

Auteur

Juridische Zaken

Datum

1 februari 2017

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2016

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: OOS/JZ/16.117

Reglement Ombudsman HU OOS/JZ/16.117

Vastgesteld door het College van Bestuur op 1 november 2016, met instemming van de HSR-P op 7 december 2016. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2017.

Voorafgaande versie:

1. **Oorspronkelijke versie:**
SB/J/00.004/01
vastgesteld door CvB op 1 maart 2000
met instemming van de CMR-P (de voormalige HSR-P) op 14 maart 2000.
2. **Eerste gewijzigde versie:**
SB/J/01.013
vastgesteld door het College van Bestuur op 14 november 2001,
met instemming van de CMR-P op 21 mei 2002.
3. **Tweede gewijzigde versie:**
SB/J/05.018
vastgesteld door het College van Bestuur op 27 september 2005,
met instemming van de CMR-P op 8 november 2005.
4. **Derde gewijzigde versie:**
SBZJ/10.017
vastgesteld door het College van Bestuur op 29 juni 2010,
met instemming van de CMR-P op 8 september 2010.

Inhoudsopgave

1	PREAMBULE	4
2	BEGRIPSBEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
3	ALGEMENE BEPALINGEN	6
Artikel 2	Instellen functie	6
Artikel 3	Benoeming	6
Artikel 4	Positie	6
Artikel 5	Vervanging	6
Artikel 6	Bureau.....	6
4	DE KLACHT	7
Artikel 7	Verzoeker	7
Artikel 8	Verzoekschrift	7
Artikel 9	Ontvangstbevestiging.....	7
Artikel 10	Gronden afwijzing behandeling.....	7
Artikel 11	Eigen initiatief tot onderzoek.....	8
5	DE BEHANDELING VAN DE KLACHT	9
Artikel 12	Werkwijze	9
Artikel 13	Horen van betrokkenen.....	9
Artikel 14	Verzoek om inlichtingen.....	9
Artikel 15	Nader onderzoek.....	9
Artikel 16	Geheimhoudingsplicht	9
6	DE BEOORDELING	10
Artikel 17	Beoordeling	10
Artikel 18	Rapportage	10
Artikel 19	Aanbeveling	10
7	SLOTBEPALINGEN	11
Artikel 20	Geheimhouding en privacybescherming.....	11
Artikel 21	Verslag	11
Artikel 22	Overeenkomstige toepassing	11
Artikel 23	Inwerkingtreding en evaluatie	11

1 PREAMBULE

Op verzoek van de Personeelsgeleding van de Hogeschoolraad heeft het College van Bestuur van Hogeschool Utrecht besloten de functie van ombudsman in te stellen.

De functie omvat drie karakteristieken. Allereerst is de ombudsman door medewerkers te benaderen voor een advies, zonder dat formaliteiten vereist zijn. Voorts kan de ombudsman op verzoek van een medewerker een onderzoek instellen, waarbij hij ook steeds zal nagaan of er mogelijkheden zijn de klacht op te lossen. Tenslotte kan de ombudsman op eigen initiatief een onderzoek instellen.

Een onderzoek eindigt eventueel met een rapport, al dan niet vergezeld van aanbevelingen. De ombudsman kan geen bindende uitspraken doen.

Binnen Hogeschool Utrecht is Hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht, de regeling van klachtbehandeling, niet van toepassing. Wel is bij het opstellen van onderhavig reglement hier in hoofdlijnen bij aangesloten.

2 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit besluit worden voor de begrippen:
 - a. College van Bestuur
 - b. Instituutsdirecteur
 - c. Gelieerde rechtspersoon
 - d. Hogeschoolde begrippen gehanteerd zoals die in het Bestuurs- en Beheersreglement HU zijn opgenomen.
2. In dit reglement wordt verstaan onder:
 1. Bestuursorgaan:
Afzonderlijk onderdeel van de organisatie van Hogeschool Utrecht dat krachtens de wet, Mandateringsbesluit HU, een Submandateringsbesluit of enig ander besluit belast is met bestuurlijke taken, zoals bijvoorbeeld het College van Bestuur, een directeur van een instituut, Kenniscentrum of Dienst.
 2. HSR-P:
De personeelsgelding van de medezeggenschapsraad van de Hogeschool Utrecht zoals bedoeld in artikel 10.17 van de WHW.
 3. Medewerker:
Personen die op basis van artikel D van de CAO-HBO voor onbepaalde of bepaalde tijd in dienst zijn of zijn geweest van Hogeschool Utrecht.
 4. Ombudsman:
Door het College van Bestuur benoemde onafhankelijke functionaris die naar Aanleiding van klachten van medewerkers of uit eigen beweging onderzoekt of een (bestuurs-)orgaan of medewerker van Hogeschool Utrecht zich in een bepaalde aangelegenheid behoorlijk heeft gedragen, waarbij hij tevens nagaat of een klacht door advies, verwijzing of aanbevelingen aan partijen kan worden opgelost.
 5. Orgaan:
Een persoon of groep van personen die bij of krachtens een algemeen verbindend voorschrift binnen de hogeschool met enige bevoegdheid is bekleed.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Instellen functie

