

Functieprofiel: Directeur Dienst

Functiecode: 0201

Doel

Vorbereiden en uitvoeren van het beleid van het Hogeschool in het algemeen en van de dienst in het bijzonder, alsmede het leidinggeven aan de werkzaamheden van de dienst binnen het strategisch beleid van de hogeschool teneinde bij te dragen aan de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen

Context

De Directeur Dienst rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van het College van Bestuur.

Hij/zij geeft direct leiding aan de directeuren van SSC's, managers van afdelingen van de dienst en aan de medewerkers die niet in een SSC/afdeling werken

Resultaatgebieden

1. Algemeen beleid van de hogeschool
2. Strategie en inrichting van de dienst
3. Advisering
4. Bedrijfsvoering van de dienst
5. Personeel
6. Leidinggeven

| RESULTAATGEBIEDEN | | | |
|---|--|---|---|
| Kernactiviteit | Kader | Resultaat | Voorbeelden van activiteiten |
| 1. Algemeen beleid van de hogeschool | | | |
| Bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van de hogeschool | Beleid van het CvB | Algemeen beleid van de hogeschool (strategie, onderwijs, onderzoek, onderwijsontwikkeling, bedrijfsvoering) | <ul style="list-style-type: none"> • Voorstellen doen aan en adviseren van het CvB over hogeschoolbrede onderwerpen; • Bijdragen aan de opstelling van het instellingsplan van de hogeschool; • Bewerkstelligen van synergie-effecten met andere diensten en de faculteiten; • Deelnemen aan het MO; • Reageren op beleidsvoornemens van het CvB |
| 2. Strategie en inrichting van de dienst | | | |
| Zorgdragen voor ontwikkeling en vaststelling van de strategie van de dienst en het daarvan afgeleide beleid en het op basis daarvan inrichten van de dienst | Strategisch beleidsplan van de hogeschool. Managementafspraken met het CvB Wettelijke kaders | Effectieve en efficiënte organisatorische inrichting van de dienst | <ul style="list-style-type: none"> • Vertalen van de hogeschoolstrategie naar een strategie van de dienst; • Onderzoeken en analyseren van relevante in- en externe ontwikkelingen; • Opstellen van de strategie van de dienst met bijbehorende (financiële) planning; • Opstellen van beleidsplannen, inclusief ken- en stuurgetallen; • Vormgeven van besluitvormingsprocessen; • Geven van vorm en inhoud aan de gemeenschappelijke medezeggenschap binnen de diensten; • (Her)inrichten van de organisatie van de dienst |
| 3. Advisering | | | |
| Adviseren en ondersteunen van de faculteitsdirecties en het CvB op het eigen functionele gebied | Strategisch beleidsplan van de hogeschool Beleidsplan van de dienst Beleid van de faculteiten | Adviezen, ondersteuning en oplossingen | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Signaleren en interpreteren van ontwikkelingen buiten en binnen de hogeschool ▪ Gevraagd en ongevraagd adviseren ten aanzien van beleid(skeuzes) en uitvoering ▪ Formuleren en presenteren van adviezen ▪ Zich op de hoogte stellen van wensen en behoeften binnen de organisatie ▪ Uitdragen van (in ontwikkeling zijnd) beleid ▪ Signaleren van de noodzaak tot formulering cq. aanpassing van beleid |

