

**Auteur**

Juridische Zaken

Datum

1 september 2025

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2025

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of intern gebruik is toegestaan.
HU-productnummer: OOS/JZ/25.003

Inschrijvings regeling HU 2025-2026

1	INLEIDING	4
2	BEGRIPSBEPALINGEN	5
Artikel 1	Begripsbepalingen	5
3	ALGEMENE BEPALINGEN	8
Artikel 2	Wettelijke grondslag	8
Artikel 3	Reikwijdte en mandaat	8
Artikel 4	Openbaarheid en Communicatie	8
4	AANMELDPROCEDURE	9
Artikel 5	Aanmelding voor het eerste jaar van een Associate degree opleiding of voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding	9
Artikel 6	Deelname aan nadere studiekeuzeactiviteit	11
5	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
Artikel 7	Algemene vereisten	12
Artikel 7a	Inschrijving per 1 februari	15
6	INSCHRIJVINGSVEREISTEN	17
Artikel 8	Inschrijving als extraneus	17
Artikel 9	Inschrijving voor post-initiële masteropleiding	17
7	VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOROPLEIDINGEN EN ASSOCIATE DEGREE	18
Artikel 10	Vooropleidingseisen bacheloropleidingen en Ad-opleidingen	18
Artikel 11	Toelatingsonderzoek	20
Artikel 12	Nadere vooropleidingseisen	21
Artikel 13	Aanvullende eisen	22
Artikel 14	Inschrijving voor een afstudeerrichting of specialisatie	22
Artikel 15	Vooropleidingseisen inschrijving hoofdfase	22
8	VOOROPLEIDINGSEISEN MASTEROPLEIDINGEN	24
Artikel 16	Vooropleidingseisen masteropleidingen	24
Artikel 17	Toelatingseisen masteropleidingen	24
9	BEWIJZEN VAN TOELATING	25
Artikel 18	Reikwijdte hoofdstuk 9	25
Artikel 19	Arbeidsmarktfixus en Onderwijs capaciteit hogeschool	25
Artikel 20	Selectie en loting	25
Artikel 21	Andere toelatingsbewijzen	26
10	COLLEGE- EN EXAMENGELD	27
Artikel 22	Hoogte collegegeld	27
Artikel 23	Betaling collegegeld	27
Artikel 24	Vrijstelling en vermindering collegegeld	27
Artikel 25	Terugbetaling collegegeld	29
Artikel 26	Examengeld	29
11	ANNULEREN, WEIGEREN EN BEËINDIGEN INSCHRIJVING	31
Artikel 27	Weigeren inschrijving	31
Artikel 28	Annulering inschrijving	31
Artikel 29	Beëindiging op verzoek	31
Artikel 30	Beëindiging na Bindend Studie Advies	32
Artikel 31	Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool	32
Artikel 32	Beëindiging van rechtswege	33
Artikel 33	Betalingsverplichting bij beëindiging inschrijving	33
12	SLOTBEPALINGEN	34
Artikel 34	Strafbepalingen	34
Artikel 35	Hardheidsclausule en Onvoorziene gevallen	34
Artikel 36	Inwerkingtreding	34
Artikel 37	Evaluatie	34
	BIJLAGE 1 - GEDRAGSCODE INTERNATIONALE STUDENT	36
	BIJLAGE 2 Geldige redenen voor niet deelnemen aan studiekeuzeactiviteit	38

Zevenentwintigste gewijzigde versie, vastgesteld door het College van Bestuur (CvB) op 18 maart 2025 met instemming van de Hogeschoolraad (HSR) op 19 maart 2025.

Deze gewijzigde versie treedt in werking per 1 september 2025.

(De regels zoals opgenomen in dit reglement gelden dus voor de inschrijving voor studiejaar 25-26)

Voorafgaande versie:

Zesentwintigste gewijzigde versie: BV/JZ/24.003

vastgesteld door het College van Bestuur op 2 april 2024 en met instemming van de Hogeschoolraad op 22 mei 2024.

1 INLEIDING

De Inschrijvingsregeling HU wordt vastgesteld door het College van Bestuur en is van toepassing op de bekostigde opleidingen aan Hogeschool Utrecht. Hierin staan de belangrijkste regels over het inschrijven, uitschrijven en het betalen van collegegeld en examengeld als student of extraneus. Op onbekostigde opleidingen is deze regeling in principe niet van toepassing, tenzij dat expliciet is aangegeven (zie bijvoorbeeld artikel 9). Deze regeling is gebaseerd op de in de Wet op het hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (verder WHW¹) vervatte regelgeving, alsmede daarop gebaseerd hogeschoolbeleid.

Hogeschool Utrecht is aangesloten bij Studielink. Studenten dienen zich dan ook via Studielink aan te melden en in te schrijven voor een RIO (voorheen CROHO) geregistreerde opleiding. Studielink zorgt ervoor dat de inschrijfgegevens van de student doorgegeven worden aan de instelling en aan DUO. De instelling blijft echter eindverantwoordelijk voor de inschrijving van de student.

In hoofdstuk 7 van de WHW zijn de wettelijke vereisten opgenomen voor inschrijving voor een opleiding aan een hogeschool. Daar is ook aangegeven dat een hogeschool zelf nadere procedurele regels moet vaststellen met betrekking tot de inschrijving van studenten en extranei. Deze nadere regels zijn vastgelegd in de Inschrijvingsregeling HU en deze regeling vormt een onderdeel van het Studentenstatuut HU.

De instituutsdirecteur is bevoegd om formele besluiten te nemen tot inschrijving en aanverwante zaken, dit alles binnen de kaders van deze regeling. Met uitzondering van de besluiten waarvan uitdrukkelijk is aangegeven dat deze door het College van Bestuur worden genomen. In een aantal gevallen wordt de aan de instituutsdirecteur gemandateerde bevoegdheid feitelijk uitgeoefend door Bureau Inschrijving of International Office, onder verantwoordelijkheid van de instituutsdirecteur.

In de Inschrijvingsregeling HU is aangegeven welke onderwerpen op instituutsniveau nader geregeld moeten of mogen worden. Dit betreft bijvoorbeeld de vaststelling van inhoudelijke criteria (zoals toelatingseisen). De instituutsdirecteur blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de toetsing daaraan.

Waar de Inschrijvingsregeling HU correspondeert met de tekst van de WHW, is het desbetreffende artikelnummer uit de WHW tussen haakjes toegevoegd. Om de Inschrijvingsregeling HU leesbaar te houden zijn slechts de meest relevante bepalingen uit de WHW overgenomen.

