

**Auteur**

Juridische Zaken

Datum

1 september 2022

Versie

2022

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2022

Bronvermelding is verplicht.
Vereenvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: SBV/JZ/20.005

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

Vastgesteld door het College van Bestuur op 12 juli 2022, met instemming van de Hogeschoolraad.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2022.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	6
2	ALGEMENE BEPALINGEN	8
Artikel 1	Begripsbepalingen	8
Artikel 2	Relatie met de wet en reikwijdte	10
Artikel 3	Openbaarmaking	11
3	HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING	12
Artikel 4	Instelling en taken van het Instituutskloket Rechtsbescherming	12
Artikel 5	Doorzendplicht	12
4	DE KLACHTPROCEDURE OP HET INSTITUUT	13
Artikel 6	De Klachtprocedure op het instituut	13
5	HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN	15
Artikel 7	Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten	15
Artikel 8	Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten	15
6	INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	16
Artikel 9	Samenstelling	16
Artikel 10	Benoeming	16
Artikel 11	Secretariaat	17
Artikel 12	Facilitering	17
7	BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	18
Artikel 13	Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens	18
Artikel 14	Kring van Beroepsgerechtigden	18
Artikel 15	Beroepsgronden	19
8	DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE	20
8.1	Instellen van beroep	20
Artikel 16	Instellen van beroep	20
Artikel 17	Inhoud van het beroepschrift	20
Artikel 18	Beroepstermijn	21
Artikel 19	Ontvangstbevestiging	21
8.2	Minnelijke schikking	22
Artikel 20	Minnelijke schikking	22
8.3	Vooronderzoek	23
Artikel 21	Werkwijze	23
Artikel 22	Verweerschrift	23
8.4	Uitnodiging behandeling ter zitting	24

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

Artikel 23	Uitnodiging voor behandeling ter zitting	24
Artikel 24	Inzage stukken	24
Artikel 25	Indienen nadere stukken	24
8.5	Wraking en verschoning	25
Artikel 26	Wraking	25
Artikel 27	Verschoning	25
8.6	Voorzieningen bij spoedeisend beroep	26
Artikel 28	Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens	26
Artikel 29	Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens	26
Artikel 30	Versnelde behandeling beroep bij de Geschillenadviescommissie	26
8.7	Vereenvoudigde behandeling	28
Artikel 31	Vereenvoudigde behandeling	28
Artikel 32	Verzet	28
8.8	Behandeling ter zitting	30
Artikel 33	Bijstand en vertegenwoordiging	30
Artikel 34	Getuigen en deskundigen	30
Artikel 35	Behandeling ter zitting	30
Artikel 36	Gezamenlijke behandeling en splitsing	31
Artikel 37	Niet verschijnen	31
Artikel 38	Aanhouden behandeling ter zitting en bewijsopdrachten	31
8.9	Uitspraak van het College van Beroep voor de Examens	32
Artikel 39	Beraadslaging	32
Artikel 40	Uitspraak	32
Artikel 41	Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens	33
Artikel 42	Herziening van een uitspraak	33
8.10	Advies van de Geschillenadviescommissie	34
Artikel 43	Beraadslaging	34
Artikel 44	Advies van de Geschillenadviescommissie	34
Artikel 45	Besluit door het College van Bestuur na advies	35
Artikel 46	Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies	35
Artikel 47	Herziening van een advies	35
9.	INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG	36
Artikel 48	Samenstelling	36
Artikel 49	Benoeming Klachtencommissie Studenten	36
Artikel 50	Secretariaat	37
Artikel 51	Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten	37
Artikel 52	Facilitering	37
10	DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN	38
Artikel 53	De procedure bij de Klachtencommissie Studenten	38
Artikel 54	Vereenvoudigde behandeling en verzet	39
Artikel 55	Advies van de Klachtencommissie Studenten	39
Artikel 56	Besluit door het College van Bestuur na advies	40
11	SLOTBEPALINGEN	41
Artikel 57	Onvoorziene omstandigheden	41
Artikel 58	Evaluatie en wijziging	41

1 Inleiding

Als (aankomend) student of extraneus¹ kan je te maken krijgen met besluiten of gedragingen van medewerkers of een organisatieonderdeel van de hogeschool, die gevolgen hebben voor jouw rechtspositie. Als de je het niet eens bent met een besluit of je wordt in jouw belang geschaad, heb je diverse rechtsbeschermingsmogelijkheden. De wettelijke bepalingen over de rechtsbescherming van studenten zijn te vinden in titel 4 van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

In de meest ideale situatie worden conflicten door de betrokken personen samen opgelost. Van jou wordt verwacht dat je je eerst wendt tot de persoon op wie de kwestie betrekking heeft. Van deze betrokken persoon (bijvoorbeeld docent, studiebegeleider) wordt verwacht dat hij open staat voor overleg en zich inspant om samen met jou tot een oplossing te komen. Er kunnen ook problemen zijn die niet of lastig onderling kunnen worden opgelost, zoals bij onheuse bejegening of ongewenst gedrag. Als jullie er samen niet uitkomen, dan kan je een klacht of beroep indienen.

In dit reglement worden twee rechtsbeschermingsmogelijkheden beschreven, namelijk het indienen van een herzieningsverzoek op een klacht en het indienen van een beroep.

Beroep kan worden aangetekend tegen bepaalde besluiten waardoor jij in je rechten en/of plichten wordt geraakt. In juridisch taalgebruik wordt dan gesproken over een 'besluit met rechtsgevolg'. Denk daarbij aan een besluit waardoor je geen vrijstelling krijgt, je een sanctie krijgt opgelegd of je niet wordt ingeschreven voor de opleiding.

Als je het niet eens bent met een besluit of blijft een besluit op een door jou ingediend verzoek uit, dan kan je daartegen beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten (hierna: het HU-Loket). Het HU-Loket is een instituutsoverstijgend, centraal loket. Door het indienen van een digitaal beroepsformulier via HUKAS, dien je je beroepschrift in. Het HU-Loket zorgt ervoor dat je beroep door het juiste orgaan wordt behandeld.

De wet verplicht de instelling van een College van Beroep voor de Examens en een Geschillenadviescommissie. Het College van Beroep voor de Examens behandelt beroepszaken over besluiten van examencommissies en examinatoren. De Geschillenadviescommissie behandelt beroepszaken over besluiten die onder andere betrekking hebben op de in- en uitschrijving voor een opleiding, restitutie van het collegegeld en opgelegde maatregelen wegens ongewenst gedrag van een student.

Is er geen sprake van een besluit met rechtsgevolg, maar ben jij het ergens anders niet mee eens, dan kan je een klacht indienen. Dit kan gaan over de inhoud van het onderwijs, over de roostering of over de kwaliteit van de voorzieningen. Klacht en beroep zijn dus verschillende begrippen en hebben betrekking op verschillende kwesties.

Als je een klacht wilt indienen, kan je dit doen bij het instituut van jouw opleiding. Via het digitaal klachtenformulier dat je kunt vinden op Ask-HU, kan je jouw klacht indienen. Het Studenten Informatie Punt (STIP) kan jou ook helpen bij het invullen van het klachtenformulier. Vervolgens zorgt het STIP ervoor dat jouw klacht wordt doorgestuurd naar de betreffende (instituuts)directeur. Het STIP is niet verantwoordelijk voor de inhoudelijke behandeling van klachten, tenzij het een klacht over het STIP zelf betreft.

Je kan ook terecht bij het HU-Loket als je het niet eens is met de manier waarop een door jou ingediende klacht is afgehandeld. Via het digitaal beroepsformulier in HUKAS kan je in dat geval een verzoek om herziening van het besluit op jouw klacht (herzieningsverzoek) indienen. Jouw herzieningsverzoek wordt dan door de Klachtencommissie Studenten beoordeeld. De Klachtencommissie Studenten is een onafhankelijke commissie, die advies uitbrengt aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt vervolgens een besluit op jouw herzieningsverzoek.

¹ Of cursist, als dit reglement voor de betreffende opleiding van toepassing is verklaard. Zie artikel 2 van dit reglement.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

Naast de hierboven aangegeven procedures zijn er ook nog twee bijzondere procedures, namelijk over ongewenst gedrag en privacybescherming.

Bij ongewenst gedrag van een medestudent of een docent kan jij je wenden tot de vertrouwenspersoon. Ook kan je een klacht indienen bij de Commissie Ongewenst Gedrag (zie de Regeling Ongewenst Gedrag).

Verder kan je bij het HU-Loket terecht om (het vermoeden van) een misstand binnen de hogeschool te melden. Het HU-Loket zendt de melding door naar het Meldpunt Misstand of het Meldpunt Integriteitsschending en informeert jou over dit doorzenden.