Er is een functie van ombudsman voor personeelsaangelegenheden aan Hogeschool Utrecht.

Artikel 3 Benoeming

De ombudsman wordt door het College van Bestuur benoemd voor een periode van twee jaar. Herbenoeming is terstond mogelijk.

Artikel 4 Positie

1. De ombudsman is bij de vervulling van zijn taak niet ondergeschikt aan enig bestuursorgaan binnen Hogeschool Utrecht.
2. De functie van ombudsman is onverenigbaar met iedere andere functie binnen de Hogeschool Utrecht, dan wel het lidmaatschap van enig orgaan waarvan Hogeschool Utrecht deel uitmaakt, tenzij het College van Bestuur, gehoord hebbende de HSR, besluit een uitzondering te maken, in welk geval de nevenfunctie(s) in bijlage A van dit reglement vermeld wordt (worden).
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de ombudsman niet uit hoofde van zijn functioneren benadeeld wordt in zijn positie.
4. De ombudsman kan door het College van Bestuur tussentijds uit zijn functie worden ontheven, indien hij door handelen of nalaten het in hem te stellen vertrouwen ernstig schaadt.

Artikel 5 Vervanging

1. Het College van Bestuur benoemt een plaatsvervanger van de ombudsman, zodra mag worden verwacht dat de ombudsman voor langere duur zijn functie niet kan vervullen.
2. De plaatsvervanger van de ombudsman treedt in functie op een door het College van Bestuur te bepalen tijdstip.
3. De plaatsvervanger van de ombudsman blijft in functie totdat de ombudsman zijn werkzaamheden hervat dan wel een nieuwe ombudsman in functie treedt.

Artikel 6 Bureau

1. Er is een bureau/ secretariaat van de ombudsman.
2. Het College van Bestuur verschaft de ombudsman de middelen die voor een goede uitoefening van de functie noodzakelijk zijn.

4 DE KLACHT

Artikel 7 Verzoeker

1. Iedere medewerker van Hogeschool Utrecht heeft het recht bij de ombudsman advies in te winnen en/of een klacht in te dienen en hem te verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een (bestuurs-)orgaan of een medewerker van Hogeschool Utrecht zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de medewerker heeft gedragen.
2. Onder gedraging van een orgaan wordt zowel een handelen als een nalaten verstaan.
3. Ingeval tegen de gedraging een klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure open staat, en verzoeker daarvan gebruik maakt, is hij verplicht hiervan terstond mededeling te doen aan de ombudsman.

Artikel 8 Verzoekschrift

1. Het verzoek dient op schrift te worden gesteld en dient ten minste te bevatten:
 - a. de naam en het adres van verzoeker;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van de gedraging waarop het verzoekschrift betrekking heeft en de mededeling welk orgaan of wie zich aldus heeft gedragen;
 - d. de reden waarom verzoeker bezwaar maakt tegen de gedraging;
 - e. de ondertekening door verzoeker.
2. Indien het verzoekschrift in een vreemde taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van de klacht noodzakelijk is, dient de indiener van het verzoekschrift zorg te dragen voor een vertaling.
3. Indien het verzoekschrift niet voldoet aan de voorwaarden als bedoeld in dit artikel, wordt de verzoeker in de gelegenheid gesteld binnen twee weken alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.

Artikel 9 Ontvangstbevestiging

De ombudsman bevestigt de ontvangst van het verzoekschrift schriftelijk binnen zeven dagen.

