatomie en pathologie kan een verzoek gedaan worden bij het secretariaat van de opleiding om gebruik te maken van een selfassessment licentie.

4. Taken praktijkopleider in de praktijkinstelling (zie [competentieprofiel praktijkopleider](#))

- Zonodig: het inwerken van de vios dan wel zorgen dat de vios ingewerkt wordt in de gang van zaken binnen een zorgsetting, in aansluiting bij de gebruikelijke procedures voor de introductie van medewerkers
- Het overdragen van relevante (patiëntgebonden) kennis en het door praktische demonstratie, oefening en begeleiding (doen) aanleren van vaardigheden bij de student
- Het stimuleren en faciliteren van zelfstudie door de student; het houden van toezicht op de professionele aspecten van de taakuitoefening van de student, met inbegrip van zorg voor de kwaliteit
- Het behulpzaam zijn van de student bij het oplossen van specifieke problemen
- Bespreekt de praktijkleerdoelen en de voorgenomen praktijkleeractiviteiten, zoals aangegeven in het praktijkleerplan en opleidingsplan, met de student en met de studietoelicht van de opleiding
- Bespreekt met de student tussentijds de leerdoelen en de mogelijkheid om deze te halen
- Bepaalt samen met de student wanneer specifieke handelingen kunnen worden verricht
- Begeleidt de student zo nodig in het uitvoeren van taken tijdens de praktijkleerperiode en besteedt hieraan minimaal (gemiddeld) *een uur per week*
- Houdt toezicht op de uitvoering van taken
- Helpt de student om doelen te bereiken en/of bij te stellen
- Bespreekt/evalueert de voortgang met de student tijdens de opleiding
- Neemt contact op met de studietoelicht/hoofdopleider van de opleiding als er problemen zijn
- Beoordeelt en evalueert de resultaten en vult de beoordelingsformulieren in gedurende de praktijkleerperiode

Bovenstaande begeleiding kan gegeven worden door een master (ANP) opgeleide, geregistreerd als verpleegkundig specialist ook andere academisch (klinisch) geschoolde professionals kunnen bij de begeleiding en beoordeling van de VS betrokken worden (opleidingsteam) Zie hiervoor de eisen praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Opleiding/Praktijkopleider>

Voor onderstaande taken is een **medisch mentor betrokken bij** de begeleiding en beoordeling.

- Het ervoor zorgdragen dat anamnese, lichamelijk onderzoek, en/of psychiatrisch onderzoek, consultatie en dossiervoering en/of overige te verrichten vaardigheden, voorbehouden handelingen (het medicatie voorschrift), zoals die door de student worden uitgevoerd, adequaat worden gecontroleerd en besproken.
- Het stimuleren en begeleiden van de student om voorstellen te doen met betrekking tot verdere diagnostiek en therapie van de patiënten.

Praktijkleren en het vaardigheidsleren

Tijdens de opleiding besteedt de vios aandacht aan het ontwikkelen van de EPA's, het opstellen van een praktijkleerplan, het overleg met de praktijkopleider en opleiders, de verslaglegging, voortgangsrapportage, eindrapportage e.d.

De praktijkleerperiode bestrijkt de gehele opleidingsperiode. Daarbij wordt een onderverdeling per week gemaakt van circa:

- 12 uur binnenschools leren (voorbereiding en lesdag)
- 12 uur praktijkleren (leren van nieuwe taken, stage lopen etc.)
- 12 uur productieve uren, toenemende productie als vios.

Om in aanmerking te komen voor de volledige werkgeverssubsidie heeft de student een dienstverband van minimaal 32 uur, **bij voorkeur 36 uur**.

De student leert medische basisvaardigheden in het binnenschoolse curriculum, maar het is uitdrukkelijk de taak van de praktijk om specifieke vaardigheden aan te leren, passende bij het eigen specialisme aandachts- en expertisegebied.

In principe leert de student op de eigen afdeling/eenheid/samenwerkingsverband, binnen het eigen specialisme. Het volgen van praktijkleermomenten/stages bij andere afdelingen/instellingen, relevant voor het specialisme, is belangrijk en wordt gezien als een nuttige toevoeging aan het leerprogramma: het biedt de student de gelegenheid om kennis en vaardigheden op te doen bij verschillende artsen of om in een netwerk te participeren. De EPA's bieden hiervoor het kader en het nieuwe beroepsprofiel van de verpleegkundig specialist 2019.

Verdeling van studiepunten

Tijdens de opleiding moet de student 120 EC's (studiepunten) behalen, waarvan 80 EC's het leren in de praktijk omvatten. 1 EC is gelijk aan 28 uur.

Omdat het praktijkleren als vios tweederde van de gehele studielast vertegenwoordigt, is het belangrijk dat:

- de wijze waarop de beoordeling tot stand komt in goed overleg met Hogeschool Utrecht wordt bepaald (studievoortgang per semester).
- er regelmatig contact is met Hogeschool Utrecht over de taken en leerdoelen van de verpleegkundig specialist.
- de werkgever, vios, praktijkopleider/mentor en hoofdopleider/docententeam van Hogeschool Utrecht het eens zijn over bovengenoemde punten.