Tot slot is vanwege de leesbaarheid in het reglement steeds “jij” of “de student” gebruikt in de tekst. Waar “hij” of “de student” staat kan uiteraard ook “zij” of “de studente” worden gelezen. En waar “de student” gebruikt wordt kan ook gelezen worden: aankomend student, extraneus of cursist van een in artikel 2 lid 6 genoemde cursus, tenzij uit het betreffende artikel anders blijkt.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Appellant:
De persoon die in beroep gaat tegen een besluit.
2. Belanghebbende:
De persoon wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken².
3. Beroep:
De rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens of bij de Geschillenadviescommissie³ zoals beschreven in dit Reglement.
4. Besluit:
Een schriftelijk vastgelegde beslissing met een rechtsgevolg, genomen door of namens een orgaan van de hogeschool. Het niet of niet tijdig nemen van een beslissing, is ook een besluit waartegen beroep kan worden ingediend.
5. College van Beroep voor de Examens:
Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit Reglement Rechtsbescherming Studenten HU. Het college doet uitspraken in beroepszaken van studenten tegen besluiten van examencommissies en examinatoren.
6. College van Bestuur:
Bestuursorgaan van de hogeschool en het instellingsbestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht, volgens artikel 10.8 WHW met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
7. Cursist:
De persoon die deelneemt aan contractonderwijs, aangeboden door Hogeschool Utrecht.
8. Examen:
De afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding dan wel de propedeutische fase van de opleiding. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student omvatten.
9. Extraneus:
De persoon die volgens artikel 7.32 e.v.⁴ van de WHW als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
10. Geschillenadviescommissie:
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut HU. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit Reglement.
11. Herzieningsverzoek:

² Hieronder worden ook aankomende studenten gerekend die beroep aantekenen tegen een besluit over toelating/inschrijving voor een bekostigde opleiding. Of cursisten van opleidingen waarvoor dit reglement van toepassing is verklaard, zie artikel 2 lid 6.

³ De WHW spreekt in art. 7.63a van bezwaar bij de Geschillenadviescommissie. De HU kiest ervoor om deze procedure ook met beroep aan te duiden.

⁴ Dit reglement heeft daarom betrekking op (aankomende) studenten en extraneï van bekostigde opleidingen. In artikel 2 lid 6 is de reikwijdte voor wat betreft de interne procedures uitgebreid tot studenten van onbekostigde CROHO-opleidingen (post-initieel) en de cursisten van bepaalde post hbo-opleidingen (contractonderwijs)

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

Het verzoek tot herziening van een besluit dat is genomen naar aanleiding van een klacht.

12. Hogeschool:
Hogeschool Utrecht, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht (HU).
13. HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW. Studenten kunnen hier hun klachten en beroepen indienen. Het loket zendt deze door naar het behandelend orgaan.
14. Instituutsdirecteur:
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement (te vinden op www.hu.nl/governance).
15. Instituutskloet Rechtsbescherming (zie ook STIP):
De door de instituutsdirecteur ingestelde faciliteit waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voort doorgeleiding aan een behandeld orgaan.
15. Klachtencommissie Ongewenst Gedrag:
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie die klachten over ongewenst gedrag onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Regeling inzake Ongewenst Gedrag (te vinden via ASK HU).
16. Klachtencommissie Studenten:
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten over Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU (te vinden via ASK HU).
17. Orgaan:
Een persoon of groep van personen die bij of op grond van een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.
18. STIP:
Het STudenten Informatie Punt. Een digitaal en fysiek loket waar de student terecht kan met onderwijs-gerelateerde vragen en voor advies over procedures. Het STIP fungeert als instituutskloet. Naast vragen en advies, kan de student bij het STIP een klachtenformulier invullen waarna STIP de klacht voor verdere behandeling doorstuurt naar het juiste orgaan.
19. Student:
De persoon die, volgens artikel 7.32 e.v. WHW⁵ en andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven. De rechten en plichten van de student zijn beschreven in het Studentenstatuut HU.
20. Week:
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen die in Osiris zijn opgenomen. Alleen het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces én de algemeen erkende feestdagen, schorsen de beroepstermijnen op. Begin- en einddatum van het zomer- en kerstreces worden vastgesteld door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten op ASK-HU en in correspondentie van het HU-Loket bekend gemaakt.

⁵ Dit reglement heeft daarom betrekking op (aankomende) studenten en extraneï van bekostigde opleidingen. In artikel 2 lid 6 is de reikwijdte voor wat betreft de interne procedures uitgebreid tot studenten van onbekostigde CROHO-opleidingen (post-initieel) en de cursisten van bepaalde post hbo-opleidingen (contractonderwijs)

21. WHW:

De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

Artikel 2 Relatie met de wet en reikwijdte

1. Dit reglement is het reglement zoals bedoeld in artikel 37 van het Studentenstatuut HU en artikel 7.62 WHW. In dit Reglement Rechtsbescherming Studenten wordt de samenstelling en de bevoegdheid van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie geregeld. Ook geeft het reglement aan op welke gronden je beroep kan indienen, hoe de beroepsprocedure eruit ziet en hoe een uitspraak of advies tot stand komt (zoals bepaald in artikel 7.60 e.v. WHW voor het College van Beroep voor de Examens en artikel 7.63a WHW voor de Geschillenadviescommissie.)
2. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt alleen over het beroep ingesteld tegen besluiten zoals genoemd in artikel 7.61, lid 1 WHW, bijvoorbeeld een bindend negatief studieadvies.
De Geschillenadviescommissie behandelt beroepen over alle overige besluiten gericht op rechtsgevolg die op grond van de WHW en daarmee samenhangende regelingen zijn genomen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een besluit over jouw in- of uitschrijving voor de opleiding. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie oordelen niet over vorderingen die onder de bevoegdheid van een burgerlijke rechter vallen, zoals bijvoorbeeld een kwestie over een schadevergoeding.
3. In dit reglement is ook de inrichting van een klachtprocedure geregeld, zoals bedoeld in art. 7.59b WHW.
De Klachtencommissie Studenten en de organen die op de instituten met de afhandeling van een klacht zijn belast, oordelen niet over vorderingen in samenhang met een klacht die onder de bevoegdheid van een burgerlijke rechter vallen zoals bijvoorbeeld kwesties over een schadevergoeding.
5. De in dit reglement beschreven interne procedures zijn voor jou toegankelijk als je op grond van de WHW bent ingeschreven. Ben jij op grond van de wet BIG en KB van 22 augustus 1997 ingeschreven aan een initiële of post-initiële opleiding van Hogeschool Utrecht, staan de beschreven procedures ook voor jou open.⁶
6. De in dit reglement beschreven interne procedures zijn ook toegankelijk voor de cursisten van het volgende contractonderwijs:
 - Chronisch zieken,
 - High-intensive care psychiatrie,
 - Justitiële Verpleegkunde,
 - Palliatieve Zorg,
 - Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige,
 - Verpleegkundige Gerontologie,
 - Geriatrie,
 - Inspectie en keuringstechnieken level 3;
 - Inspectie en keuringstechnieken level 2;
 - Integraal Adviseur Vastgoed;
 - Integraal Inspecteur Vastgoed;
 - Integraal contractmanagement;
 - Metaaldeskundige;
 - Projectmanagement voor engineers;

⁶ Hieronder zijn begrepen alle in het CROHO geregistreerde opleidingen van HU, zowel bekostigd als onbekostigd.

- Corrosie;
- Onderhoud & Asset Management/ Maintenance & Asset Management;
- Onderhoudstechnologie;
- Onderhoudstechniek;
- Integraal Manager Energietransitie
- Bouwhistorie en Restauratie
- Erfgoed en ruimte;
- Geodata analyse;
- Geodata-analyse en kwaliteit;
- Geodata-kwaliteit;
- Groen erfgoed;
- Monumentenzorg;
- Veilig omgaan met explosieve stoffen.

Artikel 3 Openbaarmaking

De instituutsdirecteur maakt de klachtenprocedure en de beroepsprocedure bekend aan de studenten, aspirant-studenten, extraneï en de cursisten van opleidingen van de in artikel 2 lid 6 van dit Reglement genoemde instituten. Daarbij wordt specifiek gewezen op het Instituutskloket Rechtsbescherming, dat is ondergebracht bij het STIP.

