



Studentenstatuut Hogeschool Utrecht 2026-2027

Inhoudsopgave

1	PREAMBULE	4
2	ALGEMENE BEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
Artikel 2	Reikwijdte	10
Artikel 3	Inhoud en openbaarmaking	10
3	INSCHRIJVING	11
Artikel 4	Algemene vereisten inschrijving als student of extraneus	11
Artikel 5	Aanmelding voor het eerste jaar van een Associate degree opleiding of voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.	14
Artikel 6	Flexibele Deeltijd	18
Artikel 7	Deelname aan een matchingsactiviteit	18
Artikel 7a	Inschrijving per 1 februari	19
Artikel 8	Hoogte collegegeld	21
Artikel 9	Beëindiging inschrijving op verzoek	21
Artikel 10	Beëindiging na bindend studieadvies	21
Artikel 11	Rechten en plichten inschrijving	22
Artikel 12	Rechtsbescherming	22
Artikel 13	Nadere regeling inschrijving	22
4	ONDERWIJS EN EXAMENS	24
Artikel 14	OER en studiegids	24
Artikel 15	Voor wie is de instellingsbrede OER	24
5	MEDEZEGGENSCHAP	25
Artikel 14	Hogeschoolraad	25
Artikel 15	Instituutsraad	25
Artikel 16	Opleidingscommissies	25
Artikel 17	Rechtsbescherming	26
Artikel 18	Nadere regeling medezeggenschap	26
6	STUDENTENVOORZIENINGEN	27
Artikel 19	Studentendecaan	27
Artikel 20	HU-bibliotheek	27
Artikel 21	Sportvoorzieningen	28
7	FINANCIËLE ONDERSTEUNING	29
Artikel 22	Studentenondersteuningsfonds HU	29
Artikel 23	Regeling Afstudeersteun	29
Artikel 24	Noodfondsregeling	31
Artikel 25	Regeling Kennisbeurzen	32
Artikel 26	Topsportregeling	32
Artikel 27	Regeling Bestuursbeurzen	33
Artikel 28	Regeling Collegegeldvrij besturen	34
Artikel 29	Rechtsbescherming	34
8	ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES	35
Artikel 30	Goede gang van zaken	35
Artikel 31	Toepassing maatregelen	36
Artikel 32	Blijk van ongeschiktheid (iudicium abeundi)	36
Artikel 33	Procedure voor het beëindigen of weigeren van de inschrijving (Procedure Iudicium Abeundi)	36
Artikel 34	Intrekken en beëindigen inschrijving door de hogeschool	37
9	RECHTSBESCHERMING	39
Artikel 35	Privacybescherming	39
Artikel 36	Vertrouwenspersonen	39
Artikel 38	Rechtsbescherming studenten op instituten	40
Artikel 39	HU-Loket Rechtsbescherming Studenten	41
Artikel 40	HU-organen Rechtsbescherming Studenten	41
Artikel 41	Hoger beroep College van Beroep voor de Examens	42
10	SLOTBEPALINGEN	43
Artikel 42	Onvoorziene omstandigheden	43

Artikel 43 Inwerkingtreding43

Vastgesteld door het College van Bestuur op 9 juni 2026, met instemming van de Hogeschoolraad op 1 juli 2026.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

1 PREAMBULE

Hogeschool Utrecht heeft de wettelijke plicht (op grond van artikel 7.59 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW)) om de rechten en verplichtingen van studenten vast te leggen in een Studentenstatuut. Deze rechten en verplichtingen vloeien rechtstreeks voort uit de wet en uit de nadere regelingen die op basis van de WHW door de hogeschool zijn gemaakt. Het doel van het Studentenstatuut is om jou als student een duidelijk beeld te geven van jouw rechtspositie.

Een recht van de student houdt vaak een verplichting in voor het instellingsbestuur van de hogeschool, het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de uitoefening van bepaalde wettelijke taken en bevoegdheden opgedragen aan de instituutsdirecteur. In die gevallen wordt in dit Studentenstatuut gesproken over “instituutsdirecteur”, waar anders “College van Bestuur” zou staan. Het Studentenstatuut bevat dus ook de opdrachten aan de instituutsdirecteur.

In het Studentenstatuut worden de rechten en verplichtingen van de studenten in hoofdlijnen weergegeven. Voor de concrete invulling daarvan wordt verwezen naar de specifieke hogeschoolregelingen, die steeds, met instemmingsrecht van de Hogeschoolraad (HSR), apart worden vastgesteld. Sommige van die hogeschoolregelingen (bijvoorbeeld de Onderwijs- en Examenregeling) worden op instituutsniveau nader ingevuld. Ook kunnen sommige hogeschoolregelingen (tijdelijk) worden aangepast of gewijzigd vanwege noodmaatregelen die van overheidswege zijn of worden opgelegd. Het Studentenstatuut moet dan ook samen met deze hogeschoolregelingen worden gelezen.

De specifieke regelingen vormen samen met het Studentenstatuut één geheel. Bij strijdigheid tussen het Studentenstatuut en de specifieke regeling heeft de specifieke regeling voorrang.

In dit Studentenstatuut wordt ook regelmatig naar wetgeving (WHW, WSF 2000 etc.) verwezen. In geval van eventuele tegenstrijdigheid heeft de wettelijke regeling voorrang. De tekst van de WHW ligt in de HU-bibliotheek ter inzage en is ook te vinden op wetten.nl - [Regeling - Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek - BWBR0005682](https://wetten.nl) (overheid.nl)

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit Studentenstatuut wordt verstaan onder:

1. **Afstudeersteun:**
De (financiële) steun die studenten van de hogeschool (op grond van artikel 7.51 WHW) kunnen ontvangen als zij door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen tijdens de periode waarin zij recht hebben op een studiebeurs. De afstudeersteun wordt verleend om de student in staat te stellen de studie zo spoedig mogelijk af te ronden dan wel voort te zetten. Dit wordt verder geregeld in de Regeling Afstudeersteun.
2. **Associate degree (Ad):**
Een tweejarige opleiding met een praktijkgerichte opzet. Een Ad-opleiding is een hbo-opleiding als bedoeld in art. 7.8a WHW, met een studielast van minimaal 120 EC. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Associate degree verleend.
3. **Beheerder:**
Degene die de dagelijkse leiding heeft over een organisatorische eenheid binnen de hogeschool. De beheerder draagt de verantwoordelijkheid, registratie en verwerking van persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG). De beheerder is ook verantwoordelijk voor het technisch beheer van de gebruikte apparatuur.
Te onderscheiden zijn:
 - a. de hogeschoolbeheerder: de beheerder die de persoonsgegevens van studenten op hogeschoolniveau verwerkt. Dit is de directeur van de dienst Bedrijfsvoering;
 - b. de instituutsbeheerder: de beheerder die de persoonsgegevens van studenten op instituutniveau verwerkt. Dit is de directeur van het betreffende instituut.
4. **Bestuursbeurs:**
De steun die studenten van de hogeschool (op grond van artikel 7.51 WHW) kunnen ontvangen als ze erkende bestuursactiviteiten verrichten tijdens hun studie. Dit is verder geregeld in de Regeling Bestuursbeurzen.
5. **Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON)¹:**
Een centraal register waarin de gegevens staan van iedereen die aan een hogeschool of universiteit ingeschreven staat. BRON is een onderdeel van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
6. **College van Beroep voor de Examens:**
Een aan de hogeschool verbonden beroepscollege voor belanghebbenden (studenten, aspirant-studenten en extranei), zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
7. **College van Bestuur:**
Het bestuursorgaan van de hogeschool, tevens bestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht krachtens artikel 10.8 WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de Statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
8. **Deeltijdse opleiding:**
Opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als cursus worden aangemerkt en worden de daarin verworven competenties getoetst. (7.27 WHW)

¹ Het Basisregister Onderwijs Hoger Onderwijs (BRON) bevat in- en uitschrijvingsgegevens, examen- en diplomagegevens van bekostigde instellingen in het hoger onderwijs.

9. Duale opleiding:
Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren. (7.7.2 WHW)
10. European Credit (EC):
Een European Credit (EC) is de eenheid van studielast in het European Credit Transfer System (ECTS). Een European Credit komt overeen met 28 studie-uren.
11. Europese Economische Ruimte (EER):
De EER omvat de volgende landen: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.
12. Examen:
De afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding dan wel de propedeutische fase van de bacheloropleiding. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan een door de examencommissie zelf te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student omvatten.
13. Examencommissie:
Een volgens artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie alsmede de borging van de kwaliteit van toetsen en examens van één of meer opleidingen.
14. Examengeld:
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde examengeld voor hen die zich als extraneus voor een opleiding van de hogeschool heeft laten inschrijven.
15. Extraneus:
Degene die volgens artikel 7.32 e.v. WHW als extraneus aan de hogeschool heeft ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel toetsen en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
16. Geschillenadviescommissie:
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU. De geschillenadviescommissie doet uitspraken in beroepszaken van studenten die niet de besluiten van de examencommissies en examinatoren betreffen zoals bijvoorbeeld besluiten over in- en uitschrijving voor de opleiding.
17. Hogeschool:
De Hogeschool Utrecht (HU), in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht.
18. Hogeschoolraad (HSR):
De medezeggenschapsraad van de hogeschool zoals bedoeld in artikel 10.17 WHW, voor de helft bestaande uit personeelsleden en voor de andere helft uit studenten van de hogeschool. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Medezeggenschap.
19. HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW waar

studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding naar een behandelend orgaan.

20. Initieel onderwijs:
Hoger onderwijs dat aansluit op de tweede fase van het voortgezet onderwijs en het mbo.
21. Instellingscollegegeld:
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven tegen betaling, en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
22. Instituut:
Een organisatie-eenheid belast met onder meer het verzorgen van:
 - één of meer RIO-geregistreerde (voorheen CROHO-geregistreerde) bacheloropleidingen (voltijd/deeltijd/duaal), en/of;
 - één of meer masteropleidingen, en/of;
 - post-initiële cursussen, en/of;
 - commerciële activiteiten zoals het aanbieden van cursussen.
23. Instituutsdirecteur:
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement.
24. Instituutsraad (IR):
De deelraad (medezeggenschap) van een instituut zoals bedoeld in artikel 10.25 WHW. Inrichting, samenstelling en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Medezeggenschap.
25. Integriteitscommissie:
Een door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke commissie die klachten over ongewenst gedrag, integriteitsschendingen en misstanden onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Regeling melding bij een vermoeden van een integriteitsschending, Regeling melden bij een vermoeden van een misstand en de Regeling Ongewenst Gedrag (te vinden via HU-Wegwijs).
26. Klachtencommissie Studenten:
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten over Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU (te vinden op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/rechten-en-plichten)).
27. Major:
Het onderdeel van de hoofdfase van een opleiding dat bestaat uit verplichte cursussen en een aantal nader omschreven, aan de major gerelateerde, keuzecursussen.
28. Minor:
Een samenhangend geheel van één of meerdere cursussen, waarmee studenten hun profileringsruimte kunnen invullen. Zie ook: profileringsruimte.
29. Onderwijs- en examenregeling (HU-OER):
De regeling voor een opleiding of groep van opleidingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW. De regeling legt de belangrijkste zaken over het onderwijs en de examens vast voor de hele hogeschool (HU-OER). Nadere invulling vindt plaats op opleidingsniveau,

in de studiegidsen van de opleidingen (te vinden op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/rechten-en-plichten)).

30. Opleiding:
Een samenhangend geheel van onderwijsseenheden zoals genoemd in artikel 7.3.2 WHW. Een opleiding heeft welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijd, deeltijd of duaal ingericht.
31. Opleidingscommissie (OC):
Een commissie ingesteld voor een opleiding of groep van opleidingen van een instituut zoals bedoeld in artikel 10.3c WHW. Inrichting, taken, bevoegdheden en functioneren van een OC zijn geregeld in het Reglement Medezeggenschap (te vinden op [Governance | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/governance)).
32. Orgaan:
Een persoon of groep van personen die bij of op grond van een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met een bepaalde bevoegdheid is bekleed.
33. Profileringsruimte:
Het onderdeel van de hoofdfase van een bacheloropleiding (30 EC) dat de student naar eigen inzicht kan invullen. Dat kan met cursussen van de hogeschool, met een minor en/of met losse keuzecursussen van instellingen voor hoger onderwijs buiten de HU.
34. Propedeutische fase:
De aan de hoofdfase van een opleiding voorafgaande fase van 60 EC die, tenzij in de studiegids van de opleiding daaromtrent anders is bepaald, wordt afgesloten met een propedeutisch examen. (7.8.2 WHW)
35. Register Instellingen en Onderwijs (RIO)
RIO is de opvolger van het CROHO en is een landelijk register waarin onderwijsinstellingen zelf hun onderwijsaanbod, de manier waarop ze zijn georganiseerd en contactgegevens daarin vastleggen. DUO en andere erkennende organisaties leggen in RIO erkenningen en licenties vast. In dit register kun je dus alle belangrijke informatie over onderwijsinstellingen en opleidingen vinden.
36. Stage:
Een cursus van een opleiding die de student binnen of buiten de instelling volgt als praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
37. Student:
Degene die, volgens artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven.
38. Studieadvies:
Advies over het al dan niet voortzetten van een bepaalde studie. Bij de bacheloropleidingen wordt dit advies in de propedeutische fase gegeven aan studenten, bij de associate degree opleidingen gebeurt dat in het eerste jaar van inschrijving. Aan een studieadvies kan een bindende afwijzing verbonden zijn.
39. Studiegids:
De door de instituutsdirecteur vastgestelde informatiegids voor studenten van één of meer opleidingen. De studiegids is een uitwerking en invulling van de HU-OER (zie ook: Onderwijs- en examenregeling).