Artikel 10 Gronden afwijzing behandeling

1. De ombudsman is niet verplicht een onderzoek als bedoeld in artikel 7 in te stellen of voort te zetten indien:
 - a. het verzoekschrift niet voldoet aan de vereisten van artikel 8 lid 1 en 2;
 - b. meer dan twee jaar verstreken zijn sinds de gedraging, naar aanleiding waarvan de klacht is ingediend, heeft plaatsgevonden;
 - c. het verzoekschrift kennelijk ongegrond is;
 - d. het belang van verzoeker of het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is;
 - e. verzoeker een ander is dan degene jegens wie de gedraging heeft plaatsgevonden.
2. De ombudsman zal geen onderzoek als bedoeld in artikel 7 instellen of voortzetten indien:
 - a. ten aanzien van de gedraging een klachten-, bezwaar-, of beroepsprocedure op grond van een wettelijke regeling dan wel één der binnen Hogeschool Utrecht geldende regelingen inhoudelijk aanhangig is gemaakt c.q. daarin een uitspraak is gedaan¹;
 - b. over het verzoek reeds eerder door de ombudsman een oordeel is uitgesproken;
 - c. de aanstelling van verzoeker meer dan 6 maanden terug is geëindigd.
3. Indien de ombudsman op grond van een der bepalingen in lid 1 of 2 geen onderzoek instelt, dan wel het onderzoek niet voortzet, doet hij daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan verzoeker onder vermelding van de redenen.

¹ De ombudsman heeft dus geen (verdere) bemoeienis met de kwestie die in die procedure wordt behandeld. Als de procedure zelf echter niet behoorlijk verloopt, bijvoorbeeld geen antwoord op een brief of nodeloze vertraging, kan hierover weer wel een klacht bij de ombudsman worden ingediend.

Artikel 11 Eigen initiatief tot onderzoek

De ombudsman is bevoegd uit eigen beweging, derhalve zonder dat daar een verzoekschrift aan ten grondslag ligt, een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop een (bestuurs-)orgaan of een medewerker zich in een bepaalde aangelegenheid heeft gedragen, tenzij het een gedraging betreft ten aanzien waarvan een klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure op grond van een wettelijke dan wel een binnen Hogeschool Utrecht geldende regeling open staat of open heeft gestaan, ongeacht het feit of betrokkene(n) daarvan gebruik heeft (hebben) gemaakt.

5 DE BEHANDELING VAN DE KLACHT

Artikel 12 Werkwijze

1. De ombudsman zal bij het in behandeling nemen van de klacht en in alle fases van een eventueel onderzoek nagaan of er mogelijkheden zijn de klacht geheel of gedeeltelijk weg te nemen of op een andere wijze op te lossen, hetzij door advies en/of verwijzing, dan wel door aanbevelingen aan betrokkenen².
2. Ingeval tegen (een deel van) de gedraging welke tot de klacht heeft geleid een klachten-, bezwaar- of beroepsprocedure open staat, zal de ombudsman deze mogelijkheid onder de aandacht brengen.

Artikel 13 Horen van betrokkenen

1. De ombudsman stelt het (bestuurs-)orgaan en/of de medewerker op wiens gedraging het verzoek betrekking heeft en de verzoeker in de gelegenheid schriftelijk of mondeling en al dan niet in tegenwoordigheid van elkaar - zulks ter beoordeling van de ombudsman - hun standpunt toe te lichten.
2. De ombudsman kan, indien hij zulks ter beoordeling van de klacht noodzakelijk acht, ook anderen in de gelegenheid stellen van de klacht kennis te nemen en daaromtrent mondeling of schriftelijk verklaringen af te leggen.

Artikel 14 Verzoek om inlichtingen

1. De ombudsman is bevoegd bij (bestuurs-)organen en medewerkers van Hogeschool Utrecht inlichtingen te vragen, dan wel bescheiden op te vragen en in te zien, die de aangelegenheid betreffen waarop een onderzoek betrekking heeft.
2. Indien de betrokkene daartoe schriftelijk toestemming verleent, heeft de ombudsman inzage in op hem betrekking hebbende persoonlijke gegevens.

Artikel 15 Nader onderzoek

1. De ombudsman is bevoegd, indien dit naar zijn oordeel ten behoeve van het onderzoek is vereist, deskundigen in te schakelen.
2. De ombudsman kan, indien dit naar zijn oordeel ten behoeve van het onderzoek is vereist, zonder toestemming alle plaatsen betreden waar het (bestuurs-)orgaan waarvan of de medewerker van wie een gedraging wordt onderzocht, zijn taak verricht.

Artikel 16 Geheimhoudingsplicht

Alle bij het onderzoek betrokken derden hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van hetgeen hen uit hoofde van hun betrokkenheid daarbij bekend is geworden³.

