



Reglement Toetsen

**Centraal georganiseerde toetsen: schriftelijke
toetsen, digitale toetsen op vaste pc's op de HU,
online toetsen met eigen laptop op de HU en online
geproctorde (thuis)toetsen**

2022-2023

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, vastgesteld door College van Bestuur d.d. 28 juni 2022

Bronvermelding is verplicht.

Verveelvoudigen voor eigen gebruik of intern gebruik is toegestaan.

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Bereik regeling	4
Artikel 2 Definities	5
Artikel 3 Registratie tijdens digitale toetsen	8
Artikel 4 Review	10
Hoofdstuk 2 Toetsafname	10
Artikel 5 Deelname aan toets	10
Artikel 6 Voor aanvang toets	11
Artikel 7 Voorwaarden voor online toetsafname.....	13
Artikel 8 Tijdens de toetsafname	13
Artikel 9 Afronden van de toets	16
Hoofdstuk 3 Rechten en plichten student	17
Artikel 10 Rechten	17
Artikel 11 Plichten	18
Hoofdstuk 4 Privacy en gegevensbescherming	18
Artikel 12 Opslag van gegevens.....	18
Artikel 13 Inzage persoonsgegevens	20
Hoofdstuk 5 Onregelmatigheden en storingen.....	20
Artikel 14 Onregelmatigheden	20
Artikel 15 Ondersteuning en storingen	22
Hoofdstuk 6 Slotbepalingen	23
Artikel 16 Examencommissie	23
Artikel 17 Tot slot	23

Inleiding

Dit reglement omvat de regels met betrekking tot de gang van zaken voorafgaande, tijdens en na afloop van alle centraal georganiseerde toetsen die door het Toetscentrum (TC) van de Hogeschool Utrecht (HU) worden georganiseerd. Het gaat dan om:¹

- de schriftelijke toetsen op de HU;
- de digitale toetsen op vaste pc's van de HU;
- de online toetsen op de eigen laptop van de student op de HU;
- de online geproctorde (thuis)toetsen;

Schriftelijke toetsen op de HU

Een schriftelijke toets is een toets die op papier op een HU-locatie wordt afgenomen.

Digitale toetsen op vaste pc's van de HU

Een digitale toets is een toets die in het digitale toetssysteem Testvision wordt afgenomen op een vaste pc van de HU op een daarvoor aangewezen HU-locatie (bijv. in de digitale toetslokalen op locatie PL97).

Online toetsen op de eigen laptop van de student op de HU

Een online toets op de eigen laptop van de student op de HU-locatie wordt ook wel toetsen middels Bring Your Own Device (BYOD) genoemd. Bij deze vorm van toetsen maken studenten met hun eigen laptop een online toets in Testvision op een HU-locatie in de fysieke aanwezigheid van een surveillant. De HU gebruikt daarbij proctoringsoftware (een plug-in) van Proctorio (meer informatie zie <https://proctorio.com>)². De proctoringsoftware maakt bij de toetsen op de eigen laptop op de HU geen beeld- en geluidopnames van de student of het ID-bewijs, maar maakt wel opnames van het scherm van de student en bijvoorbeeld de browseractiviteit.

Online geproctorde (thuis)toetsen

Online proctoring is een manier van online toetsen, waarbij studenten op iedere plek met een internetverbinding een toets kunnen maken. Bij deze vorm van toetsen maken studenten buiten een HU-locatie (meestal thuis) op hun eigen laptop of pc een online toets in Testvision. De proctoringsoftware (een plug-in van Proctorio) maakt beeld- en geluidopnames van de student en maakt een beeldopname van het ID-bewijs.

¹ In geval van landelijke kennistoetsen, zoals bij ITT en IA, worden landelijke regels en voorwaarden gehanteerd. Studenten dienen hiervoor de verantwoordelijke instantie te raadplegen (zie ook artikel 1.1 OER-HU).

² Op deze website zijn de Amerikaanse voorwaarden te vinden van Proctorio. De HU heeft een verwerkersovereenkomst afgesloten met Proctorio in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

Landelijke afspraken rondom (kennis)toetsen centraal op de HU georganiseerd

Sommige toetsen vloeien voort uit landelijk geldende afspraken, bijvoorbeeld de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen en de online toetsen bij de Bachelor Verpleegkunde.

Live online surveillance bij de Bachelor Verpleegkunde

Voor de Bachelor Verpleegkunde (hierna: BVK) worden online toetsen in het toetsprogramma iQualify afgenomen. Hierbij wordt een aparte categorie van proctoring ingezet, namelijk live proctoring waarbij een fysieke surveillant meekijkt tijdens de toets en kan ingrijpen. Op basis van landelijke afspraken tussen diverse verpleegkundeopleidingen hanteert BVK bij kennistoetsen met gesloten vragen het toetsprogramma iQualify. Dit programma wordt niet ondersteund door Proctorio (het programma dat HU-breed wordt gebruikt), waardoor er gekozen is voor een ander proctoringsysteem, namelijk ProctorVIEW (voor meer informatie zie <https://proctorview.io/digitaal-toetsen-voor-het-onderwijs/>). De student hoeft bij deze toetsen geen speciale software te installeren op de computer. Via een beveiligde verbinding geven studenten toegang tot hun webcam en smartphonecamera. Zij worden live online gesurveilleerd.

Niet centraal georganiseerde toetsen

Als een instituut ervoor kiest om de toets zelf te organiseren (bijv. praktijktoetsen of assessments), dan gelden de algemene regels van de OER en de WHW en eventuele aanvullende richtlijnen van de examencommissie. De regels voor niet centraal georganiseerde toetsen binnen het instituut dienen niet in tegenspraak te zijn met de regels zoals verwoord in dit toetsreglement.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Bereik regeling

1.1 Dit reglement betreft de gang van zaken voorafgaande, tijdens en na afloop van alle centraal georganiseerde toetsen die door het Toetscentrum (TC) van de HU worden georganiseerd:

- de schriftelijke toetsen op de HU;
- de digitale toetsen op vaste pc's van de HU;
- de online toetsen op de eigen laptop van de student op de HU;
- de online geproctorde (thuis)toetsen.

Voor de online toetsen die de BVK afneemt, heeft dit reglement betrekking op de online geproctorde (thuis)toetsen die worden afgenomen via iQualify en ProctorView. Indien voor deze toetsen wordt afgeweken van de bepalingen van dit reglement, wordt dit uitdrukkelijk vermeld.

Dit reglement is geldig voor één jaar vanaf 1 september 2022 en zal na dit studiejaar worden geactualiseerd.

- 1.2** Tijdens de toets gelden behalve de regels uit dit reglement, ook de regels zoals vermeld in de OER-HU en de studiegids en het surveillantenprotocol.

