

Functieprofiel: Medewerker Audiovisuele Technieken Functiecode: 0706

Doel

Vervaardigen en bewerken van (audio)visuele opnamen, afbeeldingen en/of documenten, dan wel in bedrijf stellen en houden van audiovisuele en communicatie-installaties, alsmede terzake adviseren van opdrachtgevers, teneinde een optimale (audio)visuele ondersteuning en/of documenten te bieden ten behoeve van onderwijs, wetenschappelijke publicaties, public relations en/of voorlichting

Context

De Medewerker Audiovisuele Technieken rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Manager
- Teamleider

Resultaatgebieden

1. Advisering
2. Voorbereiding
3. Uitvoering
4. Gebruikersondersteuning
5. Beheer en onderhoud apparatuur
6. Verhuur/verkoop apparatuur
7. Functioneel applicatiebeheer

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Advisering			
Adviseren van (wetenschappelijk) personeel en opdrachtgevers over de mogelijkheden en toepassing van (audio)visuele producten en communicatie ten behoeve van onderwijs-, onderzoeks- en voorlichtingsdoelstellingen	Vastgesteld beleid	Bevordering van een juiste keuze in toepassing dan wel aanschaf op het gebied van (audio)visuele producten en communicatie	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen van ontwikkelingen in het vakgebied • Geven van adviezen en informatie over hulpmiddelen, materialen, programmatuur, huisstijl, methoden en technieken • Adviseren over mogelijke aanschaf en eventueel doorverwijzen • Verzamelen, bewerken en toegankelijk maken van kennis op specifieke expertisegebieden
2. Voorbereiding			
Afstemmen van de vraagstelling met de opdrachtgever	Wensen en eisen van de opdrachtgever	Inzicht bij de opdrachtgever in het te verwachten resultaat, de materiaalkeuze, planning en eventuele kosten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van uitgangspunten (doel, doelgroep en context) • Selecteren van de te gebruiken technieken, materialen, apparatuur en programmatuur • Vaststellen van randvoorwaarden (budget, tijd, technische beperkingen, etc.) • Aanschaffen dan wel inhuren van materialen en apparatuur, dan wel adviseren van de opdrachtgever over eventuele inhuur van derden
3. Uitvoering			
Vervaardigen van (audio)visuele producten en documenten	Goedgekeurd concept en/of productieplan, dan wel aanwijzingen	Gewenste opnamen dan wel afbeeldingen of documenten	<ul style="list-style-type: none"> • Positioneren van objecten • Creëren van een passende omgeving • Ver-en bewerken van diverse tekst en beeldelementen in gedigitaliseerde vorm • Toepassen van hulpmiddelen, materialen, programmatuur, methoden en/of technieken • Terugkoppelen van commentaar een tussentijdse resultaten aan de opdrachtgever

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
4. Gebruikersondersteuning			
Inzetten van (gespecialiseerde) hulpmiddelen, materialen, programmatuur, methoden en technieken	Gebruikersvraag	Optimale ondersteuning en serviceverlening bij de gewenste toepassing	<ul style="list-style-type: none"> • Afstemmen van de vraagstelling met de gebruikers/toepassers • Installeren en testen van apparatuur, hulpmiddelen en creëren van opstellingen • Toezicht houden op gebruik van apparatuur en hulpmiddelen • Verzorgen van theatertechniek in speciale ruimten • Verzorgen van live videoconferenties
5. Beheer en onderhoud apparatuur			
Zorgen voor het onderhoud en juist gebruik van hulpmiddelen en apparatuur	Onderhouds- en gebruiksvorschriften en afspraken over vervangingstermijnen en budget	Optimale beschikbaarheid en functioneren van de apparatuur en hulpmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden en repareren van apparatuur eventueel door inschakeling van derden • Bijhouden van onderhouds- en reparatiegegevens • Afstemmen van gebruik en onderhoud met gebruikers en leveranciers
6. Verhuur/verkoop apparatuur			
Verhuren en verkopen van apparatuur	Afspraken ten aanzien van inkoop en verkoop en afschrijvingstermijnen	Optimale serviceverlening, verhuur en verkoop van nieuwe en verouderde apparatuur tegen optimale prijzen	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaken van afschrijvingstermijnen en functionaliteiten van hulpmiddelen en apparatuur • Beoordelen van nieuwe functionaliteiten in de markt die aansluiten op de gebruikersbehoeften • Maken van offertes en zorgdragen voor de verkoop • Verkopen en verhuren/leasen van nieuwe en gebruikte media- en communicatiemiddelen aan onder andere faculteiten, diensten en onderzoeksscholen • (Eventueel) zorgdragen voor installatie van verkochte apparatuur/systemen en instructie aan opdrachtgever

