

Funcieprofiel: Controller

Doel

Bijdragen aan de formulering van het strategische en tactische (financieel-)economische beleid van de instelling of onderdelen daarvan, alsmede vorm en inhoud geven aan en toezicht houden op structuren voor een effectieve planning en control van de bedrijfsprocessen, teneinde een integraal (kwantitatief en kwalitatief) optimale bedrijfsvoering te waarborgen.

Funciecode: 0304

Context

De Controller rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- College van Bestuur
- Directeur stafdienst
- Faculteitsdirecteur
- Manager

Resultaatgebieden

1. Advisering
2. Inrichting administratieve organisatie
3. Planning en control-cyclus
4. Begrotingsvoorbereiding en -bewaking
5. Jaarrekening en -rapportage
6. Aansturing van projecten
7. Coördinatie werkuitvoering

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Advisering			
Adviseren over en toetsen en bewaken van de realisatie van het (financieel)-economisch beleid van de instelling.	Algemene en (financieel-) economische beleidsrichtlijnen van de instelling.	Goed onderbouwde adviezen en voorstellen gericht op een optimale (financieel-) economische realisatie van de (middel)lange termijn doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Volgen en verkennen van relevante (financieel-)economische in- en externe ontwikkelingen op de (middel)lange termijn • Genereren van adviezen en voorstellen met betrekking tot het te voeren beleid, respectievelijk adviseren over de financieel-economische consequenties en implicaties van het voorgenomen instellingsbeleid • Ontwikkelen van modellen voor hogeschool en/of facultaire financieringssystemen • Toezien op de realisatie van het geformuleerde beleid en in overleg met het College van Bestuur, Faculteits/Directie(s), Directie Service Bedrijf bijstellen van de beleidsuitvoering.
2. Inrichting administratieve organisatie			
Vorm en inhoud geven aan de administratieve inrichting en organisatie van de instelling of onderdelen daarvan	Beleidsrichtlijnen op instellingsniveau. Wet- en regelgeving op het gebied van (financiële) verslaglegging en verantwoording	Doelmatige oplevering van (financieel-)economische beheersings-, sturings- en verantwoordingsinformatie	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van uitgangspunten en doelstellingen voor de administratieve organisatie • (Doen) ontwikkelen van mechanismen, structuren, systemen en procedures, gericht op een optimaal verloop en een optimale beheersing/control van het administratieve proces • Formuleren van richtlijnen voor de inrichting van de planning en control-cyclus • Evalueren van en adviseren over de doelmatigheid en efficiency van bestaande werkwijzen en procedures
3. Planning en Control-cyclus			
(Doen) realiseren van de planning en control van de instelling of hiervan deel uitmakende faculteit(en), en/of units	Beleidsrichtlijnen op instellingsniveau Wet- en regelgeving op het gebied van (financiële) verslaglegging en verantwoording	Inzicht in, verantwoording over en mogelijkheid tot bijsturing van de financiële en niet financiële beleidsrealisatie	<ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkelen van ken- en stuurgetallen en opstellen van prognoses, inclusief liquiditeitsprognoses en kapitaalbehoefteplan • Coördineren en ondersteunen van de totstandkoming van meerjarenplannen, begrotingen en budgetten • Toetsen van plannen aan beleid en ontwikkelingen en adviseren inzake bijstellingen • Volgen en analyseren van de realiteit ten opzichte van de planning en adviseren van management en bestuurders inzake te nemen bijsturingmaatregelen • Bewaken van de rentabiliteit, solvabiliteit en liquiditeit op basis van uit de financiële administratie(s) verkregen informatie