5. Samenvatting eisen aan de praktijkinstelling

- a) Is de praktijkinstelling geschikt en toegerust om een verpleegkundig specialist op te leiden?
- b) Kunnen daarbij alle competenties van de verpleegkundig specialist ontwikkeld worden of moet(en) er stage(s) gelopen worden? Kortom kan er een sterke leeromgeving gecreëerd worden?
- c) Bestaat er een visie en een beleid voor het opleiden en implementeren van het beroep van verpleegkundig specialist (gebaseerd op het [beroepsprofiel 2019](#)) binnen de organisatie of kan die ontwikkeld worden?
- d) Is er een passend actueel functieprofiel en taakomschrijving voor de betreffende verpleegkundig specialist?
- e) Is er een praktijkopleider²/ medisch mentor (opleidingsgroep) aanwezig die de begeleiding van de student op zich neemt?
- f) Kan de praktijkinstelling garanderen dat de vios voldoende tijd krijgt om te leren?
- g) Is de praktijkinstelling en de praktijkopleider erkend door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde of bereid de erkenning te verwerven?
- h) Is er duidelijkheid over de inhoud van het praktijkleren van de vios?
Wat zijn de globale leerdoelen?

² Zie Eisen erkenning praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Registratie>

- i) Is er al nagedacht over een patiëntprobleem dat vraagt om een kwaliteitsverbetering, dat ontwikkeld kan worden door een verpleegkundig specialist?

6. Studievoortgang

Het uitvoeren van de moduleopdrachten, het opzetten van het praktijkleerplan, de planning van taken en de voortgang in het leren tijdens de opleiding, is de primaire verantwoordelijkheid van de vios, die daarbij wordt ondersteund door de praktijkopleider/medisch mentor en de studiecoach.

De studiecoach heeft toegang tot de studie voortgangsgegevens van de aan zijn/haar toegewezen studenten. Twee keer per jaar vindt er studievoortgangsgesprek met de vios plaats door de praktijkopleider/medisch mentor en studiecoach over de studieresultaten.

Wat te doen als blijkt dat de student niet voldoet aan de minimumeisen van de opleiding c.q. de moduleopdrachten en het praktijkleren?

Wanneer de student aan een onderdeel van het programma niet voldoet, wordt hem/haar de kans geboden tot een herkansing van de toets van het betreffende onderdeel, binnen drie maanden na de bekendmaking van het resultaat in het betreffende studiejaar.

Wanneer het onderdeel praktijkleren niet voldoende is, wordt in overleg met de praktijkopleider/medisch mentor bekeken op welke wijze de student alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de eisen van de opleiding te voldoen. Als die mogelijkheid niet meer aanwezig is, of als er onvoldoende vertrouwen is in de voortgang van het leren van de vios, krijgt de student het advies de opleiding te beëindigen. Het besluit tot ontbinding van het contract om deze redenen kan door de praktijkinstelling genomen worden. (NB. Daarmee eindigt ook de subsidietoekenning.)

7. Financiën

De Master Advanced Nursing Practice wordt wat betreft de begeleidingskosten gesubsidieerd door het ministerie van OCW. Het ministerie van VWS vergoedt per student, per jaar, aan de instelling (via de hogescholen) een bedrag tot maximaal € 22.500,- salariscompensatie. In bijlage 3 vindt u de richtlijnen voor het indienen van declaraties.

Bijkomende kosten:

- Verplicht collegegeld (dit bedroeg voor 2020-2021 € 2.143,-) Bereken met de [collegegeldmeter](#) welk tarief van toepassing is.
- Boekengeld (circa € 1.000,-)
- De kosten voor een internationale oriëntatie op het vakgebied kunnen ongeveer € 2000,- zijn (afhankelijk of er een studiereis mogelijk is)
- Cateringkosten (lunch, koffie/thee etc.) € 15,- per lesdag op locatie Domstad.

Twee masteropleidingen na elkaar

Collegegeld

Per 1 september 2010 is de wetgeving ingrijpend gewijzigd. Een belangrijke wijziging in de wet is dat het ministerie van OCW nog maar één bachelor- en één masteropleiding bekostigt, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen hbo- en wo-graden. Wanneer u eerder een bachelor- of mastergraad heeft behaald (tenzij vóór september 1991) en u wilt u inschrijven of u hebt al een graad en u bent nu ingeschreven voor een tweede bachelor- of masteropleiding, dan valt u in de categorie 'stapelaars'. Stapelaars betalen voor hun tweede bachelor- of masteropleiding niet het wettelijke collegegeld, maar het instellingscollegegeld³. De overheid maakt een uitzondering voor een tweede studie in de zorg of het onderwijs, maar alléén als uw eerste studie buiten die sectoren valt. Voor de MANP geldt dat voor de 'stapelaar' de werkgeverssubsidie eveneens niet van toepassing is. Hiermee volgt het ministerie van VWS het beleid van het ministerie van OCW. Zie ook [collegegeldmeter](#)

³ Het collegegeld voor stapelaars wordt mogelijk aangepast

Voor 2020-2021 is door het College van Bestuur van Hogeschool Utrecht het tarief van het instellingscollegegeld vastgesteld op € 17.871,-. Wel is de tegemoetkoming voor de werkplekbegeleiding van kracht (zie bijlage 3). Het instellingstarief voor 2021-2022 wordt nog vastgesteld. Er zijn soms mogelijkheden om een beroep te doen op fiscale aftrek van studiekosten (zie www.belastingdienst.nl). Als u naast uw studie werkt, kunt u ook bij uw werkgever naar de mogelijkheden informeren.