40. **Studiejaar:**
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 WHW. In het geval van een ander startmoment van het onderwijsprogramma dan 1 september, wordt hieronder verstaan de periode van 12 maanden vanaf de start van het opleidingsprogramma.
41. **Studielink:**
Het landelijk digitaal systeem van alle Nederlandse hogescholen en universiteiten. Iedereen die zich als student wil laten inschrijven moet via Studielink een online verzoek tot (her)inschrijving doen. Ook voor afgifte van de digitale machtiging en het uitschrijven tijdens het studiejaar of het doorgeven van een postadreswijziging moet de student Studielink gebruiken.
42. **Toets:**
Een onderzoek naar de kennis, inzichten en vaardigheden van de student en de beoordeling daarvan. Aan elke cursus is een toets verbonden. Er zijn verschillende toetsvormen zoals een schriftelijke toets, digitale toets, assessment en mondelinge toets. In de WHW wordt ook gesproken over “tentamen”.
43. **Voltijdse opleiding:**
Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma en gelden dus als onderwijsactiviteit.
44. **Week:**
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen die in Osiris zijn opgenomen. Alleen het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces én de algemeen erkende feestdagen schorsen de beroepstermijnen op.
45. **Wettelijk collegegeld:**
Het bij of op grond van de WHW voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor voltijd-, deeltijd- en duale studenten die voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.45a lid 1 WHW. De regeling voor de hoogte van het wettelijk collegegeld is te vinden in artikel 7.45 lid 4 (voltijd) resp. lid 5 (deeltijd en dual) WHW.
46. **WHW:**
De Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.
47. **WSF 2000:**
De Wet op de Studiefinanciering 2000, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

48. Artikel 2 Reikwijdte

1. De bepalingen uit het Studentenstatuut gelden alleen voor degenen die als voltijdstudent, deeltijdstudent of duale student bij de hogeschool zijn ingeschreven voor een initiële opleiding of een door de overheid bekostigde vervolgopleiding.
2. Met uitzondering van de bepalingen van hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 zijn de bepalingen van dit Studentenstatuut ook van toepassing op iedereen die als extraneus bij de hogeschool is ingeschreven. Voor zover artikelen beperkt van toepassing zijn, is dat in het desbetreffende artikel of in de desbetreffende specifieke regeling aangegeven.
3. Met uitzondering van de bepalingen van hoofdstuk 6 en 7 zijn de bepalingen van dit Studentenstatuut ook van toepassing op studenten die zijn ingeschreven voor een post-initiële masteropleiding.
4. Waar in deze regeling wordt gesproken over opleiding, kan ook gelezen worden een groep van twee of meer samenhangende opleidingen.

Artikel 3 Inhoud en openbaarmaking

1. Dit Studentenstatuut bevat de rechten en de plichten van studenten die zijn ingeschreven aan de hogeschool. Het zijn de rechten en plichten voortvloeiende uit het bepaalde bij of op grond van de wet, alsmede de daarop gebaseerde nadere regelingen van de hogeschool.
2. De tot dit Studentenstatuut behorende nadere regelingen zijn:
 - a. Inschrijvingsregeling HU;
 - b. Onderwijs- en examenregeling HU;
 - c. Regelingen behorende tot het Studentenondersteuningsfonds HU (voorheen de Regeling Profileringsfonds HU);
 - d. Reglement Rechtsbescherming Studenten HU;
 - e. Privacyverklaring HU;
 - f. Reglement inzake Ongewenst Gedrag HU;
 - g. Reglement Examencommissies HU;
 - h. Reglement Medezeggenschap.

Deze regelingen zijn terug te vinden op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/rechten-en-plichten).

3. De instituutsdirecteur maakt het bestaan van het Studentenstatuut aan de studenten van het instituut bekend en draagt er zorg voor dat het op een voor de studenten toegankelijke plaats ter inzage ligt en op de HU-website geraadpleegd kan worden.
4. De instituutsdirecteur stelt het Studentenstatuut dusdanig beschikbaar dat iedere student bij eerste inschrijving hiervan kennis kan nemen. Indien noodzakelijk reikt de instituutsdirecteur dit Studentenstatuut ook bij volgende inschrijvingen aan de desbetreffende studenten uit.

3 INSCHRIJVING

Artikel 4 Algemene vereisten inschrijving als student of extraneus

1. Als je gebruik wilt maken van onderwijs-, examen- of andere voorzieningen in het kader van initieel² (bekostigd) onderwijs, moet je als student ingeschreven zijn. (7.32.1 WHW)
2. Als je als extraneus bent ingeschreven, kun je wel toetsen en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen, maar mag je geen onderwijs volgen.
3. Inschrijven voor een opleiding doe je via Studielink. Je wordt pas ingeschreven nadat je je correct via Studielink hebt aangemeld en je aan alle procedurele regels hebt voldaan.
4. De inschrijving via Studielink is per opleiding en voor een bepaalde variant (voltijd, deeltijd en duaal). De directeur van het instituut dat de opleiding verzorgt waar jij je voor hebt aangemeld, neemt het besluit over jouw verzoek tot inschrijving. (7.32.3 WHW)
5. Bij inschrijving voor een duale opleiding wordt, ten aanzien van de beroepsuitoefening, een civielrechtelijke drie-partijenovereenkomst aangegaan tussen de instituutsdirecteur, jij als student en het bedrijf/organisatie waar de beroepsuitoefening plaatsvindt. In deze overeenkomst wordt - met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling - in elk geval geregeld:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
 - b. de begeleiding van jou als student;
 - c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die jij tijdens de periode of de perioden van beroepsuitoefening dient te realiseren en de beoordeling daarvan, en;
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden. (7.7.5 WHW)
6. De inschrijving voor een opleiding start op 1 september en loopt tot en met 31 augustus van het opvolgende kalenderjaar³, tenzij je tussentijds wordt uitgeschreven.
7. Als je je na 1 september, maar voor 1 oktober hebt aangemeld via Studielink, dan kan de instituutsdirecteur, jouw verzoek tot inschrijving per 1 september, alsnog toestaan mits aan de volgende eisen is voldaan:
 - a. je wilt je inschrijven voor een masteropleiding of een reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding; en,
 - b. uiterlijk op 30 september door de hogeschool vastgesteld kan worden dat je aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

De instituutsdirecteur kan naast een individueel verzoek, ook in het algemeen besluiten om de inschrijving in september toe te staan voor een (variant van een) opleiding. In deze gevallen wordt de inschrijving beschouwd als een inschrijving voor het volledige studiejaar en dus per 1 september tot stand gekomen.

8. Als je je wilt inschrijven na 1 september, maar je niet aan de in lid 7 genoemde voorwaarden voldoet, word je verzoek om inschrijving beschouwd als een verzoek om een tussentijdse inschrijving. In de studiegids kunnen criteria voor goedkeuring van een verzoek om een tussentijdse inschrijving zijn vastgelegd.

² Voor de inschrijving voor een postinitiële Masteropleiding geldt artikel 9 van de Inschrijvingsregeling HU.

³ Hier zijn uitzonderingen op mogelijk, bijvoorbeeld als de opleiding een ander regulier startmoment kent (1 februari-instroom en de Flexibele Deeltijd) In dat geval loopt de inschrijving vanaf het reguliere startmoment tot en met 31 augustus en dan dient de student zich opnieuw in te schrijven voor de opleiding (herinschrijving). In het kader van de Onderwijs- en Examenregeling (HU-OER) kan een studiejaar anders gedefinieerd zijn. Zie ook artikel 30 van de Inschrijvingsregeling HU.

Een tussentijdse inschrijving gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het moment dat wordt vastgesteld dat jij aan alle inschrijvingsvoorwaarden voldoet. Tenzij jij aangeeft dat je liever op een later moment wordt ingeschreven. Let wel, een inschrijving gaat altijd per de eerste van een maand in. Een inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk ⁴.

9. Als je een niet-EER nationaliteit hebt en je een “Verblijfsvergunning voor studie” nodig hebt om in Nederland te studeren, dan geldt in alle gevallen een uiterste aanmelddeadline van 31 mei.

Heb je je niet tijdig aangemeld dan kan je niet worden ingeschreven voor de betreffende opleiding aan de hogeschool.

Als je je voor 1 mei hebt aangemeld en je wilt deelnemen aan een matchingsactiviteit dan moet je uiterlijk op 1 juni via Osiris Aanmelding aangeven dat je gebruik wilt maken van een studiekeuzeadviesgesprek. Deelname aan een aangevraagd studiekeuzeadviesgesprek is dan verplicht.

Heb je naast een “Verblijfsvergunning voor studie” ook een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk 15 juni het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 juli betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk op 15 juli het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 augustus betaald te zijn.

Heb je al een “Verblijfsvergunning voor studie” aan een andere hogere onderwijsinstelling in Nederland, maar wil je overstappen naar de hogeschool, dan geldt ook een uiterste aanmelddeadline van 31 mei. Als je een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig hebt dan moet uiterlijk op 15 juni het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 juli betaald te zijn. Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig dan moet uiterlijk op 15 juli het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 augustus betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Het dossier is compleet als de volgende stukken bij de hogeschool zijn aangeleverd;

- diploma en cijferlijst van een toelatinggevende vooropleiding⁵,
- bewijs van een behaalde taaltoets zoals genoemd in artikel 10 lid 6 en 7 van de Inschrijvingsregeling HU,
- bewijs dat voldaan is aan eventuele kwalitatieve toelatingseisen, zoals genoemd in artikel 16 lid 1 sub d van de Inschrijvingsregeling HU en
- voldaan is aan de overige voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning voor studie.

Is het dossier niet tijdig compleet, dan beslist de instituutsdirecteur in overleg met International Office of de aanmelding alsnog (verder) in behandeling genomen kan worden.

10. Als je met succes beroep hebt ingesteld tegen je bindend negatief studieadvies en/of het besluit van de instituutsdirecteur om jouw verzoek tot inschrijving te weigeren, maar de uitspraak op jouw beroep wordt op of na 30 september van het betreffende studiejaar

⁴ Hier zijn 2 uitzonderingen op:

1. In geval van inschrijving per 1 september of 1 februari als alle documenten uiterlijk op de laatste dag van de betreffende maand zijn ontvangen, zie art. 7 lid 12.

2. Als je uitgeschreven bent op grond van een betalingsachterstand, je deze hebt weggewerkt en weer ingeschreven wilt worden. In dat geval kan de instituutsdirecteur toestaan dat je wordt ingeschreven per de eerste van de maand waarin aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan.

⁵ Als de officiële stukken nog niet beschikbaar zijn voor de genoemde deadline, volstaat een afstudeerverklaring of schoolverklaring van afronding van de vooropleiding.

genomen, dan kan je op jouw verzoek alsnog per 1 september⁶ van het studiejaar ingeschreven worden⁷. Je moet dan (als je dit niet eerder hebt gedaan) binnen één maand na dagtekening van het besluit op beroep een inschrijfverzoek indienen via Studielink voor het eerstvolgende instroommoment en vervolgens bij Bureau Inschrijving (intermediairs@hu.nl) een verzoek indienen voor een wijziging van het instroommoment naar 1 september. Daarnaast moet je binnen die periode wel ook aan alle inschrijvingsvoorwaarden voldoen.

11. Elke inschrijving voor een opleiding vindt plaats volgens de aanmeld- en inschrijvingsprocedure zoals opgenomen in de hoofdstukken 4 en 5 van de Inschrijvingsregeling HU.
12. Als jij voor een eerste maal⁸ een verzoek tot inschrijving voor een opleiding via Studielink doet, wordt jouw identiteit en de door jouw gevolgde vooropleiding centraal gecontroleerd. Als centrale controle niet mogelijk is, moet jij de volgende documenten aan de hogeschool overleggen:
 - a. een kopie van een geldig paspoort of Europese identiteitskaart;
 - b. een kopie van het diploma of het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 10 dan wel 16 van de Inschrijvingsregeling HU, en, als er om wordt gevraagd, met de daarbij behorende cijferlijst⁹.