3 HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING

Artikel 4 Instelling en taken van het Instituutskloket Rechtsbescherming

1. Elke instituutsdirecteur zorgt ervoor dat er, naast een digitaal loket, op elk instituut minimaal één instituutskloket Rechtsbescherming⁷ is. Dit is ondergebracht bij het Studenten Informatie Punt (STIP). In de studiegids van je opleiding staat waar het STIP zich bevindt en hoe je het STIP kunt bereiken.
2. Alle bij het STIP ingediende klachten worden door het STIP doorgezonden naar het orgaan dat de klacht moet behandelen. Beroepen of herzieningsverzoeken zendt het STIP door naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.
3. Het STIP registreert de naam van de student die de klacht indient, de datum van indiening, de datum van afhandeling en informeert de instituutsdirecties.
4. Het STIP informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar een vertrouwenspersoon of een mediator.
5. Als je mondeling een klacht in wilt dienen, legt het STIP de klacht vast op het daarvoor bedoelde digitale klachtformulier en zendt het STIP de klacht door naar het orgaan dat de klacht moet behandelen.
6. Als een student een misstand of een vermoeden van een misstand wil melden, verwijst het STIP de student door naar het in de Regeling bij een vermoeden van een misstand of het in de Regeling vermoeden van een integriteitsschending aangewezen meldpunt of naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.

Artikel 5 Doorzendplicht

Als je een klacht of beroep indient bij een orgaan dat niet bevoegd is om te oordelen over de klacht of het beroep, wordt die klacht zo snel mogelijk doorgezonden aan het orgaan dat wel bevoegd is. Op je doorgezonden klacht of beroep, wordt de datum van ontvangst genoteerd. Je wordt over dit doorzenden geïnformeerd.

⁷ Instituten kunnen desgewenst een loket per opleiding of per cluster inrichten.

4 DE KLACHTPROCEDURE OP HET INSTITUUT

Artikel 6 De Klachtprocedure op het instituut

1. Als jij meent rechtstreeks in je belang te zijn getroffen door een handeling of een besluit van een personeelslid, door een andere student of enig orgaan van het instituut, kan je een klacht indienen met het verzoek een voorziening te treffen.

Een klacht kan niet worden ingediend tegen:

- besluiten met rechtsgevolg waar beroep tegen kan worden ingesteld (op grond van art. 1 van deze regeling);
- handeling of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure open staat, met uitzondering van het bepaalde in lid 5;
- een handeling of besluit waarover je al eerder een klacht hebt ingediend;
- besluiten van algemene strekking⁸.

2. Je kunt je klacht schriftelijk of digitaal indienen. De klacht moet je binnen twee weken na het besluit of de handeling waarop de klacht betrekking heeft, indienen bij het STIP of rechtstreeks bij het betreffende orgaan/de betreffende persoon. Als jij je klacht hebt ingediend bij het STIP, zorgt het STIP voor doorzending naar het orgaan dat de klacht moet behandelen.

Je kan ook een klacht rechtstreeks indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten volgens de in hoofdstuk 10 beschreven procedure.

3. De instituutsdirecteur bepaalt, rekening houdend met de wet en (interne) regelgeving welk orgaan met de behandeling van welke klacht is belast. Als een klacht via het STIP is doorgezonden naar een behandelend orgaan, informeert dit orgaan het STIP over de datum van afhandeling.
4. Bij een klacht die betrekking heeft op ongewenst gedrag, gelden afwijkende termijnen voor het indienen (zie artikel 18 van de Regeling inzake Ongewenst Gedrag). Je mag de klacht eerst voorleggen aan een behandelend orgaan binnen het instituut, of de klacht meteen voorleggen aan de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.⁹
5. Elke klacht moet worden ondertekend¹⁰ en bevat ten minste:
 - naam, adresgegevens en studentnummer van de afzender;
 - de redenen van de klacht;
 - een duidelijke omschrijving van het handelen of het besluit waartegen de klacht is gericht, onder vermelding van de datum, naam en functie van de persoon die de handeling heeft verricht of het besluit heeft genomen. Als het er is, wordt ook een afschrift van het besluit toegevoegd.

Voor het indienen van de klacht kan je gebruik maken van het standaard digitaal klachtenformulier, te vinden op het intranet van HU (ASK-HU).

6. Als je jouw klacht mondeling wil indienen, zorgt het STIP voor de invulling van het digitale klachtenformulier.

⁸ Een besluit van algemene strekking is een besluit dat niet is gericht op een individu of een concreet geval.

⁹ De vertrouwenspersoon kan hierbij adviseren en/of bijstaan.

¹⁰ Als het klaagschrift digitaal wordt ingediend, is ondertekening door de student niet nodig.

7. Het organisatieonderdeel dat jouw klacht behandelt, zendt binnen een week na ontvangst van de klacht jou een ontvangstbevestiging. Als niet is voldaan aan de in lid 5 genoemde vereisten, word je gevraagd om je klacht aan te vullen.
Een klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk¹¹ verklaard als:
 - het niet is ingediend binnen de in lid 2 genoemde termijn;
 - niet is voldaan aan de in lid 5 genoemde vereisten, en dit ook na een verzoek zoals bedoeld in lid 6 niet wordt hersteld;
 - de klacht betrekking heeft op een handelen of besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
8. Als je klacht na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ontvangen, word je klacht niet-ontvankelijk verklaard. Enkel als je aantoont dat je klacht zo snel als dit redelijkerwijs mogelijk was is ingediend, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.
9. Het organisatieonderdeel dat je klacht behandelt kan je uitnodigen om te worden gehoord. In dat geval word je tijdig hiervoor uitgenodigd.
10. Als je klacht betrekking heeft op een persoon, wordt die persoon gevraagd schriftelijk op je klacht te reageren. Deze persoon mag ook een mondelinge toelichting geven. Als hij een mondelinge toelichting wil geven, word jij ook uitgenodigd om aanwezig te zijn bij deze mondelinge toelichting.
11. Het organisatieonderdeel dat jouw klacht behandelt maakt binnen twee weken na ontvangst van je klacht het gemotiveerd besluit schriftelijk¹² aan jou bekend. Dit besluit kan ook een advies omvatten. In dit besluit word je ook gewezen op de mogelijkheid om een herzieningsverzoek in te dienen en binnen welke termijn je dat moet doen. Er wordt een afschrift van het besluit aan de instituutsdirecteur gestuurd.
12. Als het organisatieonderdeel dat jouw klacht behandelt geen besluit kan nemen binnen de gestelde termijn in lid 11, dan word jij uiterlijk binnen diezelfde termijn hiervan op de hoogte gesteld. Daarbij wordt ook aangegeven wat de reden van de vertraging is en binnen welke termijn jij het besluit alsnog ontvangt.
13. Tegen een besluit naar aanleiding van een klacht als bedoeld in lid 11 kan je een herzieningsverzoek instellen bij de Klachtencommissie Studenten. Als je klacht over bejegening gaat is de termijn waarbinnen je een herzieningsverzoek moet hebben ingediend een jaar na het betreffende gedrag. In alle andere gevallen is de termijn waarbinnen je een herzieningsverzoek moet hebben ingediend, zes weken na dagtekening van het besluit. Je kan dit herzieningsverzoek indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De procedures hiervoor staan beschreven in hoofdstuk 5 van dit reglement.
14. Het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces en de algemeen erkende feestdagen, hebben een opschortende werking voor termijnen zoals genoemd in dit reglement.

¹¹ Niet ontvankelijk betekent dat de klacht niet in verdere behandeling wordt genomen omdat niet aan formele eisen is voldaan.

¹² Als het besluit op de klacht digitaal wordt verzonden, wordt een gescande handtekening onder het besluit geplaatst.

5 HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN

Artikel 7 Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

Er is een digitaal HU-Loket Rechtsbescherming Studenten HU. In de studiegidsen en op ASK-HU wordt aangegeven hoe je het HU-Loket kan bereiken.

Artikel 8 Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

1. Het HU-Loket zorgt voor de administratieve ondersteuning van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie, de Klachtencommissie Studenten en de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.
2. Het HU-Loket informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator. Het HU-Loket informeert en adviseert ook het STIP.
3. Als je mondeling een herzieningsverzoek of klacht wil indienen, dan legt het HU-Loket dit vast op het digitaal beroepsformulier. Heb je een vermoeden van een misstand, dan kan je hiervan ook via het HU-Loket, een melding doen. Het HU-Loket stuurt jouw melding door naar het in de Regeling bij vermoeden van een misstand aangewezen melding.

6 INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 9 Samenstelling

1. Naast de voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter bestaan het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie uit twaalf leden en een ten minste gelijk aantal plaatsvervangende leden. De helft van de leden is als docent werkzaam bij de hogeschool; de andere helft wordt gevormd door studenten van de hogeschool.
2. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie doen hun werk in zes afzonderlijke kamers.

Kamer 1: Opleidingen binnen het domein Communicatie & Journalistiek.

Kamer 2: Opleidingen binnen het domein Economie & Management.