| RESULTAATGEBIEDEN | | | |
|--|---|--|--|
| Kernactiviteit | Kader | Resultaat | Voorbeelden van activiteiten |
| 4. Bedrijfsvoering van de dienst | | | |
| Zorgdragen voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering van de dienst | <p>Beleidsplan vande dienst Hogeschoolbrede (begrotings)richtlijnen</p> <p>Uitgangspunten m.b.t. de inrichting van de ondersteunende proceseen</p> <p>Managementafspraken met het CvB</p> | <p>Doelmatige realisatie van de doelstellingen van de dienst</p> <p>Verbetering van kwaliteit, efficiency en effectiviteit van de ondersteunende processen op het betreffende functionele gebied van de dienst</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zorgdragen voor een juiste toewijzing, aanwending, beheer en bewaking van (financiële) middelen binnen de dienst ▪ Opstellen van een (meerjaren) begroting ▪ Coördineren, bewaken en bijsturen van de implementatie van beleidsplannen ▪ (Laten) bewaken van de inzet van middelen, toetsen of deze inzet leidt tot het scheppen van de juiste randvoorwaarden en oplossen van knelpunten hieromtrent ▪ Periodiek rapporteren aan en afstemmen met de faculteitsdirecteuren inzake voortgang en resultaten van de dienst ▪ Opstellen van dienstverleningsovereenkomsten met faculteiten |
| 5. Personeel | | | |
| Uitvoeren van het hogeschoolbrede personeelsbeleid en (laten) ontwikkelen en uitvoeren van een personeelsbeleid voor de dienst | <p>Hogeschool breed personeelsbeleid</p> <p>CAO</p> <p>Wettelijke kaders</p> | <p>Voldoende gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers om de doelstellingen van de dienst te realiseren;</p> <p>Een toenemende medewerkerstevredenheid binnen de dienst.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor de uitvoering van hogeschoolbreed vastgesteld personeelsbeleid en het personeelsbeleid van de dienst • Stimuleren en bewaken van goed werkgeverschap binnen de dienst; • Zorgdragen voor ontwikkeling en professionalisering van de medewerkers van de dienst • Zorgdragen voor consistentie tussen de organisatorische eenheden op het gebied van personeelsbeleid • Zorgdragen voor consistente toepassing van de RGW-cycli en het beoordelings/belonningsbeleid binnen de dienst |
| 6. Leidinggeven | | | |
| Leidinggeven aan de dienst | <p>Managementafspraken met CvB;</p> <p>Overeengekomen verantwoordelijkheidsverdeling</p> | <p>Effectieve, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van werkzaamheden binnen de dienst</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Werven, selecteren en begeleiden van directeuren SSC's, afdelingsmanagers en andere medewerkers • Voeren van functionerings-, loopbaan- en beoordelingsgesprekken • Plannen en toekennen van werkzaamheden en bevoegdheden; • Bewaken en bevorderen van een goede communicatie binnen het de dienst • Toezien op en bevorderen van de voortgang van werkzaamheden binnen de dienst en het stellen van prioriteiten • Ingrijpen bij/opheffen van zich voordoende onvolkomenheden en problemen |

Indelingscriteria Directeur Dienst

| <div style="text-align: right;">Functieniveau</div> <div style="text-align: left;">Indelingscriteria</div> | Directeur Dienst 1 | Directeur Dienst 2 |
|--|---|---|
| Advisering | Leiding geven aan het initiëren en uitwerken van beleidsadviezen als onderdeel van de strategie van de hogeschool op 2 of meer van de volgende beleidsterreinen: ‘huisvesting’, ‘personeel en organisatie’, ‘onderwijs’, ‘onderzoek’, ‘informatiemanagement’, ‘ict’, ‘financiën’, ‘planning en control’, ‘studentenbeleid’, ‘kwaliteitszorg’, ‘marketing en communicatie’, ‘internationalisering’ of ‘facilitaire ondersteuning’. | Leiding geven aan het initiëren en uitwerken van beleidsadviezen als onderdeel van de strategie van de hogeschool op één van de volgende beleidsterreinen: ‘huisvesting’, ‘personeel en organisatie’, ‘onderwijs’, ‘onderzoek’, ‘informatiemanagement’, ‘ict’, ‘financiën’, ‘planning en control’, ‘studentenbeleid’, ‘kwaliteitszorg’, ‘marketing en communicatie’, ‘internationalisering’ of ‘facilitaire ondersteuning’. |
| Leiding | Meer dan 20 FTE’s | Minder dan 20 FTE’s |
| Control | Integrale aansturing van de bedrijfsvoering in de dienst en hiërarchische aansturing op het eigen beleidsterrein binnen de gehele hogeschool | Integrale aansturing van de bedrijfsvoering in de eigen dienst en functionele aansturing op het eigen beleidsterrein binnen de gehele hogeschool |

Indelingsregels Directeur Dienst

Directeur Dienst niveau 1 is van toepassing als aan twee van de drie genoemde criteria onder Directeur Dienst niveau 1 wordt voldaan.
 Directeur Dienst niveau 2 is van toepassing als het profiel Directeur Dienst van toepassing is.