Daarnaast moet je ook de volgende documenten aanleveren:

- c. indien van toepassing, de bewijzen van toelating zoals bedoeld in hoofdstuk 9 van de Inschrijvingsregeling HU;
- d. de overige documenten zoals aangegeven door de instituutsdirecteur;
- e. schriftelijk bewijs dat aan de betalingsverplichting, zoals in hoofdstuk 10 van de Inschrijvingsregeling HU is vastgesteld, is voldaan.

En voor niet-EER-onderdanen van 18 jaar en ouder tevens:

- f. een bewijs (document of schriftelijke verklaring), waaruit de rechtmatigheid van het verblijf in Nederland blijkt¹⁰; of
- g. een bewijs waaruit blijkt dat je niet in Nederland verblijft op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarvoor ook voor een eerste maal om inschrijving wordt verzocht.

De hierboven genoemde documenten dienen in principe vóór het reguliere startmoment van de opleiding aangeleverd te worden. Enkel in geval van een reguliere¹¹ (en dus geen tussentijdse) inschrijving per 1 september of per 1 februari kunnen de genoemde documenten nog in de betreffende maand aangeleverd worden.

13. Als je je wilt herinschrijven voor dezelfde opleiding, moet je een verzoek tot herinschrijving doen via Studielink. Als je uiterlijk op 30 september het verschuldigde collegegeld hebt betaald of daarvoor een betalingsmachtiging hebt afgegeven, kan de herinschrijving nog per 1 september ingaan.

Een herinschrijving is een ononderbroken inschrijving voor dezelfde opleiding en dezelfde opleidingsvariant. Alle andere gevallen van inschrijving worden beschouwd als een eerste inschrijving zoals bedoeld in lid 11.

⁶ In plaats van 1 september kan het ook om een ander regulier startmoment gaan, bijv. bij de 1 februari instroom (zie artikel 7a Inschrijvingsregeling HU) of de Pilot Flexibilisering Deeltijd (zie artikel 30 lid 3 Inschrijvingsregeling HU).

⁷ Let op; een inschrijving per 1 september die pas na 1 oktober tot stand komt wordt niet bekostigd, maar dat heeft geen invloed op het collegegeld dat de student moet betalen.

⁸ Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een vervolginerschrijving.

⁹ Voor diploma's is een gewone kopie voldoende, tenzij er uitdrukkelijk om een gewaarmerkte kopie wordt gevraagd.

¹⁰ Een student die de 18-jarige leeftijd bereikt nadat de student zich heeft ingeschreven voor een opleiding, hoeft niet tussentijds te worden gecontroleerd op de verblijfsstatus, tenzij die student zich laat inschrijven voor een andere opleiding (zgn. omzwaaiers).

¹¹ En dus geen tussentijdse inschrijving met toestemming van de instituutsdirecteur.

Herinschrijving is niet mogelijk als je een bindend negatief studieadvies voor die opleiding, of voor een opleiding met een gezamenlijke propedeuse, hebt ontvangen. (7.8b.5)

14. Als je verzoek om inschrijving succesvol is doorlopen, ontvang je een (digitale) collegekaart of een ander door de instituutsdirecteur afgegeven bewijs van jouw inschrijving. Op deze (digitale) collegekaart wordt verwezen naar het Studentenstatuut HU. (7.33.2). In het Studentenstatuut HU worden de rechten en plichten van studenten aan de hogeschool beschreven¹².

Artikel 5 Aanmelding voor het eerste jaar¹³ van een Associate degree opleiding of voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

1. Dit artikel is gaat over je eerste¹⁴ inschrijving voor het eerste jaar van een Associate degree-opleiding of voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Voldoe je aan de voorwaarden in dit artikel? Dan heb je recht op toelating tot de opleiding. Je wordt pas echt ingeschreven als je ook aan alle andere inschrijfvoorwaarden voldoet, zoals het aanleveren van documenten en het betalen van collegegeld.
2. Dit artikel is niet van toepassing op de opleidingen die een decentrale selectieprocedure hebben, met uitzondering van lid 12 dat wel van toepassing is (zie ook artikel 20 van deze regeling). Dit artikel is ook niet van toepassing als je je aan de hogeschool wilt inschrijven en je een niet-EER nationaliteit hebt en je een "Verblijfsvergunning voor studie" nodig hebt om in Nederland te studeren, zie artikel 7 lid 9 van deze regeling.
3. De "Studiekeuzecheck" van de hogeschool is onderdeel van de "Student Journey". Via Osiris Aanmelding meld je je aan voor een matchingsactiviteit in de vorm van een matchingsdag of studiekeuzeadviesgesprek (fysiek of online). En als je daaraan deelgenomen hebt, ontvang je een studiekeuzeadvies.

De Studiekeuzecheck kan worden aangeboden in een dusdanige (digitale) vorm dat fysieke aanwezigheid niet noodzakelijk is.

Als je hebt deelgenomen aan een (online) matchingsactiviteit, heb je recht op een studiekeuzeadvies.

4. Als je je wilt inschrijven voor de voltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in Nederland, dan moet je je **uiterlijk op 1 mei** voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar via Studielink bij de hogeschool aanmelden. (7.31a.1)¹⁵

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je je uiterlijk op 1 juni hebt aangemeld voor een matchingsactiviteit (door in Osiris Aanmelding een datum te kiezen) en je vervolgens ook hebt deelgenomen aan een matchingsactiviteit.

Meld je je niet uiterlijk 1 juni via Osiris Aanmelding aan voor een matchingsactiviteit? Of neem je niet deel terwijl dat wel verplicht en mogelijk was? Dan ontvang je een formeel

¹² Het Studentenstatuut HU en andere belangrijke reglementen kun je vinden [op Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/rechten-en-plichten)

¹³ Een Ad opleiding kent geen propedeutische fase, met het eerste jaar van een Ad opleiding worden de eerste 60 EC bedoeld.

¹⁴ Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een vervolginerschrijving.

¹⁵ Als er voor een opleiding nog mogelijkheden zijn om ingeschreven te worden in geval van een aanmelding na 1 mei dan wordt dit, inclusief de voorwaarden die daarvoor gelden, vermeld op de website van de betreffende opleiding.

besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

Als je je **na 1 mei** hebt aangemeld voor de opleiding, dan ben je eigenlijk te laat en ontvang je een formeel besluit dat je niet ingeschreven wordt. Als je toch ingeschreven wilt worden, dan word je gevraagd om dat digitaal, binnen 14 dagen, aan te geven. (Vermeld daar dan ook bij waarom je te laat was en waarom je toch voor deze opleiding ingeschreven wilt worden.) Je verzoek wordt vervolgens voorgelegd aan de betreffende instituutsdirecteur, die beoordeelt of toelating nog mogelijk is. Als je nog toegelaten kan worden, moet je zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen een maand (en niet later dan 15 september) jezelf aanmelden voor een matchingsactiviteit via Osiris Aanmelding.

Als er nog een matchingsactiviteit volgens het reguliere programma wordt aangeboden, ben je verplicht om daaraan deel te nemen.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, ben je nog wel verplicht om tijdig te reageren via Osiris Aanmelding (je kan dan alleen geen datum voor een matchingsactiviteit meer aanvinken). De instituutsdirecteur bepaalt dan of je nog verplicht bent om een individueel studiekeuzeadviesgesprek te voeren.

Als je je niet binnen de gestelde termijn aanmeldt voor een matchingsevent via Osiris Aanmelding, of als je daar niet aan deelneemt terwijl dat nog wel mogelijk was, dan word je niet ingeschreven bij de betreffende opleiding. (7.31b) Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

5. Als je je wilt inschrijven voor de voltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in het buitenland, dan moet je je **voor 1 september** via Studielink, bij de hogeschool aanmelden.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je je binnen 1 maand (en in ieder geval niet later dan 15 september) gereageerd hebt via Osiris Aanmelding.

Als er nog een matchingsactiviteit volgens het reguliere programma wordt aangeboden, mag je daaraan deelnemen, maar dat ben je niet verplicht.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, ben je nog wel verplicht om tijdig te reageren via Osiris Aanmelding (je kan dan alleen geen datum voor een matchingsactiviteit meer aanvinken).

Als je niet binnen de gestelde termijn reageert via Osiris Aanmelding word je niet ingeschreven voor de betreffende opleiding. (7.31b) Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

6. Als je je wilt inschrijven voor de duale variant van een bachelor of Ad-opleiding, dan moet je je **voor 1 september** via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je binnen 1 maand (en ieder geval niet later dan 15 september) gereageerd hebt via Osiris Aanmelding en hebt deelgenomen aan een matchingsactiviteit als dat volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, ben je nog wel verplicht om tijdig te reageren via Osiris Aanmelding (je kan dan alleen geen datum voor een matchingsactiviteit meer aanvinken).

Als je niet binnen de gestelde termijn reageert via Osiris Aanmelding en/of je niet deelneemt aan een matchingsactiviteit terwijl dat nog wel mogelijk was, dan word je niet ingeschreven voor de betreffende opleiding. (7.31b) Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

7. Als je je wilt inschrijven voor de reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding, moet je je **voor 1 september**¹⁶ via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Om toegelaten te kunnen worden is het niet verplicht om deel te nemen aan een matchingsactiviteit.

Als je je uiterlijk op 1 mei hebt aangemeld en je wilt deelnemen aan een matchingsactiviteit dan heb je daar recht op. Dan moet je dat voor 1 juni aangeven door je aan te melden voor een matchingsactiviteit via Osiris Aanmelding

Als je je na 1 mei hebt aangemeld kan je ook verzoeken om deel te nemen aan een matchingsactiviteit, maar in dat geval is het aan de opleiding om te beslissen of dit nog aangeboden kan worden.

8. Als je je wilt inschrijven voor een deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding die onderdeel uitmaakt van Flexibele Deeltijd (zie artikel 7a), moet je je via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Het aantal startdata kan per opleiding verschillen. Op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding worden de startdata voor de betreffende opleiding vermeld en ook wat de uiterlijke aanmelddata zijn.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit. Je mag je aanmelden, maar om toegelaten te kunnen worden is het niet verplicht om deel te nemen aan een matchingsactiviteit.

¹⁶ In geval van een inschrijving voor een reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad opleiding kan de instituutsdirecteur op grond van artikel 7 lid 7 aanmelding tot en met 30 september toestaan.

9. Als je je hebt aangemeld voor een deeltijd of duale variant kan je niet per 1 september overstappen naar de voltijd variant van de opleiding. Gedurende het studiejaar (dus na de reguliere startdatum van de opleiding) is dit wel mogelijk. Zie voor de mogelijkheden van een tussentijdse overstap naar een andere variant van de opleiding artikel 25 lid 2.
10. Als je voorafgaand aan het studiejaar waar je je voor wilt inschrijven, aantoonbaar ingeschreven hebt gestaan aan een andere bekostigde hbo- of wo-opleiding¹⁷, dan kan je je **voor 1 september** via Studielink nog bij de hogeschool aanmelden voor een opleiding.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je binnen 1 maand (en ieder geval niet later dan 15 september) gereageerd hebt via Osiris Aanmelding en hebt deelgenomen aan een matchingsactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, ben je nog wel verplicht om tijdig te reageren via Osiris Aanmelding (je kan dan alleen geen datum voor een matchingsactiviteit meer aanvinken).

Als je niet tijdig reageert via Osiris Aanmelding en/of je niet deelneemt aan een matchingsactiviteit terwijl dat nog wel mogelijk was, dan word je niet ingeschreven voor de betreffende opleiding. (7.31b) Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

11. Als je je tijdig¹⁸ via Studielink bij een hogeschool hebt aangemeld voor de propedeutische of daaraan gelijkgestelde fase van een opleiding, maar je wilt van keuze wisselen, dan moet je je **voor 1 september** via Studielink voor een andere opleiding bij de hogeschool aanmelden.

Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je binnen 1 maand (en ieder geval niet later dan 15 september) gereageerd hebt via Osiris Aanmelding en hebt deelgenomen aan een matchingsactiviteit als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, ben je nog wel verplicht om tijdig te reageren via Osiris Aanmelding (je kan dan alleen geen datum voor een matchingsactiviteit meer aanvinken).

Als je niet tijdig reageert via Osiris Aanmelding en/of je niet deelneemt aan een matchingsactiviteit terwijl dat nog wel mogelijk was, dan word je niet ingeschreven voor de betreffende opleiding. (7.31b) Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar

¹⁷ Dit geldt dus ook als je van opleiding moet wisselen, omdat je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen.

¹⁸ Voor een opleiding met decentrale selectie geldt dat de student zich voor 15 januari moet hebben aangemeld; voor overige opleidingen incl. opleidingen met aanvullende toelatingseisen (Vaktherapie) geldt dat de student zich uiterlijk op 1 mei moet hebben aangemeld.

tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

Artikel 6 Flexibele Deeltijd

Voor deeltijdvarianten van bepaalde opleidingen zijn naast de reguliere inschrijfdatum van 1 september er nog maximaal drie startmomenten in het studiejaar vastgesteld per wanneer jij kan inschrijven. Deze startmomenten en eventuele aanmelddeadlines staan vermeld op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding.