Kamer 3: Opleidingen binnen het domein Educatie.

Kamer 4: Opleidingen binnen het domein Gezondheidszorg.

Kamer 5: Opleidingen binnen het domein Natuur & Techniek.

Kamer 6: Opleidingen binnen het domein Maatschappij & Recht.

3. Elke kamer bestaat naast de voorzitter in beginsel uit:
 - a. een medewerker die zijn hoofdbetrekking heeft bij een opleiding binnen het betreffende domein;
 - b. een student van een opleiding binnen het betreffende domein;
 - c. een medewerker die zijn hoofdbetrekking heeft in een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool;
 - d. een student van een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool.
4. Een medewerker die ook voorzitter of lid is van een examencommissie treedt niet op als lid van het College van Beroep voor de Examens als dit een beroep behandelt dat gericht is tegen een besluit van de betreffende examencommissie, een besluit van een examiner van de opleiding(en) of groep van opleidingen waarvoor de betreffende examencommissie is benoemd.

Artikel 10 Benoeming

1. De voorzitter en leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad wordt uitgenodigd om, rekening houdend met artikel 10 lid 5 en 6 van dit reglement), personen voor te dragen voor benoeming tot lid van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.
3. In het besluit tot benoeming van een lid van het College van Beroep voor de Examens en/of de Geschillenadviescommissie wordt (gelet op artikel 9 lid 2 van dit reglement), vastgelegd in welke kamers het desbetreffende lid zitting heeft. Zo nodig treedt het lid als plaatsvervangend lid op in de overige kamers. In bijzondere gevallen, kan de voorzitter bepalen dat een kamer bestaat uit één medewerker en één student.
4. De voorzitter moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren;
 - b. beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;
 - c. een baan hebben die onafhankelijkheid garandeert.
5. Als lid van het College van Beroep voor de Examens kunnen worden benoemd:

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

- a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op
 - b. basis van de CAO-HBO als docent bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - c. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
6. Als lid van de Geschillenadviescommissie kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op
 - b. basis van de CAO-HBO bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - c. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
7. Medewerkers kunnen geen voorzitter of lid worden als ze lid zijn van het stichtingsbestuur van de hogeschool het College van Bestuur, of als ze instituutsdirecteur, opleidingscoördinator of studentendecaan zijn. Ook leden van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs kunnen geen voorzitter of lid worden van het College van Beroep voor de Examens of van de Geschillenadviescommissie.
8. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
9. De leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor een termijn van drie jaar en voor zover het studenten betreft voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
10. Het lidmaatschap van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn.

Ook kunnen de voorzitter en de leden op eigen verzoek ontslagen worden door het College van Bestuur. Een verzoek tot ontslag moet minstens twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum worden ingediend.

De voorzitter en de leden worden ook door het College van Bestuur ontslagen, als zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 4, 5 of 6 van dit artikel.

Ook kunnen studentleden ontslagen worden als tegen hen een sanctiemaatregel is getroffen wegens het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen, dan wel andere interne normen en aanwijzingen.

11. Alles dat in dit artikel is geregeld over de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie is ook van toepassing op hun plaatsvervangers.

Artikel 11 Secretariaat

1. Het College van Beroep voor de Examens, en de Geschillenadviescommissie worden ondersteund door een secretaris en plaatsvervangende secretarissen, aangewezen door het College van Bestuur.
2. De secretaris neemt deel aan de besprekingen van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt van de ingekomen beroepschriften een archief bij. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de secretaris, de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie.

Artikel 12 Facilitering

De voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie krijgen een vergoeding voor hun werk. Deze vergoeding is geregeld in de Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

7 BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 13 Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW en dit reglement over het beroep ingesteld tegen:
 - a. Besluiten over het bindend studieadvies (artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW) en de bindende verwijzing (artikel 7.9 lid 1 WHW);
 - b. besluiten over het al dan niet met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen (als bedoeld in artikel 7.9d WHW);
 - c. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of op grond van, op basis van titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - d. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek als niet aan de nadere vooropleidingseisen wordt voldaan, (zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW);
 - e. besluiten van examencommissies, examinatoren;
 - f. besluiten van commissies over (de uitslag van) het toelatingsonderzoek (zoals bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW);
 - g. besluiten over de toelating tot masteropleidingen (artikel 7.30b WHW)

In geval van cursisten uit de in artikel 2, lid 6 van dit Reglement genoemde instituten:

 - h. besluiten over het al dan niet met goed gevolg hebben afgelegd van tentamens en examens;
 - i. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking met het oog op de toelating tot tentamens en examens;
 - j. besluiten van de kwaliteitscommissie en examinatoren;
2. De Geschillenadviescommissie oordeelt op grond van artikel 7.63a WHW over het beroep ingesteld tegen besluiten, genomen op grond van hoofdstuk 7 van de WHW die iets anders betreffen dan wat er in lid 1 van dit artikel en art. 7.61 WHW vermeld staat.
3. In dit reglement wordt ook tot een besluit gerekend:
 - a. de schriftelijke weigering om een besluit te nemen, en
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit. Een besluit is niet tijdig genomen als het niet binnen de daarvoor bij of op grond van, op basis van wet gestelde termijn, of bij het ontbreken van zulk een termijn, niet binnen acht weken is genomen.
4. Er kan geen beroep worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking.¹³

Artikel 14 Kring van Beroepsgerechtigden

1. Ben je aankomend, huidig of voormalig student, dan ben je belanghebbende¹⁴ bij een besluit en kan je beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examens respectievelijk de Geschillenadviescommissie.
2. Ben je een cursist dan kun je geen beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens en/of de Geschillenadviescommissie, tenzij je een contractopleiding volgt zoals genoemd in artikel 2, lid 6 van dit reglement.

¹³ Besluiten van algemene strekking hebben geen betrekking op één individuele belanghebbende. Vaak kunnen problemen door deze besluiten via de weg van de medezeggenschap aan de orde worden gesteld.

¹⁴ Ook aankomende studenten kunnen deel uitmaken van de kring van beroepsgerechtigden bv. bij besluiten rondom toelating of inschrijving voor een opleiding.

Artikel 15 Beroepsgronden

Je kan beroep instellen tegen een besluit dat in strijd is met het recht.

Dit is het geval als:

- a. het besluit in strijd is met een algemeen verbindend voorschrift;
- b. het betreffende orgaan bij het nemen van het besluit zijn bevoegdheid kennelijk ergens voor heeft gebruikt dan waarvoor die bedoeld is;
- c. het betreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen;
- d. het besluit in strijd is met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

8 DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

8.1 Instellen van beroep

Artikel 16 Instellen van beroep

1. Je kan beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens of bij de Geschillenadviescommissie via HUKAS door het invullen van een digitaal beroepsformulier.¹⁵
2. Is je beroepsschrift bij een ander organisatieonderdeel van de hogeschool ingediend, dan wordt het beroepschrift, voorzien van een datum van ontvangst zo snel mogelijk doorgezonden naar het HU-Loket. Jij ontvangt van dit doorzenden een bevestiging.
3. Als je een beroep hebt ingesteld tegen een besluit, betekent dit niet dat het besluit waarmee je het oneens bent wordt aangehouden, tenzij bij of op grond van een wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 17 Inhoud van het beroepschrift

1. Op het beroepsformulier moet je ten minste de volgende informatie geven:
 - a. De naam, het huisadres, de woonplaats, het studentnummer en de namen van het instituut en opleiding waarbij je bent ingeschreven;
 - b. het emailadres¹⁶, dat wordt gebruikt voor alle correspondentie over het beroep;
 - c. de datum wordt het beroep wordt ingediend (dagtekening);
 - d. een duidelijke omschrijving van het besluit (met de datum van dat besluit) waartegen het beroep is gericht, onder vermelding van de persoon die of het organisatieonderdeel dat het besluit heeft genomen;
 - e. één of meer gronden, zoals genoemd in artikel 15 van dit reglement, waarop het beroep berust;
 - f. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. Bij je beroepschrift moet een kopie worden bijgevoegd van het besluit waarop jouw beroep betrekking heeft. Als je beroep is gericht tegen het weigeren van het nemen van een besluit, dan moet je een kopie van het verzoek dat je hebt gedaan bijvoegen met daarnaast een duidelijke omschrijving van het besluit dat naar jouw oordeel genomen had moeten worden.
3. Als je beroepschrift niet voldoet aan de vereisten zoals gesteld in het eerste lid van dit artikel, dan stelt de secretaris je hiervan op de hoogte en geeft je een termijn voor aanvulling (herstel). Als je beroep binnen deze termijn niet alsnog aan de vereisten zoals genoemd in lid 1 voldoet, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.