Artikel 2 Definities

BVK	Bachelor Verpleegkunde van de HU
BYOD	BYOD staat voor Bring Your Own Device. Deze toetsafnamevorm vindt plaats op een daarvoor aangewezen HU-locatie waarbij de student zijn eigen laptop gebruikt (en dus geen tablet of smartphone). De student moet hiervoor software van Proctorio downloaden en installeren. De proctoringsoftware maakt geen beeld- en geluidopnames van de student en de het ID-bewijs, maar maakt wel opnames van het scherm van de student en bijvoorbeeld de browseractiviteit.
Chatfunctie	Met de chatfunctie (Olark) in Proctorio kunnen studenten tijdens de toetsafname hulp vragen aan de helpdesk van de proctoringleverancier en melding maken van problemen met de toetsafname. Voor de BVK geldt dat de studenten via de chatfunctie in ProctorVIEW de surveillant kunnen benaderen bij problemen.
Co-browsing	De manier om in realtime een browser (beeldscherm) en gelijktijdig camera en geluid met elkaar te delen. Hiervan wordt enkel gebruik gemaakt bij de BVK.
Configuratietabel	Een verzameling van afname-instellingen waarmee in Proctorio kan worden ingesteld wat de software tijdens een toets doet en wat niet.
College van Examencommissies HU (CvE-HU)	Het CvE-HU is een overlegstructuur van de voorzitters van alle examencommissies.
Digitale toets	Een toets die in het digitale toetssysteem Testvision wordt afgenomen op een vaste pc van de HU op een daarvoor aangewezen HU-locatie (bijv. in de digitale toetslokalen op locatie PL97).
E-surveillant	Een medewerker die onder coördinatie van medewerkers van het Toetscentrum alle beelden van toetsen op de eigen laptop op de HU (BYOD) bekijkt.
Examencommissie	Een conform artikel 7.12 van de Wet op het Hoger Onderwijs ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van toetsen en examens van één of meer opleidingen. Taken, bevoegdheden, samenstelling en benoeming zijn in het Reglement Examencommissies beschreven.
Examinator	Een door de examencommissie aangewezen docent die belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag

	daarvan (OER-HU Bijlage 1 B begrippen). De examinator is wettelijk verantwoordelijk voor de toetsafname.
Helpdeskmedewerkers	Medewerkers van Helpdesk HU voor technische ondersteuning tijdens de toetsafname en in de periode kort voor en kort na de toetsafname.
HUKAS	Het digitale verzoekensysteem van de examencommissies van de HU. Hier kan de student of de docent een verzoek aan de examencommissie indienen. Ook kan een examinator hier een vermoeden van onregelmatigheid melden.
Instellingsbestuur	Het instellingsbestuur (CvB) is verantwoordelijk voor de Onderwijs- en Examenregeling (OER) en voor de HU-brede organisatie en procedures rondom toetsen en examens waarvoor deze regeling geldt.
iQualify	Een digitaal toetssysteem voor gesloten vragen waar toetsen mee worden afgenomen bij de BVK. Te bereiken via www.hu.igualify.nl .
Live Surveillance	Live toezicht houden bij een online geproctorde toets waarbij co-browsing en twee camera's (incl. audio) worden gebruikt om de student tijdens de toets in de gaten te houden, teneinde fraude te voorkomen en/of te detecteren. Hiervan wordt enkel gebruik gemaakt bij de BVK.
OER-HU	Onderwijs- en Examenregeling HU.
Online geproctorde toets	Een online geproctorde toets is een online digitale (thuis)toets waarbij de software van het proctoringbedrijf wordt gebruikt om de student tijdens de toets in de gaten te houden, teneinde onregelmatigheden te voorkomen. De proctoringsoftware maakt beeld- en geluidsopnames van de student en maakt een opname van het ID-bewijs. Bij de BVK geldt dat co-browsing van het proctoringbedrijf wordt gebruikt om de student tijdens de toets in de gaten te houden, teneinde onregelmatigheden te voorkomen.
Online proctoringsysteem	Een digitaal systeem dat online toetsen monitort, al dan niet op een HU-locatie, en dat gebruikt kan worden voor het voorkomen en onderzoeken van onregelmatigheden bij online toetsen.
Online toets op de eigen laptop (BYOD)	Een online toets op de eigen laptop van de student op de HU-locatie wordt ook wel toetsen middels Bring Your Own Device (BYOD) genoemd. Deze toetsafnamevorm vindt plaats op een daarvoor aangewezen HU-locatie waarbij de student zijn eigen laptop gebruikt (en dus geen tablet of smartphone). De student moet hiervoor software van Proctorio downloaden en installeren. De proctoringsoftware maakt geen beeld- en geluidopnames van de student en de het ID-bewijs, maar maakt wel opnames van het scherm van de student en bijvoorbeeld de browseractiviteit.
Onregelmatigheid	Als er plagiaat of fraude gepleegd wordt door een student, of iets anders wordt gedaan of wordt nagelaten waardoor de examinator geen juist oordeel over de toets van een student of dat van een medestudent kan geven, dan kan de beoordeling niet in stand blijven. De verzamelnaam voor dit handelen (of het nalaten) is onregelmatigheden. Zie artikel 4.12 OER-HU.
Proces-verbaal	Het rapport van de reviewer of surveillant waarin de argumenten voor een vermoeden van onregelmatigheid wordt beschreven en dat wordt gestuurd aan de examencommissie.

Proctoring helpdesk	De helpdeskmedewerkers van Proctorio die voor de studenten tijdens de online toetsen met eigen laptop op de HU en de online geproctorde toetsen via de chatfunctie bereikbaar zijn.
Proctoringbedrijf	Het softwarebedrijf (Proctorio) dat de proctoringtool levert voor de online toetsen met eigen laptop op de HU en de online geproctorde toetsen van de HU. Bij de BVK geldt: het softwarebedrijf (ProctorVIEW) dat de proctoringtool levert voor de online toetsen van de BVK.
Proctoringtool	Het systeem van proctoring (Proctorio) dat door de HU wordt ingezet voor de online toetsen met eigen laptop op de HU en online geproctorde toetsen. Bij de BVK geldt: het systeem van proctoring dat door de BVK wordt ingezet voor online geproctorde toetsen (ProctorVIEW).
Reviewer	De reviewer checkt het opgenomen materiaal van de online toets met eigen laptop op de HU of de online geproctorde (thuis)toets. Indien de reviewer geen examiner van de toets is, dan rapporteert de reviewer aan de examiner. Op basis van het reviewrapport bepaalt de examiner of er sprake is van een vermoeden van onregelmatigheid en maakt hiervan melding bij de examencommissie en de student. De reviewer is een docent of een examiner. Een hiertoe aangewezen medewerker (de e-surveillant) van het Toetscentrum kan de examiner helpen met reviewen. Hij of zij rapporteert dan altijd aan de examiner.
Reviewrapport	Van iedere online toets met eigen laptop op de HU en online geproctorde toetsafname is een rapportage beschikbaar met de observatiegegevens. De rapportage wordt gebruikt door de reviewer bij het nalopen van de (scherm)opnamen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een algemene toetsrapportage, waarin de meldingen staan die gekoppeld zijn aan de configuratie, en een individuele rapportage waarin de meldingen zijn gerelateerd aan de schermafbeeldingen zodat te zien is wat de student op dat moment doet.
Schriftelijke toets	Een toets die op papier op een HU-locatie wordt afgenomen.
Student	Degene die, conform artikel 7.32 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd, of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven.
Surveillant	Een door het Toetscentrum aangesteld persoon die bij centrale toetsafname op een HU-locatie voor aanvang van de toets de identiteit van de student controleert aan de hand van een geldig legitimatiebewijs en controleert of de student op de presentielijst staat. Tijdens de toets houdt de surveillant toezicht in het toetslokaal. De surveillant van de betreffende toets is niet de reviewer. ³ Voor de BVK geldt dat de surveillant tijdens de toets de identiteit van de student controleert aan de hand van een foto van het identiteitsbewijs. Ook houdt de surveillant bij de BVK toezicht tijdens de toets, via browser en camera's.

