

## Functieprofiel: Directeur Instituut

### Doel

Vorbereiden en uitvoeren van (een deel van) het beleid van een faculteit in het algemeen en van een instituut in het bijzonder, alsmede het leidinggeven aan een instituut

### Resultaatgebieden

1. Algemeen beleid van de faculteit
2. Beleid en inrichting van het instituut
3. Ontwikkeling onderwijs en/of overig dienstenaanbod van het instituut
4. Inrichting en uitvoering onderwijs en/of overig dienstenaanbod van het instituut
5. Studentbeleid
6. Leidinggeven
7. Personeel

## Functiecode: 0204

### Context

De Directeur Instituut rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van de faculteitsdirecteur.

Hij/zij geeft leiding aan de medewerkers van het instituut, tenzij dit is gedelegeerd aan een opleidingmanager of teamleider onderwijs van een eenheid/afdeling

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>1 Algemeen beleid van de faculteit</b>			
Bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de faculteit	Strategisch beleidsplan van de hogeschool  Managementafspraken met het CvB  Wettelijke kaders	Faculteitsbeleid op het gebied van (contract)onderwijs, opleidingen, training, onderzoek en advisering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorstellen doen aan en adviseren van de faculteitsdirecteur over faculteitsbrede onderwerpen</li> <li>• Bijdragen aan de opstelling van het beleidsplan van de faculteit</li> <li>• Bewerkstelligen van samenwerking en synergie-effecten met andere instituten</li> <li>• Reageren op beleidsvoornemens van de faculteitsdirectie</li> </ul>
<b>2 Beleid en inrichting van het instituut</b>			
Zorgdragen voor het opstellen van het instituutontwikkelingsplan van het instituut en het op basis daarvan inrichten en vormgeven van het instituut	Strategisch beleidsplan van de hogeschool  Strategie van de faculteit  Managementafspraken met het CvB  Wettelijke kaders	Instituutsbeleid op het gebied van onderwijs en onderzoek, contractonderwijs, training en advisering) Effectieve en efficiënte organisatorische inrichting van het instituut.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertalen van de faculteitsstrategie naar beleid voor het instituut</li> <li>• Onderzoeken en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen</li> <li>• Opstellen van het beleidsplan (instituutontwikkelingsplan) van het instituut met bijbehorende (financiële) planning en ken- en stuurgetallen</li> <li>• Vormgeven van besluitvormingsprocessen binnen het instituut</li> <li>• Geven van vorm en inhoud aan de medezeggenschap binnen het instituut</li> <li>• (Her-)inrichten van de organisatie van het instituut</li> <li>• Vaststellen van (wijzigingen binnen) instituutregelingen en kaders, onderwijs- en examenregeling en periodiek instellen van de examencommissie en opleidingscommissies</li> </ul>
<b>3 Ontwikkeling onderwijs en/of overig dienstenaanbod van het instituut</b>			
Zorgdragen voor het onderwijs, het onderzoek en de onderwijsontwikkeling, trainingen, toegepast onderzoek en advisering binnen het kennisgebied van het instituut	Strategisch beleidsplan van de hogeschool  Strategie van de faculteit  Faculteitskaders en regelingen	Een actueel, inhoudelijk en didactisch samenhangend onderwijsaanbod en/of overig dienstenaanbod van het instituut dat leidt tot: stijging van de studenttevredenheid, groei in studentinstroom, marktactiviteiten en toegepast onderzoek, toenemende (afnemers) relatietevredenheid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Onderzoeken en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen</li> <li>• Overleggen, onderhandelen en afstemmen met in- en externe partners over ontwikkeling van (nieuwe) opleidingen of diensten</li> <li>• Op basis van vragen uit de samenleving (verder) ontwikkelen van initieel en contractonderwijs en dienstenaanbod</li> <li>• Acquireren van contractonderwijs en andere dienstverlening, werven van externe opdrachtgevers</li> <li>• Ter goedkeuring voorleggen van het facultaire onderwijsprogramma aan de faculteitsdirecteur en periodiek de voortgang hiervan rapporteren</li> <li>• Leiding geven aan veranderings- en implementatieprocessen</li> <li>• Zorgdragen voor uitvoering van een systeem van kwaliteitszorg binnen het instituut</li> <li>• Initiëren en onderhouden van een netwerk van in- en externe relaties</li> <li>• Zorgdragen voor verbinding met het beroepenveld</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>4 Inrichting en uitvoering onderwijs en/of overig dienstenaanbod van het instituut</b>			
Zorgdragen voor de uitvoering van het onderwijs en/of de dienstverlening van het instituut en leiding en sturing geven aan de uitvoering en kwaliteit hiervan	Richtlijnen van de hogeschool en de faculteit op het gebied van onderwijsuitvoering  Accreditatiekaders  Wettelijke kaders	Top scores voor professionele onderwijskwaliteitstoetsen  Doelmatige realisatie van de doelstellingen van het instituut  Een goed geoutilleerde en aansprekende leeromgeving  Voldoen aan het kwaliteitszorgsysteem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgdragen voor de inzet van personeel, ICT en andere faciliteiten en middelen</li> <li>• Opstellen en bewaken van de begroting van het instituut</li> <li>• Zorgdragen voor een efficiënte planning van onderwijsuren en een optimale werkbelasting voor medewerkers en studenten</li> <li>• Zorgdragen voor een efficiënte planning van faciliteiten en middelen</li> <li>• Leveren van managementinformatie over het onderwijs, de dienstverlening en de bedrijfsvoering van het instituut</li> <li>• Initiëren van interne visitaties/audits/evaluaties</li> <li>• Coördineren van externe visitatie</li> <li>• Consolideren en analyseren van studentevaluaties en betrokkenen hierover inlichten</li> <li>• Initiëren van en zorgdragen voor uitvoering van verbeteracties</li> </ul>
<b>5 Studentbeleid</b>			
Mede ontwikkelen en uitvoeren van het studentbeleid van de faculteit	Beleid van de faculteit	Stijging van de studentinstroom en/of de studenttevredenheid en het studierendement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgdragen voor voorlichting aan potentiële studenten en hun ouders</li> <li>• Initiëren van imago-, wervingsdoelstellingen en –instrumenten</li> <li>• Opstellen van criteria voor door- en uitstroom van studenten, waaronder de onderwijs- en examenregeling</li> <li>• Zorgdragen voor studentbegeleiding en studieadvisering</li> <li>• Bevorderen van een optimaal werk- en studieklimaat</li> </ul>
<b>6 Leidinggeven</b>			
Leidinggeven aan het instituut	Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling	Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden binnen het instituut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werven, selecteren en begeleiden van medewerkers</li> <li>• Voeren van contract, functionerings-, pop/loopbaan- en beoordelingsgesprekken</li> <li>• Plannen en toekennen van werkzaamheden en bevoegdheden</li> <li>• Bewaken en bevorderen van een goede communicatie binnen het instituut</li> <li>• Toezien op en bevorderen van de voortgang van werkzaamheden binnen het instituut en het stellen van prioriteiten</li> <li>• Ingrijpen bij/opheffen van zicht voordoende onvolkomenheden en problemen</li> </ul>