Wanneer je je inschrijft voor een ander startmoment dan 1 september, dan moet je je per 1 september van het opvolgende studiejaar weer herinschrijven voor de opleiding om die te kunnen vervolgen. Jouw herinschrijving per 1 september moet dan vervolgens weer voldoen aan de daartoe geldende regels.

Deze officieel vastgelegde afwijkende startmomenten gelden als een reguliere inschrijving en niet als een tussentijdse inschrijving zoals bedoeld in artikel 7 lid 8 van de Inschrijvingsregeling HU.

Artikel 7 Deelname aan een matchingsactiviteit

1. Als deelname aan een matchingsactiviteit op grond van artikel 5 verplicht is, kan je enkel ingeschreven worden als de opleiding heeft vastgesteld dat je hebt voldaan aan de deelnameverplichting.
2. De wijze waarop de “Studiekeuzecheck” binnen de hogeschool ingevuld wordt, wordt beschreven op de website www.studiekeuze.hu.nl.
3. Na je aanmelding word je tijdig via het in Studielink opgegeven e-mailadres of telefonisch uitgenodigd voor deelname aan een matchingsactiviteit. Je wordt dan door de opleiding nader geïnformeerd over de inhoud van de matchingsactiviteit.
4. Je bent verplicht je zo spoedig mogelijk en in ieder geval vóór het begin van een matchingsactiviteit, af te melden als je niet in staat bent daar aan deel te nemen. Als je door een bijzondere omstandigheid je niet tijdig kan afmelden, dan meld je dat zo spoedig als mogelijk.

In bijlage 2 van deze regeling wordt beschreven wat als een geldige reden, in de vorm van een bijzondere omstandigheid, geldt.

5. De instituutsdirecteur beoordeelt of er sprake is van een geldige reden, in de vorm van een bijzondere omstandigheid, die deelname aan/tijdige afmelding voor een matchingsactiviteit verhindert. Als dat het geval is, word je uitgenodigd voor de eerstvolgende matchingsactiviteit en ben je verplicht daaraan deel te nemen.

Als er geen matchingsactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, dan word je vrijstelling verleend van de verplichting tot deelname aan een matchingsactiviteit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Je kan gevraagd worden om bewijs te overleggen van de bijzondere omstandigheden waarop je je beroept.

6. Als je zonder geldige reden niet deelneemt aan een matchingsactiviteit en/of je niet tijdig afmeldt, dan vervalt je recht op toelating voor de opleiding en wordt je verzoek tot inschrijving afgewezen. Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je

nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een gemotiveerd verzoek waarin je uitzonderlijke omstandigheden toelicht, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

Artikel 7a Inschrijving per 1 februari

1. Een aantal opleidingen heeft, naast het reguliere startmoment van de opleiding per 1 september, ook een regulier startmoment per 1 februari. Op de website en in de studiegids van de betreffende opleidingen kun je nalezen of dit voor de door jouw gekozen opleiding ook geldt¹⁹²⁰.
2. Als je je voor een regulier startmoment van 1 februari voor de betreffende opleiding wilt inschrijven, dan moet je je **uiterlijk op 31 december** via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Als je je **na 31 december** hebt aangemeld voor de opleiding, dan ben je eigenlijk te laat en ontvang je een formeel besluit dat je niet ingeschreven wordt. Als je toch ingeschreven wilt worden, dan word je gevraagd om dat digitaal, binnen 14 dagen, aan te geven. (Vermeld daar dan ook bij waarom je te laat was en waarom je toch voor deze opleiding ingeschreven wilt worden.) Je verzoek wordt vervolgens voorgelegd aan de betreffende instituutsdirecteur, die beoordeelt of toelating nog mogelijk is.

Als je een niet-EER nationaliteit hebt en je een “Verblijfsvergunning voor studie” nodig hebt om in Nederland te studeren, dan geldt in alle gevallen een uiterste aanmelddeadline van **31 oktober**.

Heb je je niet tijdig aangemeld dan kan je niet worden ingeschreven voor de betreffende opleiding aan de hogeschool.

Heb je naast een “Verblijfsvergunning voor studie” ook een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk 15 november het dossier compleet zijn en dient het volledige voor 1 december betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk op 15 december het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 januari betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je al een “Verblijfsvergunning voor studie” aan een andere hogere onderwijsinstelling in Nederland, maar wil je overstappen naar de hogeschool, dan geldt ook een uiterste aanmelddeadline van 31 oktober. Als je een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig hebt dan moet uiterlijk op 15 november het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 december betaald te zijn. Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig dan moet uiterlijk op 15 december het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 januari betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Het dossier is compleet als de volgende stukken bij de hogeschool zijn aangeleverd;

- diploma en cijferlijst van een toelatinggevende vooropleiding²¹,

¹⁹ Dit is dus een standaard startmoment en ziet niet op de Flexibele deeltijd van art. 6.

²⁰ De uitzonderingen zoals genoemd in artikel 5 lid 11 zijn op een aanmelding voor een inschrijving per 1 februari niet van toepassing.

²¹ Als de officiële stukken nog niet beschikbaar zijn voor de genoemde deadline, volstaat een afstudeerverklaring of schoolverklaring van afronding van de vooropleiding.

- bewijs van een behaalde taaltoets zoals genoemd in artikel 10 lid 6 en 7,
- bewijs dat voldaan is aan eventuele kwalitatieve toelatingseisen, zoals genoemd in artikel 16 lid 1 sub d en
- voldaan is aan de overige voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning voor studie.

Is het dossier niet tijdig compleet, dan beslist de instituutsdirecteur in overleg met International Office of de aanmelding alsnog (verder) in behandeling genomen kan worden.

3. Wanneer je je inschrijft voor het reguliere startmoment van 1 februari, dan loopt jouw eerste inschrijving van 1 februari tot en met 31 augustus. Je moet je dan per 1 september herinschrijven voor de opleiding om die te kunnen vervolgen. Jouw herinschrijving per 1 september moet dan vervolgens weer voldoen aan de daartoe geldende regels.
4. Na je aanmelding ontvang je een uitnodiging via Osiris Aanmelding om je aan te melden voor een matchingsactiviteit.

Als je je voor de eerste keer inschrijft voor ²² het eerste jaar van een Ad of de propedeutische fase van een bacheloropleiding in de voltijd of duale variant, en je bent ten tijde van de aanmelding woonachtig in Nederland, dan ben je verplicht om je uiterlijk op 15 februari aan te melden voor een matchingsactiviteit en daar ook aan deel te nemen.

Als je ten tijde van de aanmelding in het buitenland woont, dan ben je verplicht om uiterlijk op 15 februari via Osiris Aanmelding te reageren. Je mag je aanmelden en deelnemen aan een matchingsactiviteit, maar dat is niet verplicht.

Als je je tijdig hebt aangemeld en hebt deelgenomen aan een matchingsactiviteit als dat verplicht is, dan heb je het recht om toegelaten te worden, als je ook aan de overige inschrijfvoorwaarden voldoet. Heb je niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt je recht op toelating. (7.31b WHW)

Je ontvangt dan een formeel besluit waarin staat dat je niet wordt ingeschreven voor de opleiding. In dit besluit wordt ook uitgelegd welke mogelijkheden je nog hebt om eventueel alsnog toegelaten te worden. Denk daarbij aan het indienen van een verzoek, of – als dat van toepassing is – het maken van bezwaar tegen het besluit. In het besluit staat precies beschreven welke stappen je kunt zetten en binnen welke termijnen je dat moet doen.

5. De "Studiekeuzecheck" van de hogeschool is onderdeel van de "Student Journey". Via Osiris Aanmelding meld je je aan voor een matchingsactiviteit in de vorm van een matchingsdag of studiekeuzeadviesgesprek (fysiek of online). En als je daaraan deelgenomen hebt ontvang je een studiekeuzeadvies.

Een matchingsactiviteit kan worden aangeboden in een dusdanige (digitale) vorm dat fysieke aanwezigheid niet noodzakelijk is.

Als je hebt deelgenomen aan een (online) matchingsactiviteit dan heb je recht op een inhoudelijk studiekeuzeadvies.

6. Je moet je inschrijven voor de betreffende opleiding volgens de aanmeld- en inschrijvingsprocedure zoals beschreven in dit artikel, artikel 6 en artikel 7, met uitzondering van artikel 7 lid 6, 7 en 8. En waar in deze artikelen van 1 en 30 september wordt gesproken, moet in plaats daarvan 1 februari en de laatste dag van februari worden gelezen.

²² Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een herinschrijving.

7. Tot en met 31 januari kan jouw inschrijving kosteloos via Studielink geannuleerd worden.
8. Dit artikel is niet van toepassing op opleidingen waarvoor een selectieprocedure is ingesteld.

Artikel 8 Hoogte collegegeld

Als je als student (voltijd, deeltijd of duaal) bent ingeschreven moet je collegegeld betalen. De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks per studiejaar vastgesteld, op basis van de wet (wettelijk collegegeld) dan wel door het College van Bestuur (instellingscollegegeld). (7.43, 7.45, 7.45a en 7.46 WHW)

De hoogte van de verschillende collegegelden is te vinden via de collegegeldmeter:
<https://www.hu.nl/collegegeld-en-betalen>

Welk collegegeld je moet betalen, wordt bepaald op grond van de WHW en de daaraan verwante wetten en regelgeving. Dit kan je nagaan via de collegegeldmeter.

Artikel 9 Beëindiging inschrijving op verzoek

1. Je kan verzoeken om jouw inschrijving te beëindigen via Studielink. De instituutsdirecteur zal jouw inschrijving dan beëindigen met ingang van de maand die volgt op het moment van jouw verzoek (7.42.1)²³. Tenzij je verzoekt om een latere uitschrijving, in dat geval eindigt de inschrijving met ingang van de door jou opgegeven maand.
2. Als jouw inschrijving is beëindigd, wordt het al betaalde collegegeld als volgt terugbetaald:
 - a. als je inschrijving in de loop van het studiejaar, maar niet met ingang van 1 juli of 1 augustus van dat jaar, is beëindigd, wordt voor elke maand van het studiejaar dat je niet meer bent ingeschreven, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald (7.48.4);
 - b. als je inschrijving is beëindigd per 1 juli of 1 augustus van het studiejaar, wordt er geen collegegeld terugbetaald. Uitzondering hierop is als een inschrijving wordt beëindigd in geval van overlijden van de student. In dat geval wordt een twaalfde deel van het collegegeld per resterende maand van het betreffende studiejaar terugbetaald.
3. Als je in het betreffende studiejaar ook bent ingeschreven voor een tweede opleiding aan de hogeschool of aan een andere bekostigde hogeschool of een universiteit, en voor de tweede inschrijving vrijgesteld bent van het betalen van collegegeld, dan wordt er geen collegegeld terugbetaald als je wordt uitgeschreven voor je eerste opleiding aan de hogeschool (7.48.1).

Artikel 10 Beëindiging na bindend studieadvies

1. Als je een bindend negatief studieadvies²⁴ hebt ontvangen waar een afwijzing aan verbonden is, kan je je niet opnieuw inschrijven voor die opleiding, of voor een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen²⁵ gemeen heeft.

²³ De student is zelf verantwoordelijk voor zijn uitschrijving via Studielink, net als voor het stopzetten van zijn studiefinanciering en beëindigen van studenten reisproducten bij DUO.

²⁴ Aan een dringend negatief studieadvies wordt geen afwijzing verbonden en daarmee kan de student zich dus wel opnieuw voor de betreffende opleiding inschrijven. Of een opleiding een dringend of een bindend studieadvies afgeeft is vastgelegd in de studiegids van de betreffende opleiding.

²⁵ Voor een Ad-opleiding moet hier gelezen worden; de eerste periode van 60 EC van de opleiding.

2. Als je per 1 februari of later bent ingeschreven voor een opleiding en vóór 1 februari van het daaropvolgend studiejaar een bindend negatief studieadvies waar een afwijzing aan verbonden is hebt ontvangen, word je per 31 januari van dat studiejaar uitgeschreven. Een vervolginscriptie voor die opleiding, of voor een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft is niet mogelijk.
3. Als je in het kader van de Flexibele Deeltijd bent ingeschreven per een andere inschrijvingsdatum (zie art. 6) en een bindend negatief studieadvies waar een afwijzing aan verbonden is hebt ontvangen, word je per afloop van dat studiejaar (in dit geval omvat een studiejaar 12 maanden) uitgeschreven. Een vervolginscriptie voor die opleiding, of een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft is niet mogelijk.