8. Registratie praktijkinstelling/praktijkopleider en verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios)

De vios volgt de MANP binnen één van de specialismen verpleegkunde. Afgestudeerden van de opleiding MANP kunnen zich laten registreren als verpleegkundig specialist (artikel 14 Wet BIG). De MANP heeft als opleidingsinstelling de erkenning gekregen voor de specialismen:

- Algemene gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg

De vios moet zich bij de start van de opleiding inschrijven in het opleidingsregister. De praktijkinstelling en de praktijkopleider die zich verbinden aan de MANP opleidingsinstelling Hogeschool Utrecht zullen eveneens erkend moeten worden door de registratiecommissie. Zie <https://vsregister.venvn.nl>.

9. Procedure plaatsing

De praktijkinstelling/praktijkopleider meldt belangstelling en/of wenst reservering van plaats(en)

De instelling laat via het [aanmeldingsformulier](#) voor het reserveren van opleidingsplaatsen aan de opleiding weten hoeveel plaatsen zij wil reserveren voor het komende opleidingsjaar. De opleiding streeft ernaar om in december 2020 aan de instelling te laten weten hoeveel plaatsen definitief kunnen worden ingevuld. De praktijkinstelling doet de selectie van kandidaten op basis van de geformuleerde eisen aan niveau en geschiktheid van de student en de praktijkinstelling (klik [hier](#) voor de website).

De geselecteerde kandidaat meldt zich vervolgens aan via het [aanmeldingsformulier](#).

Deze kandidaten worden zo vroeg mogelijk, maar in elk geval **vóór 1 april** van het volgende studiejaar aangemeld.

Nadat de kandidaat het aanmeldingsformulier heeft ingevuld en voorzien van gevraagde documenten heeft verstuurd, ontvangt hij/zij van de opleiding een bevestiging van ontvangst. Voordat een aanmeldingsformulier wordt geaccepteerd doet de hoofdopleider een screening op toelaatbaarheid. Indien niet direct toelaatbaar dan wordt de kandidaat geadviseerd om de inschrijving via een assessment te verkrijgen.

De onderwijsinstelling onderhoudt contact over de uiteindelijke plaatsing. Hiervoor wordt een intakegesprek met de kandidaat en de praktijkopleider en/of werkgever afgesproken. Tijdens dit gesprek wordt een tripartiete contract ondertekend door de kandidaat, de praktijkinstelling en de opleidingsinstelling. Hierin staan afspraken die van belang zijn voor het leerproces op de opleidingsplek.

Definitieve plaatsing en aanmelding via www.studielink.nl vóór 1 september 2021.

Kandidaten en verzoeken tot reservering die na 1 april worden aangemeld, komen op de wachtlijst.

BIJLAGE 1 Regeling tegemoetkoming salariskosten

Master Advanced Nursing Practice

1. Deze regeling is gebaseerd op de brief kenmerk IBE/BO-2495992 van het ministerie van VWS. De ministeries van OCW en VWS hebben aan Hogeschool Utrecht, partner in de Academie Gezondheidszorg Utrecht, de taak toebedeeld om de gelden t.b.v. de Master Advanced Nursing Practice te beheren en te verdelen. Hogeschool Utrecht zal, conform de bekostigingsvoorwaarden van VWS en OCW, aan het ministerie inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring.
2. Hogeschool Utrecht verstrekt per student, conform de voorwaarden van OCW en VWS, aan de werkgever een vergoeding die bedoeld is als een compensatie in de salariskosten.
3. Op basis van de subsidie voor de hbo-zorgmasteropleiding ANP van VWS, voor de buitenschoolse kosten, ontvangt de werkgever gedurende 24 maanden een tegemoetkoming in de salariskosten. Het gaat om een vast normatief bedrag van € 22.500,- per jaar, ofwel € 1.875,- per student dat maandelijks wordt uitgekeerd. Daarnaast ontvangt de hogeschool subsidie van OCW voor binnenschoolse kosten.

Overzicht vergoedingen

Tegemoetkoming	2021	2022	2023
	€ 7.500,-	€ 22.500,-	€ 15.000,-

4. Studenten die in de opleiding instromen dienen:
 - a. in het bezit te zijn van een getuigschrift van een bacheloropleiding verpleegkunde (hbo-v) en BIG-registratie;
 - b. minimaal twee jaar relevante werkervaring te hebben met de directe zorg voor patiënten;
 - c. in de periode waar de vergoeding betrekking op heeft als student MANP ingeschreven te staan bij Hogeschool Utrecht;
 - d. een onderwijsarbeidsovereenkomst te sluiten met de zorgwerkgever;
 - e. de v.o.s moet zich bij de start van de opleiding inschrijven in het [opleidingsregister](#) (zie hoofdstuk 8).
5. De arbeidsleerplaats van de student bij de werkgever en de begeleiding van de student door de werkgever zijn van dien aard, dat zij de ontwikkeling bij de student van de in de opleiding gevraagde competenties optimaal faciliteren. De voorwaarden staan beschreven in de onderwijsarbeidsovereenkomst (bijlage 2).
6. Uitkeren van de tegemoetkoming is afhankelijk van de volgende factoren.
 - a. Indien de student stopt met de opleiding, dan stopt het verstrekken van de tegemoetkoming per eerste van de maand volgend op de maand waarin de student de opleiding beëindigd.
 - b. Beëindiging van de opleiding is mogelijk indien het betreft:
 - een besluit van de student zelf (waarbij deze zich dient te houden aan hetgeen in het arbeidscontract tussen hem en werkgever en in de onderwijsarbeidsovereenkomst ter zake is geregeld);
 - een besluit van de werkgever (hier geldt hetgeen in het arbeidscontract en in de onderwijsarbeidsovereenkomst is geregeld);
 - een besluit van de hogeschool (op basis van hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding MANP en overige interne regelingen van de hogeschool is geregeld).

