



Auteur

Juridische Zaken

Datum

1 september 2026

Versie

2026

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2025

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: SBV/JZ/26.005

**Reglement
Rechtsbescherming
Studenten HU**

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Vastgesteld door het College van Bestuur op 21 april 2026, met instemming van de Hogeschoolraad op 13 mei 2026.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026.

Inhoudsopgave

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | INLEIDING | 6 |
| 2 | ALGEMENE BEPALINGEN | 8 |
| Artikel 1 | Begripsbepalingen | 8 |
| Artikel 2 | Relatie met de wet en reikwijdte | 10 |
| Artikel 3 | Openbaarmaking | 10 |
| 3 | HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING | 11 |
| Artikel 4 | Instelling en taken van het Instituutskloket Rechtsbescherming | 11 |
| Artikel 5 | Doorzendplicht | 11 |
| 4 | DE KLACHTPROCEDURE OP DE HU | 12 |
| Artikel 6 | De Klachtprocedure op de HU | 12 |
| 5 | HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN | 14 |
| Artikel 7 | Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten | 14 |
| Artikel 8 | Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten | 14 |
| 6 | INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE | 15 |
| Artikel 9 | Samenstelling | 15 |
| Artikel 10 | Benoeming | 15 |
| Artikel 11 | Secretariaat | 16 |
| Artikel 12 | Facilitering | 17 |
| 7 | BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE | 18 |
| Artikel 13 | Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens | 18 |
| Artikel 14 | Kring van Beroepsgerechtigden | 18 |
| Artikel 15 | Beroepsgronden | 19 |
| 8 | DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE | 20 |
| 8.1 | Instellen van beroep | 20 |
| Artikel 16 | Instellen van beroep | 20 |
| Artikel 17 | Inhoud van het beroepschrift | 20 |
| Artikel 18 | Beroepstermijn | 21 |
| Artikel 19 | Ontvangstbevestiging | 21 |
| 8.2 | Minnelijke schikking | 22 |
| Artikel 20 | Minnelijke schikking | 22 |
| 8.3 | Vooronderzoek | 23 |
| Artikel 21 | Werkwijze | 23 |
| Artikel 22 | Verweerschrift | 23 |
| 8.4 | Uitnodiging behandeling ter zitting | 24 |

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

| | | |
|-------------|--|-----------|
| Artikel 23 | Uitnodiging voor behandeling ter zitting | 24 |
| Artikel 24 | Inzage stukken | 24 |
| Artikel 25 | Indienen nadere stukken | 24 |
| 8.5 | Wraking en verschoning | 25 |
| Artikel 26 | Wraking | 25 |
| Artikel 27 | Verschoning | 25 |
| 8.6 | Voorzieningen bij spoedeisend beroep | 26 |
| Artikel 28 | Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens | 26 |
| Artikel 29 | Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens | 26 |
| Artikel 30 | Versnelde behandeling bezwaar bij de Geschillenadviescommissie | 27 |
| 8.7 | Vereenvoudigde behandeling | 28 |
| Artikel 31 | Vereenvoudigde behandeling | 28 |
| Artikel 32 | Verzet | 28 |
| 8.8. | Behandeling ter zitting | 30 |
| Artikel 33 | Bijstand en vertegenwoordiging | 30 |
| Artikel 34 | Getuigen en deskundigen | 30 |
| Artikel 35 | Behandeling ter zitting | 30 |
| Artikel 36 | Gezamenlijke behandeling en splitsing | 31 |
| Artikel 37 | Niet verschijnen | 31 |
| Artikel 38 | Aanhouden behandeling ter zitting en bewijsopdrachten | 31 |
| 8.9 | Uitspraak van het College van Beroep voor de Examens | 32 |
| Artikel 39 | Beraadslaging | 32 |
| Artikel 40 | Uitspraak | 33 |
| Artikel 41 | Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens | 33 |
| Artikel 42 | Herziening van een uitspraak | 34 |
| 8.10 | Advies van de Geschillenadviescommissie | 35 |
| Artikel 43 | Beraadslaging | 35 |
| Artikel 44 | Advies van de Geschillenadviescommissie | 35 |
| Artikel 45 | Besluit door het College van Bestuur na advies | 36 |
| Artikel 46 | Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies | 36 |
| Artikel 47 | Herziening van een advies | 36 |
| 9 | INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN INTEGRITEITSCOMMISSIE | 37 |
| Artikel 48 | Samenstelling | 37 |
| Artikel 49 | Benoeming Klachtencommissie Studenten | 37 |
| Artikel 50 | Secretariaat | 38 |
| Artikel 51 | Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten | 38 |
| Artikel 52 | Facilitering | 38 |
| 10 | DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN | 39 |
| Artikel 53 | De procedure bij de Klachtencommissie Studenten | 39 |
| Artikel 54 | Wraking | 40 |
| Artikel 55 | Verschoning | 40 |
| Artikel 56 | Vereenvoudigde behandeling en verzet | 41 |
| Artikel 57 | Advies van de Klachtencommissie Studenten | 41 |
| Artikel 58 | Besluit door het College van Bestuur na advies | 41 |
| 11 | SLOTBEPALINGEN | 43 |

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

| | | |
|------------|----------------------------|----|
| Artikel 59 | Onvoorziene omstandigheden | 43 |
| Artikel 60 | Evaluatie en wijziging | 43 |
| Artikel 61 | Inwerkingtreding | 43 |

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

1 Inleiding

Als (aankomend) student, extraneus of cursist kun je te maken krijgen met besluiten of gedragingen van medewerkers of een organisatieonderdeel van de hogeschool die gevolgen hebben voor jouw rechtspositie. Als je het niet eens bent met een besluit of je meent in je belangen te worden geschaad, zijn er verschillende mogelijkheden voor rechtsbescherming. De wettelijke bepalingen hierover staan in titel 4 van hoofdstuk 7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

In dit reglement worden twee rechtsbeschermingsmogelijkheden beschreven:

1. Het indienen van een beroep.
2. Het indienen van een herzieningsverzoek.

Beroep

Je kunt beroep aantekenen tegen besluiten die gevolgen hebben voor jouw rechten en/of plichten. Dit wordt in juridische termen een 'besluit met rechtsgevolg' genoemd. Voorbeelden zijn een besluit waarbij je geen vrijstelling krijgt, een opgelegde sanctie of een weigering van inschrijving voor een opleiding.

Als je het niet eens bent met een besluit of als een besluit op een door jou ingediend verzoek uitblijft, kun je beroep indienen via het **HU-Loket Rechtsbescherming Studenten** (hierna: het HU-Loket). Je dient je beroepsschrift in door een [digitaal beroepsformulier](#) in te vullen. Het HU-Loket zorgt ervoor dat je beroep door het juiste orgaan wordt behandeld.

De wet verplicht de hoger onderwijsinstelling om twee commissies in te stellen:

- 1) [Het College van Beroep voor de Examens](#) behandelt beroepszaken die betrekking hebben op besluiten van examencommissies en examinatoren.
- 2) [De Geschillenadviescommissie](#) behandelt beroepszaken over besluiten die onder andere betrekking hebben op de in- en uitschrijving voor een opleiding, restitutie van het collegegeld en opgelegde maatregelen wegens ongewenst gedrag van een student.

Herzieningsverzoek

Als er geen sprake is van een besluit met rechtsgevolg, maar je bent ontevreden over andere zaken, zoals de inhoud van het onderwijs, de roostering of de kwaliteit van voorzieningen, kun je een klacht indienen. Klachten en beroepen zijn verschillende begrippen die betrekking hebben op verschillende kwesties.

In de meest ideale situatie lossen betrokkenen een conflict onderling op. Van jou wordt verwacht dat je eerst contact opneemt met de persoon op wie de kwestie betrekking heeft, bijvoorbeeld een docent of studieloopbaanbegeleider. Zowel van deze persoon als van jou wordt verwacht dat jullie openstaan voor overleg en jullie je samen inspannen om tot een oplossing te komen.

Bij problemen zoals onheuse bejegening of ongewenst gedrag is de eerste stap om te proberen de kwestie of het gedrag zelf aan te kaarten en bespreekbaar te maken. Als het niet lukt om het zelf bespreekbaar te maken, kun je ook advies en hulp zoeken bij de vertrouwenspersonen of ombudsfunctionaris van de HU. Wanneer jullie er samen niet uitkomen of het is geen optie voor jou om het gedrag aan te kaarten bij de persoon op wie de kwestie betrekking heeft, kun je een klacht indienen.

Een klacht kun je indienen bij het instituut van jouw opleiding via het [digitale klachtenformulier](#) op HUnIk, het **Studenten Informatie Punt** (STIP) kan je hierbij ondersteunen. Nadat je klacht is ingediend, stuurt het STIP deze door naar de betreffende (instituuts)directeur. Het STIP behandelt klachten niet inhoudelijk, tenzij de klacht over het STIP zelf gaat. Heeft je klacht betrekking op (het vermoeden van) een misstand of ongewenst gedrag? Lees dan hieronder bij bijzondere klachtprocedures daarover meer.

Ben je ontevreden over de afhandeling van je klacht? Dan kun je bij het HU-Loket een herzieningsverzoek indienen via het digitale beroepsformulier. Dit herzieningsverzoek wordt

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

beoordeeld door de onafhankelijke **Klachtencommissie Studenten**, die advies uitbrengt aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt uiteindelijk een besluit op jouw herzieningsverzoek.