Artikel 11 Rechten en plichten inschrijving

1. De belangrijkste rechten en plichten die voortvloeien uit de inschrijving zijn opgenomen in dit Studentenstatuut. Meer details over deze rechten en plichten zijn te vinden in de bij dit Studentenstatuut behorende hogeschoolregelingen. (te vinden op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://www.hogeschoolutrecht.nl/rechten-en-plichten))
2. Inschrijving als student geeft je de volgende rechten:
 - a. recht op deelname aan het onderwijs van in elk geval de opleiding waarvoor je bent ingeschreven;
 - b. recht op het afleggen van toetsen en examens behorende tot de opleiding waarvoor je bent ingeschreven;
 - c. recht op toegang tot de bij de hogeschool behorende gebouwen en de daarin aanwezige onderwijsvoorzieningen volgens de daartoe vastgestelde (huis)regels;
 - d. het recht gebruik te maken van andere ten behoeve van studenten getroffen voorzieningen, zoals de diensten van een studentendecaan en recht op studiebegeleiding;
 - e. recht op het binnen een redelijke tijd kunnen afmaken van de opleiding aan Hogeschool Utrecht of aan een andere hogeschool in geval van een besluit van het College van Bestuur tot beëindiging van de opleiding.
3. Inschrijving als student geeft je onder andere de volgende plichten:
 - a. de verplichting om, volgens het daaromtrent bepaalde in de onderwijs- en examenregeling, deel te nemen aan die onderwijseenheden, die om onderwijskundige redenen noodzakelijk worden geacht voor de opleiding;
 - b. de verplichting om datgene te doen wat in redelijkheid van de student mag worden verwacht om per studiejaar het studieprogramma van de opleiding met succes te doorlopen.
4. Voor degene die als extraneus staat ingeschreven is alleen lid 2 b en c van toepassing.

Artikel 12 Rechtsbescherming

Ben je het niet eens met een besluit dat is genomen op grond van de Inschrijvingsregeling HU? Dan kun je digitaal een bezwaarschrift indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De termijn hiervoor is 6 weken na bekendmaking van het besluit.

Artikel 13 Nadere regeling inschrijving

1. De wettelijke regels over de inschrijving voor een opleiding zijn vastgelegd in hoofdstuk 7, titel 2, 2a en titel 3 van de WHW en in de Inschrijvingsregeling HU.
2. In de Inschrijvingsregeling HU zijn onder meer de volgende onderwerpen geregeld:

- a. nadere vereisten voor inschrijving;
- b. inschrijvingsprocedure;
- c. beëindiging van de inschrijving;
- d. betaling van college- en examengeld;
- e. mogelijkheden tot vermindering, vrijstelling en terugbetaling van collegegeld.

4 ONDERWIJS EN EXAMENS

Artikel 14 OER en studiegids

In een Onderwijs- en examenregeling (OER) staat informatie over het onderwijs, toetsen en examens. Je leest daarin welke rechten en plichten er voor jou gelden. De regels in deze OER gelden voor alle studenten aan de HU. Daarnaast is er een aparte OER per opleiding, namelijk de studiegids, met regels die alleen gelden voor studenten van die opleiding. Lees daarom altijd ook de studiegids als je informatie wilt over je rechten en plichten op het gebied van onderwijs en toetsen. De cursusbeschrijving waarnaar soms wordt verwezen, is een onderdeel van de studiegids.

Mocht de studiegids op een punt in strijd zijn met de OER, dan geldt de OER.

Tot slot gelden in aanvulling op deze OER voor de studenten van de lerarenopleidingen de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen (OER landelijk) bij 10voordeleraar, die wordt vastgesteld door het bindingsbesluit van de Vereniging Hogescholen. Deze regeling wordt toegevoegd bij de studiegidsen van de betreffende opleidingen. Bij strijdigheid tussen de OER en de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, prevaleert de Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen.

Artikel 15 Voor wie is de instellingsbrede OER

Deze OER is van toepassing op alle studenten die een bachelor-, Associate degree- of masteropleiding aan de HU volgen. Als een artikel alleen voor de bacheloropleidingen, Associate degree of masteropleidingen geldt, staat dit boven het betreffende artikel of hoofdstuk vermeld.

Met studenten worden ook extranei bedoeld. Dit zijn studenten die alleen examens doen en geen onderwijs volgen. Op hen zijn de artikelen die alleen op onderwijs betrekking hebben dan ook niet van toepassing (hoofdstuk 3).

Zie Onderwijs- en Examenregeling HU 2026-2027. Te vinden op www.hu.nl/rechten-en-plichten .

5 MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 14 Hogeschoolraad

1. Aan de hogeschool is een Hogeschoolraad (HSR) verbonden. De HSR bestaat uit 20 leden, welke voor de helft gekozen worden door en uit de personeelsleden van de hogeschool en voor de andere helft gekozen worden door en uit de studenten van de hogeschool.
2. De HSR is bevoegd alle aangelegenheden die de hogeschool betreffen te bespreken. De HSR is ook bevoegd aan het College van Bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het College van Bestuur beslist pas over een voorstel nadat hierover minstens één overlegvergadering met de HSR heeft plaatsgevonden. Het College van Bestuur moet daarna binnen vijf weken schriftelijk en met voldoende argumentatie op deze voorstellen reageren.
3. De bevoegdheden van de HSR over het instemmings- en adviesrecht zijn vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap HU.
4. Als er een instemmingsgeschil bestaat tussen het College van Bestuur en de HSR waarbij het College zijn voorstel wenst te handhaven, dan is de geschillenregeling van toepassing zoals beschreven in het Reglement Medezeggenschap HU.

Artikel 15 Instituutsraad

1. Aan elk instituut is een Instituutsraad (IR) verbonden. De IR bestaat uit een volgens het Reglement Medezeggenschap HU vastgesteld aantal leden, voor de helft gekozen door en uit kiesgerechtigde personeelsleden van het instituut, voor de andere helft gekozen door en uit de studenten van het instituut.
2. De IR is bevoegd alle aangelegenheden die het instituut betreffen te bespreken. De IR is bevoegd aan de instituutsdirecteur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De instituutsdirecteur beslist pas over een voorstel nadat hierover minstens één overlegvergadering heeft plaatsgevonden met de IR. De instituutsdirecteur moet daarna binnen vijf weken schriftelijk met voldoende argumentatie op deze voorstellen reageren.
3. De bevoegdheden van de IR over het instemmings- en adviesrecht zijn vastgelegd in het Reglement Medezeggenschap HU.
4. Als er een instemmingsgeschil bestaat tussen de instituutsdirecteur en een IR waarbij de instituutsdirecteur zijn voorstel wenst te handhaven, dan is de geschillenregeling van toepassing zoals beschreven in het Reglement Medezeggenschap HU.

Artikel 16 Opleidingscommissies

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een (gemeenschappelijke) opleidingscommissie (G)OC bestaande uit drie personeelsleden, drie studentleden en drie aspirant-leden.
2. De (G)OC is bevoegd alles te bespreken wat de opleiding aangaat. De (G)OC is ook bevoegd aan het opleidingsmanagement voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het opleidingsmanagement beslist pas over een voorstel nadat hierover minstens één overlegvergadering heeft plaatsgevonden met de (G)OC. Het opleidingsmanagement moet daarna binnen vijf weken op deze voorstellen schriftelijk en met voldoende argumentatie reageren.
3. De (G)OC heeft de bevoegdheden zoals beschreven in het Reglement Medezeggenschap HU.

4. Als er een instemminggeschil bestaat tussen het opleidingsmanagement en de (G)OC, en het opleidingsmanagement wenst zijn voorstel te handhaven, dan is de geschillenregeling van toepassing zoals beschreven in het Reglement Medezeggenschap HU.

Artikel 17 Rechtsbescherming

Het College van Bestuur en de instituutsdirecteuren dragen er zorg voor dat studenten die lid zijn van de medezeggenschapsraad van de hogeschool niet worden benadeeld in hun positie in relatie tot de hogeschool, in die zin dat zij niet anders behandeld mogen worden dan andere studenten. Dit geldt ook voor kandidaat-leden en voormalige leden.

Artikel 18 Nadere regeling medezeggenschap

De wettelijke regels voor de medezeggenschap zijn vastgelegd in hoofdstuk 10 van de WHW en nader uitgewerkt in het Reglement Medezeggenschap HU.

6 STUDENTENVOORZIENINGEN

Artikel 19 Studentendecaan

1. De instituutsdirecteur moet zorgen voor de nodige studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van een studentendecanaat.
Als een instituut (ook) gevestigd is buiten Utrecht, wordt ervoor gezorgd dat het studentendecanaat voor de studenten (ook) bereikbaar is in die vestigingsplaats.
2. De studentendecanen hebben de taak informatie te verstrekken en advies en begeleiding te geven aan studenten bij vragen/problemen die de studie nadelig kunnen beïnvloeden. De studentendecaan stelt zich daarbij onafhankelijk op.
Tot de adviesfunctie behoort onder meer:
 - a. het wijzen op de mogelijkheid een mediator in te schakelen of het doorverwijzen van een student naar de studentenpsychologen van de hogeschool;
 - b. het, met toestemming van de betrokken student, adviseren bij de beoordeling van "bijzondere omstandigheden", die een belangrijke rol spelen bij de totstandkoming van met name het bindend studieadvies en bij de toekenning van geldelijke steun op basis van de [Regeling Afstudeersteun](#) of de Noodfondsregeling²⁶.
3. De studentendecaan heeft als vertrouwenspersoon een geheimhoudingsplicht van persoonlijke gegevens die de student heeft medegedeeld aan een studentendecaan en worden niet zonder zijn toestemming opgeslagen in een studentenadministratie.
4. De studentendecaan geeft geen informatie over een individuele student aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken student.
5. In de uitvoeringsregeling werkwijze studentendecanen zijn nadere regels opgenomen over de positie, taken en bevoegdheden van de studentendecaan, over het dienstverlenend contact tussen studentendecaan en student en over de rechten die de student in dit verband heeft.

Artikel 20 HU-bibliotheek

1. De hogeschool heeft een HU-bibliotheek ten behoeve van het onderwijs en onderzoek dat binnen de hogeschool wordt verzorgd.
2. Als student heb je recht op toegang tot en gebruik van de HU-bibliotheek, zowel fysiek als de digitale dienstverlening (<http://www.bibliotheek.hu.nl>) op vertoon van je (digitale) collegekaart en met de HU-inloggegevens. Jouw persoonlijke account mag met niemand worden gedeeld.
3. Als student mag je alleen in het kader van je opleiding en voor eigen gebruik een beperkt aantal kopieën maken van auteursrechtelijk beschermde werken, zonder betaling van auteursrechten en zonder toestemming van de auteursrechthebbende. Digitale kopieën van materiaal uit de HU-bibliotheek mogen niet zonder toestemming herplaatst of verspreid worden.
4. Onderwijsmateriaal waarvan het auteursrecht berust bij de hogeschool en dat niet is vrijgegeven onder een creative commons-licentie²⁷ – inclusief software – mag niet worden

²⁶ Zie daaromtrent hoofdstuk 7 van dit statuut.

²⁷ Een Creative Commons-licentie is een standaardlicentie waarmee een maker vooraf aangeeft onder welke voorwaarden anderen zijn of haar werk mogen gebruiken. In plaats van dat "alle rechten voorbehouden" zijn, worden via zo'n licentie juist bepaalde gebruiksrechten al toegestaan, zoals kopiëren, verspreiden, bewerken of hergebruiken.

gekopieerd en/of openbaar worden gemaakt of bewerkt, tenzij daarvoor expliciet toestemming is gegeven door de instituutsdirecteur.

5. Het handhaven van auteursrechtelijke aanspraken van derden en van de hogeschool is geregeld in de Auteursrechtenregeling Hogeschool Utrecht.

Artikel 21 Sportvoorzieningen

Studenten van de hogeschool kunnen gebruik maken van de door de Utrechtse Studenten Sportstichting Mesa Cosa (Olympos) aangeboden sportvoorzieningen.

7 FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Artikel 22 Studentenondersteuningsfonds HU

Het Studentenondersteuningsfonds HU (voorheen Profileringsfonds HU) is de hogeschoolregeling waarin de financiële ondersteuning voor studenten geregeld is.

Het Studentenondersteuningsfonds HU bestaat uit de volgende regelingen:

1. Afstudeersteunregeling (compensatie studiefinanciering, financiële ondersteuning bij studievertraging op grond van bijzondere omstandigheden);
2. Noodfondsregeling (gift in geval van acute financiële nood door onvoorziene uitgaven waartegen redelijkerwijs niet te verzekeren valt);
3. Regeling Kennisbeurzen (beurzen voor studenten die wegens hun nationaliteit instellingscollegegeld dienen te betalen);
4. Topsportregeling (diverse voorzieningen voor student-topsporters);
5. Regeling Bestuursbeurzen (bestuursbeurzen voor studentbestuurders in studentenorganisaties van UU/HU, deze regeling wordt uitgevoerd met de Universiteit Utrecht);
6. Regeling Collegegeldvrij besturen (mogelijkheden voor bestuurders om geen wettelijk collegegeld te betalen).

