

Functieprofiel: Teamleider

Doel

Plannen en organiseren van de werkzaamheden en aansturen van de medewerkers binnen een team, binnen het vastgestelde beleid van een overkoepelende eenheid / afdeling, teneinde bij te dragen aan het verwezenlijken van de doelstellingen opgenomen in voornoemd beleid

Resultaatgebieden

1. Bijdrage plan eenheid/afdeling
2. Realisatieplan eenheid/afdeling
3. Leidinggeven
4. HRM
5. Beleidsontwikkeling
6. Projecten
7. Procesbewaking
8. Service Level Agreements (SLA's)

Functiecode: 0203

Context

De Teamleider rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Manager afdeling/eenheid

Geeft leiding aan:

- Team binnen een afdeling/eenheid

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van de activiteiten
1 Bijdrage plan eenheid/afdeling			
Input leveren voor de ontwikkeling van een plan voor de eenheid/afdeling waartoe het team behoort	Beleidskader van de eenheid/afdeling	Bijdrage aan het richting geven aan de activiteiten van de eenheid/afdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden en uitwerken van onderdelen van een plan van de eenheid/afdeling inclusief bijbehorende financiële aspecten ten behoeve van de direct leidinggevende • Deelnemen aan overleg over het plan van de eenheid/afdeling met andere leidinggevendenden binnen de eenheid/afdeling
2 Realisatie plan eenheid/afdeling			
Zorgdragen voor de uitvoering van een deel van het plan van de eenheid/afdeling.	Goedgekeurd plan van de eenheid/afdeling	Randvoorwaarden binnen het eigen team die bijdragen aan een effectieve realisatie van de doelstellingen van de eenheid /afdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Doen van voorstellen voor een optimale organisatie van de werkzaamheden van het eigen team • Ter goedkeuring voorleggen van voorstellen aan de direct leidinggevende • Coördineren, bewaken en bijsturen van de realisatie van het relevante deel van het plan van de eenheid/afdeling • Inzetten en toewijzen van middelen aan personeel/activiteiten binnen het team • Bewaken van de inzet van middelen • Periodiek rapporteren aan direct leidinggevende inzake voortgang en resultaten van het team
3 Leidinggeven			
Leiding en sturing geven aan medewerkers en hun ontwikkeling en aan werkzaamheden binnen het eigen team, waaronder in de RGW-cyclus het beoordelen van ontwikkeling en resultaten	Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling van het plan van de eenheid/afdeling	Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden	<ul style="list-style-type: none"> • Plannen en verdelen van de werkzaamheden • Toezien op en bevorderen van de voortgang van werkzaamheden • Uitvoeren van de RGW-cyclus • Beoordelen van het functioneren van medewerkers • Stellen van prioriteiten • Ingrijpen bij/opheffen van zich voordoende onvolkomenheden en problemen • Nemen van maatregelen ter voorkoming van problemen of verbetering van processen

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van de activiteiten
4 HRM			
Uitvoeren van het HRM-beleid binnen het eigen team	CAO Goedkeuring leidinggevende HRM-beleid van de instelling	Bijdrage aan een kwantitatieve en kwalitatieve bezetting die in optimale zin bijdraagt aan het realiseren van het plan van de eenheid	<ul style="list-style-type: none"> • Mede selecteren van medewerkers • Toezien op realisatie van met medewerkers gemaakte afspraken over te leveren resultaten en over de persoonlijke ontwikkeling • Introduceren, instrueren en begeleiden van (nieuwe) medewerkers • Doen van voorstellen voor het toekennen van de primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden conform CAO
5 Beleidsontwikkeling			
Mede vorm en inhoud geven aan en stimuleren van het beleid binnen het eigen team, de eenheid/afdeling of de dienst/faculteit	Beleidskader van de eenheid /afdeling Beleidskader van de dienst/faculteit	Bevordering van draagvlak voor en sturing van gewenste ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none"> • Initiëren, ontwikkelen en voorbereiden van beleidsadviezen vanuit het werkkterrein • Leveren van een bijdrage aan het beleidsplan van de eenheid/afdeling, dienst /faculteit • Op grond van evaluaties en praktijkervaringen doen van voorstellen voor het bijstellen van het beleid • Adviseren over gewenste/noodzakelijke bijstellingen, aanvullende maatregelen e.d.
6 Projecten			
Initiëren, aansturen dan wel participeren in projecten	Opdrachtspecificaties Eigen werkgebied team, eenheid/afdeling	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van projectdoelstellingen en opzetten van een projectstructuur en -planning • Aansturen en coördineren van de projectuitvoering • Communiceren over en draagvlak scheppen voor het project • Verslag uitbrengen van de voortgang van de projectuitvoering en evalueren van de eindresultaten na de afgesproken periode • Zorgdragen voor afstemming van het project en de projectvoortgang met andere werkkterreinen