¹⁵ Het beroepsformulier is op Ask-HU beschikbaar op de site klachtenwegwijzer.hu.nl, hukas.hu.nl en op de HUwebsite op www.hu.nl/rechten-en-plichten.

¹⁶Student is zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van dit e-mailadres en regelmatige raadpleging. De (aankomend) student wordt ook geacht de spambox zo nodig te raadplegen, omdat niet uitgesloten kan worden dat E-mails vanuit de Hogeschool Utrecht daarin terecht komen

Artikel 18 Beroepstermijn

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn gaat in de dag nadat het betreffende besluit aan je bekend is gemaakt of is geweigerd.
2. Een beroepschrift is op tijd ingediend, als het voor het einde van de termijn, zoals bedoeld in het vorige lid, door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten is ontvangen.
3. Als je beroepschrift na afloop van de termijn (zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel) is ingediend wordt het niet-ontvankelijkheid verklaard. Dit betekent dat het beroepschrift niet in behandeling wordt genomen. Soms kan een beroepschrift toch in behandeling worden genomen ondanks het feit dat het te laat is ingediend. Je moet dan aantonen dat je het beroepschrift hebt ingediend zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs kan worden verlangd.
4. Als je beroep gericht is tegen het niet tijdig nemen van een besluit, geldt de termijn zoals genoemd in lid 1 niet. Het beroep wordt echter niet-ontvankelijk verklaard als je jouw beroepschrift onredelijk laat indient.
5. Op jouw verzoek kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie uitstel geven voor het indienen dan wel aanvullen van het beroepschrift. Voor dat uitstel moeten dan wel redelijke gronden zijn, naar het oordeel van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.

Artikel 19 Ontvangstbevestiging

Je ontvangt via HUKAS een bevestiging als je beroepschrift is ontvangen. In HUKAS word je ook gewezen op de mogelijkheid om een voorlopige voorziening te vragen, zoals bedoeld in artikel 29 van dit reglement.

8.2 Minnelijke schikking

Artikel 20 Minnelijke schikking

1. De secretaris zendt het beroepschrift aan het organisatieonderdeel dat het besluit heeft genomen (hierna: verweerder), met het verzoek om in overleg met de betrokkenen na te gaan of partijen onderling tot een oplossing kunnen komen (een minnelijke schikking). Verweerder ontvangt daarbij ook de datum waarop uiterlijk verslag moet worden gedaan van de uitkomst van het onderzoek naar een onderlinge oplossing. Als partijen onderling tot een oplossing komen, dan vindt geen behandeling plaats door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.
2. Als partijen onderling niet tot een oplossing komen, dan wordt het beroep door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie in behandeling genomen. Verweerder ontvangt dan een datum waarop uiterlijk het verweerschrift ingediend moet worden.
3. Als het beroep is gericht tegen een besluit van een examinator, dan zendt de secretaris het beroepschrift zowel aan de desbetreffende examencommissie als aan de desbetreffende examinator(en). De examencommissie is het organisatieonderdeel dat in dat geval onderzoekt of partijen onderling tot een oplossing kunnen komen en nodigt de betrokkenen uit voor overleg.
4. Als partijen onderling tot een oplossing komen, informeert verweerder vóór het verstrijken van de gestelde termijn, de secretaris hierover. Aan jou zal dan worden gevraagd te bevestigen dat er een oplossing is bereikt. Nadat jij hebt bevestigd dat er een oplossing is bereikt, wordt het beroepsdossier gesloten.

8.3 Vooronderzoek

Artikel 21 Werkwijze

1. Het vooronderzoek vindt plaats onder leiding van de voorzitter. De organisatieonderdelen, personeelsleden en examinatoren van de hogeschool verstrekken gevraagd dan wel ongevraagd alle nodige informatie in het kader van het beroep aan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.

Artikel 22 Verweerschrift

1. Als partijen onderling geen oplossing hebben gevonden, wordt verweerder gevraagd om binnen een bepaalde termijn een verweerschrift indienen.
2. Op verzoek van de verweerder kan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie uitstel verlenen voor datum waarop uiterlijk het verweerschrift en/of een aanvulling daarop moet zijn ingediend. Uitstel van de termijn kan gegeven worden als er naar het oordeel van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie redelijke gronden daarvoor aanwezig zijn.
3. Ook als er geen (tijdig) verweerschrift wordt ingediend, wordt een hoorzitting georganiseerd.

8.4 Uitnodiging behandeling ter zitting

Artikel 23 Uitnodiging voor behandeling ter zitting

1. Nadat verweerder het verweerschrift heeft ingediend, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip vast, waarop het beroep ter zitting zal worden behandeld. In principe vindt de behandeling plaats binnen drie weken na ontvangst van het verweerschrift.
2. De secretaris nodigt partijen ten minste één week voor de zittingsdatum schriftelijk uit om ter zitting te verschijnen. Hiermee is het vooronderzoek afgerond.

Artikel 24 Inzage stukken

Tegelijk met de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23 van dit reglement, dan wel zo snel mogelijk daarna, zendt de secretaris een dossier aan partijen.

Artikel 25 Indienen nadere stukken

Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nog nadere stukken indienen. Partijen worden hierop in de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23 van dit reglement, gewezen.

8.5 Wraking en verschoning

Artikel 26 Wraking

1. Als een partij vindt dat (één van de leden) van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie niet onpartijdig is, dan kan hij een wrakingsverzoek indienen.
2. Een verzoek om wraking moet uiterlijk twee werkdagen vóór de behandeling ter zitting zijn bekendgemaakt bij de secretaris, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust. De behandeling van de zaak wordt dan stilgelegd.
3. Op het verzoek om wraking wordt zo snel mogelijk beslist door de overige leden van de desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing op het verzoek is gemotiveerd en wordt zo snel mogelijk aan de partijen medegedeeld.

Artikel 27 Verschoning

De voorzitter of een ander lid van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan een verzoek indienen zich te mogen verschonen indien sprake is van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Dit betekent dat diegene niet zal deelnemen aan de behandeling van de zaak. Artikel 26 lid 2 en lid 3 zijn van toepassing op het verzoek tot verschoning.

8.6 Voorzieningen bij spoedeisend beroep

Artikel 28 Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens kan, als de zaak spoedeisend is, besluiten het beroep versneld te behandelen.
2. Een versnelde behandeling houdt in dat de termijn voor het indienen van een verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 23, lid 2 van dit reglement, wordt verkort;
3. Als het College van Beroep voor de Examens besluit dat een beroep versneld wordt behandeld, stelt de secretaris, in overleg met de voorzitter, zo snel mogelijk de plaats en het tijdstip vast, waarop de behandeling ter zitting zal plaatsvinden. Artikel 23 lid 2 van dit reglement is hier van toepassing.

Artikel 29 Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens

1. Er zijn zaken waarin jouw belang om een onmiddellijke voorziening vraagt. Jij kan dan in afwachting van de beslissing op jouw beroepschrift, met een beargumenteerd verzoekschrift aan de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens een voorlopige voorziening vragen. Dit kan je ook doen als de verweerder eerder geweigerd heeft zo'n voorlopige voorziening te treffen.¹⁷ Op het verzoekschrift is artikel 18 van dit reglement van overeenkomstige toepassing (7.61.6).
2. De voorzitter van het College van Beroep voor de Examens beslist op jouw verzoek om een voorlopige voorziening. Het desbetreffende organisatieonderdeel dan wel de desbetreffende examinator en zo nodig andere direct betrokkenen worden door de voorzitter daarvoor gehoord, althans nadat zij daartoe zijn opgeroepen. Artikel 32 van dit reglement is hier van toepassing.
3. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop jij en de overige betrokkenen worden opgeroepen. Het oproepen kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren en kan, als daarvoor naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden is, ook buiten de normale werktijden van de betrokkenen plaatsvinden.
4. De voorlopige voorziening vervalt zodra door het College van Beroep voor de Examens op het beroepschrift is beslist, tenzij in de schriftelijke uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens daarvoor een ander tijdstip is aangegeven.

Artikel 30 Versnelde behandeling beroep bij de Geschillenadviescommissie

1. In zaken waarin sprake is van spoed kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie binnen een week na indiening van het beroepschrift bepalen dat de commissie versneld advies uitbrengt aan het College van Bestuur.
2. De secretaris stelt partijen direct op de hoogte van een besluit van de voorzitter als bedoeld in lid 1. Ook stelt de secretaris verweerder in de gelegenheid zo mogelijk voorafgaand aan de hoorzitting een verweerschrift in te dienen.

¹⁷ Een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening kan in eerste instantie rechtstreeks bij verweerder worden ingediend. Ingeval verweerder een examencommissie is valt dit onder de verzoekprocedure ex artikel 7.1 OER.

4. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop de appellant, verweerder en de overige betrokkenen worden opgeroepen. Het oproepen kan zowel mondeling als schriftelijk gebeuren en kan, als daarvoor naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden is, ook buiten de normale werktijden van de betrokkenen plaatsvinden.
5. De Geschillenadviescommissie brengt een advies uit nadat jij, verweerder en zo nodig andere direct betrokkenen op een hoorzitting zijn gehoord. Artikel 33 van dit reglement is hier van toepassing.
6. Het advies wordt uiterlijk drie weken na het indienen van het beroepschrift uitgebracht. Het College van Bestuur neemt uiterlijk vier weken na indiening van het beroepschrift een besluit. Artikel 45 is hier van toepassing.

8.7 Vereenvoudigde behandeling

Artikel 31 Vereenvoudigde behandeling

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een uitspraak doen respectievelijk een advies aan het College van Bestuur uitbrengen. Dat kan alleen als voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
 - a. het College van Beroep voor de Examens dan wel de Geschillenadviescommissie kennelijk onbevoegd is;
 - b. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het beroep kennelijk ongegrond is;
 - d. het beroep kennelijk gegrond is.
2. In de uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens, dan wel het besluit van het College van Bestuur na advies zonder hoorzitting van de Geschillenadviescommissie, (na toepassing van het voorgaande lid) worden partijen gewezen op de mogelijkheid verzet aan te tekenen volgens artikel 32 van dit reglement. Op een dergelijke uitspraak dan wel advies is artikel 32 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 respectievelijk artikel 40 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 van dit reglement van toepassing.

Artikel 32 Verzet

1. Tegen de uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens dan wel het besluit van het College van Bestuur na advies van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie (zoals bedoeld in artikel 31 lid 1 van dit reglement) kan een belanghebbende binnen vier weken, na de uitspraak c.q. het besluit op advies verzet indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De afzender van het verzetschrift kan daarbij vragen te worden gehoord.
2. Op het verzetschrift zijn de artikelen 17 en 18 van dit reglement van toepassing.
3. Door het verzet wordt de werking van de uitspraak/besluit opgeschort. Is het verzet ingediend tegen een besluit van het College van Bestuur, dan wordt deze hier direct over geïnformeerd.
4. Voordat het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie tot een uitspraak komt op het verzet, kan deze de afzender van het verzetschrift horen op een zitting, tenzij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie van mening is dat het verzet gegrond is.
5. Het horen van de afzender van het verzet kan gebeuren op verzoek van de afzender of omdat dit in het belang van het onderzoek van belang wordt geacht.
6. De uitspraak dan wel het advies op het verzet leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzet;
 - b. ongegrondverklaring van het verzet, of
 - c. gegrondverklaring van het verzet.
7. Als het College van Beroep voor de Examens het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, blijft de uitspraak waartegen verzet is aangetekend in stand.
8. Als de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur adviseert het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond te verklaren en het College van Bestuur dat advies overneemt, dan blijft het besluit waartegen verzet is aangetekend in stand.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

9. Als het College van Beroep voor de Examens het verzet gegrond verklaart, dan wel het College van Bestuur besluit dat het verzet gegrond is, vervalt de uitspraak dan wel het (besluit op het) advies waartegen verzet was gedaan en wordt het onderzoek van het oorspronkelijke beroep door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie voortgezet in de stand waarin het zich bevond.
De titels 8.8 en 8.9 respectievelijk 8.10 van dit reglement zijn dan van toepassing.

8.8. Behandeling ter zitting

Artikel 33 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een raadsman laten bijstaan of door een gemachtigde laten vertegenwoordigen. Als zij zijn opgeroepen om in persoon te verschijnen, zijn zij verplicht aan die oproep te voldoen.
2. Als een partij zich door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, moet die partij een schriftelijke machtiging aan de secretaris overleggen.
3. Als een partij zich door een raadsman laat bijstaan of door een gemachtigde laat vertegenwoordigen, stuurt de secretaris alle op het beroepschrift betrekking hebbende stukken aan deze persoon.

Artikel 34 Getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen één of meer getuigen of deskundigen meebrengen naar de zitting. Zij moeten dan de secretaris van de zitting daar dan wel uiterlijk twee werkdagen voor de zitting schriftelijk van op de hoogte stellen, onder vermelding van de naam en hoedanigheid van de betrokken persoon of personen. De secretaris stuurt deze informatie direct door naar de wederpartij.
2. Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van één van de partijen getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris stelt partijen zo snel mogelijk van een dergelijke oproeping op de hoogte.

Artikel 35 Behandeling ter zitting

1. Elke kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie behandelt in beginsel beroepschriften die zijn gericht tegen besluiten, genomen binnen het instituut waarvoor de kamer is ingesteld.
2. De desbetreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie behandelt het beroep in een openbare zitting. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal worden behandeld.
3. Bij de zitting zijn alle leden aanwezig van de betreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of van de Geschillenadviescommissie.
4. De behandeling op een zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter. Deze stelt de leden in de gelegenheid partijen nadere vragen te stellen.
5. De voorzitter stelt eerst jou en daarna de verweerder in de gelegenheid zijn of haar standpunt nader toe te lichten.
6. Tijdens deze zitting wordt Nederlands gesproken, tenzij het gebruik van een andere taal doelmatiger is en de belangen van derden daardoor niet onevenredig worden geschaad.
7. De voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens of van de Geschillenadviescommissie mogen aan de partijen en de aanwezige getuigen en deskundigen vragen stellen, die zij voor de beoordeling van het beroep nodig achten. Degene aan wie de vraag is gesteld, moet deze beantwoorden.
8. De voorzitter beslist, voor zover dat niet in dit reglement is opgenomen, in laatste instantie over alle ter zitting voorkomende geschillen over de wijze van behandeling.

9. Als het door omstandigheden niet mogelijk is een beroep tijdens een fysieke zitting te behandelen, kan de voorzitter besluiten de zitting digitaal te houden. De partijen worden hier dan ten minste één week voor de zittingsdatum over geïnformeerd.

Artikel 36 Gezamenlijke behandeling en splitsing

Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan (zelf of op verzoek van één van de partijen) besluiten de behandeling van beroepsschriften over hetzelfde onderwerp of over een verwant onderwerp gezamenlijk te behandelen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen. Zo'n besluit kan genomen worden tot aan het einde van de hoorzitting.

Artikel 37 Niet verschijnen

Als een partij of diens gemachtigde niet naar de zitting komt terwijl deze wel op een correcte manier hiertoe is opgeroepen, kan de voorzitter besluiten de behandeling van het beroep ter zitting zonder de aanwezigheid van die partij te laten doorgaan.

Artikel 38 Aanhouden behandeling ter zitting en bewijsopdrachten

1. Als voor de sluiting van het onderzoek op de zitting blijkt dat meer onderzoek nodig is of als één van de partijen alsnog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overhandigd, dan kan de voorzitter (in afwijking van artikel 29 van dit reglement) besluiten dat, de behandeling ter zitting wordt aangehouden tot op een nader te bepalen tijdstip.
2. De voorzitter kan ook besluiten één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

8.9 Uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

Artikel 39 Beraadslaging

1. Het College van Beroep voor de Examens beraadslaagt en beslist na de zitting achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. Het College van Beroep voor de Examens baseert de uitspraak op de stukken die door partijen zijn overgelegd en op hetgeen ter zitting aan de orde is gekomen of door het College van Beroep voor de Examens zelf is opgevraagd.
3. Het College van Beroep voor de Examens vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. Het College van Beroep voor de Examens kan ambtshalve de feiten die van belang zijn voor het proces aanvullen.

Artikel 40 Uitspraak

1. Het College van Beroep voor de Examens doet een uitspraak binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd. Partijen worden hier dan tijdig over ingelicht.
2. De uitspraak leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep, of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. Als het College van Beroep voor de Examens het beroep gegrond verklaart, wordt het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigd. Het College van Beroep voor de Examens kan verder bepalen dat onder door het College van Beroep voor de Examens te stellen voorwaarden:
 - het daartoe bevoegde orgaan opnieuw - of, als een besluit is geweigerd, alsnog – een besluit moet nemen;
 - het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen.