Artikel 23 Regeling Afstudeersteun

1. Voor afstudeersteun komt in aanmerking degene die student is aan de Hogeschool Utrecht, ingeschreven is voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend en wettelijk collegegeld verschuldigd is en die,
 - a) aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs als bedoeld in de Wet studiefinanciering 2000, en;
 - b) tijdens de beursrechtperiode studievertraging heeft opgelopen of zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2, en;
 - c) niet (meer) in aanmerking komt voor de voorziening verlenging prestatiebeurs door de Dienst Uitvoering Onderwijs, en
 - d) d. die heeft voldaan aan de procedurevoorschriften.

Onverminderd lid 1 komt ook in aanmerking voor afstudeersteun de student die is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend of accreditatie is ingetrokken waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt (7.51b WHW).

2. De bijzondere omstandigheden die door de Commissie afstudeersteun in aanmerking genomen kunnen worden bij de beoordeling van een aanvraag om afstudeersteun zijn uitsluitend: (7.51.2b-h WHW):
 - a) ziekte of zwangerschap en bevalling van de student;
 - b) een handicap of chronische ziekte;
 - c) bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de student samenwoont of een latrelatie onderhoudt;
 - d) de omstandigheid dat de opleiding zodanig is ingericht dat de student redelijkerwijs niet in staat is geweest of zal zijn het afsluitend examen af te leggen binnen de periode dat hij aanspraak kan maken op prestatiebeurs (hogere onderwijs) (onvoldoende studeerbare opleiding);
 - e) activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die in het belang zijn van de hogeschool of van het onderwijs dat de student volgt. Dit ter beoordeling van de directeur OO&S;
 - f) topsportstatus van de HU, conform de Regeling Topsport;
 - g) andere dan in dit artikel genoemde omstandigheden die, als een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning niet zou worden gehonoreerd,

zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard. Dit wordt ter beoordeling voorgelegd aan de directeur OO&S.

Erkende bijzondere omstandigheden bestaande uit bestuursactiviteiten geven aanspraak op een bestuursbeurs, één en ander zoals geregeld in de Regeling Bestuursbeurzen (7.51.2a).

Erkende werkzaamheden voor de Opleidingscommissie, Instituutsraad en HSR geven aanspraak op facilitering zoals geregeld in de afzonderlijke medezeggenschapsreglementen (7.51.2a).

3. De student die voldoet aan de criteria van lid 1 en bij wie zich één of meerdere van de bijzondere omstandigheden genoemd in lid 2 voordoet, moet zo spoedig mogelijk als redelijkerwijs verlangd kan worden doch uiterlijk binnen 5 maanden na aanvang van deze omstandigheid contact opnemen met de studentendecaan van de opleiding waarbij de student is ingeschreven. De student dient in redelijkheid maatregelen te nemen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
4. Een verzoek om financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden wordt door de student ingediend en bestaat uit:
 - a) Een door de student volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend aanvraagformulier inclusief een (door de slb'er/ leerteambegeleider) getekend studieplan waaruit blijkt hoeveel studiepunten de student had kunnen behalen gedurende de periode dat de bijzondere omstandigheid zich voordeed, alsmede de tijd die hij redelijkerwijs nodig heeft om deze punten alsnog te behalen, vergezeld van het meest recente kennisgevingsbericht van de Dienst Uitvoering Onderwijs met een overzicht van de (te) ontvangen studiefinanciering.
 - b) Een door de studentendecaan opgesteld advies waarin is opgenomen:
 - De datum van de eerste melding door student bij de studentendecaan,
 - Benoemen van de categorie waaronder de bijzondere omstandigheden vallen als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a t/m g, en met welke schriftelijke stukken deze zijn vastgesteld (zoals bedoeld in artikel 3 lid 2),
 - De vaststelling van de impact tussen de bijzondere omstandigheden en de studievertraging (causaal verband) waarvoor financiële ondersteuning wordt aangevraagd,
 - Indien van toepassing, of de student een verlenging van de prestatiebeurs is af-/toegewezen.
5. De in het vorige lid bedoelde schriftelijke stukken waarmee de studentendecaan de bijzondere omstandigheid vaststelt, zijn:
 - a) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub a en b, een verklaring van een arts, paramedicus of een erkend gedragskundige waaruit blijkt gedurende welke periode de bijzondere omstandigheden optraden;
 - b) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub c, schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - c) Ingeval van een verzoek als bedoeld in artikel 2 lid 1 sub d t/m g, relevante documenten ter onderbouwing van de aanvraag.
6. Als aan de criteria uit alle eerdere artikelen is voldaan, wordt een aanvraag voor financiële ondersteuning zo spoedig mogelijk na afloop van de vertragende omstandigheid en vaststelling van de studievertraging ingediend, doch uiterlijk vóór 31 december na afloop van het studiejaar waarin deze omstandigheid zich heeft voorgedaan.

Als de omvang van de studievertraging niet binnen deze termijn kan worden vastgesteld, wordt de aanvraag later, doch zo spoedig mogelijk na afloop van de vertragende

omstandigheid en vaststelling van de studievertraging ingediend. Student dient zorg te dragen voor een tijdige aanlevering van de stukken bij de studentendecaan.

7. Een door bijzondere omstandigheden veroorzaakte studievertraging van in totaal minder dan een maand komt niet in aanmerking voor tegemoetkoming.
8. De Commissie afstudeersteun brengt uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van de aanvraag, een advies uit aan de directeur OO&S.
9. De directeur OO&S beslist binnen twee weken na ontvangst van het advies van de Commissie Afstudeersteun. Deze termijn kan eenmaal met ten hoogste één week worden verlengd. Van deze verlenging wordt mededeling gedaan aan de student en de betreffende studentendecaan.

Artikel 24 Noodfondsregeling

1. Voor een uitkering uit het noodfonds komt in aanmerking degene:
 - die als student is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool Utrecht, en;
 - feitelijk studeert en redelijk perspectief heeft op het met succes afronden van zijn studie;
 - de financiële noodsituatie moet voldoen aan de volgende criteria:
 - de situatie moet acuut en niet te voorzien of voorkomen zijn geweest;
 - de situatie moet incidenteel zijn; dus niet structureel of van een periodiek optredend karakter;
 - de situatie moet effectief oplosbaar zijn door eenmalige hulp;
 - er is geen enkel uitzicht op een financiële tegemoetkoming in deze noodsituatie door andere instanties, zoals studiefinanciering, regeling bijzondere bijstand (gemeente), ziektekostenverzekering, huursubsidie, of de Wet voorzieningen gehandicapten (Wvg);
 - het probleem moet van een beperkte omvang zijn; het Noodfonds voorziet niet in hulp met grote bedragen;

De bijdrage uit het Noodfonds mag niet bestemd zijn voor betaling van collegegelden.

Een financiële bijdrage wordt verstrekt in de vorm van een gift van maximaal € 500,- per studiejaar en maximaal € 1.500,- gedurende de gehele studieperiode van de student aan Hogeschool Utrecht

2. De student die in aanmerking wenst te komen voor financiële ondersteuning uit het Noodfonds doet een aanvraag bij de Noodfondscommissie via de studentendecaan. De studentendecaan kan een bemiddelende rol hebben bij de aanvraag.
3. De Noodfondscommissie onderzoekt of de student voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële steun, controleert de gegevens bij de aanvraag en brengt zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, een advies uit aan de directeur OO&S.

De directeur OO&S beslist zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag, doch uiterlijk binnen vijf werkdagen, over toekenning van de ondersteuning, vorm en hoogte.

Artikel 25 Regeling Kennisbeurzen

1. Voor financiële ondersteuning op grond van een kennisbeurs komt in aanmerking degene die:
 - a. Is ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool, waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en;
 - b. niet behoort tot één van de groepen van personen als bedoeld in artikel 2.2. van de Wet Studiefinanciering 2000, en niet de Surinaamse nationaliteit bezit;
 - c. voldoet aan de overige door het International Office vastgestelde voorwaarden zoals vastgelegd in het Regeling Kennisbeurzen.
2. Financiële ondersteuning op grond van een kennisbeurs kan worden aangewend als een tegemoetkoming voor de leefgeldkosten voor Excellente non-EER in- of doorstromers van de hogeschool.
3. De hogeschool kent twee kennisbeurzen, namelijk de NL Scholarship en de HU Talent Scholarship. De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen en de procedure voor de aanvraag zijn vastgelegd in de Regeling Kennisbeurzen.
4. De Scholarship coördinator van het International Office beslist uiterlijk binnen 2 weken na de aanmelddeadline of aan de voorwaarden is voldaan en of de aanvrager in aanmerking komt voor een beurs.

Artikel 26 Topsportregeling

1. Voor voorzieningen als bedoeld in lid 2 komt in aanmerking degene die:
 - a. als student staat ingeschreven bij de hogeschool en wettelijk collegegeld verschuldigd is; en
 - b. gedurende (een deel van) de studie een topsportverklaring van de HU, afgegeven door de topsportcoördinator, heeft verkregen;
 - c. die heeft voldaan aan de procedurevoorschriften zoals beschreven in de Topsportregeling.
2. De voorzieningen waarop de student/topsporter een beroep kan doen, bestaan uit:
 - a. flexibele onderwijsmogelijkheden, voor zover deze binnen de opleiding zijn te realiseren;
 - b. bijzondere onkosten: bemiddeling in extra trainingsfaciliteiten; Onkostenvergoeding voor extra trainingsfaciliteiten, indien er geen trainingsmogelijkheden zijn bij de club en dit noodzakelijk is voor de sport. Dit betreft een sportkaart bij Olympos of een zwemkaart voor zwembad Kromme Rijn, zolang het Topsportfonds het toelaat;
 - c. bijzondere onkosten: vergoeding van (een deel van de) reis- en verblijfkosten voor trainingsstages en wedstrijden in het buitenland;
 - d. jaarlijks wordt maximaal 500 euro vergoed, zolang het Topsportfonds het toelaat. De student overhandigt hiervoor bewijslast zoals bijvoorbeeld uitnodigingen voor internationale wedstrijden, alle bonnen en afschriften van rekeningen, etc. De aanvraag voor vergoeding van deze kosten behoort te worden ingediend in het kalenderjaar van de gemaakte kosten.
 - e. financiële ondersteuning in geval van studievertraging ten gevolge van de topsport.
3. Een verzoek om een topsportverklaring wordt, volgens de in de Topsportregeling beschreven werkwijze, ingediend via Topsport@hu.nl. De student die in aanmerking wenst te komen voor een voorziening zoals genoemd in lid 1 dient een aanvraag daarvoor in bij de topsportcoördinator, volgens een daartoe vastgesteld formulier, dat verkrijgbaar is via Topsport@hu.nl. De topsportcoördinator controleert de aanvraag op volledigheid en stuurt

deze vervolgens door naar de commissie topsport. De commissie topsport brengt een advies uit aan de manager OO&S waarna deze beslist over de aanvraag.

Artikel 27 Regeling Bestuursbeurzen

1. Je komt als student in aanmerking voor een bestuursbeurs als je aan alle onderstaande eisen voldoet:
 - a. de student vervult een bestuursfunctie in een studentenorganisatie waarvoor op grond van deze regeling een bestuursbeurs ter beschikking is gesteld;
 - b. de student die een bestuursbeurs van Hogeschool Utrecht respectievelijk van de Universiteit Utrecht aanvraagt, is gedurende zijn bestuursjaar ingeschreven "als student" aan respectievelijk de HU of de UU, heeft daar wettelijk collegegeld betaald en ontvangt in dat jaar ook studiefinanciering;
 - c. de bestuursfunctie wordt vervuld:
 - door een hbo-Associate degree-student: binnen de eerste 36 inschrijvingsmaanden in het hoger onderwijs;
 - door een hbo-bachelorstudent: binnen de eerste 72 inschrijvingsmaanden in het hoger onderwijs;
 - door een student in een eenjarige hbo-masteropleiding: binnen de eerste 84 inschrijvingsmaanden in het hoger onderwijs;
 - door een student in een anderhalfjarige hbo-masteropleiding: binnen de eerste 90 inschrijvingsmaanden in het hoger onderwijs;
 - door een student in een tweejarige hbo-masteropleiding: binnen de eerste 96 inschrijvingsmaanden in het hoger onderwijs.
 - d. de student komt aantoonbaar niet in aanmerking voor een bindend negatief studieadvies voor de opleiding waarvoor hij in het bestuursjaar staat ingeschreven;
 - e. de student heeft op het peilmoment een gemiddelde studievoortgang van 30 studiepunten per jaar van inschrijving geboekt bij een instelling voor hoger onderwijs.

Bij de vaststelling hiervan wordt uitgegaan van de volgende peilmomenten:

 - bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 september en 1 januari: 1 september;
 - bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 januari en 1 mei: 1 januari;
 - bestuursactiviteiten die aanvangen tussen 1 mei en 1 september: 1 mei.