De verschillende collegegelden zijn te vinden via de collegegeldmeter:

<https://www.hu.nl/collegegeld-en-betalen>

¹ De WHW is te vinden de volgende link: [Eenvoudig zoeken - Overheid.nl | Wetten.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/wet-op-het-hoger-onderwijs-en-wetenschappelijk-onderzoek)

2 BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Associate degree (Ad)
Een HBO-opleiding als bedoeld in art. 7.8a van de Wet, met een studielast van minimaal 120 EC. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Associate degree verleend.
2. Bacheloropleiding
Een HBO-opleiding als bedoeld in de artikelen 7.3 en 7.3a van de Wet. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Bachelor verleend.
3. Buitenland:
Onder "Buitenland" wordt in deze regeling verstaan; buiten de landsgrenzen van het Europese deel van het Nederlands koninkrijk.
4. College van Beroep voor de Examens:
Een aan de hogeschool verbonden beroepscollege voor belanghebbenden (studenten, aspirant-studenten en extranei), zoals bedoeld in artikel 7.60 WHW. Inrichting, taken en bevoegdheden zijn geregeld in het Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
5. College van Bestuur:
Het bestuursorgaan van de hogeschool, tevens bestuur van de Stichting Hogeschool Utrecht krachtens artikel 10.8 WHW, met taken en bevoegdheden zoals geregeld in de Statuten van de Stichting Hogeschool Utrecht.
6. Deeltijdse opleiding:
Opleiding die zodanig is ingericht dat de student naast de onderwijsactiviteiten ook andere werkzaamheden kan verrichten. Onder omstandigheden kunnen bepaalde werkzaamheden als cursus worden aangemerkt en worden de daarin verworven competenties getoetst (7.27).
7. Duale opleiding:
Opleiding die zodanig is ingericht dat het volgen van onderwijs gedurende één of meer perioden wordt afgewisseld met beroepsuitoefening in verband met dat onderwijs. De opleiding bestaat dan uit een onderwijs- en een beroepsuitoefeningsdeel. De beroepsuitoefening is onderdeel van het onderwijsprogramma van de opleiding en kan dus studiepunten opleveren (7.7.2).
8. Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO):
Het uitvoeringsorgaan van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
9. Europese Economische Ruimte (EER):
De EER omvat de volgende landen: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, IJsland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië en Zweden.
10. Examencommissie:
Een conform artikel 7.12 WHW ingestelde commissie ten behoeve van het afnemen, de organisatie en coördinatie, en borging van de kwaliteit van tentamens en examens van één of meer opleidingen.
11. Examengeld:
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgesteld examengeld voor hen die zich als extraneus voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven.

12. **Extraneus:**
Degene die zich conform artikel 7.32 e.v. WHW als extraneus aan de hogeschool heeft ingeschreven. Een extraneus heeft niet het recht om onderwijs te volgen, maar kan wel toetsen en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen.
13. **Geschillenadviescommissie:**
De commissie zoals bedoeld in artikel 7.63a WHW. Inrichting en bevoegdheden zijn geregeld in het door het College van Bestuur vastgestelde Reglement Rechtsbescherming Studenten HU.
14. **Hogeschool:**
De Hogeschool Utrecht (HU), in stand gehouden door de Stichting Hogeschool Utrecht.
15. **Hoofdfase:**
De postpropedeutische fase van een opleiding, die wordt afgerond door het afsluitend examen.
16. **HU-Loket Rechtsbescherming Studenten:**
Door het College van Bestuur ingestelde faciliteit als bedoeld in artikel 7.59a WHW waar studenten klachten en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding naar een behandelend orgaan.
17. **Instellingscollegegeld:**
Het door het College van Bestuur voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor studenten die zich voor een opleiding van de hogeschool laten inschrijven en die op grond van artikel 7.45a lid 1 WHW geen aanspraak kunnen maken op het wettelijk collegegeld.
18. **Instituut:**
Een organisatie-eenheid belast met het verzorgen van kerntaken, in het bijzonder het verzorgen van:
 - één of meer in RIO (voorheen CROHO) geregistreerde Associate degree of bacheloropleidingen (voltijd/deeltijd/duaal) en/of;
 - één of meer masteropleidingen en/of;
 - post-initiële cursussen en/of;
 - commerciële activiteiten zoals het aanbieden van cursussen.
19. **Instituutsdirecteur:**
Degene die de directie voert over een instituut, met taken en bevoegdheden zoals beschreven in het Bestuurs- en Beheersreglement.
20. **Masteropleiding:**
Een HBO-opleiding als bedoeld in de artikelen 7.3a en 7.3b van de Wet. Bij voltooiing van deze opleiding wordt aan de student de graad Master verleend. Zie ook: opleiding.
21. **Nederland:**
Onder “Nederland” wordt in deze regeling verstaan: binnen de landsgrenzen van het Europese deel van het Koninkrijk der Nederlanden.
22. **Onderwijs- en Examenregeling (HU-OER):**
De regeling voor een opleiding of groep van opleidingen, zoals bedoeld in artikel 7.13 WHW. De regeling legt de belangrijkste zaken over het onderwijs en de examens vast voor de hele hogeschool (HU-OER). Nadere invulling vindt plaats op opleidingsniveau, in de studiegidsen van de opleidingen (te vinden op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](https://rechtenenplichten.hogeschoolutrecht.nl)).
23. **Opleiding:**
Een samenhangend geheel van cursussen, gericht op het behalen van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleiding voltooit, dient te beschikken. Opleidingen zijn voltijds, deeltijds of duaal ingericht (7.3.2).

24. **Osiris:**
Het digitale studievoelgsysteem voor alle opleidingen en studenten aan de HU, waarin de studiegegevens van de student zijn opgenomen.
25. **Propedeutische fase:**
De aan de hoofdfase van een opleiding voorafgaande fase van 60 EC die, tenzij in de studiegids van de opleiding daaromtrent anders is bepaald, wordt afgesloten met een propedeutisch examen (7.8.2).
26. **Ratho:**
Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Ratho), zoals gepubliceerd in Staatsblad 2014, nummer 11514, inclusief de latere wijzigingen en aanvullingen.
27. **Register Instellingen en Onderwijs (RIO)**
RIO is de opvolger van het CROHO en is een landelijk register waarin onderwijsinstellingen zelf hun onderwijsaanbod, de manier waarop ze zijn georganiseerd en contactgegevens in vastleggen. DUO en andere erkennende organisaties leggen in RIO erkenningen en licenties vast. In dit register kun je dus alle belangrijke informatie over onderwijsinstellingen en opleidingen vinden.
28. **Student:**
Degene die, conform artikel 7.32 e.v. WHW of andere wettelijke regelingen, als student (voltijd, deeltijd of duaal) aan de hogeschool is ingeschreven.
29. **Studiegids:**
De door de instituutsdirecteur vastgestelde informatiegids voor studenten van één of meer opleidingen. De studiegids is een uitwerking en invulling van de HU-OER (zie ook: Onderwijs- en examenregeling)
30. **Studiejaar:**
Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar, zoals bedoeld in artikel 1.1 WHW.
31. **Studielink:**
Het landelijk digitaal systeem van alle Nederlandse hogescholen en universiteiten. Iedereen die zich als student wil laten inschrijven moet via Studielink een online verzoek tot (her)inschrijving doen. Ook voor afgifte van de digitale machtiging en het uitschrijven tijdens het studiejaar of het doorgeven van een postadreswijziging moet de student Studielink gebruiken.
32. **Voltijdse opleiding:**
Een voltijdse opleiding is een opleiding die is ingericht zonder dat rekening is gehouden met het verrichten van andere werkzaamheden dan onderwijsactiviteiten. Werkzaamheden in de vorm van stages zijn onderdeel van het onderwijsprogramma en gelden dus als onderwijsactiviteit.
33. **WEB:**
De Wet Educatie en Beroepsonderwijs, zoals gepubliceerd in Staatsblad 1995, nummer 501, inclusief de latere wijzigingen en aanvullingen.
34. **Wettelijk collegegeld:**
Het bij of krachtens de WHW voor enig studiejaar vastgestelde collegegeld voor voltijd, deeltijd en duale studenten die voldoen aan de eisen als vermeld in artikel 7.45a lid 1 WHW. De regeling voor de hoogte van het wettelijk collegegeld is te vinden in artikel 7.45 lid 4 (voltijd) resp. lid 5 (deeltijd en duaal) WHW.
35. **WHW:**
De Wet op het Hoger onderwijs en het Wetenschappelijk onderzoek (WHW), zoals gepubliceerd in Staatsblad 1992 nr. 593, inclusief de latere aanvullingen en wijzigingen.