De bekostiging door VWS en OCW voorziet vooralsnog niet in vergoeding van kosten die ontstaan bij studievertraging. Wanneer studievertraging ontstaat, bijvoorbeeld door langdurige ziekte of zwangerschapsverlof, is de hogeschool niet verantwoordelijk voor de compensatie van kosten die samenhangen met salaris, stages en begeleiding door medisch specialisten (zie artikel 10, bijlage 2 van de onderwijsarbeidsovereenkomst).

BIJLAGE 2 Onderwijsarbeidsovereenkomst Master Advanced Nursing Practice (MANP)

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaren partijen in te stemmen met de voorwaarden zoals beschreven in de informatiebrochure voor zorginstellingen van de opleiding MANP.

Ondergetekenden:

Werkgever

Naam instelling:

Gevestigd te:

Vertegenwoordigd door*:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

* In deze de werkgever rechtsgeldig vertegenwoordigend, ter beoordeling van de instelling, bijvoorbeeld de personeelsfunctionaris of divisie-/afdelingsmanager

Hierna te noemen: Werkgever

en

Werknemer-student

Naam:

De naam van de student is altijd de geboortenaam, de naam waaronder de student is ingeschreven bij Hogeschool Utrecht.

Geboortedatum:

Adres:

.....

E-mailadres:

Hierna te noemen: Verpleegkundige in opleiding tot specialist (vios).

en

Onderwijsinstelling

Naam: Hogeschool Utrecht
Statutair gevestigd te Padualaan 97, Utrecht

Te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door: Instituut voor Verpleegkundige Studies
Gevestigd te: Heidelberglaan 7, te Utrecht
Drs. Riet van Dommelen, opleidingsmanager/hoofdopleider

Hierna te noemen: Hogeschool Utrecht

In aanmerking nemend dat:

- a. Hogeschool Utrecht voldoet aan de eisen voor erkenning als opleidingsinstelling zoals opgenomen in het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde.
- b. De werkgever voldoet aan de eisen voor erkenning als praktijkinstelling zoals opgenomen in het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde.
- c. De vios staat ingeschreven bij de Master Advanced Nursing Practice bij Hogeschool Utrecht.
- d. De vios werkzaamheden bij de werkgever verricht die onderdeel zijn van de beroepsuitoefening van de genoemde duale opleiding, conform de geldende onderwijs- en examenregeling.
- e. De werkgever, de vios en Hogeschool Utrecht leerdoelen overeengekomen zijn in een globaal leerwerkplan, die de vios tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te bereiken en die in voldoende mate aansluiten bij de competenties zoals die in het onderwijsprogramma zijn opgenomen.
- f. De vios vaardigheden in de praktijk ontwikkelt en dat de beoordeling daarvan onderdeel is van de beoordelingsprocedure van de masteropleiding (praktijkleren).
- g. Een goed samenspel tussen werkgever, vios en Hogeschool Utrecht onontbeerlijk is voor een geslaagd verloop van het leerwerktraject en partijen hiertoe wensen bij te dragen.
- h. De werkgever en de door de werkgever aangestelde praktijkopleider erkent zijn door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde of deze erkenning zo spoedig mogelijk zal aanvragen.
- i. In deze overeenkomst het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde van 16 december 2008 en het Protocol Toetsing en Beoordeling van het College Specialismen Verpleegkunde van 10 juli 2009 nader uitgewerkt wordt.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

Hoofdopleider

Een verpleegkundige in het bezit van een universitaire mastergraad, werkzaam in een opleidingsinstelling en door de registratiecommissie erkend voor de opleiding van Verpleegkundig Specialist in opleiding, conform het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkundigen en aangewezen als examinator conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Praktijkopleider

Een verpleegkundig specialist werkzaam in een praktijkinstelling en erkend voor de praktijkopleiding van Verpleegkundig Specialist in opleiding, conform het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkundigen, door de registratiecommissie, die vanuit de werkgever toezicht houdt op het opleidingstraject.

Praktijkopleider/Mentor

De mentor ziet toe op het leerproces van de student en beoordeelt de voortgang daarvan. De mentor is of een medicus of een verpleegkundig specialist. Als de mentor verpleegkundig specialist is, dient er tevens een medisch mentor te worden aangewezen. Praktijkopleider en mentor kunnen dezelfde persoon zijn.

Medisch mentor Arts/specialist

Een conform art. 36 en 37 Wet BIG bevoegd specialist die in mandaat van de praktijkopleider de begeleiding en supervisie van de vios met betrekking tot de medische taakherschikking waaronder de voorbehouden handelingen uitvoert.