Voor de vaststelling van de studievoortgangseis kunnen alle geregistreerde studiepunten behaald voor opleidingen in het hoger onderwijs meetellen. Daarbij wordt rekening gehouden met studievertraging die is ontstaan door:

 - bijzondere omstandigheden die hebben geleid tot afstudeersteun;
 - bestuursactiviteiten, die zijn gehonoreerd met een bestuursbeurs; en
 - deelname aan een HU/UU bestuurs- of medezeggenschapsorgaan.
 - f. de student heeft bij het begin van de bestuursfunctie nog niet het afsluitend examen behaald van de opleiding die hij op dat moment volgt.
2. Met inachtneming van de voorwaarden genoemd in het eerste lid, kan de student ook in aanmerking komen voor een bestuursbeurs als die:
 - geen recht heeft op studiefinanciering omdat hij niet voldoet aan het vereiste met betrekking tot nationaliteit (art. 2.2 van de Wet op de Studiefinanciering 2000), dan wel op grond van het nationaliteitsvereiste uitsluitend in aanmerking komt voor het collegegeldkrediet,
 - wel voldoet aan de overige voorwaarden voor het recht op studiefinanciering (zoals leeftijd).
3. Een aanvraag voor een bestuursbeurs moet volgens de in de Regeling bestuursbeurzen voor student-bestuurders in studentenorganisaties beschreven werkwijze bij de directeur OO&S worden ingediend vóór aanvang van de bestuursfunctie. De directeur OO&S beslist namens het College van Bestuur op de aanvraag.

Artikel 28 Regeling Collegegeldvrij besturen

1. Als student kan je in aanmerking komen voor een eenmalige vrijstelling van het betalen van wettelijk collegegeld aan Hogeschool Utrecht, voor een periode van maximaal één studiejaar. Je moet als student dan:
 - a. gedurende het betreffende studiejaar geen onderwijs volgen of toetsen afleggen; en
 - b. aantonen dat je voltijd bestuurt. Voltijd besturen houdt in dat de student tien bestuursbeurzen of een soortgelijke compensatie ontvangt dan wel tenminste 0,8 fte of meer van (een combinatie van) onderstaande activiteiten ontplooit / functies bekleedt:
 - lid van het bestuur van een door Hogeschool Utrecht erkende studentenorganisatie/studievereniging met volledige rechtsbevoegdheid;
 - lid van de centrale medezeggenschapsraad/Hogeschoolraad binnen Hogeschool Utrecht;
 - lid van één instituutsraad binnen Hogeschool Utrecht;
 - lid van één (gemeenschappelijke) opleidingscommissie binnen Hogeschool Utrecht;
 - activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs bij die instelling; en
 - de onder het vorige lid bedoelde lidmaatschappen/ activiteiten niet commercieel van aard zijn.
2. Een verzoek om in aanmerking te komen voor de regeling als bedoeld in lid 1 van dit artikel kan worden ingediend bij de directeur OO&S, die over de aanvraag beslist.
3. Een student, die als hij ingeschreven zou staan aan een instelling aanspraak zou maken op een vorm van studiefinanciering als bedoeld in artikel 5.2 WSF 2000 en een verzoek tot financiële tegemoetkoming op grond van het Studentenondersteuningsfonds erkend heeft gekregen op grond van:
 - a. Regeling afstudeersteun, artikel 2 lid 1 sub e en g;
 - b. Bestuursbeurzenregeling; of
 - c. Topsportregeling;kan ervoor kiezen om voor maximaal één jaar niet tot inschrijving over te gaan, met behoud van de financiële tegemoetkoming die hij zou hebben gekregen als hij wel ingeschreven zou hebben gestaan. In dat geval wordt in een overeenkomst tussen de hogeschool en de student vastgelegd dat de student wel recht op financiële compensatie heeft, zonder dat hij voor het betreffende studiejaar is ingeschreven voor de opleiding.

Artikel 29 Rechtsbescherming

In geval de aanvraag van de student voor financiële ondersteuning wordt afgewezen, kan de student beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt zes weken. Dit moet gebeuren volgens de beroepsprocedures zoals geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.

8 ORDEHANDHAVING, ONGEWENST GEDRAG EN SANCTIES

Artikel 30 Goede gang van zaken

1. Ter handhaving van de goede gang van zaken binnen²⁸ de hogeschool gelden, behalve de wet en daaruit voortvloeiende normen, de normen en nadere voorschriften en aanwijzingen zoals vastgesteld door of namens het College van Bestuur of de instituutsdirecteur. Deze normen, voorschriften en aanwijzingen kunnen betrekking hebben op, maar zijn *niet* beperkt tot de volgende onderwerpen:
 - a. verbale, fysieke en seksuele intimidatie of andere vormen van ongewenst gedrag;
 - b. het gebruik van de gebouwen en terreinen met de daarin of daarop aanwezige voorzieningen, zowel in als buiten de periode van onderwijs. Hieronder zijn in elk geval begrepen:
 - de verplichting zorgvuldig om te gaan met de door de hogeschool ter beschikking gestelde voorzieningen en materialen;
 - de verplichting om gehuurde of geleende materialen op het overeengekomen tijdstip te retourneren in dezelfde staat als waarin het werd ontvangen en de na teruggave eventuele schade, die naar het oordeel van de instituutsdirecteur aan de student kan worden toegerekend, te vergoeden;
 - c. afmelding van de student bij ziekte of een andere verhindering;
 - d. roosterwijzigingen en tussenuren;
 - e. bijzondere omstandigheden.
2. Binnen de hogeschool is het verboden om kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen zichtbaar zijn, dan wel onherkenbaar maakt. Dit verbod geldt onverminderd de bevoegdheid van het College van Bestuur om aanvullende kledingvoorschriften te adviseren of te stellen die noodzakelijk zijn ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of de veiligheid. Ook kunnen afdelingsdirecties aanvullende kledingvoorschriften stellen in de studiegids, voor zover dit noodzakelijk is voor de praktische uitvoering van het onderwijs noodzakelijk.
3. Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en het daarop gebaseerde Arbeidsomstandighedenbesluit Onderwijs gelden voor de studenten de volgende plichten:
 - a. de plicht om in werk en studie zorgvuldig en voorzichtig te handelen;
 - b. de plicht om zich op de hoogte stellen van (veiligheids)voorschriften die betrekking hebben op het werk en de studie;
 - c. de plicht om aangebrachte veiligheidsvoorzieningen op de juiste wijze te gebruiken en de verplichte beschermingsmiddelen te dragen of toe te passen;
 - d. de plicht om onveilige en/of ongezonde werksituaties te melden aan de instituutsdirecteur.
4. Bij overtreding van de wet en daaruit voortvloeiende normen of overtreding van de normen, voorschriften of aanwijzingen genoemd in leden 1 en 2, of bij het niet nakomen van de plichten genoemd in lid 3, kunnen door de instituutsdirecteur de volgende maatregelen worden getroffen:
 - a. het geven van een waarschuwing of berisping;
 - b. het ontzeggen van de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool, alsmede de toegang tot het online onderwijs voor de duur van maximaal één jaar;
 - c. voor de duur van maximaal van één jaar de inschrijving beëindigen. Dit betekent dat de uitschrijving een tijdelijk karakter heeft en een student gedurende die bepaalde periode geen toegang heeft tot (delen van) het onderwijs en/of de

²⁸ Hieronder vallen ook gedragingen van studenten van de hogeschool die niet fysiek plaatsvinden binnen de muren van de hogeschool, alsmede de gedragingen online.

- voorzieningen van de hogeschool, maar dat de inschrijving na afloop van die periode in beginsel kan worden hervat, tenzij anders is bepaald in het besluit;
- d. definitieve uitschrijving van de student als deze na aanmaning in overtreding is. Bij een definitieve uitschrijving wordt de inschrijving volledig beëindigd en eindigt de relatie met de opleiding. Herinschrijving is niet mogelijk, tenzij anders is bepaald in het besluit.

5. Als een student, waartegen een maatregel is getroffen op grond van lid 4 sub b, op zijn verzoek tussentijds wordt uitgeschreven, wordt bij eventuele herinschrijving (het restant van) de maatregel alsnog uitgevoerd.
6. Een maatregel als genoemd onder lid 4 sub b is ook een reden om een student uit te sluiten van medezeggenschapsorganen en opleidingscommissie, omdat de student dan niet in staat is zijn verplichtingen als lid van de betreffende organen na te komen.

Artikel 31 Toepassing maatregelen

1. Voordat de instituutsdirecteur besluit één van de maatregelen uit het vorige artikel te nemen, stelt hij de betrokken student eerst in de gelegenheid daarover te worden gehoord.
2. Het besluit van de instituutsdirecteur tot toepassing van een maatregel wordt zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen drie weken nadat de student is gehoord, schriftelijk en met voldoende argumentatie aan de student medegedeeld.
3. Als een student de toegang tot gebouwen en terreinen van de hogeschool en het online onderwijs wordt ontzegd, kan worden besloten deze maatregel niet ten uitvoer te leggen, indien de betrokken student zich aan bepaalde bijzondere voorwaarden houdt.
4. In ernstige situaties kan de instituutsdirecteur besluiten de student vooruitlopend op het besluit als bedoeld in lid 2 van dit artikel met onmiddellijke ingang de toegang tot de HU-gebouwen, de terreinen en het digitale onderwijs te ontzeggen. Deze maatregel duurt dan maximaal twee weken.
5. Is een student het niet eens met de ontzegging van toegang tot HU-gebouwen, de terreinen en het online onderwijs, dan kan hij beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt zes weken (zie ook het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU).

Artikel 32 Blijk van ongeschiktheid (iudicium abeundi)

1. Het College van Bestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de belangen van de student en de instelling, de inschrijving van een student beëindigen dan wel weigeren, als de student door zijn gedragingen of uitlatingen blijk heeft gegeven ongeschikt te zijn voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe hij wordt opgeleid, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Een maatregel als bedoeld in lid 1 kan ook opgelegd worden voor andere opleidingen met een afstudeerrichting die overeenkomt met, of sterk verwant is aan de opleiding waarvoor de student is afgewezen op grond van lid 1.
3. Een besluit als bedoeld in lid 1 treedt met onmiddellijke ingang in werking en geldt voor onbepaalde tijd. De betreffende student kan niet opnieuw voor die opleiding worden ingeschreven, tenzij hij op een later tijdstip bij het College van Bestuur aantoonst niet langer ongeschikt te zijn.

Artikel 33 Procedure voor het beëindigen of weigeren van de inschrijving (Procedure iudicium Abeundi)

1. Een maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 wordt voorafgegaan door een beargumenteerd advies van de examencommissie of de instituutsdirecteur.
2. Voordat wordt overgegaan tot een maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 wordt de betreffende student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt met bijbehorende argumentatie schriftelijk vastgelegd. Het schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd besluit wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie weken nadat de student is gehoord, in een aangetekende brief aan de betreffende student verzonden.
4. Tegen de maatregel als bedoeld in artikel 32 lid 1 kan de betrokken student beroep indienen via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De beroepstermijn bedraagt zes weken (zie ook het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU).

Artikel 34 Intrekken en beëindigen inschrijving door de hogeschool

1. Je inschrijving kan worden ingetrokken, als je de doelstellingen van de hogeschool niet respecteert. Het besluit om je inschrijving in te trekken wordt genomen door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur of examencommissie (zie artikel 33 lid 1). Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen. Je inschrijving kan niet worden ingetrokken als de betreffende opleiding waar je voor ingeschreven bent uitsluitend door de hogeschool wordt aangeboden en je door de intrekking van jouw inschrijving dus niet meer in de gelegenheid bent om de betreffende opleiding aan een andere hogeschool te volgen (7.37.6).
2. Je inschrijving kan worden ingetrokken, indien er gegronde vrees bestaat dat je misbruik zal maken van je inschrijving en daaraan verbonden rechten, waardoor er in ernstige mate afbreuk zal worden gedaan aan de eigen aard van de hogeschool. Ook kan je inschrijving worden ingetrokken als is gebleken dat je misbruik hebt gemaakt van je inschrijving en de daaraan verbonden rechten. Het besluit om jouw inschrijving in te trekken wordt genomen door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur of examencommissie (zie artikel 33 lid 1). Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen. (7.37.5)
3. Als je een niet-EER-student bent, wordt je inschrijving onmiddellijk beëindigd, als na je inschrijving, op welke grond dan ook, blijkt dat jouw verblijf in Nederland niet rechtmatig was op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarop de eerste inschrijving betrekking had. (7.32.6)
4. Je inschrijving kan beëindigd worden als het collegegeld ondanks aanmaning niet betaald wordt. De inschrijving wordt dan beëindigd met ingang van de 2^e maand volgend op de eerste aanmaning. (7.42.2)
5. Je inschrijving kan beëindigd worden als je je schuldig hebt gemaakt aan onregelmatigheden conform het bepaalde in artikel 4.12.1 HU-OER. (7.12b lid 2) Dit besluit wordt genomen door de instituutsdirecteur op voorstel van de examencommissie. Het besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.
6. Je inschrijving kan gedurende het studiejaar worden beëindigd op grond van artikel 30 lid 4 sub c Studentenstatuut HU, als je je niet hebt gehouden aan de voorschriften als bedoeld in art. 7.57h lid 1 WHW (huisregels en ordemaatregelen). Het besluit om je inschrijving te beëindigen wordt genomen door de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.