3 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 2 Wettelijke grondslag

1. In deze Inschrijvingsregeling HU staan de wettelijke eisen voor de inschrijving aan een opleiding van de HU (zie ook titel 7.2 en 7.3 van de WHW)
2. Daarnaast bevat deze Inschrijvingsregeling HU ook een aantal procedurele regels over de inschrijving van studenten en extraneï voor een opleiding van de HU.
3. Deze Inschrijvingsregeling HU maakt deel uit van het Studentenstatuut HU.

Artikel 3 Reikwijdte en mandaat

1. Deze Inschrijvingsregeling HU is van toepassing op de inschrijving voor bekostigde Ad-, bachelor- en masteropleidingen van de HU, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Op onbekostigde opleidingen is deze Inschrijvingsregeling HU niet van toepassing, tenzij dat expliciet is aangegeven, zoals bijvoorbeeld in artikel 9.
2. Waar in deze Inschrijvingsregeling HU wordt gesproken over student, kan overeenkomstig worden gelezen voltijdstudent, deeltijdstudent of duale student, tenzij in het desbetreffende artikel of hoofdstuk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
3. De bevoegdheid tot het nemen van besluiten over inschrijving en intrekking/beëindiging van de inschrijving is door het College van Bestuur gemandateerd aan de instituutsdirecteur. Dit is alleen anders als in het specifieke artikel van deze betreffende Inschrijvingsregeling HU uitdrukkelijk is aangegeven dat het College van Bestuur het besluit neemt.

Artikel 4 Openbaarheid en Communicatie

1. De Inschrijvingsregeling HU wordt tijdig en dus vóór de aanvang van een studiejaar openbaar gemaakt op EENHU en op www.reglementen.hu.nl.
2. Besluiten met betrekking tot de studiekeuzecheck, decentrale selectie, in- en uitschrijving en overige communicatie voorafgaand aan de inschrijving als student worden vanuit Bureau Inschrijving digitaal verzonden aan het e-mailadres dat de (aankomend) student in Studielink heeft opgegeven. Vanaf het moment dat de student ingeschreven is, communiceert de HU naar het studenten e-mailaccount van de student. De (aankomend) student is er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailadressen bereikbaar zijn en regelmatig worden gecontroleerd. Van de (aankomend) student wordt ook verwacht de spambox (ongewenste mail) regelmatig te controleren, omdat niet uitgesloten kan worden dat e-mails van de HU in de spambox terecht komen.

4 AANMELDPROCEDURE

Artikel 5 Aanmelding voor het eerste jaar² van een Associate degree opleiding of voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding.

1. Dit artikel is alleen van toepassing op de eerste³ inschrijving voor het eerste jaar van een Ad opleiding of de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Je kan alleen als student voor deze opleidingen worden ingeschreven als je aan de vereisten zoals genoemd in dit artikel hebt voldaan. Als je aan deze vereisten hebt voldaan, heb je “recht om toegelaten te worden”, maar om daadwerkelijk ingeschreven te worden, moet je ook voldoen aan alle overige (procedurele) inschrijvoorwaarden die in deze regeling zijn opgenomen.
2. Dit artikel is niet van toepassing op de opleidingen die een decentrale selectieprocedure hebben, met uitzondering van lid 12 dat wel van toepassing is (zie ook artikel 20 van deze regeling). Dit artikel is ook niet van toepassing als je je aan de hogeschool wilt inschrijven en je een niet-EER nationaliteit hebt en je een “Verblijfsvergunning voor studie” nodig hebt om in Nederland te studeren, zie artikel 7 lid 9 van deze regeling.
3. De “Studiekeuzecheck” van de hogeschool bestaat uit een digitale intake, een studiekeuzeactiviteit (matching) in de vorm van een matchingsdag of studiekeuzeadviesgesprek (fysiek of online) en een studiekeuzeadvies.

De Studiekeuzecheck kan worden aangeboden in een dusdanige (digitale) vorm dat fysieke aanwezigheid niet noodzakelijk is.

Indien je hebt deelgenomen aan een (online) matchingsdag of aan een (online) studiekeuzeadviesgesprek dan heb je recht op een inhoudelijk studiekeuzeadvies.

4. Als je je wilt inschrijven voor de voltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in Nederland, dan moet je je uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar via Studielink bij de hogeschool aanmelden. (7.31a.1)⁴

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je de digitale intake uiterlijk op 1 juni ingevuld hebt teruggestuurd en je vervolgens hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit (matching).

Als je de digitale intake niet op tijd hebt teruggestuurd, heb je geen recht meer op deelname aan een studiekeuzeactiviteit (matching) en geen recht meer op een studiekeuzeadvies. Ook vervalt dan het recht om toegelaten te worden en kan je dus ook niet meer ingeschreven worden bij de betreffende opleiding. (7.31b)

5. Als je je wilt inschrijven voor de voltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in het buitenland, dan moet je je voor 1 september via Studielink, bij de hogeschool aanmelden.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je de digitale intake binnen 1 maand nadat die aan jou verzonden is, maar uiterlijk op 15 september, ingevuld hebt teruggestuurd. Je mag deelnemen aan een studiekeuzeactiviteit (matching), maar dat is niet verplicht.

² Een Ad-opleiding kent geen propedeutische fase, met het eerste jaar van een Ad-opleiding worden de eerste 60 EC bedoeld.

³ Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een vervolginnschrijving.

⁴ Als er voor een opleiding nog mogelijkheden zijn om ingeschreven te worden in geval van een aanmelding na 1 mei dan wordt dit, inclusief de voorwaarden die daarvoor gelden, vermeld op de website van de betreffende opleiding.

6. Als je je wilt inschrijven voor de duale variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in Nederland, dan moet je je voor 1 september via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je de digitale intake binnen 1 maand nadat die aan jou verzonden is, maar uiterlijk op 15 september, ingevuld hebt teruggestuurd en je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit (matching) als die volgens het reguliere programma nog wordt aangeboden.

7. Als je je wilt inschrijven voor de duale variant van een bachelor of Ad-opleiding en je woont op het moment van je aanmelding in het buitenland, moet je je voor 1 september via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Je hebt het recht om toegelaten te worden als je de digitale intake binnen 1 maand nadat die aan jou verzonden is, maar uiterlijk op 15 september, ingevuld hebt teruggestuurd en je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit (matching) als die volgens het reguliere programma nog wordt aangeboden.

8. Als je je wilt inschrijven voor de reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding, moet je je voor 1 september⁵ via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Om toegelaten te kunnen worden is het niet verplicht om deel te nemen aan de Studiekeuzecheck.

Als je je uiterlijk op 1 mei hebt aangemeld kan je verzoeken om deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteit (matching).

Als je je na 1 mei hebt aangemeld kan je ook verzoeken om een studiekeuzeactiviteit (matching), maar in dat geval is het aan de opleiding om te beslissen of dit nog aangeboden kan worden.

9. Als je je wilt inschrijven voor een deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding die onderdeel uitmaakt van Flexibilisering Deeltijd (zie artikel 7a), moet je je via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Het aantal startdata kan per opleiding verschillen. Op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding worden de startdata voor de betreffende opleiding vermeld en ook wat de uiterlijke aanmelddata zijn.

Na je aanmelding ontvang je een digitale intake en een uitnodiging voor een studiekeuzeactiviteit (matching).

Om toegelaten te kunnen worden is het niet verplicht om de digitale intake terug te sturen of deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteit (matching).

10. Als je je hebt aangemeld voor een deeltijd of duale variant kan je niet per 1 september overstappen naar de voltijd variant van de opleiding. Gedurende het studiejaar (dus na de reguliere startdatum van de opleiding) is dit wel mogelijk. Zie voor de mogelijkheden van een tussentijdse overstap naar een andere variant van de opleiding artikel 25 lid 2.