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van de activiteiten
7 Procesbewaking			
Bewaken van Service Level Agreements en/of monitoren van uitvoering van werkzaamheden, alsmede zorgdragen voor periodieke rapportages en tussentijdse communicatie	Service Level Agreement Vastgestelde procesgang en prestatie-indicatoren	Informatie voor SSC management over procesgang en gerealiseerde serviceniveau, en initiatie van eventuele corrigerende maatregelen	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseren van rapporteren • Toetsen van gerealiseerde prestaties • Opstellen van rapportages • Initiëren van acties die nodig zijn om gemaakte afspraken na te komen • Overleggen met leidinggevende over rapportages Service Level Agreements en procesgang
8 Service level agreements (SLA's)			
Vorbereiden en bespreken van gewenste dienstverlening, alsmede onderhandelen over de inhoud van SLA's	Doelstellingen en belangen van de SSC afdelingen Behoeften van de gebruikersorganisatie	Heldere schriftelijke afspraken tussen beide partijen over de te leveren respectievelijk af te nemen SSC diensten en het niveau van deze diensten	<ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiden van de contractbesprekingen, onder andere op basis van kengetallen • Bespreken en onderhandelen met de verantwoordelijke persoon bij de gebruikersorganisatie over het niveau van de gewenste dienstverlening • Overleg voeren met de leidinggevende van de SSC-afdeling om na te gaan of de wensen van de klant door zijn afdeling realiseerbaar zijn • Opstellen van het SLA in voor de verantwoordelijke personen begrijpelijke taal en met heldere meetwaarden • Zorgdragen voor de ondertekening/ondertekenen van de SLA

Indelingscriteria Teamleider

Funcitieniveau Indelingscriteria	Teamleider 1	Teamleider 2	Teamleider 3	Teamleider 4
Aard leidinggeven	Inhoudelijke afstemming met eigen medewerkers en anderen binnen of buiten de eigen organisatie over aanpak, taakverdeling en te verwachten resultaat. Houden van toezicht op hoofdlijnen en resultaten.	Inhoudelijke afstemming met eigen medewerkers over taakverdeling, aanpak en te verwachten resultaat. Houden van tussentijds toezicht.	Plannen, stellen van prioriteiten en oplossen van personele problemen. Houden van direct toezicht.	Instrueren en motiveren van medewerkers en oplossen van personele problemen. Uitoefenen van directe controle, geven van snelle terugkoppeling.
Aard werkzaamheden	De medewerkers verrichten werkzaamheden, die de toepassing van theoretische kennisaspecten vragen. Er zijn veel alternatieven voor de aanpak van werkzaamheden. Medewerkers moeten deze alternatieven steeds weer afwegen.	De medewerkers verrichten werkzaamheden, die vakkundigheid en specialisatie vragen en verschillende manieren kunnen worden uitgevoerd. Daarom moeten de medewerkers hun aanpak zelf vormgeven.	De medewerkers verrichten routinematige werkzaamheden, waarbij eigen oordeelsvorming of gedragsbepaling nodig is.	De medewerkers verrichten eenvoudige, routinematige werkzaamheden, die snel zijn aan te leren en volgens instructie worden uitgevoerd.
Aantal fte binnen onderdeel	> 20.	10 –20.	5 – 10.	< 5.

Indelingsregels Teamleider

- Teamleider 4 is van toepassing indien het functieprofiel Teamleider van toepassing is
- Teamleider 3 is van toepassing indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Teamleider 3 óf indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Teamleider 4 en aan meer dan 20 fte leiding wordt gegeven (3e criterium bij Teamleider 1)
- Teamleider 2 is van toepassing indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Teamleider 2 óf indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Teamleider 1 en aan minder dan 5 fte leiding wordt gegeven (3e criterium bij Teamleider 4)
- Teamleider 1 is van toepassing indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Teamleider 1 en aan minimaal 5 fte leiding wordt gegeven (3e criterium bij Teamleider 3 of Teamleider 2)