Bijzondere klachtprocedures

Het kan voorkomen dat je in jouw opleiding bij de HU ergens tegenaan loopt op het gebied van integriteit, misstanden of ongewenst gedrag. Je voelt je bijvoorbeeld onheus bejegend of je vermoedt dat er sprake is van een misstand. In al deze gevallen geldt: maak het bespreekbaar. Bijvoorbeeld met je studieloopbaanbegeleider, leerteambegeleider, de studentendecaan, vertrouwenspersoon of ombudsfunctionaris. Als dit niet mogelijk is of resulteert in een voor jou onvoldoende geschikte oplossing bestaat er de mogelijkheid om een melding te doen. De melding wordt dan opgepakt door de onafhankelijke integriteitscommissie. Meer informatie over het maken van een melding lees je op [de website van de externe commissie](#)

Tot slot is vanwege de leesbaarheid in het reglement steeds “jij” of “de student” gebruikt in de tekst. En waar “de student” gebruikt wordt kan ook gelezen worden: aankomend student, extraneus of cursist, tenzij uit het betreffende artikel anders blijkt.

2 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. **Appellant:**
De persoon die in beroep gaat tegen een besluit.
2. **Belanghebbende:**
De persoon wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken¹.
3. **Beroep:**
De rechtsgang bij het College van Beroep voor de Examens, zoals beschreven in dit reglement.
4. **Besluit:**
Een schriftelijk vastgelegde beslissing met een rechtsgevolg, genomen door of namens een orgaan van de hogeschool. Het niet of niet tijdig nemen van een beslissing wordt gelijkgesteld met een besluit waartegen beroep kan worden ingediend.
5. **Bezwaar:**
De rechtsgang bij de Geschillenadviescommissie, zoals beschreven in dit reglement.
5. **College van Beroep voor de Examens:**
Het College zoals bedoeld in artikel 7.60 van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit Reglement Rechtsbescherming Studenten HU. Het college doet uitspraken in beroepszaken van studenten tegen besluiten van examencommissies en examinatoren.
6. **College van Bestuur:**
Bestuursorgaan van de hogeschool en het instellingsbestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht, volgens artikel 10.8 WHW met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
7. **Cursist:**
De persoon die deelneemt aan contractonderwijs, aangeboden door Hogeschool Utrecht.
8. **Examen:**
De afsluitende beoordeling van een gevolgde opleiding dan wel de propedeutische fase van de opleiding. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een examen kan mede bestaan uit door de examencommissie te verrichten onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
9. **Extraneus:**
De persoon die volgens artikel 7.32 e.v.² van de WHW als extraneus aan de hogeschool is ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel tentamens en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
10. **Geschillenadviescommissie:**
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a van de WHW en zoals bedoeld in het Studentenstatuut HU. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in dit reglement.
11. **Herzieningsverzoek:**

¹ Hieronder worden ook aankomende of voormalige studenten, extraneï en cursisten (zie artikel 2 lid 6) gerekend die beroep aantekenen tegen een besluit over toelating/inschrijving voor een (on)bekostigde opleiding.

² Dit reglement heeft daarom betrekking op (aankomende) studenten en extraneï van de geaccrediteerde en in RIO geregistreerde opleidingen. In artikel 2 lid 4 is de reikwijdte voor wat betreft de interne procedures uitgebreid tot de cursisten (contractonderwijs).

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Het verzoek tot herziening van een besluit dat is genomen naar aanleiding van een klacht.

12. **Hogeschool:**
Hogeschool Utrecht, in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht (HU).
13. **HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:**
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in art. 7.59a WHW. Studenten kunnen hier hun klachten en beroepen indienen. Het loket zendt deze door naar het behandelend orgaan.
14. **Instituutsdirecteur:**
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement (te vinden op www.hu.nl/governance).
15. **Instituutskloet Rechtsbescherming (zie ook STIP):**
De door de instituutsdirecteur ingestelde faciliteit waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voortdoorgeleiding aan een behandeld orgaan.
16. **Integriteitscommissie:**
Een door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke commissie die klachten over ongewenst gedrag, integriteitsschendingen en misstanden onderzoekt. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in de Regeling melding bij een vermoeden van een integriteitsschending, Regeling melden bij een vermoeden van een misstand en de Regeling Ongewenst Gedrag (te vinden via HUE.nl).
17. **Klachtencommissie Studenten:**
Een door het College van Bestuur ingestelde commissie ten behoeve van de klachtafhandeling als bedoeld in art. 7.59b WHW (met uitzondering van klachten over Ongewenst Gedrag). Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in dit reglement.
18. **Mediator**
Een mediator is een onafhankelijke en neutrale derde partij die partijen helpt om onderling een oplossing te vinden voor een geschil.
19. **Orgaan:**
Een persoon of groep van personen die bij of op grond van een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.
18. **Reces:**
Een vooraf vastgestelde periode waarin de reguliere werkzaamheden, vergaderingen of zittingen van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten tijdelijk worden onderbroken.
19. **STIP:**
Het STudenten Informatie Punt. Een digitaal en fysiek loket waar de student terecht kan met onderwijs-gerelateerde vragen en voor advies over procedures. Het STIP fungeert als instituutskloet. Naast vragen en advies, kan de student bij het STIP een klachtenformulier invullen waarna STIP de klacht voor verdere behandeling doorstuurt naar het juiste orgaan.
20. **Student:**
De persoon die, volgens artikel 7.32 e.v. WHW³ en andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven. De rechten en plichten van de student zijn beschreven in het Studentenstatuut HU.

³ Dit reglement heeft daarom betrekking op (aankomende) studenten en extranei van bekostigde opleidingen. In artikel 2 lid 6 is de reikwijdte voor wat betreft de interne procedures uitgebreid tot studenten van in RIO (voorheen CROHO) geregistreerde onbekostigde opleidingen (post-initieel) en de cursisten (contractonderwijs).

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

21. **Week:**
Een periode van zeven aaneengesloten dagen, met uitzondering van algemeen erkende feestdagen die in Osiris zijn opgenomen. Alleen het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces én de algemeen erkende feestdagen, schorten de beroepstermijnen op. Begin- en einddatum van het zomer- en kerstreces worden vastgesteld door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten op HUenlk en in correspondentie van het HU-Loket bekend gemaakt.
22. **WHW:**
De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

Artikel 2 Relatie met de wet en reikwijdte

1. Dit reglement is het reglement zoals bedoeld in artikel 37 van het Studentenstatuut HU en artikel 7.62 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). In dit reglement staat hoe het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie zijn samengesteld en wat hun bevoegdheden zijn. Ook lees je op welke gronden je beroep kunt instellen, hoe de beroepsprocedure verloopt en hoe een uitspraak of advies tot stand komt (zoals bepaald in artikel 7.60 e.v. WHW voor het College van Beroep voor de Examens en artikel 7.63a WHW voor de Geschillenadviescommissie).
2. Het College van Beroep voor de Examens behandelt beroepen tegen besluiten die vallen onder artikel 7.61, lid 1 WHW, zoals bijvoorbeeld een bindend negatief studieadvies.

De Geschillenadviescommissie behandelt beroepen tegen andere besluiten gericht op rechtsgevolg die op basis van de WHW of daarop gebaseerde regelingen zijn genomen, bijvoorbeeld een besluit over jouw in- of uitschrijving voor de opleiding.

Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie oordelen niet over vorderingen die onder de burgerlijke rechter vallen, zoals bijvoorbeeld een verzoek om een schadevergoeding.
3. In dit reglement is ook de klachtprocedure geregeld, zoals bedoeld in art. 7.59b WHW. De Klachtencommissie Studenten, gaan niet over vorderingen in samenhang met een klacht die onder de burgerlijke rechter vallen zoals bijvoorbeeld een schadevergoeding naar aanleiding van een klacht.
4. De beroepsprocedure bij het College van Beroep voor de Examens, is ook toegankelijk voor de cursisten van contractonderwijs dat wordt afgesloten met een vorm van toetsing. Als cursist kun je alleen beroep instellen tegen besluiten die gaan over de beoordeling of vaststelling van toetsresultaten.

Artikel 3 Openbaarmaking

De instituutsdirecteur zorgt dat de klachten- en de bezwaar- en beroepsprocedure bekend zijn bij de studenten, aspirant-studenten, extranei en cursisten. Deze informatie staat in ieder geval in de studiegids. Daarbij wordt specifiek gewezen op het instituutskloket Rechtsbescherming, dat is ondergebracht bij het STIP.

3 HET INSTITUUTSLOKET RECHTSBESCHERMING

Artikel 4 Instelling en taken van het Instituutskloket Rechtsbescherming

1. Elke instituutdirecteur zorgt ervoor dat er op elk instituut, naast een digitaal loket, minimaal één instituutskloket Rechtsbescherming⁴ is. Dit loket is ondergebracht bij het Studenten Informatie Punt (STIP). In de studiegids van je opleiding vind je waar het STIP zich bevindt en hoe je het kunt bereiken.
2. Als je een klacht indient bij het STIP, stuurt het STIP die klacht door naar het orgaan dat verantwoordelijk is voor de behandeling ervan. Als je een bezwaar, beroep of een herzieningsverzoek indient, stuurt het STIP dit door naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.
3. Het STIP registreert de naam van de student die de klacht indient, de datum van indiening, de datum van afhandeling en informeert de instituutdirecties.
4. Het STIP informeert studenten over de geldende procedures en kan hen doorverwijzen voor advies of ondersteuning, bijvoorbeeld naar een vertrouwenspersoon of een mediator.
5. Als je mondeling een klacht wilt indienen, legt het STIP de klacht vast op het digitale klachtformulier en stuurt het de klacht door naar het juiste orgaan voor behandeling.
6. Wil je een misstand of een vermoeden van een misstand wil melden, verwijst het STIP de student door naar het in de *Regeling bij een vermoeden van een misstand* of het in de *Regeling vermoeden van een integriteitsschending* aangewezen meldpunt of naar het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten.

Artikel 5 Doorzendplicht

Wanneer je een klacht, bezwaar of beroep indient bij een orgaan dat niet bevoegd is om jouw zaak te behandelen, wordt deze zo snel mogelijk doorgestuurd naar het juiste, bevoegde orgaan. De datum waarop je klacht, bezwaar of beroep oorspronkelijk is ontvangen, blijft daarbij gelden als de ontvangstdatum. Je ontvangt ook een bericht waarin staat naar welk orgaan je klacht, bezwaar of beroep is doorgestuurd.