11. Als je voorafgaand aan het studiejaar waar je je voor wilt inschrijven, aantoonbaar ingeschreven hebt gestaan aan een andere bekostigde hbo- of wo-opleiding⁶, dan kan je je voor 1 september via Studielink nog bij de hogeschool aanmelden voor een opleiding.

⁵ In geval van een inschrijving voor een reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad opleiding kan de instituutsdirecteur op grond van artikel 7 lid 7 aanmelding tot en met 30 september toestaan.

⁶ Dit geldt dus ook als je van opleiding moet wisselen, omdat je een negatief bindend studieadvies hebt ontvangen.

Ook als je je na 1 mei hebt aangemeld, heb je recht om toegelaten te worden als je binnen 1 maand nadat die aan jou verzonden is, maar uiterlijk op 15 september, de digitale intake ingevuld hebt teruggestuurd en je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit (matching), als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt. (o.m. 7.31a.5)

12. Als je je tijdig⁷ via Studielink bij een hogeschool hebt aangemeld voor de propedeutische of daaraan gelijkgestelde fase van een opleiding, maar je wilt van keuze wisselen, dan moet je je voor 1 september via Studielink voor een andere opleiding bij de hogeschool aanmelden.

Je hebt dan het recht om toegelaten te worden als je binnen 1 maand nadat die aan jou verzonden is, maar uiterlijk op 15 september, de digitale intake ingevuld hebt teruggestuurd en je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit (matching), als die volgens het reguliere programma nog aangeboden wordt. (7.31c)

Artikel 6 Deelname aan nadere studiekeuzeactiviteit

1. Als deelname aan de studiekeuzeactiviteit op grond van artikel 5 verplicht is, kan je enkel ingeschreven worden als de opleiding heeft vastgesteld dat je hebt voldaan aan de deelnameverplichting.
2. De wijze waarop de “Studiekeuzecheck” ingevuld wordt, wordt beschreven op de website www.studiekeuze.hu.nl bij praktische informatie van de betreffende opleiding⁸.
3. Na je aanmelding word je tijdig via het in Studielink opgegeven e-mailadres of telefonisch uitgenodigd voor deelname aan de studiekeuzeactiviteit.
4. Je bent verplicht je zo spoedig mogelijk en in ieder geval vóór het begin van de studiekeuzeactiviteit, af te melden als je niet in staat bent deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteit. Als je door een bijzondere omstandigheid je niet tijdig kan afmelden, dan meld je dat zo spoedig als mogelijk.

In bijlage 2 van deze regeling wordt beschreven wat als een geldige reden, in de vorm van een bijzondere omstandigheid, geldt.

5. De instituutsdirecteur beoordeelt of er sprake is van een geldige reden, in de vorm van een bijzondere omstandigheid, die deelname aan/tijdige afmelding voor de studiekeuzeactiviteit (matching) verhindert. Als dat het geval is, word je uitgenodigd voor de eerstvolgende studiekeuzeactiviteit en ben je verplicht daaraan deel te nemen.

Als er geen studiekeuzeactiviteit volgens het reguliere programma meer wordt aangeboden, dan word je vrijstelling verleend van de verplichting tot deelname aan de studiekeuzeactiviteit als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

Je kan gevraagd worden om bewijs te overleggen van de bijzondere omstandigheden waarop je je beroept.

6. Als je zonder geldige reden niet deelneemt aan de studiekeuzeactiviteit en/of je niet tijdig afmeldt, dan vervalt je recht op toelating voor de opleiding en wordt je verzoek tot inschrijving afgewezen.

⁷ Voor een opleiding met decentrale selectie geldt dat de student zich voor 15 januari moet hebben aangemeld; voor overige opleidingen incl. opleidingen met aanvullende toelatingseisen (Vaktherapie) geldt dat de student zich uiterlijk op 1 mei moet hebben aangemeld.

⁸ Hier is ook vastgelegd of en hoe een aspirant-student deel kan nemen aan een studiekeuzeactiviteit wanneer dat niet verplicht gesteld is.

5 INSCHRIJVINGSPROCEDURE

Artikel 7 Algemene vereisten

1. Als je gebruik wilt maken van onderwijs-, examen- of andere voorzieningen in het kader van initieel⁹ (bekostigd) onderwijs, moet je als student ingeschreven zijn. (7.32.1)
2. Als je als extraneus bent ingeschreven, kun je wel toetsen en examens afleggen en gebruik maken van bepaalde studievoorzieningen, maar mag je geen onderwijs volgen.
3. Inschrijven voor een opleiding doe je via Studielink. Je wordt pas ingeschreven nadat je je correct via Studielink hebt aangemeld en je aan alle procedurele regels hebt voldaan.
4. De inschrijving via Studielink is per opleiding en voor een bepaalde variant (voltijd, deeltijd en duaal). De directeur van het instituut dat de opleiding verzorgt waar jij je voor hebt aangemeld, neemt het besluit over jouw verzoek tot inschrijving. (7.32.3)
5. Bij inschrijving voor een duale opleiding wordt, ten aanzien van de beroepsuitoefening, een civielrechtelijke drie-partijenovereenkomst aangegaan tussen de instituutsdirecteur, jij als student en het bedrijf/organisatie waar de beroepsuitoefening plaatsvindt. In deze overeenkomst wordt - met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling - in elk geval geregeld:
 - a. de duur van de overeenkomst en de tijdsduur van de periode of perioden van de beroepsuitoefening;
 - b. de begeleiding van jou als student;
 - c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die jij tijdens de periode of de perioden van beroepsuitoefening dient te realiseren en de beoordeling daarvan, en;
 - d. de gevallen waarin en de wijze waarop de overeenkomst voortijdig kan worden ontbonden. (7.7.5)
6. De inschrijving voor een opleiding start op 1 september en loopt tot en met 31 augustus van het opvolgende kalenderjaar¹⁰, tenzij je tussentijds wordt uitgeschreven.
7. Als je je na 1 september, maar voor 1 oktober hebt aangemeld via Studielink, dan kan de instituutsdirecteur, jouw verzoek tot inschrijving per 1 september, alsnog toestaan mits aan de volgende eisen is voldaan:
 - a. je wilt je inschrijven voor een masteropleiding of een reguliere deeltijd variant van een bachelor of Ad-opleiding, en,
 - b. uiterlijk op 30 september door de hogeschool vastgesteld kan worden dat je aan de inschrijvingsvoorwaarden voldoet.

De instituutsdirecteur kan naast een individueel verzoek, ook in het algemeen besluiten om de inschrijving in september toe te staan voor een (variant van een) opleiding. In deze gevallen wordt de inschrijving beschouwd als een inschrijving voor het volledige studiejaar en dus per 1 september tot stand gekomen.

8. Als je je wilt inschrijven na 1 september, maar je niet aan de in lid 7 genoemde voorwaarden voldoet, word je verzoek om inschrijving beschouwd als een verzoek om een tussentijdse inschrijving. In de studiegids kunnen criteria voor goedkeuring van een verzoek om een tussentijdse inschrijving zijn vastgelegd.

⁹ Voor de inschrijving voor een post initiële masteropleiding geldt artikel 9.

¹⁰ Hier zijn 2 uitzonderingen op mogelijk, bijvoorbeeld als de opleiding een ander regulier startmoment kent (1 februari-instroom en bij de Flexibilisering Deeltijd) In dat geval loopt de inschrijving vanaf het reguliere startmoment tot en met 31 augustus en dan dient de student zich opnieuw in te schrijven voor de opleiding (herinschrijving). In het kader van de Onderwijs- en Examenregeling (HU-OER) kan een studiejaar anders gedefinieerd zijn. Zie ook artikel 30 van deze regeling.