Het College van Beroep voor de Examens kan hiervoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

4. Alleen op jouw verzoek zal het College van Beroep voor de Examens het betrokken organisatieonderdeel veroordelen tot het betalen van de proceskosten volgens het Besluit Proceskosten Bestuursrecht. Dit betreft dan alleen de kosten die jij vanwege de behandeling van het beroep redelijkerwijs hebt moeten maken, en alleen voor zover het door jou ingestelde beroep slaagt. Het verzoek moet jij hebben ingediend, voordat het College van Beroep voor de Examens over het beroep heeft beslist.
5. De uitspraak is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van de partijen en eventuele gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop de uitspraak berust;
 - c. de feitelijke uitspraak (zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel),
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens, die de uitspraak hebben gedaan.
6. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens.
7. De uitspraak wordt door de secretaris van het College van Beroep voor de Examens aangetekend aan partijen verzonden. Ook wordt de uitspraak verzonden aan het College

van Bestuur en aan de directie van het betrokken instituut. De uitspraak wordt verder in anonieme vorm gepubliceerd op het intranet van de hogeschool.

8. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

Artikel 41 Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens (zoals bedoeld in artikel 40 lid 2) of een niet-ontvankelijk of ongegrondverklaring van een verzet (zoals bedoeld in artikel 32 lid 5 sub a of b), kan een belanghebbende beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs te Den Haag¹⁸ (artikel 7.66 WHW) dit kan binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt.
2. Bij de in lid 1 bedoelde uitspraken van het College van Beroep voor de Examens worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 42 Herziening van een uitspraak

Het College van Beroep voor de Examens kan op verzoek van een partij een uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:

- a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak, of
- b. bij de indiener van het herzieningsverzoek niet bekend waren voor de uitspraak en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
- c. tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden als zij bij het College van Beroep voor de Examens eerder bekend waren geweest.

¹⁸ In februari 2022 namen de Eerste en de Tweede Kamer het wetsvoorstel 'verbetering rechtsbescherming mbo-studenten' aan. Als gevolg van deze wetswijziging, worden met ingang van 1 januari 2023 de taken van het College van Beroep Hoger Onderwijs overgeheveld naar de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). Studenten kunnen vanaf dat moment bij de ABRvS terecht. Daar waar staat CBHO kan dan ABRvS worden gelezen.

8.10 Advies van de Geschillenadviescommissie

Artikel 43 Beraadslaging

1. De Geschillenadviescommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. De Geschillenadviescommissie baseert het advies op de stukken die door partijen zijn overgelegd en op hetgeen ter zitting aan de orde is gekomen of door de Geschillenadviescommissie zelf zijn opgevraagd.
3. De Geschillenadviescommissie vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve de feiten aanvullen.

Artikel 44 Advies van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd. Partijen worden hierover tijdig ingelicht.
2. Het advies leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep, of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. Alleen op jouw verzoek kan de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur adviseren te besluiten de proceskosten te betalen volgens het Besluit Proceskosten Bestuursrecht. Dit betreft dan alleen de kosten die jij vanwege de behandeling van het beroep redelijkerwijs hebt moeten maken, en alleen voor zover het door jou ingestelde beroep slaagt. Het verzoek moet jij hebben ingediend, voordat de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur heeft geadviseerd over het beroep.
4. De Geschillenadviescommissie, kan het College van Bestuur adviseren tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het bestreden besluit. De Geschillenadviescommissie kan ook adviseren dat:
 - a. het bevoegde orgaan opnieuw - of, als een besluit eerder is geweigerd, alsnog - een besluit moet nemen;
 - b. het College van Bestuur kan hiervoor in zijn besluit een termijn stellen.
5. Het advies is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van de partijen en eventuele gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel;
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie, die het advies hebben uitgebracht.
6. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Geschillenadviescommissie.
7. Het advies wordt door de secretaris verzonden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat haar besluit na het advies inclusief het advies aan partijen bekend wordt gemaakt. Ook worden besluit en advies verzonden aan de directie van het betrokken instituut. Het advies wordt in anonieme vorm gepubliceerd op het intranet van de hogeschool.

8. Dit artikel is ook van toepassing op adviezen van de voorzitter van de Geschillenadviescommissie, voor zover daar in artikel 31 en 32 geen specifieke regelingen over zijn opgenomen.

Artikel 45 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken¹⁹ na ontvangst van een advies van de Geschillenadviescommissie (zoals beschreven in artikel 45 besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen (7.63b.1).
2. Als het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, deelt het dit met een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen mee.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend aan de betrokken partijen verzonden. Het College van Bestuur zendt een afschrift aan de betrokken instituutsdirecteur en aan de Geschillenadviescommissie.

Artikel 46 Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies

1. Tegen een besluit van het College van Bestuur na advies van de (voorzitter van de) Geschillenadviescommissie (zoals bedoeld in artikel 28 lid 5, artikel 32 lid 7 of artikel 45) kan een belanghebbende hoger beroep aantekenen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs te Den Haag (7.66 WHW)²⁰. Dit kan binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Bij de in lid 1 bedoelde besluiten van het College van Bestuur worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 47 Herziening van een advies

1. De Geschillenadviescommissie kan op verzoek van een partij een advies herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór het advies, of
 - b. bij de afzender van het herzieningsverzoek niet bekend waren voor het advies en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
 - c. tot een ander advies zouden hebben kunnen leiden als zij eerder bij de Geschillenadviescommissie bekend waren geweest.
2. Als een verzoek tot herziening in behandeling wordt genomen, stelt de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur daarvan direct op de hoogte.

¹⁹ Binnen tien weken na het indienen van het beroepschrift

²⁰ In februari 2022 namen de Eerste en de Tweede Kamer het wetsvoorstel 'verbetering rechtsbescherming mbo-studenten' aan. Als gevolg van deze wetswijziging, worden met ingang van 1 januari 2023 de taken van het College van Beroep Hoger Onderwijs overgeheveld naar de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). Studenten kunnen vanaf dat moment bij de ABRvS terecht.

9. INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN KLACHTENCOMMISSIE ONGEWENST GEDRAG

Artikel 48 Samenstelling

1. De hogeschool heeft een Klachtencommissie Studenten en een Klachtencommissie Ongewenst Gedrag.
2. De Klachtencommissie Studenten bestaat uit drie leden:
 - een voorzitter afkomstig van buiten de hogeschool;
 - een medewerker van de hogeschool;
 - een student van de hogeschool.
3. Voor elk lid van de Klachtencommissie Studenten wordt ook een plaatsvervangend lid benoemd. De benoemingsvereisten van lid 2 van artikel 49 zijn daarop van toepassing.
4. Voor de samenstelling, benoeming, taken, bevoegdheden en procedure van de Klachtencommissie Ongewenst Gedrag, zie artikelen 12 en verder van de Regeling over Ongewenst Gedrag.

Artikel 49 Benoeming Klachtencommissie Studenten

1. De voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad mag personen voordragen voor benoeming tot lid van de Klachtencommissie Studenten, rekening houdend met het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel.
3. De voorzitter moet:
 - a. voldoende kennis hebben over en inzicht in het functioneren van een instelling voor hoger onderwijs, en in de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs. Ook moet de voorzitter over voldoende processuele ervaring beschikken;
 - b. een positie buiten de hogeschool bekleden.
4. Als lid van de Klachtencommissie Studenten kunnen worden benoemd:
 - a. personen die bij de Hogeschool werken op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de CAO-HBO werken;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
5. Iemand kan geen lid van de Klachtencommissie Studenten worden als hij al lid is van het stichtingsbestuur van de hogeschool, lid van het College van Bestuur, of als hij een instituutsdirecteur, opleidingscoördinator of studentendecaan bij de hogeschool is. Ook leden van de van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs kunnen geen lid worden van de Klachtencommissie Studenten.
6. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
7. Medewerkers van de hogeschool worden voor drie jaar benoemd als lid van de Klachtencommissie Studenten. Studenten van de hogeschool worden voor een termijn van twee jaar benoemd als lid van de Klachtencommissie Studenten. Herbenoeming is mogelijk.
8. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie Studenten eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Ook kan op eigen verzoek van de voorzitter en de leden door het College van Bestuur ontslag worden verleend. Een verzoek tot ontslag moet ten minste twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum worden ingediend.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

De voorzitter en de leden kunnen ook door het College van Bestuur worden ontslagen, als zij niet meer voldoen aan de vereisten zoals genoemd in lid 3 en lid 4 van dit artikel. Studentleden kunnen ook ontslagen worden als tegen hen een sanctiemaatregel is getroffen vanwege het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen of interne normen en aanwijzingen.

9. Alles dat in dit artikel is geregeld over de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten is geregeld, geldt ook voor hun plaatsvervangers.

Artikel 50 Secretariaat

1. De Klachtencommissie Studenten wordt ondersteund door een secretaris en plaatsvervangende secretarissen. Deze worden aangewezen door het College van Bestuur. Aan de secretaris kunnen door het College van Bestuur één of meer medewerkers worden toegevoegd.
2. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen van de Klachtencommissie Studenten, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt van de ingekomen herzieningsverzoeken en klachten een archief bij. Dit archief is alleen toegankelijk voor de secretaris, de voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten.
4. De secretaris en plaatsvervangend secretarissen verdelen in onderling overleg de werkzaamheden voor de Klachtencommissie Studenten.