## RESULTAATGEBIEDEN

Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
<b>7 Personeel</b>			
Uitvoeren van het hogeschoolbrede personeelsbeleid en het personeelsbeleid van de faculteit	Hogeschool breed personeelsbeleid CAO Wettelijke kaders	Voldoende gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers om de doelstellingen van het instituut te realiseren Een toenemende medewerkerstevredenheid binnen het instituut	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zorgdragen voor de uitvoering van hogeschoolbreed vastgesteld personeelsbeleid en het personeelsbeleid van de faculteit</li> <li>• Zorgdragen voor ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers van het instituut</li> <li>• Zorgdragen voor consistente toepassing van RGW-cyclus beloningsbeleid binnen de organisatorische eenheden</li> </ul>

### Indelingscriteria Directeur Instituut:

<b>Indelingscriteria</b>	<b>Directeur Instituut 1</b>	<b>Directeur Instituut 2</b>
<b>Leidinggeven</b>	Leiding geven aan een instituut met daarin meerdere CROHO opleidingen, met daarbinnen al dan niet meerdere varianten, met een gezamenlijke omvang van minimaal 2500 studenten en 80 FTE	Leiding geven aan een instituut met daarin meerdere CROHO opleidingen, met daarbinnen al dan niet meerdere varianten, met een gezamenlijke omvang van minimaal 1250 studenten en 40 FTE

### Indelingsregels Directeur Instituut:

Directeur Instituut 2 is van toepassing als voldaan wordt aan het profiel van Directeur Instituut.

Directeur Instituut 1 is van toepassing als aan het onder Directeur Instituut 1 genoemde criterium wordt voldaan.