Een tussentijdse inschrijving gaat in op de eerste dag van de maand volgend op het moment dat wordt vastgesteld dat jij aan alle inschrijvingsvoorwaarden voldoet. Tenzij jij aangeeft dat je liever op een later moment wordt ingeschreven. Let wel, een inschrijving gaat altijd per de eerste van een maand in. Een inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk ¹¹.

9. Als je een niet-EER nationaliteit hebt en je een “Verblijfsvergunning voor studie” nodig hebt om in Nederland te studeren, dan geldt in alle gevallen een uiterste aanmelddeadline van 31 mei.

Heb je je niet tijdig aangemeld dan kan je niet worden ingeschreven voor de betreffende opleiding aan de hogeschool.

Als je je voor 1 mei hebt aangemeld en je wilt deelnemen aan de studiekeuzecheck dan moet je voor 1 juni de digitale intake ingevuld terugsturen. In de digitale intake kan je dan aangeven of je gebruik wilt maken van een studiekeuzeadviesgesprek. Deelname aan een aangevraagd studiekeuzeadviesgesprek is dan verplicht.

Heb je naast een “Verblijfsvergunning voor studie” ook een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk 15 juni het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 juli betaald te zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk op 15 juli het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 augustus betaald te zijn.

Heb je al een “Verblijfsvergunning voor studie” aan een andere hogere onderwijsinstelling in Nederland, maar wil je overstappen naar de hogeschool, dan moet uiterlijk op 1 augustus het dossier compleet zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Het dossier is compleet als de volgende stukken bij de hogeschool zijn aangeleverd;

- diploma en cijferlijst van een toelatinggevende vooropleiding¹²,
- bewijs van een behaalde taaltoets zoals genoemd in artikel 10 lid 6 en 7, en
- voldaan is aan de overige voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning voor studie.

Is het dossier niet tijdig compleet, dan beslist de instituutsdirecteur in overleg met International Office of de aanmelding alsnog (verder) in behandeling genomen kan worden.

10. Als je met succes beroep hebt ingesteld tegen je bindend negatief studieadvies en/of het besluit van de instituutsdirecteur om jouw verzoek tot inschrijving te weigeren, maar de uitspraak op jouw beroep wordt op of na 30 september van het betreffende studiejaar genomen, dan kan je op jouw verzoek alsnog per 1 september¹³ van het studiejaar ingeschreven worden¹⁴. Je moet dan (als je dit niet eerder hebt gedaan) binnen één maand na dagtekening van het besluit op beroep via Studielink een verzoek tot inschrijving per 1 september doen. Daarnaast moet je binnen die periode wel ook aan alle inschrijvingsvoorwaarden voldoen.

¹¹ Hier zijn 2 uitzonderingen op.

1. In geval van inschrijving per 1 september of 1 februari als alle documenten uiterlijk op de laatste dag van de betreffende maand zijn ontvangen, zie art. 7 lid 12.

2. Als je uitgeschreven bent op grond van een betalingsachterstand, je deze hebt weggewerkt en weer ingeschreven wilt worden. In dat geval kan de instituutsdirecteur toestaan dat je wordt ingeschreven per de eerste van de maand waarin aan alle inschrijvingsvoorwaarden is voldaan.

¹² Als de officiële stukken nog niet beschikbaar zijn voor de genoemde deadline, volstaat een afstudeerverklaring of schoolverklaring van afronding van de vooropleiding.

¹³ In plaats van 1 september kan het ook om een ander regulier startmoment gaan, bijv. bij de 1 februari instroom (zie artikel 7a) of de Flexibilisering Deeltijd (zie artikel 30 lid 3).

¹⁴ Let op; een inschrijving per 1 september die pas na 1 oktober tot stand komt wordt niet bekostigd, maar dat heeft geen invloed op het collegegeld dat de student moet betalen.

11. Elke inschrijving voor een opleiding vindt plaats volgens de aanmeld- en inschrijvingsprocedure zoals opgenomen in de hoofdstukken 4 en 5 van deze regeling.
12. Als jij voor een eerste maal¹⁵ een verzoek tot inschrijving voor een opleiding via Studielink doet, wordt jouw identiteit en de door jouw gevolgde vooropleiding centraal gecontroleerd. Als centrale controle niet mogelijk is, moet jij de volgende documenten aan de hogeschool overleggen:
 - a. een kopie van een geldig paspoort of Europese identiteitskaart;
 - b. een kopie van het diploma of het getuigschrift zoals bedoeld in artikel 10 dan wel 16, en, als er om wordt gevraagd, met de daarbij behorende cijferlijst¹⁶.

Daarnaast moet je ook de volgende documenten aanleveren:

- c. indien van toepassing, de bewijzen van toelating zoals bedoeld in hoofdstuk 9;
- d. de overige documenten zoals aangegeven door de instituutsdirecteur.
- e. schriftelijk bewijs dat aan de betalingsverplichting, zoals in hoofdstuk 10 is vastgesteld, is voldaan.

En voor niet-EER-onderdanen van 18 jaar en ouder tevens:

- f. een bewijs (document of schriftelijke verklaring), waaruit de rechtmatigheid van het verblijf in Nederland blijkt¹⁷; of;
- g. een bewijs waaruit blijkt dat je niet in Nederland verblijft op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarvoor ook voor een eerste maal om inschrijving wordt verzocht;

De hierboven genoemde documenten dienen in principe vóór het reguliere startmoment van de opleiding aangeleverd te worden. Enkel in geval van een reguliere¹⁸ (en dus geen tussentijdse) inschrijving per 1 september of per 1 februari kunnen de genoemde documenten nog in de betreffende maand aangeleverd worden.

13. Als je je wilt herinschrijven voor dezelfde opleiding, moet je een verzoek tot herinschrijving doen via Studielink. Als je uiterlijk op 30 september het verschuldigde collegegeld hebt betaald of daarvoor een betalingsmachtiging hebt afgegeven, kan de herinschrijving nog per 1 september ingaan.

Een herinschrijving is een ononderbroken inschrijving voor dezelfde opleiding en dezelfde opleidingsvariant. Alle andere gevallen van inschrijving worden beschouwd als een eerste inschrijving zoals bedoeld in lid 11.

Herinschrijving is niet mogelijk als je een bindend negatief studieadvies voor die opleiding, of voor een opleiding met een gezamenlijke propedeuse, hebt ontvangen. (7.8b.5)

14. Als je verzoek om inschrijving succesvol is doorlopen, ontvang je een (digitale) collegekaart of een ander door de instituutsdirecteur afgegeven bewijs van jouw inschrijving. Op deze (digitale) collegekaart wordt verwezen naar het Studentenstatuut HU. (7.33.2) In het Studentenstatuut HU worden de rechten en plichten van studenten aan de hogeschool beschreven¹⁹.

¹⁵ Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een vervolginnschrijving.

¹⁶ Voor diploma's is een gewone kopie voldoende, tenzij er uitdrukkelijk om een gewaarmerkte kopie wordt gevraagd.

¹⁷ Een student die de 18-jarige leeftijd bereikt nadat de student zich heeft ingeschreven voor een opleiding, hoeft niet tussentijds te worden gecontroleerd op de verblijfsstatus, tenzij die student zich laat inschrijven voor een andere opleiding (zgn. omzwaaiers).

¹⁸ En dus geen tussentijdse inschrijving met toestemming van de instituutsdirecteur.

¹⁹ Het Studentenstatuut HU en andere belangrijke reglementen kun je vinden [op Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](#).

