

Functieprofiel: Studentenconsultant

Functiecode: 0402

Doel

Voorlichten, adviseren, begeleiden, testen en trainen van studenten, alsmede waarborgen van de volledigheid, toegankelijkheid en actualiteit van het informatiemateriaal hieromtrent, binnen het studentenbeleid, teneinde studenten optimale studieomstandigheden te bieden.

Context

De Studentenconsultant rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Manager

Resultaatgebieden

1. Beleid studieomstandigheden
2. Productontwikkeling
3. Advisering en begeleiding
4. Training studenten
5. Studieloopbaanbegeleiding
6. Psychosociale begeleiding
7. Informatiemateriaal
8. Relatiebeheer

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Resultaatgebied Beleid Studietoestandigheden			
Bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid rond studietoestandigheden van de hogeschool	Begeleidingsbeleid studietoestandigheden Loopbaanbeleid Onderwijsbeleid (Interne) kwaliteitsrichtlijnen	Geactualiseerd en optimaal functionerend beleid rond studietoestandigheden.	<ul style="list-style-type: none"> • Signaleren van klachten, ontwikkelingen en knelpunten op basis van analyse van gevoerde gesprekken en vertalen naar consequenties, kansen en praktische beleidsvoorstellen op het terrein van studietoestandigheden en -begeleiding • Schrijven van verbeter- en beleidsvoorstellen inzake het studietoestandigheden • Adviseren van de eigen leidinggevende omtrent studietoestandigheden in het kader van nieuwe ontwikkelingen die vastgelegd zijn in discussienota's, beleidsvoornemens of wetsontwerpen • Verzorgen studietoestandighedendeel van het jaarverslag van de hogeschool
2. Resultaatgebied Productontwikkeling			
Initiëren en ontwikkelen van nieuwe producten, diensten en methodieken	Behoeften van studenten en begeleiders Eigen aandachtsgebied	Gewenst productaanbod voor advisering aan studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren en analyseren van behoeften van studenten en (student)begeleiders en binnen de markt bestaande instrumenten, producten en methodieken • Signaleren van trends en ontwikkelingen in de organisatie en de organisatieomgeving en analyseren van signalen uit gesprekken met studenten • Ontwikkelen van producten, alsmede testen, beoordelen en evalueren van (nieuwe) (test)instrumenten en methodieken, mogelijk in samenwerking met in- en externe deskundigen • Evalueren van de diensten en daartoe informatie verzamelen bij studenten en studentbegeleiders • Adviseren van de leidinggevende over de aanschaf van (test)instrumenten en producten

RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
3. Resultaatgebied Advisering en begeleiding			
<p>Voorlichten, adviseren en begeleiden van studenten omtrent de studieomstandigheden</p>	<p>Behoeften van studenten (Interne) kwaliteitsrichtlijnen Productaanbod voor adviezen aan studenten Beroepscode</p>	<p>Studenten zijn in staat gesteld gerichte keuzes te maken ten aanzien van studieomstandigheden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunen en adviseren van studenten die hun studiekeuze en/of loopbaankeuze willen bepalen, twijfelen aan hun studiekeuze of afstudeerders en studieverlaters omtrent oriëntatie op de arbeidsmarkt of stagekeuze of studenten met psychosociale hulpvraag • Via een intakegesprek verzamelen van informatie en verhelderen van de vraagstelling bij de student • Voeren van individuele gesprekken met studenten, waarin de student onder andere wordt gecoacht in het zelf verkennen van de mogelijkheden • Zorgdragen voor afname, analyse en terugkoppeling van resultaten uit studie- en beroepsinteresse testen of andere • Bieden van inzicht aan de student in eigen mogelijkheden, drijfveren en blokkades, aanzetten van de student tot het stellen van realistische doelen, zorgen dat de student zich bewust wordt van de eigen capaciteiten, eigenschappen en omstandigheden die van belang zijn voor de eigen ontwikkeling en het maken van keuzes
4. Resultaatgebied Training studenten			
<p>(Ontwikkelen en) uitvoeren van trainingen, cursussen en workshops op het gebied van studieloopbaankeuzes en vaardigheden aan groepen studenten of trainingen op het terrein van psychosociale hulp</p>	<p>Behoeften van studenten Behoeften van (studieloopbaan)begeleiders</p>	<p>Studenten zijn in staat gesteld gerichte keuzes te maken ten aanzien van studie(loopbaan) en beroep en vastgestelde leerdoelen te realiseren of hun psychosociale hulpvraag is opgelost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseren van wensen en behoeften van studenten voor trainingen • Participeren in project en/of werkgroepen belast met de ontwikkeling en uitwerking van trainingen en cursussen • Op basis van eigen ervaringen, deskundigheid en analyses leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling van trainingen en cursussen • Voorbereiden van de trainingen en opstellen van lesmateriaal • Uitvoeren van trainingen en cursussen, zoals trainingen met betrekking tot faalangst, assertiviteit, omgaan met stress en uitstelgedrag