⁴ Instituten kunnen desgewenst een loket per opleiding of per cluster inrichten.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

4 DE KLACHTPROCEDURE op de HU

Artikel 6 De Klachtprocedure op de HU

1. Als je vindt dat een handeling of besluit van een medewerker, een andere student, of een orgaan van de HU jouw positie binnen de HU-onderwijsomgeving nadelig heeft beïnvloed, kun je een klacht indienen met het verzoek een voorziening te treffen.
2. Een klacht kan **niet** worden ingediend tegen:
 - besluiten met rechtsgevolg waartegen beroep kan worden ingesteld (zie artikel 1 van deze regeling);
 - handelingen of besluiten waarvoor op grond van HU-regelingen een andere procedure open staat, tenzij anders bepaald in lid 4;
 - handelingen of besluiten waarover je al eerder een klacht hebt ingediend;
 - besluiten van algemene strekking⁵.
3. Je kunt je klacht schriftelijk of digitaal indienen:
 - via het STIP, dat je klacht doorstuurt naar het juiste orgaan, of
 - rechtstreeks bij de persoon of het orgaan waarover je klaagt. Mondelinge klachten worden door het STIP vastgelegd op het digitale klachtenformulier.

Klachten kunnen ook worden ingediend via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten (zie hoofdstuk 10).

Meldingen van misstanden of ongewenst gedrag kunnen worden ingediend bij de integriteitscommissie via de website: <https://www.berenschot.nl/meldpunthu>.

4. Je dient je klacht binnen één jaar na de handeling of het besluit in. Gaat het om een misstand of ongewenst gedrag? Dan gelden afwijkende termijnen en procedures volgens de *Regeling melden van een vermoeden van een misstand* en de *Regeling Ongewenst Gedrag* (te vinden via HUenIk).
5. Je klacht moet zijn ondertekend en bevat ten minste:
 - je naam, adresgegevens en studentnummer;
 - de redenen van je klacht;
 - een duidelijke omschrijving van de handeling of het besluit, inclusief datum, naam en functie van de betrokken persoon;
 - indien van toepassing, een kopie van het besluit.

Je kunt hiervoor het standaard klachtenformulier op HUenIk gebruiken.

Meldingen van misstanden kunnen anoniem worden gedaan bij de integriteitscommissie (zie verder lid 3).

6. De instituuts-, kenniscentrum- of dienstdirecteur bepaalt, rekening houdend met de wet en (interne) regelgeving welk orgaan jouw klacht behandelt. Als je klacht via het STIP is doorgezonden, informeert dit orgaan het STIP over de datum van afhandeling.
7. Binnen één week na ontvangst van je klacht ontvang je een ontvangstbevestiging. Als je klacht niet compleet is, krijg je gelegenheid om deze aan te vullen.
8. Een klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk⁶ verklaard als:
 - deze niet binnen de in lid 3 genoemde termijn is ingediend (tenzij je kunt aantonen dat dit redelijkerwijs niet eerder mogelijk was);

⁵ Een besluit van algemene strekking is een besluit dat niet is gericht op een individu of een concreet geval.

⁶ Niet-ontvankelijk betekent dat de klacht niet in verdere behandeling wordt genomen omdat niet aan formele eisen is voldaan.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

- niet is voldaan aan de vereisten van lid 4, ook niet na een verzoek om aanvulling;
 - je klacht betrekking heeft op een situatie zoals genoemd in artikel 13.
9. Het behandelend orgaan kan je uitnodigen om je klacht mondeling toe te lichten. In dat geval word je tijdig hiervoor uitgenodigd.
 10. Als je klacht over een persoon gaat, wordt die persoon geïnformeerd over de inhoud van je klacht en krijgt deze de gelegenheid om te reageren. Die reactie wordt meegenomen in de behandeling van je klacht.
 11. Het behandelend orgaan weegt de informatie en neemt zo spoedig mogelijk een besluit, uiterlijk binnen zes weken na ontvangst van je klacht.⁷ In het besluit staat de uitkomst en, als dat van toepassing is, een advies of voorziening. In het besluit wordt ook vermeld dat je een herzieningsverzoek kunt indienen, inclusief de termijn hiervoor (zie lid 12). Als het besluit niet door de instituutsdirecteur wordt genomen, ontvangt deze wel een afschrift.
 12. Als het besluit niet op tijd kan worden genomen, ontvang je vóór het verstrijken van de termijn bericht met uitleg over de vertraging en een nieuwe beslistermijn.
 13. Als je het niet eens bent met het besluit op je klacht, kun je binnen zes weken na dagtekening van het besluit een herzieningsverzoek instellen bij de Klachtencommissie Studenten via het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. De procedure hiervoor staan beschreven in hoofdstuk 5 van dit reglement.
 14. Het jaarlijks door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten vastgestelde zomer- en kerstreces en de algemeen erkende feestdagen, hebben een opschortende werking voor termijnen zoals genoemd in dit reglement.

⁷ Als het besluit op de klacht digitaal wordt verzonden, wordt een gescande handtekening onder het besluit geplaatst.

5 HET HU-LOKET RECHTSBESCHERMING STUDENTEN

Artikel 7 Instelling van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

Er is een digitaal HU-Loket Rechtsbescherming Studenten HU (verder HU-Loket). In de studiegidsen en op HUenIk wordt aangegeven hoe je het HU-Loket kan bereiken.

Artikel 8 Taken van het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten

1. Het HU-Loket verzorgt de administratieve ondersteuning van het College van Beroep voor de Examens, de Geschillenadviescommissie en de Klachtencommissie Studenten.
2. Het HU-Loket informeert je over de verschillende procedures en kan je doorverwijzen voor advies en bijstand, bijvoorbeeld naar de vertrouwenspersoon of mediator. Het HU-Loket informeert en adviseert ook het STIP.
3. Als je mondeling een herzieningsverzoek of klacht wil indienen, dan legt het HU-Loket dit vast in het digitale beroepsformulier. Heb je een vermoeden van een misstand, dan kun je dit ook via het HU-Loket melden. Het HU-Loket stuurt jouw melding door naar het meldpunt dat in de Regeling bij vermoeden van een misstand is aangewezen.

6 INSTELLING COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 9 Samenstelling

1. Naast de voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter bestaan het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie uit twaalf leden en een ten minste gelijk aantal plaatsvervangende leden. De helft van de leden is als docent werkzaam bij de hogeschool; de andere helft bestaat uit studenten van de hogeschool.
2. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie werken in zes afzonderlijke kamers.

Kamer 1: Opleidingen binnen het domein Communicatie & Journalistiek.

Kamer 2: Opleidingen binnen het domein Economie & Management.

Kamer 3: Opleidingen binnen het domein Educatie.

Kamer 4: Opleidingen binnen het domein Gezondheidszorg.

Kamer 5: Opleidingen binnen het domein Natuur & Techniek.

Kamer 6: Opleidingen binnen het domein Maatschappij & Recht.

3. Elke kamer bestaat uit vijf leden. Naast de voorzitter bestaat de kamer in beginsel uit:
 - a. een docent die een hoofdbetrekking heeft bij een opleiding binnen het betreffende domein;
 - b. een student van een opleiding binnen het betreffende domein;
 - c. een docent die een hoofdbetrekking heeft in een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool;
 - d. een student van een opleiding binnen een ander domein binnen de hogeschool.
4. Een medewerker die ook voorzitter of lid is van een examencommissie, neemt geen deel aan de behandeling van een beroep door het College van Beroep voor de Examens, wanneer dit beroep gericht is tegen een besluit van die examencommissie of een besluit van een examinator verbonden aan de opleiding(en) of groep van opleidingen waarvoor de betreffende examencommissie is benoemd.

Artikel 10 Benoeming

1. De voorzitter en leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad wordt uitgenodigd om, met inachtneming van artikel 10 lid 5 en 6 van dit reglement, personen voor te dragen voor benoeming tot lid van het College van Beroep voor de Examens en/of de Geschillenadviescommissie.
3. In het benoemingsbesluit van een lid van het College van Beroep voor de Examens en/of de Geschillenadviescommissie wordt, met inachtneming van artikel 9 lid 2 van dit reglement, vastgelegd in welke kamers het desbetreffende lid zitting heeft. Zo nodig treedt het lid als plaatsvervangend lid op in de overige kamers.

In bijzondere gevallen, kan de voorzitter bepalen dat een kamer bestaat uit één medewerker en één student.

4. De voorzitter moet:
 - a. voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren;
 - b. beschikken over kennis van de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs en over voldoende processuele ervaring;

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

- c. iedere vorm van belangenverstrengeling voorkomen door zijn of haar nevenwerkzaamheden.
5. Als lid van het College van Beroep voor de Examens kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de cao-hbo als docent bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student bij de hogeschool staan ingeschreven.
6. Als lid van de Geschillenadviescommissie kunnen worden benoemd:
 - a. personen die op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de cao-hbo bij de hogeschool werkzaam zijn;
 - b. personen die als student bij de hogeschool staan ingeschreven.
7. Medewerkers kunnen geen voorzitter of lid worden als ze lid zijn van het stichtingsbestuur van de hogeschool waaronder het College van Bestuur, of als ze instituutsdirecteur, opleidingsmanager, teamleider of studentendecaan zijn. Ook leden van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs kunnen geen voorzitter of lid worden van het College van Beroep voor de Examens of van de Geschillenadviescommissie.
8. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
9. De leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden, voor zover het personeelsleden betreft, benoemd voor een termijn van drie jaar en voor zover het studenten betreft voor een termijn van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
10. Het lidmaatschap van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn.