³ Afhankelijk van de toetsafnamevorm wordt al dan niet een surveillant ingezet.

Testvision	Een digitaal toetssysteem waar toetsen mee worden afgenomen binnen de HU.
Toets	Een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student, samen met de beoordeling daarvan. Aan elke cursus is een toets verbonden. Er zijn verschillende toetsvormen, zoals een schriftelijke toets, digitale toets, assessment, mondelinge toets. In de WHW wordt ook gesproken over 'tentamen'. (OER-HU Bijlage 1 Begrippen onder 41)
Toetsexpertgroep (TEG)	De Toetsexpertgroep is een groep docenten die gezamenlijk de examinerator adviseren en ondersteunen bij het construeren, organiseren, klaarzetten en afnemen van een toets binnen de eigen opleiding of het eigen instituut. De TEG heeft niet de bevoegdheid om toetsen te beoordelen. De TEG valt onder het management van de opleiding en niet onder de examencommissie. Niet alle instituten hebben een TEG.
Toetscentrum (TC)	Het Toetscentrum (TC) ondersteunt bij de afname van de centraal georganiseerde toetsen: de schriftelijke toets, de digitale toets op vaste pc's op de HU, de online toetsen met eigen laptop op de HU en de online geproctorde toets. De TC is voor problemen tijdens de online toetsen met eigen laptop op de HU en de online geproctorde toetsen bereikbaar via onlinetoetsing@hu.nl .

Artikel 3 Registratie tijdens digitale toetsen

Bij online toetsen op de eigen laptop van de student op de HU gelden de volgende regels voor de registratie van gegevens:

- 3.1** Tijdens de toets wordt de eigen laptop gelockt middels een plug-in met proctoringsoftware. Hierbij worden persoonsgegevens (genoemd in artikel 3 lid 2) van de student opgeslagen met het doel om fraude te voorkomen en op te sporen.
- 3.2** Van de student worden tijdens de toets handelingen op het toetsenbord en activiteiten op de computer met een systeem van 'artificial intelligence' geregistreerd en vastgelegd. IP-adres, online zoekgedrag en opnamen van het scherm worden vastgelegd. (Zie ook *Privacyverklaring het nieuwe centrale toetsen* op Digitale HU: <https://husite.nl/digitalehu2/afstandsonderwijs/digitaal-toetsen>).
- 3.3** De proctoringtool legt handelingen van de student tijdens de toetsafname vast. De momenten waarop het proctoringsysteem opvallend gedrag signaleert, worden door het systeem aangegeven met markeringen.
- 3.4** Welke gedragingen worden geregistreerd is vooraf aangegeven in een configuratietabel (zie ook *Handleiding digitaal toetsen voor docenten* op Digitale HU: <https://husite.nl/digitalehu2/afstandsonderwijs/digitaal-toetsen>).

Het proctoringsysteem geeft in de registratie van de toetsafname het moment, de aantallen en de aard van de gebeurtenissen weer. Dit wordt beschreven in een reviewrapport.

Bij online geproctorde (thuis) toetsen gelden de volgende regels voor de registratie van gegevens:

- 3.5** Bij online geproctorde (thuis) toetsen worden persoonsgegevens van de student opgeslagen met het doel de identiteit van de student vast te stellen en om fraude te voorkomen en op te sporen. De gegevens die worden vastgelegd voor de identiteitscontrole zijn persoonsgegevens zoals naam, en studentnummer, en een getoond geldig ID-bewijs.

Voor de online geproctorde toetsen van de BVK geldt dat een getoond ID-bewijs alleen wordt opgeslagen gedurende de toetsafname en dat deze alleen tijdens de toetsafname door de surveillant is te raadplegen. Met het sluiten van de sessie worden de opgeslagen gegevens gelijk gewist.

- 3.6** Van de student en diens omgeving worden tijdens een online geproctorde (thuis) toets een video- en audio-opname gemaakt en worden handelingen op het toetsenbord, activiteiten op de computer en (oog)bewegingen van de student met een systeem van 'artificial intelligence' geregistreerd en vastgelegd. Er wordt een beeldopname van het ID-bewijs gemaakt. IP-adres en online zoekgedrag worden vastgelegd. Ook de ruimte waarin de toets gemaakt wordt komt (gedeeltelijk) in beeld.
- 3.7** De proctoringtool legt vervolgens de gedragingen van de student tijdens de toetsafname vast. De momenten waarop het proctoringsysteem veranderingen signaleert in het gedrag van de student, zoals houding en beweging, in de geluiden en bewegingen in de kamer waarin de toets wordt gemaakt, maar ook in het gebruik van het toetsenbord en programma's op de computer, worden door het systeem aangegeven met markeringen.
- 3.8** Welke gedragingen worden geregistreerd is vooraf aangegeven in een configuratietabel (zie ook de *Handleiding digitaal toetsen voor docenten* op [Digitale HU](#)). Het proctoringsysteem geeft in de registratie van de toetsafname het moment, de aantallen en de aard van de gebeurtenissen weer ('ranking'). Dit wordt per student beschreven in een individuele rapportage.
- 3.9** Artikel 3.6 tot en met 3.8 van dit reglement zijn niet van toepassing voor de BVK.
- 3.10** Bij online geproctorde toetsen van de BVK houdt de surveillant in real-time toezicht via co-browsing en camera's. De camera van de computer is gericht op het gezicht van de student. De camera van de smartphone is gericht vanaf 1,5 meter schuin

achter de student in een hoek van 30 graden op het beeldscherm en de werkomgeving. Daarnaast kan de surveillant via geluid en chat contact opnemen met de student en vice versa. Er worden geen beeld- of geluidsopnames gemaakt. Er wordt geen gebruik gemaakt van software die geïnstalleerd moet worden.

