

Functieprofiel: Adviseur

Doel

(Mede)zorgdragen voor de vormgeving en door het geven van adviezen bijdragen aan de uitvoering van het beleid binnen de Hogeschool Utrecht kaders en de ter zake geldende wet- regelgeving, teneinde optimaal bij te dragen aan het realiseren van doelstellingen van Hogeschool Utrecht.

Functiecode: 0303

Context

De Adviseur rapporteert aan/ontvangt hiërarchische richtlijnen van:

- Directeur
- Manager

Resultaatgebieden

1. Acquisitie
2. Advisering management
3. Beleid
4. Instrumenten
5. Advisering medewerkers
6. Projecten
7. Informatie en administratie
8. Coachen
9. Trainen
10. HRM

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
1. Resultaatgebied Acquisitie			
Verwerven van nieuwe of aanvullende opdrachten in een concurrerende omgeving	Hogeschool Utrecht beleid Beleid van de faculteit of de dienst	Voldoende werk en/of inkomsten voor Hogeschool Utrecht, de faculteit of de dienst	<ul style="list-style-type: none"> • Leggen en onderhouden van contacten met (potentiële) opdrachtgevers • Volgen van in- en externe (markt) ontwikkelingen die aanvullende projecten noodzakelijk of mogelijk maken • Schrijven van (project)voorstellen en offertes en deze presenteren en bespreken met de (potentiële) opdrachtgever(s) • Zorgdragen voor goede public relations • Intern adviseren van het management over project c.q. contract activiteiten
2. Resultaatgebied advisering management			
Adviseren en ondersteunen van managers bij de implementatie van het beleid	Hogeschool Utrecht kaders Wet- en regelgeving	Oplossingen voor ervaren knelpunten in de uitvoering van beleid	<ul style="list-style-type: none"> • Periodiek overleggen met managers van de eigen en/of andere eenheden • Gevraagd en ongevraagd geven van adviezen en deze uitwerken in voorstellen op het gebied van het eigen vakgebied • Signaleren van knelpunten en problemen, kansen, ontwikkelingen en oplossingen die vanuit het eigen vakgebied van betekenis kunnen zijn
3. Resultaatgebied beleid			
Mede ontwikkelen van beleid vanuit het eigen vakgebied en eigen expertise	Hogeschool Utrecht kaders Wet en regelgeving	Concept (deel)beleid gericht op realisatie van de doelstellingen van de organisatie	<ul style="list-style-type: none"> • (Doen) verzamelen en analyseren van relevante informatie, kengetallen, e.d. • (Mede) opstellen van beleidsvoorstellen en toelichten/beargumenteren daarvan ten overstaan van direct leidinggevende, in voorkomende gevallen ten overstaan van College van Bestuur en/of Directeuren • Actief volgen van de ontwikkelingen op het eigen aandachtsgebied, aan de hand van onder meer literatuur, contacten met vakgenoten, symposia • Inventariseren van organisatorische knelpunten en adviseren over verbeteringen

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
4. Resultaat gebied Instrumenten			
Ontwikkelen en (doen) beheren van instrumenten	Hogeschool Utrecht kaders/beleid	Instrumenten zijn beschikbaar voor een effectieve en efficiënte realisatie van de doelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • (Mede) ontwikkelen van instrumenten, methoden, werkwijzen en procedures vanuit het eigen vakgebied • Ontwikkelen van standaardprocedures, standaardformulieren, e.d. op het eigen vakgebied • Beheren en bewaken van het gebruik van instrumenten, knelpunten signaleren in gebruik, effectiviteit en toepassing van instrumenten en voorstellen doen ter verbetering
5. Resultaatgebied Advisering medewerkers			
Adviseren van medewerkers ten aanzien van vragen op het gebied van interpretatie en toepassing van regelgeving, instrumenten, methoden en werkwijzen, procedures en beleidslijnen, loopbaan en persoonlijke ontwikkeling	Wet- en regelgeving Hogeschool Utrecht kaders	Geïnformeerde medewerkers over (on)mogelijkheden op het betreffende vakgebied	<ul style="list-style-type: none"> • Organiseren van informatie- en introductiebijeenkomsten voor en begeleiden van medewerkers • (Doen) opstellen en verspreiden van informatiemateriaal • Voeren van begeleidende gesprekken met medewerkers ten aanzien van ervaren knelpunten in de werksituatie en mogelijke oplossingen hiervoor • (Mede)ontwikkelen en geven van trainingen en cursussen aan medewerkers • Organiseren van een spreekuur voor medewerkers
6. Resultaatgebied Projecten			
Aansturen van dan wel participeren in projecten	Opdrachtspecificaties Eigen vakgebied/discipline	Efficiënt en effectief gerealiseerde projectdoelstellingen	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleren van projectdoelstellingen en opzetten van een projectstructuur en -planning • Aansturen en coördineren van de projectuitvoering • Communiceren over en draagvlak creëren voor het project • Verslag uitbrengen van de voortgang van projectuitvoering en evalueren van de eindresultaten na afgesproken periode(s) • Zorgdragen voor afstemming van het project met andere werkerterreinen
7. Resultaatgebied Informatie en administratie			
Aanleveren van gegevens die in het informatiebestand dienen te worden gewijzigd	Administratieve procedures en formats	Actuele informatiebestanden	<ul style="list-style-type: none"> • Aanleveren van wijzigingen die in het informatiebestand worden verwerkt • Laten verwerken van ter zake dienende gegevens (mutaties) • Opvragen van informatie uit het informatiebestand • Analyseren van informatie uit de administratie • Verstrekken van management informatie