Ook kunnen de voorzitter en de leden op eigen verzoek ontslagen worden door het College van Bestuur. Een verzoek tot ontslag moet minstens twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum worden ingediend.

De voorzitter en de leden worden ook door het College van Bestuur ontslagen, als zij niet meer voldoen aan de vereisten genoemd in lid 4, 5 of 6 van dit artikel.

Ook kunnen leden ontslagen worden als tegen hen een sanctiemaatregel is getroffen wegens het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen, dan wel andere interne normen en aanwijzingen.

11. Alles dat in dit artikel is geregeld over de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie is van overeenkomstige toepassing op hun plaatsvervangers.

Artikel 11 Secretariaat

1. Het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie worden ondersteund door een secretaris en één of meer plaatsvervangend secretarissen, die worden aangewezen door het College van Bestuur.
2. De secretaris neemt deel aan de besprekingen van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt een archief bij van de ingediende beroepschriften. Dit archief is uitsluitend toegankelijk voor de (ondersteuning van) de secretaris, de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie, voor zover dat nodig is voor de uitvoering van hun taken.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Artikel 12 Facilitering

De voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens en de Geschillenadviescommissie krijgen een vergoeding voor hun werk. Deze vergoeding is geregeld in de Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

7 BEVOEGDHEID COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 13 Voorwerp van beroep voor het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens oordeelt op grond van artikel 7.61 WHW en dit reglement over beroepen die zijn ingesteld tegen:
 - a. besluiten over het bindend studieadvies (artikel 7.8b lid 3 en lid 5 WHW) en de bindende verwijzing (artikel 7.9 lid 1 WHW);
 - b. besluiten over het al dan niet met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen (als bedoeld in artikel 7.9d WHW);
 - c. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de WHW, met het oog op de toelating tot examens;
 - d. besluiten, genomen op grond van het aanvullend onderzoek als niet aan de nadere vooropleidingseisen wordt voldaan, (zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4 WHW);
 - e. besluiten van examencommissies, examinatoren;
 - f. besluiten van commissies over (de uitslag van) het toelatingsonderzoek (zoals bedoeld in artikel 7.29 lid 1 WHW);
 - g. besluiten over de toelating tot masteropleidingen (artikel 7.30b WHW).

In geval van cursisten:

 - h. besluiten over het al dan niet met goed gevolg hebben afgelegd van tentamens, toetsen en examens;
 - i. besluiten, niet zijnde besluiten van algemene strekking met het oog op de toelating tot tentamens, toetsen en examens;
 - j. besluiten van de kwaliteitscommissie en examinatoren.
2. De Geschillenadviescommissie oordeelt op grond van artikel 7.63a WHW over het beroep ingesteld tegen besluiten, genomen op grond van hoofdstuk 7 van de WHW die iets anders betreffen dan wat er in lid 1 van dit artikel en art. 7.61 WHW vermeld staat.
3. Voor de toepassing van dit reglement wordt onder een besluit mede verstaan:
 - a. de schriftelijke weigering om een besluit te nemen; en
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit.

Een besluit wordt als niet tijdig genomen beschouwd als het niet is genomen binnen de wettelijke termijn of een termijn die op basis van regelgeving is vastgesteld. Als een dergelijke termijn ontbreekt, geldt een termijn van maximaal acht weken.

4. Er kan geen beroep worden ingesteld tegen besluiten van algemene strekking.⁸

Artikel 14 Kring van Beroepsgerechtigden

1. Ben je aankomend, huidig of voormalig student? Dan ben je belanghebbende⁹ bij een besluit en kan je beroep instellen bij het College van Beroep voor de Examen, of, als het daarover gaat een bezwaar bij de Geschillenadviescommissie.
2. Ben je een cursist? Dan kun je een beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens als je het niet eens bent met een besluit over toetsing.

⁸ Besluiten van algemene strekking hebben geen betrekking op één individuele belanghebbende. Vaak kunnen problemen door deze besluiten via de weg van de medezeggenschap aan de orde worden gesteld.

⁹ Ook aankomende studenten kunnen deel uitmaken van de kring van beroepsgerechtigden bv. bij besluiten rondom toelating of inschrijving voor een opleiding.

Artikel 15 Beroepsgronden

Je kan beroep instellen tegen een besluit dat in strijd is met het recht. Dit is o.a. het geval als:

- a. het besluit in strijd is met een algemeen verbindend voorschrift¹⁰;
- b. het betreffende orgaan dat het besluit nam, gebruikte zijn bevoegdheid voor iets waarvoor het niet bedoeld was;
- c. het betreffende orgaan bij afweging van de betrokken belangen niet in redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen;
- d. het besluit in strijd is met enig ander algemeen beginsel van behoorlijk bestuur.

¹⁰ Een algemeen verbindend voorschrift is een regel of een wet die voor iedereen geldt.

8 DE PROCEDURE VOOR HET COLLEGE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS EN DE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

8.1 Instellen van beroep

Artikel 16 Instellen van beroep

1. Je kunt beroep indienen bij het College van Beroep voor de Examens of bij de Geschillenadviescommissie via HUKAS, door het invullen van een digitaal beroepsformulier.¹¹
2. Indien je beroepschrift bij een ander organisatieonderdeel van de hogeschool is ingediend, wordt het beroepschrift, voorzien van een datum van ontvangst zo snel mogelijk doorgezonden naar het HU-Loket. Jij ontvangt een bevestiging van deze doorname.
3. Het instellen van beroep betekent niet dat het besluit waartegen je in beroep gaat, wordt opgeschort¹², tenzij bij of op grond van een wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 17 Inhoud van het beroepschrift

1. Het beroepsformulier moet ten minste de volgende informatie bevatten:
 - a. je naam, je huisadres, je woonplaats, je studentnummer en de naam van het instituut en opleiding waaraan je bent ingeschreven;
 - b. het e-mailadres¹³, dat wordt gebruikt voor alle correspondentie met betrekking tot het beroep;
 - c. de datum waarop het beroep wordt ingediend (dagtekening);
 - d. een duidelijke omschrijving van het besluit (inclusief de datum van dat besluit) waartegen het beroep is gericht, met vermelding van de persoon of het organisatieonderdeel dat het besluit heeft genomen;
 - e. één of meer gronden, zoals genoemd in artikel 15 van dit reglement, waarop het beroep is gebaseerd;
 - f. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. Bij je beroepschrift moet een kopie van het besluit waartegen je beroep zich richt worden bijgevoegd. De datum van het besluit moet duidelijk leesbaar zijn. Als je beroep gericht is tegen het weigeren van het nemen van een besluit, moet je een kopie van je verzoek meesturen, samen met een duidelijke omschrijving van het besluit dat volgens jou genomen had moeten worden.
3. Als je beroepschrift niet voldoet aan de vereisten zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, dan stelt het HU-Loket je hiervan op de hoogte en geeft je een termijn om het beroepschrift aan te vullen (herstel). Als je het beroepschrift binnen deze termijn niet aanvult volgens de vereisten van lid 1, wordt het beroep niet-ontvankelijk verklaard.

¹¹ Het beroepsformulier is op HUenIk beschikbaar, hukas.hu.nl en op de HU-website op www.hu.nl/rechten-en-plichten.

¹² Met het opschorten van een besluit wordt bedoeld dat het besluit nog niet definitief is genomen.

¹³ Student is zelf verantwoordelijk voor de bereikbaarheid van dit e-mailadres en regelmatige raadpleging. De (aankomend) student wordt ook geacht de spambox zo nodig te raadplegen, omdat niet uitgesloten kan worden dat e-mails vanuit Hogeschool Utrecht daarin terecht komen.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Artikel 18 Beroepstermijn

1. De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes weken. Deze termijn gaat in op de dag na de dag waarop het betreffende besluit aan je bekend is gemaakt of is geweigerd¹⁴.
2. Een beroepschrift is op tijd ingediend, als het voor het einde van de termijn, zoals bedoeld in lid 1, door het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten is ontvangen.
3. Als je binnen de gestelde termijn beroep hebt ingediend maar de vereiste argumenten of gronden nog niet hebt opgenomen, kun je verzoeken om meer tijd om je beroepschrift aan te vullen. Dit verzoek moet worden onderbouwd met redelijke gronden, zoals beoordeeld door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.
4. Als je beroepschrift na afloop van de termijn (zoals bedoeld in lid 1) wordt ingediend, kan in beginsel niet-ontvankelijk worden verklaard. Dit betekent dat het beroepschrift niet inhoudelijk in behandeling wordt genomen. Voordat hiertoe wordt overgegaan, wordt het orgaan dat het besluit heeft genomen gevraagd te onderzoeken of een onderlinge oplossing (minnelijke schikking) mogelijk is (zie ook artikel 20).

In uitzonderlijke gevallen kan een te laat ingediend beroepschrift toch in behandeling worden genomen. Je moet dan aantonen dat je het beroepschrift zo spoedig mogelijk hebt ingediend, zodra dit redelijkerwijs kon worden verlangd.

5. Als je beroep gericht is tegen het niet tijdig nemen van een besluit, geldt de termijn zoals genoemd in lid 1 niet. Je beroep kan echter niet-ontvankelijk worden verklaard indien het onredelijk laat wordt ingediend.

Artikel 19 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van het digitale beroepsformulier via HUKAS ontvang je per e-mail een ontvangstbevestiging. In het digitale beroepsformulier is ook de mogelijkheid opgenomen om een voorlopige voorziening aan te vragen, zoals bedoeld in artikel 29 van dit reglement.

¹⁴ Als de beroepstermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt de beroepstermijn verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.