Artikel 4 Review

- 4.1** Bij online toetsen met eigen laptop op de HU en online geproctorde (thuis) toetsen wordt er een review uitgevoerd. De review wordt uitgevoerd door een reviewer. De opgeslagen en verzamelde gegevens worden na de toets door een reviewer bekeken, geanalyseerd en beoordeeld op onregelmatigheden, al dan niet aan de hand van de markeringen die in de opgeslagen informatie door het proctoringsysteem worden aangebracht. Deze informatie is op het scherm zichtbaar tijdens het bekijken van de videobeelden of schermopnames.
- 4.2** Hoeveel en welke opnamen worden teruggekeken wordt bepaald door de afname-instellingen van de toets (zie *Handleiding digitaal toetsen voor docenten* op [Digitale HU](#)). De door het systeem gesignaleerde gedragen worden bekeken. Dit kan bijvoorbeeld afhangen van het aantal studenten dat de toets gedaan heeft of van een vooraf afgesproken aantal of percentage van de toetsen (steekproef), en aan de hand van door het systeem gesignaleerde gedragingen.
- 4.3** Wanneer een reviewer een onregelmatigheid vermoedt, wordt een proces-verbaal opgemaakt. De examiner meldt het vermoeden via HUKAS aan de examencommissie en voegt een uitdraai van het reviewrapport toe aan de melding. Zie voor de definitie van reviewer en uitleg over de rolverdeling tussen examiner en reviewer de definitielijst in artikel 2 van dit reglement.
- 4.4** [Artikel 4.1 tot en met 4.3 van dit reglement is niet van toepassing voor de BVK. Er is bij de BVK uitsluitend sprake van live surveillance tijdens de toetsafname.](#)

Hoofdstuk 2 Toetsafname

Artikel 5 Deelname aan toets

- 5.1** Een student kan alleen aan de toets deelnemen wanneer hij/zij is ingeschreven voor die toets. Indien een student de toets niet aflegt of bij een online toets niet inlogt en de toets niet aflegt, wordt de toets met een NA (Niet Aanwezig) in Osiris vastgelegd. De student heeft dan een toetskans gebruikt.

- 5.2** Om aan een toets te kunnen deelnemen, dient de student een geldig legitimatiebewijs te tonen.
- 5.3** Een geldig legitimatiebewijs is uitsluitend:
- een geldig paspoort
 - een geldige Europese identiteitskaart
 - een geldig vreemdelingendocument⁴
 - een geldig Nederlands of internationaal rijbewijs (*volgens de regels is een internationaal rijbewijs geen rijbewijs uit een ander land, maar een vertaling van het Nederlands rijbewijs dat bruikbaar is in een ander land*).
- Een scan of foto van het legitimatiebewijs wordt niet geaccepteerd.
- 5.4** Voor **online geproctorde (thuis) toetsen** geldt dat vanwege privacyredenen wordt geadviseerd om het Burgerservicenummer op het ID af te plakken.

Artikel 6 Voor aanvang toets

Bij toetsafname op een HU-locatie gelden de volgende regels voor aanvang van een toets:

- 6.1** Jassen, tassen en hulpmiddelen die een internetverbinding kunnen maken dan wel als opslagmedium te gebruiken zijn (bijvoorbeeld horloges, mobiele telefoons, camera's) moeten uitgeschakeld zijn. De student volgt de aanwijzingen van de surveillant over waar de eigendommen in het lokaal geplaatst dienen te worden.
- 6.2** Bij de afname van iedere centraal georganiseerde schriftelijke toets, digitale toets op vaste pc op de HU of online toets met eigen laptop op de HU is een presentielijst in het lokaal aanwezig die de student of surveillant dient te tekenen.⁵ Bij de entree van het toetslokaal moet de student een geldig identiteitsbewijs tonen aan de surveillant. Verder vult de student, indien van toepassing, alle werkbladen volledig in met de gevraagde persoonsgegevens.
- 6.3** Voordat de toets begint, wordt het legitimatiebewijs op de rechterbovenhoek van de tafel gelegd. Het kan zijn dat de surveillant het legitimatiebewijs nogmaals wil bekijken.
- 6.4** De toets vangt stipt op tijd aan. De aanvangstijden staan vermeld in OSIRIS. Na aanvang van de toets wordt de student niet meer tot de toets

⁴ Studenten die niet beschikken over een geldig vreemdelingendocument, maar wel rechtsgeldig zijn ingeschreven, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen tot afgifte van een verklaring waarmee zij, in combinatie met het vreemdelingendocument in kwestie, alsnog kunnen deelnemen aan de toets.

⁵ Bij digitale toetsing kan het voorkomen dat intekenen op de presentielijst digitaal plaatsvindt via een scanmethode waarvoor je (digitale) collegekaart of studentnummer gebruikt wordt.

toegelaten. De toetslocatie is vanaf 30 minuten voor de start van een schriftelijke of digitale toets op de HU toegankelijk. Dit voorkomt onrust op het moment dat de toets van start gaat.

6.5 De examinerator is wettelijk verantwoordelijk voor de toetsafname (artikel 7.12 c WHW). Indien de toets door het Toetscentrum wordt afgenomen, wordt een deel van de taken en verantwoordelijkheden van de examinerator overgedragen aan de medewerkers van het Toetscentrum / surveillanten. Het gaat hierbij om de bevoegdheid om studenten toe te laten tot centraal door het Toetscentrum georganiseerde toetsen waarbij de examinerator niet aanwezig hoeft te zijn. Dat betekent dat de examinerator bij de betreffende toets geen surveillant is en ook geen mondelinge toets afneemt. Indien het om toetsen gaat waarbij de examinerator zelf surveillant is of de mondelinge toets afneemt blijft de verantwoordelijkheid met betrekking tot de toelating tot de toetsruimte de verantwoordelijkheid van de examinerator.

6.6 Voor de afname van een **online toets met eigen laptop op de HU** geldt aanvullend dat de student een laptop meebrengt naar de locatie waar de toets wordt afgenomen. De student dient voorafgaande aan de toets Google Chrome of Microsoft Edge en de Proctorio plug-in te installeren. De student is zelf verantwoordelijk voor een goed werkende laptop, lader en eventuele andere benodigdheden. Voor alle eisen aan de laptop en de benodigde software zie *Handleiding digitaal toetsen voor studenten* op [Digitale HU](#).

Voor een online geproctorde (thuis)toets geldt de volgende regel voor aanvang van de toets:

6.7 Van alle studenten bij een **online geproctorde (thuis)toets** wordt op basis van de video-opname van het ID-bewijs na de toets door de reviewer de identiteit vastgesteld.

Bij de BVK wordt er bij de online geproctorde (thuis)toets geen video-opname maar een foto gemaakt van het identiteitsbewijs. Tijdens de toets wordt door de surveillant de identiteit gecontroleerd. De foto van het identiteitsbewijs is alleen zichtbaar tijdens de toetsafname en wordt niet opgeslagen.

6.8 Voor het maken van de online geproctorde (thuis)toets is een computer nodig met werkende webcam en microfoon. De student dient voorafgaand aan de toets de software te downloaden op deze computer en tijdens de toetsafname de webcam en microfoon te gebruiken. Op de laptop moet Google Chrome of Microsoft Edge en de Proctorio plug-in worden geïnstalleerd en een machtiging worden gegeven voor toegang tot verschillende gegevens. Voor alle eisen aan de laptop en de benodigde software zie *Handleiding digitaal toetsen voor studenten* op [Digitale HU](#). Voor de online geproctorde (thuis) toets is een stabiele internetverbinding nodig.