7. Je inschrijving kan definitief worden beëindigd op grond van artikel 30 lid 4 sub d Studentenstatuut HU, als je ondanks een daartoe strekkende aanmaning ordevoorschriften overtreedt en/of ernstige overlast veroorzaakt. (7.57h lid 2) Het besluit om je inschrijving definitief te beëindigen wordt genomen door de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.
8. Als je door jouw gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt, dan wel van ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening van de betreffende opleiding, kan de instituutsdirecteur, eventueel na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur adviseren jouw inschrijving te beëindigen. Nadere regels van procedurele aard zijn opgenomen in artikel 33 van het Studentenstatuut HU. (7.42a)

9 RECHTSBESCHERMING

Artikel 35 Privacybescherming

1. De student heeft, overeenkomstig de Algemene Verordening Persoonsbescherming (AVG), onder meer het recht:
 - a. Uitsluitel te verkrijgen over de vraag of de hogeschool zijn persoonsgegevens verwerkt;
 - b. inzage te verkrijgen in de hem betreffende persoonsgegevens en informatie over de verwerking daarvan;
 - c. onjuiste persoonsgegevens te laten rectificeren en onvolledige persoonsgegevens te laten aanvullen;
 - d. verwijdering van persoonsgegevens te verzoeken, voor zover de AVG daarin voorziet;
 - e. beperking van de verwerking te verzoeken, voor zover de AVG daarin voorziet;
 - f. bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens, voor zover de AVG daarin voorziet;
 - g. een kopie te ontvangen van de persoonsgegevens die door de hogeschool worden verwerkt, voor zover de AVG daarin voorziet;
 - h. informatie te ontvangen over de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt.
2. De hogeschool beslist onverwijld en uiterlijk binnen één maand op een verzoek als bedoeld in het eerste lid. Indien noodzakelijk vanwege de complexiteit van het verzoek of het aantal verzoeken, kan deze termijn met ten hoogste twee maanden worden verlengd. De hogeschool stelt de student binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging en de redenen daarvoor..
3. De student kan zich met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van persoonsgegevens wenden tot [de functionaris voor gegevensbescherming van de hogeschool](#). De functionaris voor gegevensbescherming is bij de uitvoering van de taken gehouden aan geheimhouding en vertrouwelijkheid.
4. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of worden verwerkt, tenzij een uitzondering op basis van AVG van toepassing is..
5. De verwerking van persoonsgegevens door de hogeschool vindt plaats overeenkomstig de AVG, de Uitvoeringswet AVG en het daarop gebaseerde beleid van de hogeschool..

Artikel 36 Vertrouwenspersonen

1. Elk gebouw van de hogeschool heeft één of meer vertrouwenspersonen. Elke vertrouwenspersoon wordt benoemd door het College van Bestuur.
2. Iedere student en ieder personeelslid van de hogeschool die persoonlijk met ongewenst gedrag²⁹ (zoals verbale, seksuele of fysieke intimidatie) van personeelsleden of (mede-) studenten wordt geconfronteerd of die dit binnen de hogeschool heeft gesignaleerd, kan dit aan de vertrouwenspersoon melden.
3. Studenten kunnen ook op stageadressen ondervonden vormen van ongewenst gedrag melden bij een vertrouwenspersoon van de hogeschool. De vertrouwenspersoon adviseert

²⁹ Ongewenst gedrag kan bestaan uit het bewust of onbewust kwetsen van een ander, waaronder kan worden verstaan: grove pesterijen, verbaal, fysiek en psychisch geweld, uitingen van onverdraagzaamheid, schending van integriteit, fundamentalisme, radicalisme en extremisme, seksuele intimidatie en seksueel misbruik, als verder beschreven in art. 1 lid 8 van de Regeling Ongewenst Gedrag HU.

in dat geval de instituutsdirecteur over de te nemen maatregelen over de stage en het stageadres.

4. Je kan iets mondeling of schriftelijk melden bij een vertrouwenspersoon.
5. Een vertrouwenspersoon heeft onder meer de volgende taken:
 - a. aanspreekpunt zijn voor studenten en personeelsleden die persoonlijk met ongewenst gedrag worden geconfronteerd in de werk-, studie- of stagesituatie of die in die situatie ongewenst gedrag hebbenesignaleerd;
 - b. opvang, begeleiding en nazorg verlenen aan studenten en personeelsleden die met ongewenst gedrag zijn geconfronteerd;
 - c. de klager bij een klachtenprocedure bij de klachtencommissie ondersteunen en steun geven bij een hulpvraag bij interne of externe hulpverleningsinstanties.
6. In de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU zijn onder meer geregeld:
 - a. de verdere taken en bevoegdheden van de vertrouwenspersoon;
 - b. de waarborging van een onafhankelijk functioneren van de vertrouwenspersoon.

Artikel 37 – Ombudsfunctionaris studenten

1. De hogeschool heeft een onafhankelijke ombudsfunctionaris voor studenten, die wordt benoemd door het College van Bestuur.
2. Studenten en voormalig studenten (tot één jaar na uitschrijving) kunnen zich wenden tot de ombudsfunctionaris (ombudsfunctionaris@hu.nl) met signalen, meldingen of klachten over gedragingen van een (bestuurs-)orgaan of medewerker van de hogeschool in de onderwijs-, stage- of studiesituatie.
3. De ombudsfunctionaris is een onafhankelijk en onpartijdig aanspreekpunt en kan studenten adviseren, ondersteunen bij het vinden van oplossingen en bemiddelen tussen betrokken partijen.
4. De ombudsfunctionaris kan een melding niet in behandeling nemen indien:
 - a. er een lopende klacht-, bezwaar- of beroepsprocedure is of openstaat;
 - b. de student de externe procedure uitsluitend inhoudelijk wil laten herbeoordelen (zie ook artikel 40, lid 6);
 - c. de student langer dan één jaar niet staat ingeschreven;
 - d. de gedraging langer dan één jaar geleden heeft plaatsgevonden, tenzij de ombudsfunctionaris anders beslist op grond van de ernst van de situatie.
5. De ombudsfunctionaris kan een student doorverwijzen naar een andere voorziening binnen of buiten de hogeschool indien dat passender is.
6. De behandeling door de ombudsfunctionaris is vertrouwelijk. De ombudsfunctionaris kan inlichtingen inwinnen, betrokkenen horen en onderzoek doen naar de gedraging.
7. De ombudsfunctionaris kan uit eigen beweging onderzoek doen naar gedragingen of structurele knelpunten binnen de hogeschool.

Artikel 38 Rechtsbescherming studenten op instituten

1. De hogeschool draagt er zorg voor dat er digitaal één of meer Instituutskoketten Rechtsbescherming worden ingesteld.
2. Elke (potentiële) student kan bij het Instituutskoket, of rechtstreeks bij het behandelend orgaan, een klacht indienen. Hoe dat moet is vastgelegd in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU en in de daarvoor ontwikkelde formulieren. Een klacht kan ook mondeling worden ingediend.
3. Het Instituutskoket zorgt dat de zaak wordt doorgezonden naar het juiste orgaan. Het loket informeert de student over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator.

4. De termijn die geldt voor het indienen van klachten bij het Instituutskloket is afhankelijk van de aard van de klacht. Zie hiervoor het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
5. Het behandelend orgaan neemt de klacht in behandeling volgens de in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU opgenomen procedures en komt in principe binnen twee weken met een besluit naar aanleiding van de klacht.

Artikel 39 HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

1. Tegen een besluit kan de (aankomend, zittend of voormalig) student die wordt aangemerkt als belanghebbende bij dat besluit digitaal beroep indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Als het besluit is genomen naar aanleiding van een klacht als bedoeld in artikel 37 lid 5 van het Studentenstatuut, dan kan de student een herzieningsverzoek indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Een beroep of klacht kan ook rechtstreeks worden ingediend bij het HU-Loket. Een klacht kan desgewenst mondeling worden ingediend.
2. Het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten zorgt ervoor dat alle bij het loket ingediende beroepen en herzieningsverzoeken worden doorgezonden naar de betreffende commissie of naar het College van Beroep voor de Examens. Het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten informeert studenten over de procedures en kan studenten doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator. Het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten informeert en adviseert ook het Studenten Informatie Punt (STIP).
3. De termijnen voor het indienen van een beroep of herzieningsverzoek zijn:
 - zes weken bij besluiten en besluiten naar aanleiding van klachten die geen betrekking hebben op bejegening;
 - één jaar voor klachten die betrekking hebben op bejegening, behalve als het gaat om ongewenst gedrag, gerekend vanaf de datum van het bewuste gedrag;
 - Voor klachten over ongewenst gedrag geldt voor (oud-)medewerkers een termijn van uiterlijk één jaar na beëindiging van het dienstverband, en voor (oud-)studenten uiterlijk één jaar na beëindiging van de opleiding.

Artikel 40 HU-organen Rechtsbescherming Studenten

1. Het College van Bestuur heeft de volgende organen ingesteld voor de afhandeling van beroepen, herzieningsverzoeken en/of klachten:
 - het College van Beroep voor de Examens;
 - de Geschillenadviescommissie;
 - de Klachtencommissie Studenten;
 - de Integriteitscommissie.
2. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW over het beroep ingesteld tegen:
 - a. besluiten als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 en lid 5 (bindend studieadvies), artikel lid 1 (bindende verwijzing);
 - b. besluiten over het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
 - c. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of op grond van titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - d. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW;
 - e. besluiten van examencommissies en examinatoren;
 - f. besluiten van commissies zoals bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW (vrijstelling op grond van toelatingsonderzoek);

- g. besluiten, genomen op grond van artikel 7.30b WHW met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen (masteropleidingen).
- 3. De Geschillenadviescommissie adviseert het College van Bestuur volgens artikel 7.68 WHW over beroepen die zijn ingesteld tegen besluiten genomen op grond van het bepaalde bij of op grond van hoofdstuk 7 van de WHW, anders dan genoemd in lid 2 van dit artikel en art. 7.61 WHW.
- 4. De Klachtencommissie Studenten behandelt herzieningsverzoeken van studenten die menen rechtstreeks in hun belang te zijn getroffen door een handeling of een besluit van een personeelslid, een andere student of enig orgaan van het instituut. Een herzieningsverzoek of klacht kan niet worden ingediend tegen:
 - a. besluiten met rechtsgevolg waar beroep tegen kan worden ingesteld;
 - b. handelingen of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure openstaat;
 - c. besluiten of handelingen waarover al eerder een klacht is ingediend;
 - d. besluiten van algemene strekking.
- 5. Het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten oordelen niet over vorderingen tot schadevergoeding.
- 6. De Integriteitscommissie adviseert het College van Bestuur over meldingen en klachten die betrekking hebben op Ongewenst Gedrag, een misstand en/of een integriteitsschending.
Meldingen kunnen worden ingediend bij de integriteitscommissie via de website:
<https://www.berenschot.nl/meldpunthu>.
- 7. De wettelijke regels over beroep en klachten zijn vastgelegd in hoofdstuk 7 van de WHW en nader uitgewerkt in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU en als het ongewenst gedrag betreft in de Regeling inzake Ongewenst Gedrag HU.
- 8. In het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU is onder meer de volgende onderwerpen nader geregeld:
 - a. samenstelling en benoeming van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten;
 - b. verdere taken en bevoegdheden van deze organen;
 - c. de manier waarop beroep, een herzieningsverzoek of klacht kan worden ingediend;
 - d. het vooronderzoek en de behandeling ter zitting;
 - e. de inhoud van de uitspraak of het advies.
- 9. De in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU beschreven interne procedures zijn ook toegankelijk voor de cursisten van het contractonderwijs dat met een vorm van toetsing wordt afgerond.

Artikel 41 Hoger beroep College van Beroep voor de Examens

- 1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens of een besluit van het College van Bestuur na advies van de Geschillenadviescommissie, kan een belanghebbende hoger beroep aantekenen. Dat moet dan gebeuren binnen zes weken na de dag, waarop het betreffende besluit bekend is gemaakt bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State te Den Haag. (art. 7.66 WHW)
- 2. Tegen een besluit over de behandeling van een klacht of herzieningsverzoek kan geen beroep worden ingesteld³⁰.

³⁰ Artikel 9.3 Algemene Wet Bestuursrecht.

10 SLOTBEPALINGEN

Artikel 42 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit Studentenstatuut niet voorziet en waarover een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het College van Bestuur. De beslissing wordt dan direct aan de betreffende instituutsdirecteur medegedeeld.

Artikel 43 Inwerkingtreding

Dit gewijzigde Studentenstatuut treedt in werking op 1 september 2026 en kan worden aangehaald als "Studentenstatuut HU 2026-2027".