8.2 Minnelijke schikking

Artikel 20 Minnelijke schikking

1. Het HU-Loket zendt het beroepschrift aan het organisatieonderdeel dat het besluit heeft genomen (hierna: verweerder), met het verzoek om in overleg met de betrokkenen te onderzoeken of partijen onderling tot een oplossing kunnen komen (minnelijke schikking). Verweerder ontvangt daarbij ook de datum waarop uiterlijk verslag moet worden gedaan van de uitkomst van dit overleg. Als partijen onderling tot een oplossing komen, vindt geen verdere behandeling plaats door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.
2. Als het beroep is gericht tegen een besluit van een examiner, zendt het HU-Loket het beroepschrift zowel aan de desbetreffende examencommissie als aan de examiner(en). In dat geval onderzoekt de examencommissie of partijen onderling tot een oplossing kunnen komen en nodigt zij de betrokkenen uit voor overleg.
3. Als partijen onderling tot een oplossing komen, informeert verweerder vóór het verstrijken van de gestelde termijn het HU-Loket hierover. Het HU-Loket vraagt jou vervolgens schriftelijk te bevestigen dat er een oplossing is bereikt. Nadat jij deze bevestiging hebt gegeven, wordt het beroepsdossier gesloten en wordt de procedure beëindigd.
4. Als partijen onderling niet tot een oplossing komen, beoordeelt het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie eerst of het beroep binnen de gestelde termijn is ingediend. Als het beroep buiten de termijn is ingediend, wordt onderzocht of er verschoonbare redenen zijn voor de termijnoverschrijding.

Als het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie oordeelt dat er geen verschoonbare redenen zijn voor de termijnoverschrijding, wordt de kwestie verder behandeld overeenkomstig artikel 31, lid 1, sub b.

5. Als jij je beroep binnen de termijn hebt ingediend, of heeft het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie geoordeeld dat er verschoonbare redenen zijn voor de termijnoverschrijding, wordt je beroep in behandeling genomen door het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie. Zie verder artikel 21.

8.3 Vooronderzoek

Artikel 21 Werkwijze

Het vooronderzoek vindt plaats onder leiding van de voorzitter. Organisatieonderdelen, personeelsleden en examinatoren van de hogeschool verstreken gevraagd of ongevraagd alle informatie die nodig is in het kader van het beroep aan het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie.

Artikel 22 Verweerschrift

1. Als jij en de andere partijen er samen niet uitkomen (zie artikel 20 minnelijke schikking), wordt van de andere partij verwacht dat zij binnen een bepaalde termijn een verweerschrift indienen. Dat is hun schriftelijke reactie op jouw beroep, bezwaar of herzieningsverzoek.
2. De andere partij kan bij het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie vragen om uitstel voor het indienen van het verweerschrift en/of een aanvulling daarop. Uitstel kan worden verleend als het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie oordeelt dat er redelijke gronden voor zijn.
3. Ook als de andere partij geen of te laat verweerschrift indient, wordt een hoorzitting georganiseerd.

8.4 Uitnodiging behandeling ter zitting

Artikel 23 Uitnodiging voor behandeling ter zitting

1. Nadat verweerder het verweerschrift heeft ingediend, of als er geen verweerschrift is ingediend uiterlijk op de gestelde deadline, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip vast, waarop het beroep ter zitting zal worden behandeld. In principe vindt de behandeling plaats binnen drie weken na ontvangst van het verweerschrift.
2. Het HU-Loket nodigt partijen ten minste één week voor de zittingsdatum schriftelijk uit om bij de zitting aanwezig te zijn. Hiermee is het vooronderzoek afgerond.

Artikel 24 Inzage stukken

Tegelijk met de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23, dan wel zo spoedig mogelijk daarna, zendt het HU-Loket een dossier met stukken aan partijen.

Artikel 25 Indienen nadere stukken

Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nog nadere stukken indienen. Partijen worden hierop in de uitnodiging, zoals bedoeld in artikel 23, gewezen.

8.5 Wraking en verschoning

Artikel 26 Wraking

1. Als een partij van mening is, of het vermoeden heeft, dat één van de leden van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie niet onpartijdig is, dan kan die partij een wrakingsverzoek indienen.
2. Het verzoek om wraking moet uiterlijk twee werkdagen vóór de behandeling ter zitting zijn bekendgemaakt bij de secretaris, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust. De behandeling van de zaak wordt aangehouden totdat op het wrakingsverzoek is beslist.
3. Op het wrakingsverzoek beslist zo mogelijk de overige leden van de desbetreffende kamer het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing wordt gemotiveerd en zo snel mogelijk aan de partijen medegedeeld.

Artikel 27 Verschoning

De voorzitter of een ander lid van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan een verzoek indienen zich te verschonen indien er feiten of omstandigheden zijn die de onpartijdigheid zouden kunnen beïnvloeden. Dit betekent dat de betrokkene niet zal deelnemen aan de behandeling van de zaak.

Op een verzoek tot verschoning zijn artikel 26 lid 2 en lid 3, van overeenkomstige toepassing.

8.6 Voorzieningen bij spoedeisend beroep

Artikel 28 Versnelde behandeling beroep bij het College van Beroep voor de Examens

1. Het College van Beroep voor de Examens kan, als de zaak spoedeisend is, besluiten het beroep versneld te behandelen.
2. Een versnelde behandeling houdt in dat de termijn voor het indienen van een verweerschrift, zoals bedoeld in artikel 22, lid 2 van dit reglement, wordt verkort.
3. Als het College van Beroep voor de Examens besluit dat een beroep versneld wordt behandeld, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter, zo snel mogelijk de plaats en het tijdstip vast waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden. Artikel 23, lid 2 van dit reglement is hier van toepassing.

Artikel 29 Voorlopige voorziening bij het College van Beroep voor de Examens

1. In sommige situaties kan jouw belang vragen om een onmiddellijke maatregel. Jij kunt dan, in afwachting van de beslissing op jouw beroepschrift, een gemotiveerd verzoekschrift indienen bij de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens om een voorlopige voorziening te treffen. Dit kun je ook doen als de verweerder eerder heeft geweigerd zo'n voorlopige voorziening te treffen.¹⁵ Op het verzoekschrift is artikel 18 van dit reglement van overeenkomstige toepassing (artikel 7.61, lid.6 WHW).
2. Nadat jouw verzoek is ontvangen, wordt dit eerst voorgelegd aan de verweerder met de vraag of deze instemt met het treffen van de gevraagde voorziening of zelf een vergelijkbare maatregel neemt.

Als de verweerder instemt of zelf een voorziening treft, wordt jouw verzoek als afgehandeld beschouwd en vindt geen verdere behandeling plaats.

Als de verweerder niet instemt, beslist de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens op jouw verzoek. De voorzitter kan, als dat nodig is, jou en de verweerder horen voordat een beslissing wordt genomen. Als partijen zijn opgeroepen om gehoord te worden, maar niet tijdig reageren op de oproep, kan de voorzitter ook zonder het nader horen van partijen een beslissing nemen. Artikel 32 van dit reglement is hierbij van toepassing.

3. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop jij en de overige betrokkenen worden opgeroepen. De oproep kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden en, als daarvoor naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden is, ook buiten de gebruikelijke werk- en studietijden.
4. Jouw voorlopige voorziening vervalt zodra het College van Beroep voor de Examens op jouw beroepschrift heeft beslist, tenzij in de schriftelijke uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens een ander tijdstip is bepaald.

¹⁵ Een verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening kan in eerste instantie rechtstreeks bij verweerder worden ingediend. Ingeval verweerder een examencommissie is valt dit onder de verzoekprocedure ex artikel 7.1 OER.

**Artikel 30 Versnelde behandeling bezwaar bij de
Geschillenadviescommissie**

1. In zaken waarin sprake is van spoedeisendheid kan de voorzitter van de Geschillenadviescommissie binnen één week na indiening van het bezwaarschrift, bepalen dat de commissie het bezwaar versneld behandelt en zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het College van Bestuur (artikel 7.63a, lid 4 WHW).
2. De secretaris stelt jou en de verweerder direct op de hoogte van een besluit van de voorzitter om het beroep versneld te behandelen. De secretaris stelt verweerder in de gelegenheid om, waar mogelijk vóór de hoorzitting, een verweerschrift in te dienen.
3. De secretaris bepaalt in overleg met de voorzitter de termijn waarop jij, verweerder en eventuele andere betrokkenen worden opgeroepen voor de hoorzitting. De oproep kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden en kan, als daarvoor naar het oordeel van de voorzitter een dringende reden is, ook buiten de gebruikelijke werktijden worden gedaan.
4. De Geschillenadviescommissie brengt haar advies uit nadat jij, verweerder en – indien nodig - andere direct betrokkenen tijdens een hoorzitting zijn gehoord. Artikel 35 van dit reglement is hier van toepassing (artikel 7.63a, lid 5 WHW).
5. De Geschillenadviescommissie brengt haar advies uiterlijk drie weken na de indiening van het bezwaarschrift uit aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt vervolgens uiterlijk vier weken na de indiening van het bezwaarschrift een besluit (artikel 7.63a, lid 6 WHW). Artikel 44 is hier van toepassing.

8.7 Vereenvoudigde behandeling

Artikel 31 Vereenvoudigde behandeling

1. Totdat jij, de verweerder en eventueel andere direct betrokkenen zijn uitgenodigd voor een zitting, kan het volgende gebeuren:

Bij het College van Beroep voor de Examens kan de voorzitter besluiten direct uitspraak te doen, zonder dat een zitting met partijen plaatsvindt, als voortzetting van het onderzoek kennelijk niet nodig is. Dit kan alleen als:

- a. het College kennelijk onbevoegd is;
- b. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
- c. het beroep kennelijk ongegrond is; of
- d. het beroep kennelijk gegrond is.

Bij de Geschillenadviescommissie kan de voltallige commissie besluiten af te zien van het horen van partijen en direct een advies aan het College van Bestuur uit te brengen, als voortzetting van het onderzoek kennelijk niet nodig is om dezelfde redenen.