Voor het maken van de online geproctorde (thuis)toets bij de BVK is een smartphone met werkende camera nodig en is een computer nodig met werkende webcam en

microfoon. Op de laptop moet Google Chrome of Microsoft Edge worden geïnstalleerd. Voor alle eisen aan de laptop en camera zie de *Thuis toetsen met live surveillance* (te vinden onder “Vorbereiding thuis toetsen met live surveillance” op <https://hu.igualify.nl>.) Voor de online geproctorde (thuis) toets is een stabiele internetverbinding nodig.

Artikel 7 Voorwaarden voor online toetsafname

- 7.1 De voorwaarden voor toetsafname zijn beschreven in de *Handleiding digitaal toetsen voor studenten*.

De voorwaarden voor toetsafname bij de BVK zijn beschreven in de *Handleiding live surveillance* (zie de slb-site van de BVK op Canvas: <https://canvas.hu.nl/courses/16075>).

- 7.2 Bij een online geproctorde (thuis)toets kunnen studenten met een erkende functiebeperking, na toestemming van de examencommissie, de volgende voorzieningen gebruiken: extra tijd en/of Claroread, eten tijdens de toets, gebruik van medicatie tijdens de toets of het gebruik van een digitaal offline woordenboek. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien een student toestemming heeft om Claroread te gebruiken kan dit programma voorafgaande aan de toets worden gedownload op de computer. Zie voor de toetsvoorzieningen bij online geproctorde (thuis) toetsen de Toetsvoorzieningenkaart ‘Digitaal toetsen buiten de HU’ op [AskHU](#).

Voor de BVK geldt dat alleen de toetsvoorzieningen extra tijd, eten tijdens de toets of het gebruik van medicatie tijdens de toets kunnen worden aangeboden tijdens de online geproctorde toetsen. Andere faciliteiten (zoals een prikkelarme ruimte) moeten door de studenten zelf worden geregeld. Indien de examencommissie IVS de volgende voorzieningen heeft toegekend aan de studenten, zullen deze studenten, indien zij gebruik willen maken van de voorziening, de toets op de HU maken: Claroread, gebruik woordenboek en toiletbezoek tijdens de toets.

Artikel 8 Tijdens de toetsafname

Voor digitale toetsen op een vaste pc op de HU, online toetsen met eigen laptop op de HU en online geproctorde (thuis)toetsen gelden de volgende regels tijdens de toetsafname:

- 8.1 Voor deelname aan de toets logt de student in bij Testvision met de eigen HU-inloggegevens.

Voor de BVK geldt dat de student voor deelname aan de toets inlogt bij iQualify met de eigen HU-inloggegevens. Een gedetailleerde beschrijving van de inlogprocedure is beschreven in de *Handleiding live surveillance* (zie de slb-site op Canvas: <https://canvas.hu.nl/courses/16075>).

- 8.2 Het maken van schermafbeeldingen is niet toegestaan.
- 8.3 Een online toets met eigen laptop op de HU en online geproctorde (thuis)toets wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond. Wanneer een toets(deel) is afgesloten kan deze niet meer worden heropend.

Voor toetsen die worden afgenomen op een HU-locatie (schriftelijke toetsen, digitale toetsen op een vaste pc op de HU en online toetsen met eigen laptop op de HU) gelden de volgende regels tijdens de toetsafname:

- 8.4 De student maakt de toets in het toetslokaal van de HU dat voor dat moment gereserveerd is voor de betreffende toets.
- 8.5 Het toetslokaal mag niet meer verlaten worden na het (digitaal) intekenen op de presentielijst met de bedoeling ter voortzetting van de toets terug te keren.
- 8.6 De eerste 15 minuten na aanvang van de toets mag de student het toetslokaal niet verlaten als hij de toets heeft afgerond.
- 8.7 Tijdens de toets mag niet gegeten worden, tenzij er een besluit van de examencommissie op naam van de betreffende student is voor deze voorziening. Een doorzichtig flesje water op het bureau is toegestaan.
- 8.8 Toiletbezoek is de eerste 2 uur van de toets niet toegestaan, tenzij er een besluit van de examencommissie op naam van de betreffende student is voor deze voorziening. Toiletbezoek tijdens een toets langer dan 2 uur is alleen mogelijk met toestemming van de surveillant én onder begeleiding van een surveillant.
- 8.9 Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het toets- c.q. opgavenblad vermeld staan en hulpmiddelen die door de examencommissie zijn toegestaan (voorzieningen in het licht van functiebeperking of chronische aandoening). De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op de toets aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gehouden mogen worden.
- 8.10 Aanwijzingen van de medewerkers Toetsorganisatie / surveillant / examinerator voor, tijdens of onmiddellijk na afloop van de toets, dient de student op te volgen.
- 8.11 Het gebruik van niet toegestane middelen en het ontvreemden van papier en/of toetsinformatie wordt als onregelmatig handelen aangemerkt.

Voor online geproctorde (thuis)toetsen gelden de volgende regels tijdens de toetsafname:

- 8.12** Aan de ruimte waarin de student de toets maakt zijn voorwaarden verbonden (zie de studentenhandleiding Digitaal toetsen op [Digitale HU](#)). De student mag de ruimte waarin de toets wordt afgenomen gedurende de afname niet verlaten.

Voor de BVK zijn deze voorwaarden te vinden onder “Vorbereiding thuis toetsen met live surveillance” op <https://hu.igqualify.nl>.

- 8.13** De student is alleen in de ruimte waar de toets wordt gemaakt en dient gedurende de gehele toets in beeld van de webcam te blijven en hoorbaar via de microfoon te zijn. Hardop praten en mondbewegingen die lijken op praten zijn niet toegestaan. Ook het op enigerlei wijze afdekken van de mond is niet toegestaan.
- 8.14** Het bureau dient vrij te zijn van niet ter zake doende en ongeoorloofde voorwerpen.
- 8.15** Tijdens de toets mag niet gegeten worden, tenzij er een besluit van de examencommissie op naam van de betreffende student is voor deze voorziening. Een doorzichtig flesje of glas water op het bureau is toegestaan.
- 8.16** Toiletbezoek is niet toegestaan.
- 8.17** Tijdens het afleggen van een toets mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van hulpmiddelen die als zodanig op het toets- c.q. opgavenblad vermeld staan en hulpmiddelen die door de examencommissie zijn toegestaan (voorzieningen in het licht van functiebeperking of chronische aandoening). De toegestane hulpmiddelen mogen geen aantekeningen bevatten, tenzij op de toets aangegeven staat dat ook aantekeningen bij de toets gehouden mogen worden.

Bij de BVK geldt dat tijdens het afleggen van de toets enkel gebruik gemaakt mag worden van hulpmiddelen die als zodanig bekend zijn gemaakt op Canvas bij de desbetreffende toets.