Artikel 7a Flexibilisering Deeltijd

Voor deeltijdvarianten van bepaalde opleidingen zijn naast de reguliere inschrijfdatum van 1 september er nog maximaal drie startmomenten in het studiejaar vastgesteld per wanneer jij kan inschrijven. Deze startmomenten en eventuele aanmelddeadlines staan vermeld op de website en in de studiegids van de betreffende opleiding.

Wanneer je je inschrijft voor een ander startmoment dan 1 september, dan moet je je per 1 september weer herinschrijven voor de opleiding om die te kunnen vervolgen. Jouw herinschrijving per 1 september moet dan vervolgens weer voldoen aan de daartoe geldende regels.

Deze officieel vastgelegde afwijkende startmomenten gelden als een reguliere inschrijving en niet als een tussentijdse inschrijving zoals bedoeld in artikel 7 lid 8.

Artikel 7aa Inschrijving per 1 februari

1. Een aantal opleidingen heeft, naast het reguliere startmoment van de opleiding per 1 september, ook een regulier startmoment per 1 februari. Op de website en in de studiegids van de betreffende opleidingen kun je nalezen of dit voor de door jouw gekozen opleiding ook geldt²⁰.
2. Als je je voor een regulier startmoment van 1 februari voor de betreffende opleiding wilt inschrijven, dan moet je je uiterlijk op 31 januari via Studielink bij de hogeschool aanmelden.

Als je een niet-EER nationaliteit hebt en je een “Verblijfsvergunning voor studie” nodig hebt om in Nederland te studeren, dan geldt in alle gevallen een uiterste aanmelddeadline van 31 oktober.

Heb je je niet tijdig aangemeld dan kan je niet worden ingeschreven voor de betreffende opleiding aan de hogeschool.

Heb je naast een “Verblijfsvergunning voor studie” ook een “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk 15 november het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 december betaald zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je geen “Machtiging Voorlopig Verblijf” nodig, dan moet uiterlijk op 15 december het dossier compleet zijn en dient het volledige collegegeld voor 1 januari betaald zijn. Het afgeven van een betalingsmachtiging is niet mogelijk in dit geval.

Heb je al een “Verblijfsvergunning voor studie” aan een andere hogere onderwijsinstelling in Nederland, maar wil je overstappen naar de hogeschool, dan moet uiterlijk op 1 januari het dossier compleet zijn.

Het dossier is compleet als de volgende stukken bij de hogeschool zijn aangeleverd;

- diploma en cijferlijst van een toelatinggevende vooropleiding²¹,
- bewijs van een behaalde taaltoets zoals genoemd in artikel 10 lid 6 en 7, en
- voldaan is aan de overige voorwaarden voor de aanvraag van een verblijfsvergunning voor studie.

Is het dossier niet tijdig compleet, dan beslist de instituutsdirecteur in overleg met International Office of de aanmelding alsnog (verder) in behandeling genomen kan worden.

²⁰ Dit is dus een standaard startmoment en ziet niet op de Flexibilisering Deeltijd van artikel 7a.

²¹ Als de officiële stukken nog niet beschikbaar zijn voor de genoemde deadline, volstaat een afstudeerverklaring of schoolverklaring van afronding van de vooropleiding.

3. Wanneer je je inschrijft voor het reguliere startmoment van 1 februari, dan loopt jouw eerste inschrijving van 1 februari tot en met 31 augustus. Je moet je dan per 1 september herinschrijven voor de opleiding om die te kunnen vervolgen. Jouw herinschrijving per 1 september moet dan vervolgens weer voldoen aan de daartoe geldende regels.

4. Als je je voor de eerste keer inschrijft voor ²² het eerste jaar van een Ad of de propedeutische fase van een bacheloropleiding in de voltijd of duale variant, en je bent ten tijde van de aanmelding woonachtig in Nederland, dan ben je verplicht om uiterlijk op 15 februari de digitale intake te retourneren en ook deel te nemen aan de studiekeuzeactiviteit.

Als je ten tijde van de aanmelding in het buitenland woont, dan ben je verplicht om uiterlijk op 15 februari de digitale intake te retourneren en mag je deelnemen aan de studiekeuzeactiviteit.

Als je aan deze verplichtingen voldoet, heb je het recht om toegelaten te worden. Als je hebt deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteit heb je recht op een studiekeuzeadvies.

Heb je niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt je recht op toelating. (7.31b)²³

5. De "Studiekeuzecheck" van de hogeschool bestaat uit een digitale intake, een studiekeuzeactiviteit in de vorm van een matchingsdag of studiekeuzeadviesgesprek (fysiek of online) en een studiekeuzeadvies.

De Studiekeuzecheck kan worden aangeboden in een dusdanige (digitale) vorm dat fysieke aanwezigheid niet noodzakelijk is.

Indien je hebt deelgenomen aan een (online) matchingsdag of aan een (online) studiekeuzeadviesgesprek dan heb je recht op een inhoudelijk studiekeuzeadvies.

6. Je moet je inschrijven voor de betreffende opleiding volgens de aanmeld- en inschrijvingsprocedure zoals beschreven in dit artikel, artikel 6 en artikel 7, met uitzondering van artikel 7 lid 6, 7 en 8. En waar in deze artikelen van 1 en 30 september wordt gesproken, moet in plaats daarvan 1 februari en de laatste dag van februari worden gelezen.
7. Tot en met 31 januari kan jouw inschrijving kosteloos via Studielink geannuleerd worden.
8. Dit artikel is niet van toepassing op opleidingen waarvoor een selectieprocedure is ingesteld.

²² Wanneer een student zich tussentijds uitschrijft en vervolgens in een volgend studiejaar weer inschrijft, is er eveneens sprake van een eerste inschrijving en niet van een herinschrijving.

²³ De uitzonderingen zoals genoemd in artikel 5 lid 11 en 12 zijn op een aanmelding voor een inschrijving per 1 februari niet van toepassing.

6 INSCHRIJVINGSVEREISTEN

Artikel 8 Inschrijving als extraneus

1. Een extraneus is iemand die wel toetsen en examens mag afleggen, maar niet het recht heeft om onderwijs te volgen. Je kan enkel als extraneus worden ingeschreven als het College van Bestuur heeft vastgesteld dat inschrijving als extraneus voor de betreffende opleiding is toegestaan. Voor een inschrijving als extraneus moet je aan dezelfde vereisten voldoen als voor een inschrijving als reguliere student. (7.37.1)
2. Voor bepaalde opleidingen waarvoor het College van Bestuur dat heeft vastgesteld, kan je je ook tussentijds als extraneus inschrijven. In het geval je als cursist (contractonderwijs) tegen betaling al één (of meerdere) module(s) hebt gevolgd, kun je de toets van die module(s) in de reguliere opleiding als extraneus afleggen. In dat geval wordt jouw toetsresultaat opgenomen in Osiris. De regels die in artikel 7 lid 7 zijn opgenomen, zijn dan van toepassing voor jouw inschrijving. In dat geval is dan ook een restitutieregeling voor het examengeld van toepassing. Zie daarvoor artikel 26 lid 7.
3. De overige bepalingen uit deze regeling zijn ook van toepassing op de inschrijving als extraneus, tenzij het bijzondere karakter van deze inschrijving zich hiertegen verzet of er speciaal voor de extraneus inschrijving aparte regels zijn getroffen.