2. In de uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens word je gewezen op de mogelijkheid verzet aan te tekenen tegen de uitspraak. Zowel jij als de verweerder kan binnen de daarvoor gestelde termijn verzet indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten, zoals geregeld in artikel 32 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 en artikel 40 lid 2, lid 3, lid 4 en lid 5 van dit reglement.

Artikel 32 Verzet

1. Ben je het niet eens met een uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens (zoals bedoeld in artikel 31 lid 1) dan kun je binnen vier weken na de datum van die uitspraak verzet indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. In je verzetschrift kun je vragen om gehoord te worden voordat het College een beslissing neemt.
2. Zowel jij als de verweerder kan verzet indienen tegen een uitspraak van de voorzitter van het College van Beroep voor de Examens. Op je verzetschrift zijn de artikelen 17 en 18 van dit reglement van toepassing.
3. Het indienen van verzet zorgt ervoor dat de werking van de uitspraak van de voorzitter totdat er een beslissing is genomen.
4. Voordat het College van Beroep voor de Examens beslist over het verzet, kan het jou, de verweerder en eventueel andere direct betrokkenen horen op een zitting. Het horen is verplicht als het College vindt dat dit nodig is voor het onderzoek, of als jij of de verweerder daarom hebt gevraagd, tenzij het College direct besluit dat het verzet gegrond is.
5. Het horen kan plaatsvinden op verzoek van jou, de verweerder of op aanwijzing van de voorzitter van het College, als dit belangrijk wordt geacht voor het onderzoek.
6. De uitspraak op het verzet kan zijn:
 - a. niet-ontvankelijkverklaring van het verzet;
 - b. ongegrondverklaring van het verzet, of
 - c. gegrondverklaring van het verzet.
7. Wordt het verzet niet-ontvankelijk of ongegrond verklaart, dan blijft de oorspronkelijke uitspraak van de voorzitter in stand.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

8. Wordt het verzet gegrond verklaard, dan vervalt de oorspronkelijke uitspraak en wordt het onderzoek van het oorspronkelijke beroep voortgezet door het College van Beroep voor de Examens.
De titels 8.8 en 8.9 respectievelijk 8.10 van dit reglement zijn dan van toepassing.

8.8. Behandeling ter zitting

Artikel 33 Bijstand en vertegenwoordiging

1. Jij en de verweerder kunnen je ter zitting laten bijstaan door een advocaat of je laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Als je bent opgeroepen om persoonlijk te verschijnen, ben je verplicht aan die oproep te voldoen.
2. Als je je laat vertegenwoordigen door een gemachtigde, moet je een schriftelijke machtiging overleggen aan de secretaris van de zitting.
3. Als je je laat bijstaan door een advocaat of vertegenwoordigen door een gemachtigde, stuurt het HU-Loket alle stukken die betrekking hebben op het beroepsschrift of verzet ook aan deze persoon door.

Artikel 34 Getuigen en deskundigen

1. Jij en de verweerder kunnen één of meer getuigen of deskundigen meebrengen naar de zitting. Jullie moeten de secretaris van de zitting via het HU-Loket tenminste twee werkdagen vóór de zitting schriftelijk op de hoogte stellen van de namen en hoedanigheid van de personen. De secretaris stuurt deze informatie vervolgens direct door naar de wederpartij.
2. Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan zelf of op verzoek van jou of de verweerder getuigen en deskundigen oproepen. De secretaris stelt jullie zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte van een dergelijke oproep.

Artikel 35 Behandeling ter zitting

1. Elke kamer van het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie behandelt in beginsel beroepschriften die zijn gericht tegen besluiten, genomen binnen het instituut waarvoor de kamer is ingesteld.
2. De kamer behandelt het beroep in een openbare zitting. In bijzondere gevallen kan de voorzitter besluiten dat het beroep geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren zal worden behandeld indien de belangen van partijen dit rechtvaardigen.
3. Bij de zitting zijn alle leden van de betreffende kamer van het College van Beroep voor de Examens of van de Geschillenadviescommissie aanwezig, tenzij wegens bijzondere omstandigheden een plaatsvervangend lid zitting neemt.
4. De zitting vindt plaats onder leiding van de voorzitter. De voorzitter stelt de leden in de gelegenheid om aan partijen nadere vragen te stellen.
5. De voorzitter stelt eerst jou en daarna de verweerder in de gelegenheid het standpunt nader toe te lichten, tenzij de voorzitter bepaalt dat een andere volgorde de behandeling bevordert.
6. De zitting vindt plaats in het Nederlands, tenzij de voorzitter beslist dat het gebruik van een andere taal doelmatiger is en geen van de partijen of derden hierdoor onevenredig wordt benadeeld.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

7. De voorzitter en de leden van de kamer kunnen aan partijen, getuigen en deskundigen vragen stellen die zij noodzakelijk achten voor de beoordeling van het beroep. Degene tot wie de vraag is gericht, beantwoordt deze naar waarheid.
8. De voorzitter beslist, voor zover niet in dit reglement geregeld, in laatste instantie over alle ter zitting voorkomende geschillen over de wijze van behandeling.
9. Als het door omstandigheden niet mogelijk is een beroep tijdens een fysieke zitting te behandelen, kan de voorzitter besluiten de zitting online te houden. Dit kan ook als een online zitting de voorkeur heeft. De partijen worden hier dan ten minste één week voor de zittingsdatum over geïnformeerd, tenzij spoedeisendheid een kortere termijn rechtvaardigt.

Artikel 36 Gezamenlijke behandeling en splitsing

Het College van Beroep voor de Examens of de Geschillenadviescommissie kan (zelf of op verzoek van één van de partijen) besluiten de behandeling van beroepschriften over hetzelfde onderwerp of over een verwant onderwerp gezamenlijk te behandelen en de behandeling van gevoegde zaken te splitsen. Zo'n besluit kan genomen worden tot aan het einde van de hoorzitting.

Artikel 37 Niet verschijnen

Als een partij of diens gemachtigde niet naar de zitting komt terwijl deze correct is opgeroepen, kan de voorzitter besluiten de behandeling van het beroep ter zitting zonder de aanwezigheid van die partij te laten doorgaan.

Artikel 38 Aanhouden behandeling ter zitting en bewijsopdrachten

1. Tijdens de zitting kan blijken dat extra onderzoek nodig is of dat een partij nog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overhandigd. In dat geval kan de voorzitter (in afwijking van artikel 25 van dit reglement) besluiten dat, de behandeling wordt aangehouden tot op een nader te bepalen tijdstip.
2. De voorzitter kan ook besluiten één of beide partijen een bewijsopdracht te geven. Dat betekent dat je extra bewijs moet aanleveren of dat er iets nader wordt onderzocht.

8.9 Uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

Artikel 39 Beraadslaging

1. Het College van Beroep voor de Examens beraadslaagt en beslist na de zitting achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. Het College van Beroep voor de Examens baseert de uitspraak op de stukken die door partijen zijn overgelegd en op hetgeen ter zitting aan de orde is gekomen of door het College van Beroep voor de Examens zelf is opgevraagd.
3. Het College van Beroep voor de Examens vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. Het College van Beroep voor de Examens kan ambtshalve de feiten die van belang zijn voor het proces aanvullen.

Artikel 40 Uitspraak

1. Het College van Beroep voor de Examens doet binnen tien weken uitspraak binnen, gerekend vanaf de dag waarop de termijn voor het indienen van een beroepsschrift is verstreken. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd voor ten hoogste tien weken. Je wordt hier tijdig van op de hoogte gebracht.
2. De uitspraak leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep; of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. Als het College van Beroep voor de Examens het beroep gegrond verklaart, wordt het bestreden besluit geheel of gedeeltelijk vernietigd. Het College van Beroep voor de Examens kan verder bepalen dat onder door het College van Beroep voor de Examens te stellen voorwaarden:
 - het daartoe bevoegde orgaan opnieuw - of, als een besluit is geweigerd, alsnog – een besluit moet nemen;
 - het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen.

Het College van Beroep voor de Examens kan hiervoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

4. Alleen op jouw verzoek kan het College van Beroep voor de Examens het betrokken organisatieonderdeel veroordelen tot het betalen van de proceskosten volgens het Besluit Proceskosten Bestuursrecht. Dit geldt uitsluitend voor de redelijke kosten die je hebt moeten maken voor de behandeling van je beroep, en alleen als je beroep gegrond is verklaard. Het verzoek moet jij hebben ingediend, voordat het College van Beroep voor de Examens over het beroep heeft beslist.
5. De uitspraak is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van de partijen en eventuele gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop de uitspraak berust;
 - c. de feitelijke uitspraak (zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel);
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van het College van Beroep voor de Examens, die de uitspraak hebben gedaan.
6. De uitspraak wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens.
7. De uitspraak wordt door de secretaris van het College van Beroep voor de Examens aangetekend aan partijen verzonden. Ook wordt de uitspraak verzonden aan het College van Bestuur en aan de directie van het betrokken instituut. De uitspraak wordt verder in anonieme vorm gepubliceerd op [HU-Jurisprudentie](#).
8. De uitspraak is voor alle partijen bindend.

Artikel 41 Hoger beroep tegen de uitspraak van het College van Beroep voor de Examens

1. Tegen een uitspraak van het College van Beroep voor de Examens (zoals bedoeld in artikel 40 lid 2) of een niet-ontvankelijk of ongegrondverklaring van een verzet (zoals bedoeld in

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

artikel 32 lid 6 sub a of b), kan een belanghebbende¹⁶ beroep aantekenen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS). Dit kan binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit bekend is gemaakt aan partijen.