- 8.18** Het gebruik van niet toegestane middelen en het ontvreemden van toetsinformatie wordt als onregelmatig handelen aangemerkt.
- 8.19** Het gebruik van (mobiele) telefoon, extra camera, tablet, smartwatch, extra scherm, Xbox Live en vergelijkbare apparaten is tijdens de toets niet toegestaan. Ter voorkoming dat informatie vanaf devices wordt gebruikt tijdens de toets, kan de opleiding bepalen dat bepaalde devices tijdens de toets in beeld liggen.
- 8.20** Storingen worden door de student vermeld in de chat en/of via het e-mailadres onlinetoetsing@hu.nl gemeld. Dat geldt niet alleen voor storingen van de systemen (wifi of computer) maar ook storingen door het binnenkomen van personen, aandacht vragende huisdieren, omgevingslawaai, etc. moeten in de chat worden aangegeven.

Bij de BVK worden storingen door de student gemeld aan de surveillant middels de microfoon of de chat.

Artikel 9 Afronden van de toets

Voor alle toetsen die worden afgenomen op een HU-locatie (schriftelijke toetsen, digitale toetsen op een vaste pc op de HU en online toetsen met eigen laptop op de HU) geldt de volgende regel bij het afronden van de toets:

- 9.1** Het is in het toetslokaal niet toegestaan voor studenten om met medestudenten te communiceren en/of eigendommen uit te wisselen zo lang niet alle toetsen zijn ingeleverd of afgerond.

Voor schriftelijke toetsen gelden aanvullend de volgende regels bij het afronden van de toets:

- 9.2** Indien de student voor afloop van de toetstijd bij een schriftelijke toets op de HU klaar is, maakt de student dit bekend door zijn of haar hand op te steken. De surveillant geeft aan dat het toetswerk ingeleverd kan worden.
- 9.3** Studenten leveren naast het toetswerk ook kladpapier en toetsopgaves in bij de surveillant. Er mag geen papier en toetsinformatie uit het toetslokaal meegenomen worden, met uitzondering van het doorslagformulier. Zelf teken de student voor vertrek ook de presentielijst, ten bewijze van deelname aan en inlevering van de toets.
- 9.4** Na afloop van de toetstijd roept de surveillant de nog aanwezige studenten één voor één bij zich om het toetswerk, kladpapier en de toetsvragen in te nemen.

Voor online toetsen met eigen laptop op de HU gelden aanvullend de volgende regels bij het afronden van de toets:

- 9.5** Na afloop van de **online toets met eigen laptop op de HU** moet het tijdstip dat de student de ruimte verlaat, worden vastgelegd.
- 9.6** Bij **online toetsen met eigen laptop op de HU** geldt dat na afloop van de toets de software weer kan worden verwijderd. Meer informatie hierover is te vinden in bijlage 2 van de *Handleiding digitaal toetsen voor studenten* op [Digitale HU](#).

Voor online geproctorde (thuis)toets gelden aanvullend de volgende regels bij het afronden van de toets:

- 9.7 Een online geproctorde (thuis) (deel)toets wordt binnen de gestelde termijn gestart en afgerond. Wanneer een toets(deel) is afgesloten kan deze niet meer worden heropend.
- 9.8 Na afloop van de toets kan de software weer worden verwijderd. Meer informatie hierover is te vinden in bijlage 2 van de *Handleiding digitaal toetsen voor studenten* op [Digitale HU](#).

Hoofdstuk 3 Rechten en plichten student

Artikel 10 Rechten

- 10.1 Bij een **online toets met eigen laptop op een HU locatie (BYOD)** en **online geproctorde (thuis)toetsen** geldt dat wanneer een student niet beschikt over de benodigde hard- en software, of niet in een geschikte ruimte de toets kan afleggen, voorafgaande aan de toets een verzoek kan doen bij het Toetscentrum om de toets op een HU-locatie te kunnen maken op een HU-computer of laptop. Studenten die hierop aanspraak willen maken moeten hiervoor tijdig een verzoek indienen bij het Toetscentrum via <https://askhu.sharepoint.hu.nl/informatie-items/Paginas/Leenlaptop-digitaal-toetsen-BYOD.aspx>.

Voor de BVK geldt dat de student in dergelijke gevallen een verzoek kan indienen bij toetsingbvk@hu.nl om de toets op de HU te mogen maken.

- 10.2 Studenten die vanwege het gebruik van persoonsgegevens onoverkomelijke bezwaren hebben tegen het afnemen van een **online geproctorde (thuis) toets** of een online toets op de eigen laptop waarbij Proctorio (bij de BVK: ProctorVIEW) wordt gebruikt, hebben het recht om de toets om die reden te weigeren. Indien de onderwijsinstelling niet kan aantonen dat de dwingende gerechtvaardigde belangen van de onderwijsinstelling zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de student, moet er een passende alternatieve toetsingsvorm worden aangeboden die de privacybezwaren van de student in voldoende mate wegneemt. Hierbij dient studievertraging zoveel mogelijk voorkomen te worden.⁶
- 10.3 Studenten die bezwaren hebben tegen **het gebruik van Proctorio (bij de BVK: ProctorVIEW) op hun eigen laptop** en het gebruik van een HU-laptop ook niet passend vinden voor hun privacybezwaren kunnen dit kenbaar maken aan en bespreken met de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Studenten kunnen een afspraak maken via askprivacy@hu.nl of er kan gebruik worden gemaakt van het klachtformulier bij het STIP. De FG zal in een gesprek informatie geven over de privacyborging bij proctoring en nagaan of de bezwaren kunnen worden weggenomen. Bij onvoldoende capaciteit zal de Privacy Organisatie van de HU de FG bijstaan in deze taak.

⁶ Zie *Servicedocument HO 2020-2021 nr. 10*, Ministerie OCW, 7 april 2021

- 10.4** Studenten die geen deel willen nemen aan het afnemen van een online geproctorde (thuis)toets of online toets met eigen laptop kunnen de examencommissie verzoeken om uitgeschreven te worden voor de geproctorde toets (in afwijking van artikel 4.7 OER-HU), indien de uiterste inschrijfdatum is verstreken voor het moment dat is medegedeeld dat de toets met gebruik van online proctoring wordt afgenomen. Studenten gebruiken op deze wijze geen toetskans en kunnen de toetskans nog gebruiken in het lopende studiejaar indien de opleiding nog een nieuw toetsmoment organiseert. De opleiding is hiertoe niet verplicht.
- 10.5** Wanneer de student een verzoek indient bij de examencommissie gelden onverkort de regels uit de OER-HU met betrekking tot de mogelijkheid van beroep en het verzoek om een voorlopige voorziening.

Artikel 11 Plichten

- 11.1** Voor online **geproctorde (thuis) toetsafname en toetsafname bij online toetsen** op de eigen laptop op de HU is een [privacyverklaring](#) opgesteld. De student dient voorafgaande aan de toets kennis te nemen van dit privacystatement.

Voor de BVK geldt dat de privacyverklaring te vinden is op de slb-site van Canvas: <https://canvas.hu.nl/courses/16075>.