Studiecoach

Een docent van Hogeschool Utrecht die door de examencommissie van de opleiding is aangewezen als examinator en die in mandaat van de hoofdopleider de vios beoordeelt.

Artikel 2 *Dienstverband*

1. De vios heeft gedurende zijn inschrijving bij de masteropleiding (dat wil zeggen, aaneensluitend van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2023) een arbeidsovereenkomst met de werkgever. Voor tenminste 32 uur gemiddeld per week, in de functie van Verpleegkundige in opleiding tot specialist .
2. De werkzaamheden worden verricht in (plaatsnaam)
3. Op deze onderwijsarbeidsovereenkomst is de vigerende CAO van toepassing. Bij strijdigheid tussen deze overeenkomst en de bedoelde CAO prevaleert deze overeenkomst.
4. De werktijden van de vios worden in overleg met de werkgever bepaald. De vaststelling van de werktijden gebeurt zodanig dat de vios het duale onderwijs van de masteropleiding kan volgen.
5. Voor het onderwijs geldt een aanwezigheidsplicht die nader uitgewerkt is in de Onderwijs- en Examenregeling van Hogeschool Utrecht.
6. De verdere uitwerking van rechtspositionele aspecten (zoals proeftijd, inschaling, vakantietoelage, aantal dagen vakantie, bijzondere arbeidsvoorwaarden, en dergelijke) zijn/wordt vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en vios.

Artikel 3 *Kwaliteit van de werkplek*

1. De werkgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkplek.
2. De fysieke werkplek voldoet aan de Arbonormen, omvat toegang tot het computersysteem met e-mail en internet faciliteiten én omvat telefonische bereikbaarheid.
3. Hogeschool Utrecht is verantwoordelijk voor de gehele duale opleiding.

Artikel 4 *Begeleiding en beoordeling vios*

1. Toetsen en beoordelen in het kader van de opleiding Master Advanced Nursing Practice geschiedt conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek en de daaruit voortvloeiende interne regelgeving van Hogeschool Utrecht.
2. De begeleiding vanuit de werkgever wordt geleverd door een praktijkopleider. De praktijkopleider is een vakbekwame verpleegkundig specialist of arts (gedurende de overgangperiode in het Algemeen Besluit Specialismen Verpleegkunde) die door opleiding en ervaring in staat is de vios op masterniveau te begeleiden.
3. De begeleiding vanuit Hogeschool Utrecht wordt geleverd door een hoofdopleider. De hoofdopleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van begeleiding en beoordeling.
4. De vios doet door middel van het portfolio regelmatig verslag van de voortgang van zijn werkzaamheden aan de praktijkopleider en stemt met hem af.
5. De praktijkopleider draagt zorg voor de begeleiding van de vios en toetst de voortgang van de vios aan de hand van het portfolio. De praktijkopleider geeft de vios minimaal 2 maal per opleidingsjaar feedback over zijn voortgang en rapporteert hierover tevens aan de hoofdopleider.
6. De praktijkopleider kan zijn taken en bevoegdheden mandateren aan een arts/specialist en/of mentor. Met dien verstande dat voorbehouden handelingen conform de Wet BIG onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een daartoe gerechtigde arts/specialist dienen te geschieden.
7. De hoofdopleider is door de examencommissie van de opleiding aangewezen als examinator en beoordeelt de vios middels een eindassessment (summatieve toetsing). Bij een positieve beoordeling van het eindassessment worden de studiepunten toegekend conform de Onderwijs- en Examenregeling van Hogeschool Utrecht. Studiepunten worden per opleidingsonderdeel toegekend. Alle opleidingsonderdelen dienen met goed gevolg afgerond te worden. De hoofdopleider kan geen studiepunten voor praktijkonderdelen toekennen zonder een positief advies van de praktijkbegeleider.
8. De hoofdopleider kan de beoordeling van de vios mandateren aan examinatoren die door de examencommissie van de opleiding aangewezen zijn. Deze examinatoren worden aangeduid als studiecoaches.
9. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de praktijkopleider en de hoofdopleider. Voorts wordt/worden de praktijkopleiders minimaal 2 keer per jaar door de opleiding uitgenodigd om deel te nemen aan bijeenkomsten samen met andere praktijkopleiders. Deze bijeenkomsten zijn met name gericht op de borging van de kwaliteit van het leren in de praktijk.

10. Ten behoeve van de begeleiding van de vios zijn door de werkgever de volgende personen aangewezen voor het specialisme (s.v.p. aankruisen welke van toepassing is):⁴

- Algemene gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg

Praktijkopleider⁵:

Achternaam: Voorletters:
Voornaam: Titel:
Emailadres: Functie:

Praktijkmentor:

Achternaam: Voorletters:
Voornaam: Titel:
Emailadres: Functie:

Medisch mentor/arts/specialist:

Achternaam: Voorletters:
Voornaam: Titel:
Emailadres: Functie:

Ten behoeve van de begeleiding en beoordeling van de vios zijn door Hogeschool Utrecht de volgende personen aangewezen:

Hoofdopleider:

Achternaam: Van Dommelen Voorletters: M.C.A.
Voornaam: Riet..... Titel: drs.....
Emailadres: Riet.vanDommelen@hu.nl..... Functie: opleidingsmanager/hoofdopleider

Artikel 5 Rechtsmiddelen

Hogeschool Utrecht heeft de mogelijkheden tot beroep en bezwaar inzake rechten en verplichtingen uit hoofde van de inschrijving als student, conform artikel 7.61 Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek nader uitgewerkt in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

Artikel 6 Leerwerkplan

1. De minimale studielast van het onderwijsdeel van de opleiding Master Advanced Nursing Practice is 40 EC's.
2. De minimale studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door de beroepsuitoefening (praktijkleren) is 80 EC's.
3. Voorafgaand aan deze overeenkomst wordt door partijen een globaal leerwerkplan opgesteld. In dit globale leerwerkplan zijn tenminste opgenomen:
 - a. afspraken met betrekking tot de aard en de omvang van de begeleiding en de wijze van uitvoering van de begeleiding, en;
 - b. afspraken met betrekking tot de door de vios uit te voeren werkzaamheden en leerdoelen. De leerdoelen sluiten aan bij de algemene en specialisme gebonden competenties zoals vastgelegd in artikel 7 van het algemeen besluit CSV van 16 december 2008, dan wel de daarvoor in plaats getreden besluit.

⁵ Kopie Aanvraag Erkenning Praktijkopleider RSV of registratienummer bijvoegen

Artikel 7 *Inhoud van de werkzaamheden*

1. De vios zal in voorkomende gevallen alle door of namens de werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden naar goed vermogen uitvoeren.
2. De vios is niet bevoegd (al dan niet voorbehouden) handelingen op het gebied van de geneeskunst zelfstandig uit te voeren. De vios draagt geen eigen medische verantwoordelijkheid, maar staat onder verantwoordelijkheid en supervisie van de daartoe gerechtigde arts/specialist. De vios moet volgens de wet BIG 'bekwaam' zijn om onder supervisie en verantwoordelijkheid van de arts voorbehouden handelingen uit te voeren. Tevens moet de vios voor deze handeling een opdracht van de arts/specialist hebben ontvangen.
3. De feitelijke bekwaamheid wordt beoordeeld door de arts/specialist, die hierover adviseert aan de hoofdopleider. Bij de afweging of de vios voldoende bekwaam is, zijn de ervaring van de vios en de risico's die aan de handeling verbonden zijn, belangrijke variabelen, evenals de mate van supervisie en de aanwezigheid van schriftelijke instructies. De arts/specialist stemt hierover regelmatig met de vios af.

Artikel 8 *Geheimhouding*

1. De vios bewaart zowel tijdens als na afloop van het dienstverband geheimhouding betreffende alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan de vios in redelijkheid de vertrouwelijkheid kan begrijpen.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, maar essentieel voor de beoordeling van de studievoortgang van de vios door de hoofdopleider, verschaft de werkgever onder de conditie van geheimhouding, inzage in deze informatie aan de hoofdopleider.

Artikel 9 *Intellectueel eigendom*

1. Het intellectueel eigendom van binnen het dienstverband door de vios tot stand gebrachte producten in de breedste betekenis van het woord of het na beëindiging van deze overeenkomst tot stand gekomen intellectuele eigendom dat is gebaseerd op binnen het dienstverband uitgevoerde werkzaamheden, berust bij de werkgever.
2. In publicaties die voortkomen uit opdrachten die tijdens de opleiding Master Advanced Nursing Practice ontwikkeld zijn, wordt Hogeschool Utrecht als mede auteur genoemd.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorig lid staat het Hogeschool Utrecht vrij om de door de vios opgedane praktijkervaring en overige informatie die de werkgever aan de Hogeschool Utrecht verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.
4. Alle ten behoeve van de studie tot stand gebrachte ter beoordeling ingezonden werkstukken en opdrachten worden geacht door de vios te zijn voortgebracht.

Artikel 10 *Eigendommen*

Alle materialen en bescheiden van welke aard dan ook, die de werkgever aan de vios ter beschikking stelt, dan wel die de vios via de werkgever verkrijgt, zijn en blijven eigendom van de werkgever, tenzij anders is of wordt overeengekomen tussen werkgever en vios. Bij beëindiging van het dienstverband zal de vios deze eigendommen onmiddellijk en volledig retourneren aan de werkgever.

Artikel 11 *Tussentijdse beëindiging*

1. Deze overeenkomst eindigt:
 1. van rechtswege op de eerste dag volgend op de dag waarop de vios zijn/haar diploma behaalt, onverlet de termijn waarop de student zich bij Hogeschool Utrecht kan laten uitschrijven of;
 2. indien en zodra de inschrijving van de vios voor de duale opleiding MANP van Hogeschool Utrecht wordt beëindigd, of deze inschrijving bij de aanvang van het nieuwe studiejaar niet wordt verlengd, of;
 3. tussentijds met wederzijds goedvinden van alle partijen, of;
 4. door opzegging. Hiertoe is in ieder geval aanleiding indien:
 - zowel werkgever als Hogeschool Utrecht van mening zijn dat de vios de opgedragen werkzaamheden niet nakomt en na somming niet bereid is hieraan alsnog te voldoen. In het geval dat de werkgever wenst over te gaan tot tussentijdse beëindiging, is hij verplicht hieromtrent eerst overleg te voeren met de hoofdopleider.
 - zowel de vios als Hogeschool Utrecht van mening zijn dat de opgedragen werkzaamheden zich op geen enkele wijze verhouden tot de vooraf overeengekomen leerdoelen en de werkgever na sommatie niet bereid is hier alsnog aan te voldoen.