Artikel 9 Inschrijving voor post-initiële masteropleiding

1. Je kan je inschrijven voor een post-initiële masteropleiding²⁴ als je:
 - a. voldoet aan de door het instituut vastgestelde toelatingseisen. Deze zijn te vinden op de website van de betreffende opleiding en;
 - b. een contract met het instituut bent aangegaan, waarin tenminste de betaling en eventuele restitutiemogelijkheden van het cursusgeld en overige bijdragen zijn geregeld, en;
 - c. aangemeld bent voor de betreffende opleiding via Studielink conform artikel 7 lid 11 sub a t/m f van deze regeling.
2. Jouw inschrijving moet verder voldoen aan de door de instituutsdirecteur vastgestelde regels van procedurele aard, die je kan vinden op de website van de betreffende opleiding.
3. Als je succesvol bent ingeschreven ontvang je een (digitale) collegekaart of een ander door de instituutsdirecteur afgegeven bewijs van inschrijving.
4. Als je je voor het opvolgende studiejaar weer wilt herinschrijven voor de betreffende post-initiële masteropleiding, moet je verzoek tot herinschrijving vóór 1 september van het betreffende studiejaar via Studielink worden gedaan.
5. Als je verzoek tot (her)inschrijving wordt geweigerd, dan ontvang je een schriftelijk besluit waarin wordt toegelicht waarom jouw verzoek afgewezen is en hoe je tegen dat besluit beroep kan aantekenen. Terugbetaling van het cursusgeld vindt plaats volgens de bepalingen zoals opgenomen in het contract (zie lid 1 sub b).
6. Jouw inschrijving kan door de hogeschool ingetrokken en/of beëindigd worden volgens de regels zoals opgenomen in artikel 31 van deze regeling.

²⁴ Een post-initiële masteropleiding, is een masteropleiding die niet vanuit de overheid wordt bekostigd en als contractonderwijs wordt aangeboden. Deze opleiding is echter wel geaccrediteerd en je kan er ook een graad en titel mee behalen.

7 VOOROPLEIDINGSEISEN BACHELOROPLEIDINGEN EN ASSOCIATE DEGREE

Artikel 10 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen en Ad-opleidingen

1. Je kan alleen als student voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of voor het eerste jaar van een Ad-opleiding worden ingeschreven, als je in het bezit bent van:
 - a. een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, of;
 - b. een diploma hoger algemeen voortgezet onderwijs, of;
 - c. een op de WEB gebaseerd diploma van een middenkaderopleiding²⁵, van een specialistenopleiding, of van een bij ministeriële regeling aangewezen vakopleiding²⁶ als bedoeld in artikel 7.24 WHW.
2. Als je een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een hogeschool of universiteit, of de graad Ad, Bachelor of Master hebt behaald, ben je vrijgesteld van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis. Deze vrijstelling geldt ook als je toegang hebt tot het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd.
3. Als jouw diploma bij ministeriële regeling is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma, dan verleent de instituutsdirecteur je vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis (7.28.2).

De instituutsdirecteur verleent ook vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis als je met goed gevolg hebt deelgenomen aan een door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurde onderwijsroute HBO/WO in het kader van de Wet inburgering 2021 met het juiste profiel (profiel Maatschappij, Economie en Informatietechnologie (MEI) of profiel Natuur, Techniek en Gezondheid (NTG)). Daarbij geldt dat je voor de inschrijving voor een Nederlandstalige opleiding tevens moet aantonen dat je de Nederlandse taal minimaal op Nt2 II B2 niveau beheerst door middel van een toets zoals genoemd in lid 6 van dit artikel. Voor de inschrijving voor een Engelstalige opleiding moet je aantonen dat je de Engelse taal voldoende beheerst door middel van een toets zoals genoemd in lid 7 van dit artikel.

4. Als je een ander diploma hebt als bedoeld in lid 2 of 3 van dit artikel, dan kan de instituutsdirecteur je ook vrijstellen van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis. Voorwaarde voor deze vrijstelling is, dat de instituutsdirecteur jouw diploma beoordeelt als aantoonbaar tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma. De instituutsdirecteur laat zich hierbij adviseren door de examencommissie (7.28.2)
5. Als je een diploma zoals bedoeld in lid 2, 3 of 4 hebt dat buiten Nederland is afgegeven en je wilt je inschrijven voor een Nederlandstalige opleiding, dan kan de instituutsdirecteur pas vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis geven nadat aan de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs en de examencommissie hierover positief heeft geadviseerd aan de instituutsdirecteur. (7.28.2) Zie hiervoor ook lid 6 van dit artikel.

Je kan je niet eerder inschrijven dan dat je het bewijs van het voldoende beheersen van de Nederlandse taal hebt overlegd en de instituutsdirecteur je vrijstelling heeft verleend voor de in lid 1 genoemde vooropleidingseis. Eerder kan je dus ook geen examens of toetsen afleggen. (7.28.2)

²⁵ De hogeschool ziet daarbij af van het recht om voor studenten met een zogeheten niet-verwant mbo-4-diploma een deficiëntie-onderzoek af te nemen.

²⁶ De vroegere mbo-diploma's verkregen vóór de inwerkingtreding van de WEB en toegang verschaffend tot het hbo, zijn krachtens overgangsbepaling hiermee gelijkgesteld. (artikel 12.2.1 WEB). Onder vwo/havo en mbo-diploma's vallen ook de diploma's als bedoeld in de wetten die van toepassing zijn op de BES eilanden (Bonaire, St. Eustatius, Saba), en vóór 10-10-2010 behaalde diploma's op (alle) Nederlandse Antillen.

6. Om aan te tonen dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst moet je het staatsexamen Nt2 II (B2) behaald hebben. Dus als je een diploma hebt van een niet-Nederlandse vooropleiding en je wilt je inschrijven voor een Nederlandstalige opleiding, dan moet je een bewijs overleggen waaruit blijkt dat je het staatsexamen Nt2 II (B2) hebt behaald.

Als het voor de inschrijving voor een bepaalde opleiding niet vereist is dat alle onderdelen van het staatsexamen Nt2 II (B2) met goed gevolg zijn afgelegd, wordt in de studiegids en op de website van de betreffende opleiding opgenomen welke onderdelen in ieder geval door jou behaald moeten zijn²⁷.

Vrijstelling van de bovenstaande eis wordt verleend op grond van :

- a. Mbo4-, havo- of vwo-diploma uit Suriname;
 - b. Nederlandstalig mbo4-, havo- of vwo-diploma of uit Curaçao, St. Maarten, de BES-eilanden en Aruba;
 - c. Diploma's uit het Nederlandstalige onderwijssysteem in België;
 - d. IB-diploma's, mits Nederlands als Language A (SL of HL) of als Language B op HL is behaald met een eindcijfer van resp. 4, 5, 6 of 7;
 - e. EB-diploma's met Nederlands als taal 1 of 2 (mits schriftelijk geëxamineerd);
 - f. Een certificaat Nederlands als Vreemde Taal, profiel Taalvaardigheid HO (PTHO) of Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT), of het examens 'Educatief Startbekwaam' of 'Educatief Professioneel';
 - g. De Nt2 II toets van de Radboud Universiteit, B2 niveau van het Europees Referentiekader;
 - h. Een voor september 2024 behaald Nt2 II Taalonderzoek van de hogeschool;
 - i. Een toelatingsonderzoek conform artikel 11 lid 1;
 - j. Ten genoegen van de desbetreffende examencommissie geleverd bewijs van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. (7.28.2)
7. Als je een diploma zoals bedoeld in lid 2, 3 of 4 hebt, dat buiten Nederland afgegeven is en je wilt je inschrijven voor een Engelstalige opleiding dan kan de instituutsdirecteur pas vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis geven nadat aan de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs en de examencommissie hierover positief heeft geadviseerd aan de instituutsdirecteur.