Hoofdstuk 4 Privacy en gegevensbescherming

Sinds 25 mei 2018 geldt in de hele EU dezelfde privacywetgeving: General Data Protection Regulation (GDPR). In Nederland is deze bekend als *Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)*. Deze regels gelden ook voor de opslag en het bewaren van de persoonsgegevens van de geproctorde toetsen. Het contract dat de HU heeft opgesteld met het bedrijf dat Proctorio levert voldoet aan de Europese regelgeving. De overeenkomst beschrijft het gewenste beschermingsniveau van de verwerking van betrokken persoonsgegevens en de verantwoordelijkheden van verwerkersverantwoordelijke en verwerker. Ook is er een data protection impact assessment uitgevoerd.

Bovenstaande geldt eveneens voor het contract met het bedrijf dat ProctorVIEW levert voor de BVK.

Artikel 12 Opslag van gegevens

- 12.1** Wanneer de student een **online geproctorde (thuis)toets of een digitale toets met eigen laptop op de HU** maakt, worden tijdelijk gegevens opgeslagen door Proctorio (zie [Privacyverklaring](#) op Digitale HU).

Bij de BVK worden tijdelijk gegevens opgeslagen door ProctorVIEW.

- 12.2** Verzamelde gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het opsporen van mogelijke onregelmatigheden en (alleen bij online geproctorde (thuis)toetsen) voor identificering.
- 12.3** Het reviewrapport bij online geproctorde (thuis)toetsen en digitale toetsen met de eigen laptop op de HU wordt een vastgesteld aantal dagen bewaard en dan verwijderd. In de [handleiding](#) en [privacyverklaring](#) wordt deze bewaartermijn beschreven. Binnen deze bewaarperiode wordt een review uitgevoerd op een geselecteerd aantal bestanden waarbij afwijkingen zijn geconstateerd. Binnen deze periode kan, indien nodig voor verder onderzoek, de examiner of reviewer een uitdraai van het reviewrapport maken, die wordt bewaard tot het moment dat de beoordeling van de toets onherroepelijk is geworden. Dit kan langer zijn dan de vastgestelde bewaartermijn als er bijvoorbeeld een beroepsprocedure of onderzoek op een vermoeden van onregelmatigheid bij de examencommissie loopt. De uitdraai van het reviewrapport blijft net zo lang als nodig is bewaard om nader onderzoek te doen en een beslissing te nemen over de rechtmatigheid van de uitslag van een toets (hieronder vallen ook eventuele juridische procedures die hierover gaan).

Bij de BVK is er geen reviewrapport. Hier geldt dat bepaalde gegevens, zoals het IP-adres, foto van het ID-bewijs en de chatgeschiedenis gedurende de toetsafname worden opgeslagen en definitief worden verwijderd bij het verbreken van de co-browser verbinding. Met het sluiten van de sessie worden de opgeslagen gegevens gelijk gewist. De camera- en webcambeelden worden bij de BVK niet opgeslagen.

- 12.4** Het reviewrapport valt ook onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) omdat het herleidbare persoonsgegevens bevat.
- 12.5** De AVG is van toepassing op de dataverwerking binnen online proctoring en online toetsing op de eigen laptop (BYOD). De Functionaris Gegevensbescherming (FG) ziet toe op de naleving van de AVG. Met Proctorio zijn verwerkersovereenkomsten getekend en Proctorio is op basis van de AVG en deze overeenkomsten gehouden aan de AVG.

Bij de BVK is er een verwerkersovereenkomst met ProctorVIEW getekend en ProctorVIEW is op basis van de AVG en deze overeenkomst gehouden aan de AVG.

- 12.6** De HU zorgt voor een heldere en transparante informatievoorziening over online proctoring en online toetsen met de eigen laptop op de HU aan de studenten zoals de verwerking van persoonsgegevens, het doel van de verwerking en de wijze waarop de verwerking gebeurt.
- 12.7** Wanneer er een vermoeden van onregelmatigheid is gemeld bij de examencommissie wordt ook een uitdraai van de reviewrapportage aan de examencommissie doorgegeven. De reviewrapportage blijft bewaard door de examencommissie tot het onderzoek op het vermoeden van onregelmatigheid door

de examencommissie is afgerond. De examencommissie draagt zorg voor het vernietigen van het reviewrapport in HUKAS binnen 14 dagen nadat de beoordeling al dan niet in (hoger) beroep, onherroepelijk is geworden. Bij de BVK, en bij schriftelijke en digitale toetsen op vaste pc's op de HU geldt dat er geen gebruik wordt gemaakt van een reviewrapportage. De surveillant meldt een vermoeden van een onregelmatigheid bij de examencommissie middels een proces-verbaal-formulier.

Artikel 13 Inzage persoonsgegevens

- 13.1** Studenten hebben het recht om toegang te krijgen tot alle persoonsgegevens die zijn verwerkt of deze te corrigeren als deze feitelijke onjuistheden bevatten, persoonsgegevens te laten verwijderen, de verwerking van persoonsgegevens te beperken, de overdraagbaarheid van persoonsgegevens te beperken. Het gaat dan om alle persoonsgegevens die zijn verwerkt binnen het proces van de toetsafname en die naar aanleiding van de beoordeling zijn vastgelegd.
- 13.2** Indien de student deze privacyrechten wil uitoefenen, kan hij dit kenbaar maken aan de Functionaris Gegevensbescherming van de HU via: askprivacy@HU.nl.
- 13.3** Om de aanvraag in behandeling te kunnen nemen, zal de student worden gevraagd zich te legitimeren. Zo wordt gecontroleerd of het verzoek door de juiste persoon wordt gedaan. Indien de student niet tevreden is over de wijze waarop de HU omgaat met zijn of haar persoonsgegevens, dan heeft hij of zij ook het recht om bij de Autoriteit Persoonsgegevens een klacht in te dienen.
- 13.4** Reviewers en de examencommissie hebben toegang tot de gegevens, zoals genoemd in artikel 12 lid 1 en lid 7 van dit reglement, om te beoordelen of de toets volgens de regels is afgelegd.
- Bij de BVK hebben ook surveillanten en de toetsexpertgroep toegang tot deze gegevens.
- 13.5** Wanneer een student een beroepsprocedure start worden zo nodig en desgevraagd de rapportages aan het HU Rechtsloket geleverd. Bij een beroepsprocedure krijgt het CBE en indien van toepassing ook het CBHO inzage in de reviewrapportage.
- 13.6** Artikel 13.5 van dit reglement is niet van toepassing voor de BVK.

Hoofdstuk 5 Onregelmatigheden en storingen

Artikel 14 Onregelmatigheden

- 14.1** Een surveillant of examiner die vermoedt dat een student zich tijdens de toets schuldig maakt aan onregelmatigheden maakt hier een verslag van. Dit verslag gaat naar de examencommissie. De student heeft het recht de toets ongehinderd af te maken.
- 14.2** De examencommissie verricht onderzoek naar de gemelde onregelmatigheid en doet daarover uitspraak. De toets wordt pas beoordeeld wanneer de examencommissie daar toestemming voor heeft gegeven.
- 14.3** In aanvulling op de bepalingen uit de OER-HU met betrekking tot onregelmatigheden, gelden bij **online toetsen op de eigen laptop op de HU en online geproctorde (thuis)toetsen** de volgende bepalingen:

a. Bij online geproctorde (thuis)toetsen en online toetsen op de eigen laptop op de HU zal de reviewer nagaan hoe de toetsafname is verlopen. Daartoe bekijkt de reviewer de opgeslagen informatie. Dit is dus niet de beoordeling van de toets, maar de beoordeling van de toetsafname.