2. In het geval de vios voornemens is de arbeidsrelatie tussentijds te beëindigen is hij/zij verplicht om hierover vooraf overleg met de onderwijsinstelling te plegen. Zonder onderwijsarbeidsovereenkomst kan geen uitvoering gegeven worden aan het praktijkleren van de opleiding Master Advanced Nursing Practice.
3. Hogeschool Utrecht is niet aansprakelijk voor schade van de vios als gevolg van een tussentijdse beëindiging van deze.

Artikel 12 *Bijzondere omstandigheden*

1. Als de vios door bijvoorbeeld langdurige ziekte of zwangerschapsverlof niet in staat is de opleiding voort te zetten, dan dient hij/zij contact op te nemen met de hoofopleider/opleidingsmanager MANP. In overleg tussen partijen dient bepaald te worden hoe de vios alsnog het vereiste aantal studiepunten kan halen.
2. Indien de werkgever een vergoeding ontvangt van een uitkeringsinstantie voor (een deel) van de salariskosten, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of zwangerschapsverlof, vervalt het recht op de tegemoetkoming in de begeleidings- en salariskosten.

Artikel 13 *Aansprakelijkheid*

1. De werkgever is conform artikel 7: 658 BW aansprakelijk voor letsel of schade die de vios zelf mocht lijden in het kader van het dienstverband.
2. De wettelijke aansprakelijkheid van de vios jegens derden is door de werkgever verzekerd.
3. De wettelijke aansprakelijkheid van de vios jegens de werkgever is meeverzekerd onder de WA-verzekering van Hogeschool Utrecht, onder de in de desbetreffende polis opgenomen voorwaarden.

Artikel 14 *Toepasselijk recht en geschillen*

Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

de werkgever:

naam

handtekening

datum:

de verpleegkundig specialist in opleiding

naam

handtekening

datum:

Hogeschool Utrecht

naam

handtekening

datum:

BIJLAGE 3 Richtlijnen voor het indienen van declaraties werkgeverslasten, kosten werkplekbegeleiding MANP

In deze bijlage staan de richtlijnen voor het indienen van de declaraties van de werkgeverslasten, werkplekbegeleiding, stagebegeleiding en begeleiding eindopdracht van onze MANP-studenten voor het cohort 2021.

Het cohort loopt van 1 september 2021 tot en met 31 augustus 2023. De declaratie van deze kosten vindt plaats **per kwartaal achteraf**, maar vervalt als de student stopt met de opleiding. De laatste declaraties worden binnen één maand na afronding van de opleiding, dus vóór 30 september 2023 ingediend. Het is belangrijk dat u factureert conform de genoemde betalingstermijnen. Bij het niet tijdig factureren zijn wij genoodzaakt de subsidie terug te geven aan de subsidieverstrekker.

Tegemoetkoming werkgeverslasten

Vanuit het ministerie van VWS is een tegemoetkoming beschikbaar voor de werkgeverslasten voor de betrokken studenten. Deze tegemoetkoming wordt uitbetaald aan de werkgever van de student op basis van in te dienen declaraties. Per maand is een bedrag van € 1.875,- beschikbaar; uiteraard gedurende de looptijd van het contract. Onder voorbehoud dat de tegemoetkoming hetzelfde is als voorgaande jaren.

Tegemoetkoming werkplekbegeleiding

De tegemoetkoming voor de werkplekbegeleiding bedraagt € 255,- per maand. Onder voorbehoud dat de tegemoetkoming hetzelfde is als voorgaande jaren.

Facturering

Per kwartaal en achteraf dient **per student** facturering plaats te vinden met een factuur op briefpapier van de instelling, met daarop ten minste de volgende gegevens.

- Factuurdatum en BTW identificatienummer (voor zover beschikbaar)
- Naam en adres van de afzender
- Naam van de student⁶ (s.v.p. **de geboortenaam** vermelden) en de periode waarover wordt gefactureerd
- Studentnummer
- Referentie/Kenmerk: Activiteitencode HU volgt nog
- Het adres waar u de factuur naar toe zendt is:
Hogeschool Utrecht/Faculteit Gezondheidszorg
t.a.v. Opleiding MANP
Postbus 85083
3508 AB Utrecht

Als u de factuur digitaal verstuurd naar facturen@hu.nl, dan verzoeken wij u de factuur niet per post te versturen.