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
5. Resultaatgebied (Studieloopbaan)begeleiding			
Zorgdragen voor de ontwikkeling en uitvoering van trainingen en houden van bijeenkomsten voor (externe) (studieloopbaan)begeleiders	Eigen aandachtsgebied (studie)loopbaanbeleid	(Studieloopbaan)begeleiders zijn middels bijscholing voorzien van de benodigde kennis en vaardigheden	<ul style="list-style-type: none"> • Participeren in project- en/of werkgroepen belast met de ontwikkeling van trainingen en opleidingen • Ontwikkelen van trainingsmateriaal, eventueel in samenwerking met deskundigen • Trainen van (studieloopbaan)begeleiders en hen informeren over actuele thema's binnen eigen discipline/vakgebied • Aanbieden en verzorgen van cursussen over nieuwe ontwikkelingen binnen eigen discipline/vakgebied • Coachen en begeleiden van studieloopbaanbegeleiders
6. Resultaatgebied Psychosociale begeleiding			
Verlenen van psychologische hulp aan (groepen) studenten met een aan de studeer- of leefsituatie gerelateerd persoonlijk probleem welke van invloed is op de studievoortgang en/of doorverwijzen van studenten	Behoeften van studenten (interne) richtlijnen Beroepscode	Studenten in staat stellen te beschikken over oplossingsmogelijkheden, methoden en technieken om tot een beter hanteerbare situatie te komen	<ul style="list-style-type: none"> • Voeren van een intakegesprek en op basis hiervan stellen van een diagnose en opstellen/formuleren van een (groeps)behandelplan • Voeren van begeleidingsgesprekken gebaseerd op kortdurende therapievormen en/of begeleiden van groepssessies • Geven van informatie en voorlichting over mogelijkheden om elders hulp te zoeken en schetsen van de voor- en nadelen van mogelijkheden om het probleem aan te pakken • Overleggen met en (door)verwijzen naar externe advies- en hulpverleners • Opstellen van rapportages en evaluaties van hulpverleningstrajecten
7. Resultaatgebied Informatiemateriaal			
Signaleren van ontbrekende, gedateerde of onvolledige informatie over begeleiding, studies, werkgevers en banen, (mede)ontwikkelen van voorlichtingsmateriaal voor studenten, alsmede opzetten en bijhouden van computer- en internetfaciliteiten	Interne richtlijnen	Bevordering van volledig, toegankelijk en actueel informatiemateriaal voor studenten	<ul style="list-style-type: none"> • Screenen van inkomende documentatie en literatuur op specifieke informatie en/of op relevantie, interesse en functionaliteit van het onderwerp • Signaleren van gewenste aanpassingen in informatiemateriaal dat onvolledig of niet langer actueel is, doen van suggesties ter verbetering aan degene die verantwoordelijk is voor het actualiseren en (mede)ontwikkelen van informatiemateriaal • Zorgdragen voor de beschikbaarheid van actuele documentatie, zowel op papier als elektronisch • (Mede)ontwikkelen van voorlichtingsmaterialen ten behoeve van speciale doelgroepen en/of speciale terreinen • Zorgdragen voor computer- en internetfaciliteiten voor testinstrumenten en opzetten en bijhouden van de website over (studie)loopbaanbegeleiding

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
8. Resultaatgebied Relatiebeheer			
Onderhouden en uitbouwen van contacten op alle niveaus binnen de organisatie, alsmede onderhouden van externe contacten	Eigen aandachtsgebied	Wederzijdse informatie-uitwisseling en samenwerking met in- en externe instanties	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden en uitbouwen van interne contacten met mogelijke opdrachtgevers binnen de hogeschool • Geven van informatie over de hogeschool, de huidige studentpopulatie en de onderwijsprogramma's • Uitwisselen van informatie met externe instanties over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en ontwikkelingen binnen het vakgebied • Contacten onderhouden met faculteiten en studieverenigingen en gezamenlijk organiseren van bijvoorbeeld bedrijvenmarkten op de hogeschool, waar potentiële werkgevers zich presenteren aan studenten

Indelingscriteria Studentenconsultant

Functieniveau Indelingscriteria	Studentenconsultant 1	Studentenconsultant 2	Studentenconsultant 3
Advisering en begeleiding	Begeleiden van (groepen) studenten en verlenen van psychosociale hulpverlening Onderhouden van contacten met externe instanties over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en ontwikkelingen binnen het vakgebied	Werkzaam op de volle breedte van (studie)loopbaanadvies Onderhouden van contacten met externe instanties over ontwikkelingen op de arbeidsmarkt en ontwikkelingen binnen het vakgebied	Werkzaam op onderdelen van (studie)loopbaanadvies Onderhouden van contacten met andere onderwijsinstellingen over onderwijsprogramma's
Product-ontwikkeling	Initiëren en ontwikkelen van nieuwe producten, diensten, methodieken en trainingen op het eigen aandachtsgebied	Leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe producten, diensten, methodieken en trainingen op het eigen aandachtsgebied	Niet van toepassing
Beleid rond studieomstandigheden	Bijdrage leveren aan het beleid van de hogeschool rond de studieomstandigheden van studenten	Praktijkervaringen terugkoppelen als bijdrage aan beleid rond studieomstandigheden	Niet van toepassing

Indelingsregels Studentconsultant

- Studentenconsultant 3 is van toepassing indien het functieprofiel Studentenconsultant van toepassing is
- Studentenconsultant 2 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Studentenconsultant 2
- Studentenconsultant 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Studentenconsultant 1