2. Bij de in lid 1 bedoelde uitspraken van het College van Beroep voor de Examens worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 42 Herziening van een uitspraak

Het College van Beroep voor de Examens kan op verzoek van een partij een uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:

- a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak; of
- b. bij de indiener van het herzieningsverzoek niet bekend waren voor de uitspraak en redelijkerwijs niet bekend konden zijn; en
- c. tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden als zij bij het College van Beroep voor de Examens eerder bekend waren geweest.

¹⁶ In afwijking van de definitie van belanghebbende, zoals in dit reglement bedoelt, hebben cursisten ingeschreven voor contractonderwijs geen toegang tot hoger beroep bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRS). Een cursist kan wel naar de civiele rechter.

8.10 Advies van de Geschillenadviescommissie

Artikel 43 Beraadslaging

1. De Geschillenadviescommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren onder leiding van de voorzitter en in aanwezigheid van de secretaris.
2. De Geschillenadviescommissie baseert het advies op de stukken die door partijen zijn overgelegd en op hetgeen ter zitting aan de orde is gekomen of door de Geschillenadviescommissie zelf zijn opgevraagd.
3. De Geschillenadviescommissie vult ambtshalve de beroepsgronden aan.
4. De Geschillenadviescommissie kan ambtshalve de feiten aanvullen.

Artikel 44 Advies van de Geschillenadviescommissie

1. De Geschillenadviescommissie brengt binnen acht weken na ontvangst van het bezwaarschrift een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd. Partijen worden hierover tijdig ingelicht.
2. Het advies leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het beroep;
 - b. ongegrondverklaring van het beroep; of
 - c. gegrondverklaring van het beroep.
3. Alleen op jouw verzoek kan de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur adviseren te besluiten de proceskosten te betalen volgens het Besluit Proceskosten Bestuursrecht. Dit geldt uitsluitend voor de redelijke kosten die je hebt moeten maken voor de behandeling van je bezwaar, en alleen als je bezwaar gegrond is verklaard. Het verzoek moet jij hebben ingediend, voordat de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur heeft geadviseerd over het beroep.
4. De Geschillenadviescommissie, kan het College van Bestuur adviseren tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het bestreden besluit. De Geschillenadviescommissie kan ook adviseren dat:
 - a. het bevoegde orgaan opnieuw - of, als een besluit eerder is geweigerd, alsnog - een besluit moet nemen;
 - b. het College van Bestuur kan hiervoor in zijn besluit een termijn stellen.
5. Het advies is gedagtekend en bevat:
 - a. de namen van de partijen en eventuele gemachtigden en raadslieden;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel;
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Geschillenadviescommissie, die het advies hebben uitgebracht.
6. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de Geschillenadviescommissie.
7. Het advies wordt door de secretaris verzonden aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat haar besluit na het advies inclusief het advies, via het HU-Loket, aan partijen wordt bekendgemaakt. Daarnaast wordt zowel het besluit als het advies verzonden naar de directie van het betrokken instituut. Het advies wordt in anonieme vorm gepubliceerd op [HU-Jurisprudentie](#).

Artikel 45 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken¹⁷ na ontvangst van een advies van de Geschillenadviescommissie (zoals beschreven in artikel 44 besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen (7.63b.1).
2. Als het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, deelt het dit met een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen mee.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend aan de betrokken partijen verzonden. Het College van Bestuur zendt een afschrift aan de betrokken instituutsdirecteur en aan de Geschillenadviescommissie.

Artikel 46 Hoger beroep tegen het besluit van het College van Bestuur na advies

1. Tegen een besluit van het College van Bestuur na advies van de Geschillenadviescommissie (zoals bedoeld in artikel 30 lid 5 en artikel 44) kan een belanghebbende hoger beroep aantekenen bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) te Den Haag. Dit kan binnen zes weken na de dag, waarop het desbetreffende besluit op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Bij de in lid 1 bedoelde besluiten van het College van Bestuur worden belanghebbenden geïnformeerd over de mogelijkheid hoger beroep aan te tekenen en de geldende beroepstermijn.

Artikel 47 Herziening van een advies

1. De Geschillenadviescommissie kan op verzoek van een partij een advies herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
 - a. hebben plaatsgevonden vóór het advies; of
 - b. bij de afzender van het herzieningsverzoek niet bekend waren voor het advies en redelijkerwijs niet bekend konden zijn; en
 - c. tot een ander advies zouden hebben kunnen leiden als zij eerder bij de Geschillenadviescommissie bekend waren geweest.
2. Als een verzoek tot herziening in behandeling wordt genomen, stelt de Geschillenadviescommissie het College van Bestuur daarvan direct op de hoogte.

¹⁷ Binnen tien weken na het indienen van het beroepschrift.

9 INSTELLING EN BEVOEGDHEDEN KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN EN INTEGRITEITSCOMMISSIE

Artikel 48 Samenstelling

1. De hogeschool heeft een Klachtencommissie Studenten en een Integriteitscommissie.
2. De Klachtencommissie Studenten bestaat uit drie leden:
 - een voorzitter afkomstig van buiten de hogeschool;
 - een medewerker van de hogeschool;
 - een student van de hogeschool.
3. Voor elk lid van de Klachtencommissie Studenten wordt ook een plaatsvervangend lid benoemd. De benoemingsvereisten van lid 2 van artikel 49 zijn daarop van toepassing.
4. Voor de samenstelling, benoeming, taken, bevoegdheden en procedure van de Integriteitscommissie, zie de Regeling inzake melding bij een vermoeden van integriteitsschending, Regeling melding bij een vermoeden van een misstand en de Regeling Ongewenst Gedrag.

Artikel 49 Benoeming Klachtencommissie Studenten

1. De voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten worden benoemd door het College van Bestuur.
2. De Hogeschoolraad mag personen voordragen voor benoeming tot lid van de Klachtencommissie Studenten, rekening houdend met het bepaalde in lid 3 en 4 van dit artikel.
3. De voorzitter moet:
 - a. voldoende kennis hebben over en inzicht in het functioneren van een instelling voor hoger onderwijs, en in de specifieke wet- en regelgeving in het hoger (beroeps)onderwijs. Ook moet de voorzitter over voldoende processuele ervaring beschikken;
 - b. een positie buiten de hogeschool bekleden.
4. Als lid van de Klachtencommissie Studenten kunnen worden benoemd:
 - a. personen die bij de hogeschool werken op grond van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd op basis van de cao-hbo werken;
 - b. personen die als student zijn ingeschreven bij de hogeschool.
5. Iemand kan geen lid van de Klachtencommissie Studenten worden als deze persoon al lid is van het stichtingsbestuur van de hogeschool, lid van het College van Bestuur, of als deze persoon een instituutsdirecteur, opleidingsmanager, teamleider of studentendecaan bij de hogeschool is. Ook leden van de rijksinspectie voor het hoger onderwijs kunnen geen lid worden van de Klachtencommissie Studenten.
6. De voorzitter wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
7. Medewerkers van de hogeschool worden voor drie jaar benoemd als lid van de Klachtencommissie Studenten. Studenten van de hogeschool worden voor een termijn van twee jaar benoemd als lid van de Klachtencommissie Studenten. Herbenoeming is mogelijk.
8. Het lidmaatschap van de Klachtencommissie Studenten eindigt bij het verstrijken van de benoemingstermijn. Ook kan op eigen verzoek van de voorzitter en de leden door het College van Bestuur ontslag worden verleend. Een verzoek tot ontslag moet ten minste twee maanden vóór de beoogde ontslagdatum worden ingediend.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

De voorzitter en de leden kunnen ook door het College van Bestuur worden ontslagen, als zij niet meer voldoen aan de vereisten zoals genoemd in lid 3 en lid 4 van dit artikel. Studentleden kunnen ook ontslagen worden als tegen hen een sanctiemaatregel is getroffen vanwege het niet naleven van de wet en daaruit voortvloeiende normen of interne normen en aanwijzingen.

9. Alles dat in dit artikel is geregeld over de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten, geldt ook voor hun plaatsvervangers.

Artikel 50 Secretariaat

1. De Klachtencommissie Studenten wordt ondersteund door een secretaris en plaatsvervangend secretarissen. Deze worden aangewezen door het College van Bestuur. Aan de secretaris kunnen door het College van Bestuur één of meer medewerkers worden toegevoegd.
2. De secretaris neemt deel aan de beraadslagingen van de Klachtencommissie Studenten, maar heeft geen stemrecht.
3. De secretaris houdt van de ingekomen herzieningsverzoeken en klachten een archief bij. Dit archief is alleen toegankelijk voor de secretaris, de voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten en het HU-Loket.

Artikel 51 Taken en bevoegdheden Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten oordeelt over herzieningsverzoeken zoals bedoeld in artikel 6 lid 11 van dit reglement. Uitzonderingen hierop zijn de herzieningsverzoeken die betrekking hebben op klachten over ongewenst gedrag zoals bedoeld in artikel 1, punt 12 van de Regeling Ongewenst Gedrag. Zo nodig adviseert de Klachtencommissie Studenten, op basis van haar oordeel, het College van Bestuur over te nemen maatregelen.
2. De Klachtencommissie Studenten kan als dat nodig is om tot een oordeel te kunnen komen nadere informatie over een klacht inwinnen bij de indiener van de klacht, andere betrokkenen binnen de hogeschool en bij deskundigen buiten de hogeschool.

Artikel 52 Facilitering

De voorzitter en leden van de Klachtencommissie Studenten krijgen een vergoeding. Deze wordt toegekend zoals geregeld in de Faciliteitenregeling HU-organen Rechtsbescherming Studenten.