Artikel 51 Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten oordeelt over herzieningsverzoeken zoals bedoeld in artikel 6 lid 15 van dit reglement. Uitzonderingen hierop zijn de herzieningsverzoeken die betrekking hebben op klachten over ongewenst gedrag zoals bedoeld in artikel 15 van de Regeling over Ongewenst Gedrag. Zo nodig adviseert de Klachtencommissie Studenten, op basis van haar oordeel, het College van Bestuur over te nemen maatregelen.
2. De Klachtencommissie Studenten kan als dat nodig is om een oordeel te kunnen komen nadere informatie over een klacht inwinnen bij de indiener van de klacht, andere betrokkenen binnen de hogeschool en bij deskundigen buiten de hogeschool.

Artikel 52 Facilitering

De voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten krijgen een vergoeding. Deze wordt toegekend de Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

10 DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN

Artikel 53 De procedure bij de Klachtencommissie Studenten

1. Elke belanghebbende die meent rechtstreeks in zijn belang te zijn getroffen door feiten waartegen de klachtprocedure op de instituten volgens artikel 6 open staat, of een besluit van een orgaan zoals bedoeld in artikel 6 lid 12 naar aanleiding van een klacht, dat geen betrekking heeft op ongewenst gedrag, kan een klacht of een verzoek tot herziening van dit besluit indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, dat dit ter behandeling doorstuurt naar de Klachtencommissie Studenten.
2. Een herzieningsverzoek of klacht moet schriftelijk of digitaal worden ingediend. Als de klacht of het herzieningsverzoek een gedraging betreft, dient de klacht binnen een jaar nadat de gedraging zich heeft voorgedaan te worden ingediend; in alle andere gevallen bedraagt de termijn 6 weken.
3. Een verzoek tot herziening of klacht moet worden ondertekend. Alleen als het verzoek of de klacht digitaal wordt ingediend, is ondertekening niet nodig. Het verzoek of de klacht bevat ten minste:
 - naam, adresgegevens en studentnummer van de afzender;
 - de redenen van het verzoek tot herziening of de klacht;
 - het besluit met datum waarvan om herziening wordt gevraagd, en een afschrift van het besluit, dan wel een beschrijving van de feiten waarover geklaagd wordt volgens het bepaalde in artikel 6 lid 6.
4. Als jij het verzoek of de klacht mondeling wil indienen, zorgt het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten voor de invulling van het standaardformulier.
5. De secretaris van de Klachtencommissie Studenten zendt binnen een week na ontvangst van het verzoek of de klacht een ontvangstbevestiging aan de afzender. Als niet is voldaan aan de in lid 3 genoemde eisen, wordt daarbij ook verzocht om het herzieningsverzoek of de klacht aan te vullen.

Een herzieningsverzoek of klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk verklaard als:

 - het niet is ingediend binnen de in lid 2 genoemde termijn;
 - niet is voldaan aan de in lid 3 genoemde vereisten, en dit ook na een verzoek zoals bedoeld in lid 5 niet wordt hersteld;
 - herziening of klacht betrekking heeft op een handelen of besluit zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 van dit reglement.
6. Als het verzoek of de klacht na afloop van termijn (zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel) is ontvangen, wordt het niet-ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat het verzoek of de klacht niet in behandeling wordt genomen. Soms kan een verzoek of klacht toch in behandeling worden genomen ondanks het feit dat het te laat is ingediend. De afzender moet dan aantonen dat het verzoek of de klacht zo snel als dit redelijkerwijs mogelijk was ingediend.
7. De secretaris van de Klachtencommissie Studenten zendt het herzieningsverzoek of de klacht door aan het organisatieonderdeel dat het bestreden besluit heeft genomen, dan wel het organisatieonderdeel dat voor de klacht verantwoordelijk is. Dit organisatieonderdeel krijgt de gelegenheid een schriftelijke reactie in te dienen.
8. De reactie moet worden ingediend binnen een daartoe gestelde redelijke termijn van hoogstens drie weken.
9. Als het herzieningsverzoek of de klacht betrekking heeft op een klacht tegen een persoon, wordt ook deze in de gelegenheid gesteld schriftelijk binnen een redelijke termijn op het verzoek te reageren. Ook hier bedraagt die termijn hoogstens drie weken.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU 2022-2023

10. Na ontvangst van de reacties als bedoeld in lid 7 en 9, of nadat betrokkenen aan de secretaris hebben medegedeeld af te zien van het indienen van een reactie, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip van een hoorzitting plaats, waarop de behandeling van het herzieningsverzoek of de klacht zal plaatsvinden.
11. De behandeling ter zitting vindt in principe plaats binnen drie weken, nadat een reactie is ontvangen of is afgezien van een reactie zoals hierboven beschreven in lid 10.
12. De afzender van het herzieningsverzoek of de klacht, het organisatieonderdeel dat het bestreden besluit heeft genomen of voor de klacht verantwoordelijk is, en eventueel de persoon of personen waarop de klacht betrekking heeft, worden door de secretaris ten minste één week voor de zittingsdatum uitgenodigd om ter zitting te verschijnen en hun standpunten toe te lichten.
Tegelijk met de uitnodiging of zo snel mogelijk daarna, zendt de secretaris een dossier aan partijen.
Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nog nieuwe stukken. Partijen worden hierop in de uitnodiging gewezen.
13. Als een partij vindt dat (één van de leden) de Klachtencommissie Studenten niet onpartijdig is, dan kan hij een wrakingsverzoek indienen. Als een lid van de Klachtencommissie dit vindt, kan hij zich verschonen.
14. Als een partij of diens gemachtigde niet op de zitting komt terwijl deze wel naar het oordeel van de voorzitter op een correcte wijze hiertoe is opgeroepen, kan de voorzitter besluiten de zitting zonder aanwezigheid van die partij door te laten gaan.
15. Als voor de sluiting van het onderzoek op de zitting blijkt dat meer onderzoek nodig is, of als één van de partijen alsnog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overhandigd, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling ter zitting wordt aangehouden tot op een nader te bepalen datum.
16. De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

Artikel 54 Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van de Klachtencommissie Studenten te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een advies aan het College van Bestuur uitbrengen, als voortzetting van het onderzoek niet nodig is. Dat kan alleen als voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
 - a. de Klachtencommissie Studenten kennelijk onbevoegd is;
 - b. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk ongegrond is;
 - d. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk gegrond is.
2. In het advies van de voorzitter van de Klachtencommissie Studenten (na toepassing van het voorgaande lid) worden partijen gewezen op de mogelijkheid van verzet. Zie voor de procedure hiervoor artikel 36 van dit reglement.

Artikel 55 Advies van de Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten brengt binnen acht weken na ontvangst van het herzieningsverzoek of de klacht een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd. De betrokkenen worden tijdig over deze verlenging geïnformeerd.

2. Het advies leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het herzieningsverzoek of de klacht;
 - b. ongegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht, of
 - c. gegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht.De Klachtencommissie kan ook aanvullende maatregelen adviseren.
3. Het advies is gedagtekend en bevat in:
 - a. de namen van de betrokkenen;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten, die het advies hebben uitgebracht.
4. Het advies wordt ondertekend voor de voorzitter en de secretaris van de Klachtencommissie Studenten.
5. Het advies wordt door de secretaris aan het College van Bestuur verzonden.

Artikel 56 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken²¹ na ontvangst van een advies van de Klachtencommissie Studenten (zoals bedoeld in artikel 54) besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.
2. Als het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, laat het dit in een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen weten.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend door het College aan de betrokken partijen verzonden, samen met het advies van de Klachtencommissie Studenten. Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit en een kopie van het advies aan de betrokken instituutsdirecteur. Een afschrift van het besluit gaat naar de Klachtencommissie Studenten.

²¹ Dus binnen tien weken na het indienen van het herzieningsverzoek of de klacht

11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 57 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, bepalen de voorzitters van de betreffende organen de procedure waarbij een beslissing wordt genomen. Zo nodig nemen ze zelfstandig een beslissing.

Artikel 58 Evaluatie en wijziging

1. Het College van Bestuur zorgt dat deze regeling regelmatig, maar minstens eenmaal in de drie jaar, wordt geëvalueerd.
2. De wijziging van dit reglement wordt door het College van Bestuur vastgesteld met instemming van de Hogeschoolraad.

Artikel 59 Inwerkingtreding

1. Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 1 september 2022.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Rechtsbescherming Studenten HU".