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
4. Begrotingsvoorbereiding en -bewaking			
Adviseren over en opstellen van concept(deel)begrotingen en bewaken van de realisatie daarvan	Begrotingsrichtlijnen, procedures en voorschriften op instellingsniveau	Onderbouwde, inzichtelijke en verantwoorde begrotingsvoorstellen en bevordering van begrotingsrealisatie binnen overeengekomen normen	<ul style="list-style-type: none"> • Beoordelen van en adviseren over de haalbaarheid van ingediende beleidsplannen, investeringsvoorstellen, kostprijsberekeningen en begrotingsvoorstellen • Verrichten van analyses en opstellen van prognoses en (meerjaren)ramingen • Begeleiden en toetsen (procedureel, procesmatig) van de totstandkoming van het begrotingsproces • Bewaken van de begrotingsrealisatie, signaleren van (dreigende) overschrijdingen en adviseren over gewenste begrotingsaanpassingen, mogelijkheden tot correctie en compensatie • Verzorgen van rapportages aan budgethouders, management en (financieel-) administratief eindverantwoordelijken
5. Jaarrekening en -rapportage			
Zorgdragen voor het tot stand komen van de (geconsolideerde) jaarrekening en daarop betrekking hebbende financiële en non-financiële rapportages	Wettelijke en instellingsspecifieke verantwoordingsrichtlijnen en verplichtingen	Tijdige en correcte in- en externe verantwoording over resultaten	<ul style="list-style-type: none"> • Vaststellen van waarderingsgrondslagen en toepassen van verdeelsleutels • Zorgdragen voor het totstandkomen van de (geconsolideerde) jaarrekening van de instelling, de faculteit of het Service Bedrijf(en) in samenwerking met de financiële administratie(s) • Analyseren en becommentariëren van de jaarstukken (financieel en non-financieel) en verzorgen van rapportages en toelichtingen ten behoeve van bestuurlijk eindverantwoordelijken.

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
6. Aansturing van projecten			
Aansturen van dan wel participeren in projecten	Opdrachtspecificaties Eigen discipline/vakgebied	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van projectdoelstellingen en opzetten van een projectstructuur en -planning • Aansturen en coördineren van de projectuitvoering • Communiceren over en draagvlak creëren voor het project • Verslag uitbrengen van de voortgang van projectuitvoering en evalueren van de eindresultaten na afgesproken periode(s) • Zorgdragen voor afstemming van het project met andere werkterreinen
7. Coördinatie werkuvoering			
Coördineren van de door medewerkers van het eigen organisatieonderdeel uit te voeren werkzaamheden	Verkregen bevoegdheden en richtlijnen	Bevordering van doelmatige, efficiënte en kwalitatief hoogwaardige werkuvoering	<ul style="list-style-type: none"> • Informeren van medewerkers over de te realiseren doelstellingen en resultaten • Geven van aanwijzingen en instructies over te volgen werkwijzen en procedures • (Laten) maken van roosters en afstemmen van vrije dagen • Mede beoordelen van resultaten en toezien op en bevorderen van een kwalitatief en kwantitatief juiste voortgang van werkzaamheden • Oplossen of doorgeven van zich voordoende problemen welke niet door medewerkers zelf kunnen of mogen worden opgelost

Indelingscriteria Controller

Indelingscriteria \ Functieniveau	Controller 1	Controller 2	Controller 3	Controller 4
Advisering	Adviseren van het College van Bestuur met betrekking tot het strategisch en langetermijnbeleid van de instelling als geheel.	Adviseren van het College van Bestuur met betrekking tot het strategisch en langetermijnbeleid van de instelling als geheel.	Adviseren van de leiding van één of meer faculteiten of units/instituten met betrekking tot het strategisch en langetermijnbeleid van die faculteiten of units.	Adviseren van de leiding van één of meer faculteiten en/of units/instituten met betrekking tot het middellangetermijnbeleid van die faculteiten of units.
Breedte controlling- functie	Integrale controlling van de totale bedrijfsvoering van de instelling.	Controlling van de financieel-economische processen van de instelling.	Integrale controlling van de totale bedrijfsvoering van de faculteit(en) en/of dienst(en).	Controlling van de financieel-economische processen van de faculteit of dienst.
Omzet van de instelling	Zie niveau 2	€ 450-65 miljoen	€ 65-50 miljoen	< 50 miljoen €

Indelingsregels Controller

- Controller 4 is van toepassing indien het functieprofiel Controller van toepassing is
- Controller 3 is van toepassing indien aan 2 van de 3 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Controller 3
- Controller 2 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Controller 2
- Controller 1 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Controller 1