10 DE PROCEDURE BIJ DE KLACHTENCOMMISSIE STUDENTEN

Artikel 53 De procedure bij de Klachtencommissie Studenten

1. Als jij meent dat je direct wordt geraakt door:
 - feiten waartegen je volgens artikel 6 een klacht kunt indienen, of
 - een besluit van een orgaan zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 naar aanleiding van een klacht (dat geen betrekking heeft op ongewenst gedrag),dan kun je een verzoek tot herziening van dit besluit indienen bij het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten. Het HU-Loket stuurt dit verzoek ter behandeling door naar de Klachtencommissie Studenten.
2. Een herzieningsverzoek moet schriftelijk of digitaal worden ingediend binnen zes weken na dagtekening van het besluit op de klacht.
3. Een verzoek tot herziening moet worden ondertekend. Alleen als het herzieningsverzoek digitaal wordt ingediend, is ondertekening niet nodig. Het herzieningsverzoek bevat ten minste:
 - naam, adresgegevens en studentnummer van de indiener;
 - de redenen van het verzoek tot herziening of de klacht;
 - het besluit met datum waarvan om herziening wordt gevraagd, inclusief een afschrift van het besluit op de klacht, of een beschrijving van de feiten waarover geklaagd wordt volgens het bepaalde in artikel 6 lid 4.
4. Als jij het herzieningsverzoek of de klacht mondeling wil indienen, zorgt het HU-Loket Rechtsbescherming Studenten voor de invulling van het digitale standaardformulier.
5. Na het indienen van het herzieningsverzoek via het digitale systeem, ontvang je een ontvangstbevestiging. Als niet aan de vereisten van lid 3 is voldaan, word je verzocht om het herzieningsverzoek of de klacht aan te vullen.

Een herzieningsverzoek of klacht wordt in elk geval niet-ontvankelijk verklaard als:

- het niet is ingediend binnen de in lid 2 genoemde termijn;
 - het niet voldoet aan de in lid 3 genoemde vereisten, ook niet na verzoek om aanvulling zoals bedoeld in lid 5;
 - herziening of klacht betrekking heeft op een handelen of besluit zoals bedoeld in artikel 1 punt 12 Regeling Ongewenst Gedrag.
6. Als het herzieningsverzoek na de termijn (zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel) is ontvangen, wordt het in beginsel niet-ontvankelijk verklaard. Dit betekent dat het herzieningsverzoek of de klacht niet in behandeling wordt genomen. Soms kan een herzieningsverzoek of klacht toch in behandeling worden genomen ondanks het feit dat het te laat is ingediend. Je moet dan aantonen dat het herzieningsverzoek zo snel als dit redelijkerwijs mogelijk is ingediend.
 7. Het HU-Loket stuurt het herzieningsverzoek of de klacht naar het relevante organisatieonderdeel voor overleg met de betrokkenen over een mogelijke onderlinge oplossing (minnelijke schikking). Dit organisatieonderdeel moet binnen twee weken verslag uitbrengen over de uitkomst van het onderzoek naar een onderlinge oplossing. Als een oplossing wordt bereikt, wordt de klacht niet behandeld door de Klachtencommissie Studenten.
 8. Als geen onderlinge oplossing wordt bereikt, behandelt de Klachtencommissie Studenten het herzieningsverzoek. Het betrokken organisatieonderdeel krijgt maximaal twee weken om schriftelijk te reageren op het herzieningsverzoek.
 9. Als het herzieningsverzoek betrekking heeft op een klacht tegen een persoon, krijgt deze persoon eveneens maximaal twee weken om schriftelijk op het herzieningsverzoek te reageren.

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

10. Na ontvangst van de reacties als bedoeld in lid 7, en 9, of nadat betrokkenen aan de secretaris hebben medegedeeld af te zien van het indienen van een reactie, stelt de secretaris in overleg met de voorzitter de plaats en het tijdstip van een hoorzitting plaats, waarop de behandeling van het herzieningsverzoek of de klacht zal plaatsvinden.
11. De behandeling ter zitting vindt in principe plaats binnen drie weken, nadat een reactie is ontvangen of is afgezien van een reactie zoals hierboven beschreven in lid 11.
12. Jij, het organisatieonderdeel dat het bestreden besluit heeft genomen of voor de klacht verantwoordelijk is, en eventueel de persoon of personen waarop de klacht betrekking heeft, worden door de secretaris ten minste één week voor de zittingsdatum uitgenodigd om ter zitting te verschijnen en de standpunten toe te lichten.
Tegelijk met de uitnodiging of zo snel mogelijk daarna, zendt de secretaris een dossier aan partijen. Tot vier werkdagen voor de zitting kunnen partijen nog nieuwe stukken. Partijen worden hierop in de uitnodiging gewezen.
13. Als een partij of diens gemachtigde niet op de zitting komt terwijl deze wel naar het oordeel van de voorzitter op een correcte wijze hiertoe is opgeroepen, kan de voorzitter besluiten de zitting zonder aanwezigheid van die partij door te laten gaan.
14. Als voor de sluiting van het onderzoek op de zitting blijkt dat meer onderzoek nodig is, of als één van de partijen alsnog wil reageren op stukken die pas tijdens of vlak voor de zitting zijn overhandigd, kan de voorzitter besluiten dat de behandeling ter zitting wordt aangehouden tot op een nader te bepalen datum.
15. De voorzitter kan voorts besluiten aan één of beide partijen een bewijsopdracht te geven.

Artikel 54 Wraking

1. Als een partij vindt of het vermoeden heeft dat (één van de leden) van de Klachtencommissie Studenten niet onpartijdig is, dan kan betreffende partij een wrakingsverzoek indienen.
2. Een verzoek om wraking moet uiterlijk drie werkdagen vóór de behandeling ter zitting zijn bekendgemaakt bij de secretaris, onder vermelding van de feiten of omstandigheden waarop de wraking berust. Indien de feiten of omstandigheden waarop het verzoek berust eerst tijdens of bij aanvang van de zitting bekend worden, kan het verzoek ook op dat moment mondeling worden gedaan.
De behandeling van de zaak wordt dan aangehouden tot een besluit op het verzoek om wraking is genomen.
3. Op het verzoek om wraking wordt zo snel mogelijk beslist door de overige leden van de desbetreffende kamer van de Klachtencommissie Studenten, tenzij de betrokkene in de wraking berust. De beslissing op het verzoek is gemotiveerd en wordt zo snel mogelijk aan de partijen medegedeeld.

Artikel 55 Verschoning

De voorzitter of een ander lid van de Klachtencommissie Studenten kan een verzoek indienen zich te mogen verschonen indien sprake is van feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden. Dit betekent dat diegene niet zal deelnemen aan de behandeling van de zaak. Artikel 54 lid 2 en lid 3 zijn van toepassing op het verzoek tot verschoning.

Artikel 56 Vereenvoudigde behandeling en verzet

1. Totdat partijen zijn uitgenodigd om op een zitting van de Klachtencommissie Studenten te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek sluiten en een advies aan het College van Bestuur uitbrengen, als voortzetting van het onderzoek niet nodig is. Dat kan alleen als voortzetting van het onderzoek niet nodig is, omdat:
 - a. de Klachtencommissie Studenten kennelijk onbevoegd is;
 - b. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is;
 - c. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk ongegrond is;
 - d. het herzieningsverzoek of de klacht kennelijk gegrond is.
2. In het advies van de voorzitter van de Klachtencommissie Studenten (na toepassing van het voorgaande lid) worden partijen gewezen op de mogelijkheid van verzet. Zie voor de procedure hiervoor artikel 32 van dit reglement.

Artikel 57 Advies van de Klachtencommissie Studenten

1. De Klachtencommissie Studenten brengt binnen acht weken na ontvangst van het herzieningsverzoek of de klacht een advies uit aan het College van Bestuur. Deze termijn kan door de voorzitter worden verlengd. De betrokkenen worden tijdig over deze verlenging geïnformeerd.
2. Het advies leidt tot:
 - a. niet-ontvankelijk verklaren van het herzieningsverzoek of de klacht;
 - b. ongegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht, of
 - c. gegrondverklaring van het herzieningsverzoek of de klacht.De Klachtencommissie kan ook aanvullende maatregelen adviseren.
3. Het advies is gedagtekend en bevat in:
 - a. de namen van de betrokkenen;
 - b. de gronden waarop het advies berust;
 - c. het feitelijk advies zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel en
 - d. de namen van de voorzitter en de leden van de Klachtencommissie Studenten, die het advies hebben uitgebracht.
4. Het advies wordt ondertekend voor de voorzitter en de secretaris van de Klachtencommissie Studenten.
5. Het advies wordt door de het HU-Loket aan het College van Bestuur verzonden.

Artikel 58 Besluit door het College van Bestuur na advies

1. Binnen twee weken¹⁸ na ontvangst van een advies van de Klachtencommissie Studenten (zoals bedoeld in artikel 55) besluit het College van Bestuur of het advies geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen.
2. Als het College van Bestuur besluit het advies niet of gedeeltelijk over te nemen, laat het dit in een gemotiveerde beslissing aan betrokkenen weten.
3. Het besluit van het College van Bestuur wordt aangetekend door het College aan de betrokken partijen verzonden, samen met het advies van de Klachtencommissie Studenten.

¹⁸ Dus binnen tien weken na het indienen van het herzieningsverzoek of de klacht

Reglement Rechtsbescherming Studenten HU

Het College van Bestuur zendt een afschrift van het besluit en een kopie van het advies aan de betrokken instituutsdirecteur. Een afschrift van het besluit gaat naar de Klachtencommissie Studenten.

11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 59 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, bepalen de voorzitters van de betreffende organen de procedure waarbij een beslissing wordt genomen. Zo nodig nemen ze zelfstandig een beslissing.

Artikel 60 Evaluatie en wijziging

1. Het College van Bestuur zorgt dat deze regeling regelmatig, maar minstens eenmaal in de drie jaar, wordt geëvalueerd en geactualiseerd.
2. De wijziging van dit reglement wordt door het College van Bestuur vastgesteld met instemming van de Hogeschoolraad.

Artikel 61 Inwerkingtreding

1. Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 1 september 2026
2. Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement Rechtsbescherming Studenten HU".