⁶ De naam van de student is altijd de geboortenaam, de naam waaronder de student is ingeschreven bij de hogeschool

Hieronder een overzicht van te factureren subsidies en de daarbij behorende periodes

Periode		Werkgever	Praktijkopleiders
Sept-dec	2021	€ 7.500	€ 1.020
Jan-mrt	2022	€ 5.625	€ 765
Apr-jun	2022	€ 5.625	€ 765
Jul-sept	2022	€ 5.625	€ 765
Okt-dec	2022	€ 5.625	€ 765
Jan-mrt	2023	€ 5.625	€ 765
Apr-jun	2023	€ 5.625	€ 765
Jul-aug	2023	€ 3.750	€ 510
Totaal		€ 45.000	€ 6.120

BIJLAGE 4 Competentieprofiel verpleegkundig specialist

Competentieprofiel verpleegkundig specialist Op basis van de CanMEDS-systematiek worden zeven taakgebieden onderscheiden	
1. Klinisch handelen Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist bezit adequate kennis en vaardigheden overeenkomstig de stand van kennis binnen het deelgebied waarin zij werkzaam is.
2	Binnen het desbetreffende deelgebied past de verpleegkundig specialist het diagnostisch, therapeutisch en preventief arsenaal waar mogelijk evidence-based toe. Hierbij maakt zij gebruik van een combinatie van verpleegkundige en medische methodieken. Daarnaast kan zij zelfstandig voorbehouden handelingen indiceren en uitvoeren.
3	De verpleegkundig specialist levert zowel effectieve en efficiënte als ethisch verantwoorde patiëntenzorg.
4	Vanuit de zorgvraag van de patiënt integreert de verpleegkundig specialist cure en care met als doel de bevordering van de continuïteit en kwaliteit van de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, het vermogen tot zelfmanagement van de patiënt en de kwaliteit van leven.
2. Communicatie Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist bouwt een samenwerkingsrelatie op met de patiënt gericht op de verpleegkundige zorg en de medische behandeling. Zij communiceert vanuit het perspectief van de patiënt en interpreteert informatie in de juiste context.
2	De verpleegkundig specialist informeert patiënten dusdanig dat hij beschikt over de kennis die nodig is om keuzes te kunnen maken in de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, inclusief mogelijke alternatieven.
3	De verpleegkundig specialist draagt zorg voor continuïteit van het gehele zorgproces in de keten door (de organisatie van) adequate mondelinge en/of schriftelijke overdrachten.

3. Samenwerking Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist overlegt (en brengt zo nodig een overlegstructuur aan) met andere betrokkenen zodat er continuïteit van zorg voor de patiënt ontstaat. De verpleegkundig specialist bevordert de intercollegiale samenwerking en de afstemming tussen de leden van het multidisciplinaire en interdisciplinaire zorgteam zodat de patiënt optimaal kan profiteren van de totale deskundigheid van het team.
2	De verpleegkundig specialist heeft inzicht in de grenzen van de eigen deskundigheid en verwijst zo nodig door met in achtname van wetgeving en regelgeving en zorgt ervoor dat de continuïteit van zorg is gegarandeerd.
3	De verpleegkundig specialist geeft intercollegiale consulten en handelt hierbij vanuit het patiënten perspectief ter bevordering van de continuïteit en kwaliteit van de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, het vermogen tot zelfmanagement van de patiënt en de kwaliteit van leven.
4. Organisatie Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist stelt prioriteiten en weet een balans te vinden tussen alle aspecten van de functie: patiëntenzorg, organisatie van de zorg, alsook onderwijs en onderzoek.
2	De verpleegkundig specialist (her)ontwerpt het zorgproces (process redesign) op basis van een zorgvraag om een blijvende verbetering te realiseren vertaald in indicatoren als kosten, continuïteit, kwaliteit, service en snelheid.
3	De verpleegkundig specialist is op de hoogte van de mogelijkheden van toepassingen van informatie- en communicatietechnologie voor optimale organisatie van het zorgproces.
5. Maatschappelijk handelen Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist signaleert factoren die patiënten en/of specifieke groepen bedreigen, doet beleidsvoorstellen op het gebied van preventie en voert deze uit.
2	De verpleegkundig specialist stimuleert de patiënt om zich als kritische consument op te stellen en stelt gerelateerde thema's ter discussie.
3	De verpleegkundig specialist draagt bij aan patiëntveiligheid op het individuele niveau van de patiënt als op het niveau van de organisatie en/of zorgketen.
4	De verpleegkundig specialist concretiseert de kwaliteitseisen uit wet- en regelgeving die aan het behandel- en zorgproces worden gesteld.

6. Kennis en wetenschap Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist beschikt over actuele deskundigheid en heeft een kritisch vermogen dat tot uitdrukking komt bij de beoordeling van nieuwe kennis, onderzoeksresultaten, nieuwe procedures.
2	De verpleegkundig specialist bevordert de ontwikkeling en verdieping van wetenschappelijke vakkennis door middel van praktijkonderzoek en innovatieprojecten
3	De verpleegkundig specialist geeft zelfstandig en pro-actief invulling aan zijn of haar deskundigheidsbevordering en ontwikkeling.
4	De verpleegkundig specialist bevordert de deskundigheid van studenten, collegae, patiënten en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg en vervult hierin een voortrekkersrol.
7. Professionaliteit Algemene competenties	
1	De verpleegkundig specialist levert excellente patiëntenzorg op integere, oprechte en betrokken wijze. Hierbij gaat hij/zij uit van het zelfbeschikkingsrecht van patiënten, bevordert hun autonomie en hanteert als principes 'niet schaden, weldoen en rechtvaardigheid'.
2	De verpleegkundig specialist vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag.
3	De verpleegkundig specialist kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daar binnen.
4	De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor en is aanspreekbaar op haar zorginhoudelijk handelen.