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
7. Functioneel applicatiebeheer			
Monitoren, bewaken en analyseren van de werking en functionaliteit van ICT-producten, alsmede uitvoeren van de nodige preventieve en correctieve maatregelen	Gestelde eisen en normen Procedures en/of werkinstructies	Optimaal functionerende ICT-producten	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosticeren en analyseren van problemen in het functioneren van ICT-producten • Opstellen van voorstellen voor wijzigingen in ICT-producten • Ontwerpen en realiseren van structurele aanpassingen in ICT-producten • Uitvoeren van wijzigingen, onderhoudsprocedures en productieschema's • Testen van de wijzigingen naar aanleiding van bijgestelde eisen

Indelingscriteria Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging)

Indelingscriteria \ Functieniveau	Medewerker audiovisuele technieken (vervaardiging) 1	Medewerker audiovisuele technieken (vervaardiging) 2	Medewerker audiovisuele technieken (vervaardiging) 3
Werkkader en afstemming	Werken binnen de kaders van een aangereikt artistiek concept De voorbereiding vraagt zorgvuldige afstemming over de wensen van de opdrachtgever, waarbij aangrenzende vakgebieden van belang zijn	Werken binnen de kaders van de verstrekte opdracht Zonodig bespreken van het proces en het te verwachten resultaat met de opdrachtgever en aangeven van inhoudelijke opties	Werken binnen de kaders van een gedetailleerde opdrachtoomschrijving Soms is afstemming nodig ter verduidelijking van de wensen van de opdrachtgever
Werkplanning	Invullen van de werkplanning naar eigen inzicht op basis van deadlines voor eigen bijdrage. Daarbinnen bepalen van prioriteitsstelling	Invullen van de eigen werkplanning op basis van deadlines voor de eigen bijdrage. Prioriteiten worden aangegeven	Werken op basis van een gegeven planning. Activiteiten worden uitgevoerd op basis van procesvolgorde
Uitvoering	Vervaardigen van documenten, opnamen/afbeeldingen van gevarieerde aard. Kwaliteit en resultaat hangen in sterke mate af van een juiste combinatie van hulpmiddelen, materialen, technieken en compositie Op basis van inzicht in de techniek komen tot een vormgeving die past bij de eisen van opdrachtgever	Vervaardigen van documenten, opmaakprofielen, opnamen/afbeeldingen op één vakgebied. Beheersen van wisselende combinaties van materialen en hulpmiddelen om te komen tot verschillende uitkomsten Selecteren van te gebruiken technieken, materialen en apparatuur op basis van de eisen van de opdrachtgever	Vervaardigen en bewerken van documenten, opnamen en/of afbeeldingen in serie. Het proces is grotendeels bepalend voor de werkwijze Kiezen van een aanpak ten aanzien van het gebruik van materiaal en hulpmiddelen om gewenste kwaliteit en resultaat te bereiken

Indelingsregels Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging)

- Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging) 1 is van toepassing indien het functieprofiel Medewerker Audiovisuele Technieken van toepassing is
- Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging) 2 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging) 2
- Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging) 3 is van toepassing indien het profiel geldt en niet aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Medewerker Audiovisuele Technieken (vervaardiging) 2