RESULTAATGEBIEDEN			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
8. Resultaatgebied Coachen			
Het delen van kennis en vakinhoudelijk begeleiden van minder ervaren collega's	Eigen discipline/vakgebied	Bevordering van de vakinhoudelijke/professionele ontwikkeling van collega's	<ul style="list-style-type: none"> • Geven van feedback aan minder ervaren collega's • Informeren van nieuwe of minder ervaren collega's over (nieuwe) processen of methoden van werken • Optreden als vraagbaak voor andere collega's voor operationele en vakinhoudelijke problemen • Overdragen van vakinhoudelijke en procesmatige kennis aan nieuwe of minder ervaren collega's
9. Resultaatgebied Trainen			
Ontwikkelen, uitvoeren en implementeren van leertrajecten	Opgestelde contracten met opdrachtgevers omtrent prijs, tijd, resultaten en werkwijze	Realisatie van gedragsveranderingen van groepen en/of individuen	<ul style="list-style-type: none"> • Zorgdragen voor een goede aansluiting van theorie op praktijk • Ontwikkelen en actualiseren van trainingstrajecten in didactiek, werkvormen, cases en vormgeving • Evalueren van inhoud en effect van uitgevoerd trainingstraject • Opstellen van contracten met opdrachtgevers • Leggen van contacten met andere experts nodig voor de invulling van de coaching • Uitvoeren, sturen en bewaken van de opdracht • Zorgen voor adequate inzet van medewerkers • Afleggen van verantwoording aan de opdrachtgever omtrent uitvoering en resultaten
10. Resultaatgebied HMR			
Uitvoeren van een deel van het HRM-beleid van team en/of project(en)	RGW-beleid Goedkeuring leidinggevende HRM-beleid van de instelling	Bijdrage aan het sturen op resultaten en ontwikkeling van medewerkers door actief informeren van de leidinggevenden over resultaten en ontwikkelingen van medewerkers in team en/of project(en)	<ul style="list-style-type: none"> • Mede selecteren van medewerkers • Toezien op realisatie van met medewerkers gemaakte afspraken over te leveren resultaten en over de persoonlijke ontwikkeling • Doen van voorstellen voor de beoordeling in het kader van de RGW-cyclus

Indelingscriteria Adviseur

Indelingscriteria \ Functieniveau	Adviseur 1	Adviseur 2	Adviseur 3	Adviseur 4
Beleid	Initiëren en uitwerken van beleidsvoorstellen voor onderdelen van het beleid met een sterk innovatief en strategisch karakter, in samenhang en afstemming met aanverwante gebieden.	Initiëren en uitwerken van beleidsvoorstellen voor onderdelen van het beleid, in samenhang en afstemming met aanverwante gebieden.	Leveren van een bijdrage aan het uitwerken van beleidsvoorstellen voor onderdelen van het beleid.	Leveren van input ten behoeve van het uitwerken van beleidsvoorstellen voor onderdelen van het beleid.
Advisering	Adviseren van het management over strategische/tactische/ operationele aspecten van het beleid en inhoudelijke kwesties met een hoge mate van organisatorische complexiteit en veranderkundige aspecten (draagvlak). Zie adviseur 3. Zie adviseur 3.	Adviseren van het management over tactische/operationele aspecten van het beleid en inhoudelijke kwesties met een hoge mate van organisatorische complexiteit. Zie adviseur 3. Zie adviseur 3.	Adviseren van het management over operationele aspecten van het beleid. Adviseren en bemiddelen tussen leidinggevende en medewerkers of medewerkers onderling. Informeren en adviseren van leidinggevenden over interpretatie en toepassingsmogelijkheden van eventuele voorzieningen en regelingen.	Verstrekken van informatie en beantwoorden van standaardvragen over regelingen en procedures.
Coachen	Door adviseren en begeleiding (groepen) medewerkers motiveren en stimuleren tot uitvoering van nieuw beleid, toepassing van instrumenten, methoden en werkwijzen, procedures. Verspreiden van kennis van en ervaring met effectieve instrumenten, methoden en werkwijzen, procedures.	Adviseren en begeleiden van (groepen) medewerkers bij uitvoering van beleid, toepassing van instrumenten, methoden en werkwijzen, procedures.	(Mede) verzorgen van advisering en begeleiding van (groepen) medewerkers bij uitvoering van beleid, toepassing van instrumenten, methoden en werkwijzen, procedures.	

Indelingscriteria Adviseur

Indelingscriteria \ Functieniveau	Adviseur 1	Adviseur 2	Adviseur 3	Adviseur 4
Instrumenten	Ontwikkelen en implementeren van (innovatieve) instrumenten en methoden, waarbij een beroep wordt gedaan op het vinden en ontwikkelen van creatieve oplossingen, alsmede het evalueren ervan.	Ontwikkelen en implementeren van (innovatieve) instrumenten en methoden, alsmede het evalueren ervan.	Mede ontwikkelen en implementeren van instrumenten, en het evalueren ervan.	Doen van voorstellen voor verbeteringen van instrumenten. Signaleren van knelpunten in de toepassing van instrumenten.

Indelingsregels Adviseur

- Adviseur 4 is van toepassing indien het functieprofiel Adviseur van toepassing is
- Adviseur 3 is van toepassing indien aan alle criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Adviseur 3
- Adviseur 2 is van toepassing indien aan 3 van de 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Adviseur 2
- Adviseur 1 is van toepassing indien aan 3 van de 4 criteria wordt voldaan zoals omschreven bij Adviseur 1