² Aanbevelingen aan betrokkenen kunnen onder meer gericht zijn op het bereiken van een praktische oplossing, een bemiddelend effect hebben dan wel bijvoorbeeld verwijzen naar een bemiddelaar, al naar gelang de situatie.

³ Er wordt een uitzondering gemaakt voor door derden opgestelde stukken, die door partijen kunnen worden ingebracht in vervolprocedures.

6 DE BEOORDELING

Artikel 17 Beoordeling

De ombudsman beoordeelt of het (bestuurs-)orgaan of de medewerker zich in de door hem onderzochte aangelegenheid al dan niet behoorlijk heeft gedragen, tenzij hij een beoordeling overbodig acht omdat de klacht na het indienen van het verzoekschrift is weggenomen.

Artikel 18 Rapportage

1. Wanneer een onderzoek is afgesloten, stelt de ombudsman op verzoek van (één der) betrokkenen een rapport op, waarin hij zijn bevindingen en zijn oordeel weergeeft. Tevens wordt in het rapport vermeld of, en zo ja, welke aanbevelingen worden gedaan.
2. De ombudsman zendt zijn rapport aan de verzoeker, aan het betrokken orgaan dan wel de betrokken medewerker en aan het hoofd van de desbetreffende organisatie- en/of beheerseenheid. Tevens zendt de ombudsman ingeval van een aanbeveling het rapport naar de organisatie-eenheid die bevoegd is de aanbeveling uit te voeren indien en voor zover deze geen deel uitmaakt van eerstgenoemden.
3. De ombudsman verstrekt aan een ieder die daarom verzoekt, een geanonimiseerd afschrift of uittreksel van het rapport, tenzij naar het oordeel van de ombudsman de privacy van de daarin genoemde personen onvoldoende gewaarborgd is.

Artikel 19 Aanbeveling

1. Ingeval het rapport vergezeld gaat van een aanbeveling doet het (bestuurs-)orgaan dat bevoegd is tot uitvoering van deze aanbeveling binnen een maand na ontvangst van het rapport mededeling aan de ombudsman op welke wijze aan de aanbeveling gevolg zal worden gegeven.
2. Indien het (bestuurs-)orgaan om zwaarwegende redenen van beleidsmatige aard overweegt de aanbeveling niet op te volgen, deelt het dat binnen een maand na ontvangst van het rapport schriftelijk met redenen omkleed mee aan de ombudsman.
3. Ingeval het (bestuurs-)orgaan de aanbeveling niet opvolgt, draagt de ombudsman er zorg voor dat zijn rapport en het antwoord van het orgaan ter kennisneming aan het College van Bestuur worden gezonden.

7 SLOTBEPALINGEN

Artikel 20 Geheimhouding en privacybescherming

1. De ombudsman is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem bij de uitoefening van zijn taak bekend is geworden, voor zover dat uit de aard van de zaak volgt.
2. Deze geheimhouding strekt zich uit tot alle voor de ombudsman werkzame personen.
3. De ombudsman zal zich naar behoren inspannen om privacy van zowel verzoeker alsook andere betrokkenen zoveel mogelijk te beschermen.

Artikel 21 Verslag

De ombudsman brengt jaarlijks een verslag uit van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan het College van Bestuur, de instituutsdirecties en de HSR. Het verslag wordt algemeen verkrijgbaar gesteld.

Artikel 22 Overeenkomstige toepassing

1. Dit reglement is van overeenkomstige toepassing op gedragingen van (bestuurs-)organen en medewerkers van de aan Hogeschool Utrecht gelieerde rechtspersoon ten aanzien waarvan het College van Bestuur heeft besloten dat de bevoegdheid van de ombudsman zich mede over hun gedragingen uitstrekt. Deze rechtspersonen worden vermeld in bijlage A van dit reglement.
2. Het College van Bestuur neemt een besluit als in het vorige lid alleen op verzoek van het hoogst bevoegde (bestuurs-)orgaan van de gelieerde rechtspersoon, mits dit orgaan schriftelijk heeft verklaard met het overeenkomstig toepassen van dit reglement in te stemmen.

Artikel 23 Inwerkingtreding en evaluatie

1. Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van deze regeling. De evaluatie vindt tenminste eenmaal in de drie jaar plaats.
2. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Reglement Ombudsman Personeel HU' en treedt in werking op 1 februari 2017.