Bij de BVK houdt de surveillant de student in de gaten hoe de toetsafname verloopt.

b. De reviewer beoordeelt dit op basis van de gegevens die zijn geregistreerd door camera en microfoon, en het geregistreerde gebruik van klembordfunctie, muis, browser, Windows, schermopnames, alle websites die zijn bezocht en alle andere openstaande applicaties en schermen die met de computer van de student zijn verbonden. (Zie *Handleiding digitaal toetsen voor docenten* op [Digitale HU](#)).

Bij de BVK beoordeelt de surveillant dit op basis van de bevindingen die zijn gedaan via de twee camera's en de communicatie met de student.

c. Een vermoeden van onregelmatigheid wordt door de examiner (bij BVK: de [surveillant](#)) in de vorm van een proces-verbaal via HUKAS doorgegeven aan de examencommissie. De examencommissie onderzoekt de melding.

d. Ook als de examiner tijdens het nakijken van de toets of ná de toets vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft gehouden, moet hij dit melden aan de examencommissie. De examencommissie stelt vervolgens een onderzoek in.

e. Bij aangetoonde onregelmatigheid wordt de toets door de examencommissie ongeldig verklaard en wordt NG (niet geldig) in Osiris vastgelegd. Een NG leidt tot verlies van de toetskans. De examencommissie kan daarnaast een sanctie opleggen.

f. Onder onregelmatigheid wordt in ieder geval verstaan:

- het maken van de toets buiten het toetslokaal dat gereserveerd is voor de betreffende toets (dit geldt niet voor online geproctorde (thuis)toetsen)
- gebruik van andermans identiteit (andermans identiteitsbewijs)
- (poging tot) gebruik van ongeoorloofde bronnen en hulpmiddelen, zoals het raadplegen van internet (via telefoon, Apple watch, andere apparatuur etc.), het

gebruik van boeken en hulp van personen met het doel het toetsresultaat te beïnvloeden

- (poging tot) gebruik van ongeoorloofde opgeslagen, geprojecteerde, gedrukte of handgeschreven teksten, afbeeldingen of spiekbriefjes met het doel het toetsresultaat te beïnvloeden
- de student die tijdens het afleggen van het examen niet meer in het zicht is van de webcam ([bij de BVK: en de camera van de smartphone](#)) en/of de microfoon heeft uitgezet, voor zover dit buiten de (eventuele) geautoriseerde pauzes plaatsvindt
- (elke poging om) van de toets ongeoorloofde afbeeldingen of kopieën te maken
- (elke poging tot) het verrichten van technische aanpassingen die het proctoringsysteem ondermijnen.

Artikel 15 Ondersteuning en storingen

- 15.1** Bij technische problemen met apparatuur of wifi die niet door de student op te lossen zijn, biedt de helpdesk van de HU hulp (helpdesk@hu.nl). Bij problemen tijdens de toets kan de student bij een online toets op de eigen laptop op de HU de surveillant in het toetslokaal benaderen. In geval van nood zijn er standaard calamiteitenvoorzieningen aanwezig tijdens toetsperiodes (bijvoorbeeld reserve-HU-laptops). De surveillant kan de student hiernaar verwijzen. Bij problemen tijdens een online geproctorde (thuis)toets kan de student contact opnemen met de proctororganisatie via de Engelstalige chatsupport van Proctorio.

Bij alle andere problemen tijdens de toets, of als de chatsupport van Proctorio niet kan helpen, moet de student dit zo spoedig mogelijk tijdens de toets melden via onlinetoetsing@hu.nl.

Zie voor meer informatie ook de *Handleiding digitaal toetsen voor studenten op Digitale HU*).

Voor de BVK geldt dat studenten tijdens de toets via de camera, microfoon en chat contact op kunnen nemen met de surveillant. In het geval er helemaal geen contact mogelijk is (vanwege internetproblemen) kunnen studenten een noodnummer bellen. Zo komen ze in contact met een van de leden van de TEG die aanwezig is bij het surveilleren. Dit noodnummer staat in de e-mail die studenten over de desbetreffende toets hebben ontvangen van de TEG.

- 15.2** Wanneer de toetsafname verstoord wordt door problemen die aantoonbaar buiten de macht van de student liggen kan de student een verzoek indienen bij de examencommissie om een extra toetskans (artikel 4.4. OER-HU). De student moet deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben via de chatfunctie van Proctorio of via een mail naar onlinetoetsing@hu.nl.

Bij de BVK moet de student deze situatie tijdens de toetsafname gemeld hebben via de chatfunctie van ProctorVIEW of de surveillant gesproken hebben, of via een mail melding hebben gedaan aan toetsingbvk@hu.nl.

- 15.3** Wanneer er technische problemen optreden (bijvoorbeeld stroomuitval binnen de HU of bij het proctoringbedrijf of een storing van het wifinetwerk) waardoor een of meerdere studenten de toets niet kunnen (af)maken of niet kunnen inloggen en de toets niet kunnen afleggen, dan kan de toets door de examencommissie “niet geldig” verklaard worden, waarbij de toetskans voor de student behouden blijft.
- 15.4** Wanneer een online toets op de eigen laptop op de HU of een online geproctorde (thuis)toets gemaakt wordt zonder dat de proctoringsoftware actief was, stelt de examencommissie een onderzoek in (artikel 4.12 OER-HU) en kan de toets niet geldig worden verklaard als blijkt dat de betrouwbaarheid van de toetsafname niet kan worden gegarandeerd. Voordat de examencommissie deze toets ongeldig verklaart, wordt de student eerst nog gehoord.
- 15.5** Wanneer er sprake is van collectieve overmachtssituaties (calamiteiten zoals totale stroomuitval, uitval toetssysteem, rampen) wordt het Calamiteitenprotocol Toetsing Hogeschool Utrecht (CvB, 2020) gevolgd. Bij constatering van impactvolle calamiteiten tijdens en na toetsafname kan de instituutsbrede examencommissie(s) en/of het CvE-HU besluiten de toets te laten vervallen en/of een nieuw toetsmoment in te plannen. De toetskans van de student blijft dan behouden.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 16 Examencommissie

- 16.1** De examencommissie is bevoegd om in geval van onbillijkheden van overwegende aard in individuele gevallen in het voordeel van de student een uitzondering te maken op dit reglement.
- 16.2** In gevallen waarin het reglement niet voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 17 Tot slot

- 17.1** Deze regeling kan worden aangehaald als Reglement Toetsen.
- 17.2** Deze regeling wordt in het collegejaar 2022-2023 geëvalueerd. Daarna zal de regeling eens per jaar geëvalueerd en, indien nodig, geactualiseerd worden.