De hogeschool is gebonden aan de Gedragscode Internationale Student. De Gedragscode bepaalt ten aanzien van de taaltoets Engels dat hogescholen internationale studenten moeten toetsen door middel van één van de toetsen: IELTS, TOEFL, Cambridge, Pearson, LanguageCert. Een eigen taaltoets mag niet gebruikt worden, tenzij deze door de Landelijk Commissie, op advies van het Research Centre voor Examinering en Certificering (RCEC), gevalideerd is. Voor de vereiste scores zie de links in bijlage 1.

Voor de reguliere taaltesten zoals deze staan vermeld in de bijlage bij artikel 5.2 van de Gedragscode is het, indien deze testen met voldoende kwaliteitswaarborgen zijn omkleed, toegestaan gebruik te maken van online toetsen die worden aangeboden door de aanbieders die staan genoemd in artikel 5.2 van de Gedragscode.

Vrijstelling wordt verleend aan studenten met een diploma van een Engelstalige vooropleiding, indien en voor zover dit op de door het Nuffic voor dit doel gepubliceerde lijst is opgenomen ofwel op andere wijze formeel bevestigd is door het Nuffic.

Vrijstelling wordt tevens verleend als binnen de HU een schakeltraject behaald is waarin de Engelse taalbeheersing getoetst wordt op ten minste eindniveau mbo 4.

²⁷ Het staatsexamen Nt2 II bestaat uit de volgende vier onderdelen: Lezen, luisteren, spreken en schrijven. Voor elk onderdeel kan een deelcertificaat behaald worden. Als alle vier de onderdelen behaald zijn ontvangt de kandidaat het Diploma Staatsexamen Nt2 II.

Je kan je niet eerder inschrijven dan dat je het bewijs van het voldoende beheersen van de Engelse taal hebt overlegd en de instituutsdirecteur je vrijstelling heeft verleend voor de in lid 1 genoemde vooropleidingseis. Eerder kan je dus ook geen examens of toetsen afleggen.

Zie voor nadere informatie over de Engelse taaleisen de volgende website: [Language requirements | HU University of Applied Sciences Utrecht \(internationalhu.com\)](https://internationalhu.com/language-requirements)

Artikel 11 Toelatingsonderzoek

1. Als je geen diploma hebt (of kunt overleggen) dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld in artikel 10 van dit reglement en je bent eenentwintig jaar of ouder op het moment dat de betreffende opleiding waar je je voor wilt inschrijven start, kan de instituutsdirecteur je vrijstelling geven voor de opleidingseis. Voorwaarde daarvoor is dat je bij de examencommissie, of een door de instituutsdirecteur aan te wijzen andere commissie, door middel van een toelatingsonderzoek hebt aangetoond dat je:
 - a. geschikt bent voor het desbetreffende onderwijs en
 - b. als je je wilt inschrijven voor een Nederlandstalige opleiding, je de Nederlandse taal voldoende beheerst zodat je het onderwijs met succes kan volgen²⁸ (7.29.1); of
 - c. als je je wilt inschrijven voor een Engelstalige opleiding, je de Engelse taal voldoende beheerst zodat je het onderwijs met succes kan volgen²⁹.

Van de leeftijdsgrens van eenentwintig jaar kan afgeweken worden, als er in een bijzonder geval³⁰ geen diploma overlegd kan worden. (7.29.3)

2. Als je niet voldoet aan de in artikel 10 vastgelegde vooropleidingseis(en), of je hebt een buiten Nederland afgegeven diploma, maar dat kan je niet overleggen, dan kan de instituutsdirecteur je van die vooropleidingseis(en) vrijstellen, als je een door het VAVO Lyceum aangeboden Schakelopleiding Hoger Onderwijs hebt gevolgd en alle daarvan met een voldoende hebt afgesloten en het Staatsexamen Nt2 II B2 niveau hebt gehaald.
3. Als je een buiten Nederland afgegeven diploma hebt, dat in het betreffende land wel toegang geeft tot een opleiding voor hoger onderwijs, maar in Nederland niet (en dus niet valt onder de uitzonderingen zoals genoemd in artikel 10), kan de instituutsdirecteur ook als je jonger bent dan eenentwintig jaar, besluiten dat je mag deelnemen aan het toelatingsonderzoek zoals vermeld in lid 1. (7.29 lid 3)
4. De eisen van het toelatingsonderzoek per opleiding voor een bepaald studiejaar worden door of namens de instituutsdirecteur vastgesteld en uiterlijk in november van het voorafgaande studiejaar op de HU-brede internetsite <http://www.toelatingsonderzoek.hu.nl> bekend gemaakt. Voor nieuwe opleidingen kan van deze termijn worden afgeweken, in dat geval worden de eisen van het toelatingsonderzoek zo spoedig mogelijk bekend gemaakt.

²⁸ Het toelatingsonderzoek bevat onder meer een multiculturele capaciteiten test en wordt (voor toelating tot een Nederlandstalige opleiding) in het Nederlands afgenomen, derhalve is voldoende beheersing van de Nederlandse taal noodzakelijk. Het behalen van het toelatingsonderzoek toont aan dat de kandidaat de Nederlandse taal voldoende beheerst om de opleiding met vrucht te kunnen volgen.

²⁹ Het toelatingsonderzoek bevat onder meer een multiculturele capaciteiten test en wordt (voor toelating tot een Engelstalige opleiding) in het Engels afgenomen, derhalve is voldoende beheersing van de Engelse taal noodzakelijk. Het behalen van het toelatingsonderzoek toont aan dat de kandidaat de Engelse taal voldoende beheerst om de opleiding met vrucht te kunnen volgen.

³⁰ Daarbij valt bijvoorbeeld te denken aan vluchtelingen, die niet meer beschikken over hun documenten.

Artikel 12 Nadere vooropleidingseisen

1. In de Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (verder Ratho), is/zijn het profiel/de profielen aangewezen waarop het diploma havo en het diploma vwo, zoals genoemd in artikel 10, betrekking moet hebben om te kunnen worden ingeschreven voor een opleiding of een groep van opleidingen. (7.25.1)

In de Ratho kunnen tevens vakken en andere programmaonderdelen worden aangewezen die deel moeten hebben uitgemaakt van het examen ter verkrijging van het diploma havo of het diploma vwo genoemd in de eerste volzin³¹. (7.25.2)

In de Ratho kan tevens bepaald worden dat het instellingsbestuur kan besluiten om voor een bepaalde opleiding of groep van opleidingen de nadere vooropleidingseisen niet verplicht te stellen³².

2. In de Ratho kan bepaald worden dat er eisen gesteld kunnen worden in verband met de gewenste aansluiting van het diploma van een middenkaderopleiding, specialistenopleiding of van een bij ministeriele regeling aangewezen vakopleiding, zoals genoemd in artikel 10, om te kunnen worden ingeschreven voor een opleiding of een groep van opleidingen. (7.25.4)
3. Als je een diploma of getuigschrift (zoals genoemd in artikel 10) hebt dat niet voldoet aan de eisen uit lid 1 en 2 van dit artikel, kan de instituutsdirecteur besluiten dat je toch wordt ingeschreven, onder de voorwaarde dat je kan aantonen dat je voldoet aan inhoudelijk vergelijkbare eisen. Je kan dit aantonen door middel van een aanvullend onderzoek dat uitgevoerd wordt door de examencommissie en/of toelatingscommissie van de opleiding. Vervolgens adviseert de examencommissie en/of toelatingscommissie de instituutsdirecteur die op basis van dat advies een besluit neemt. Met een certificaat/testimonium van het Boswell Instituut of de Centrale Commissies Voortentamen (CCVX) van het betreffende profiel kan je direct worden ingeschreven.

Als je inschrijving wordt geweigerd, dan ontvang je een schriftelijk besluit waarin wordt toegelicht waarom jouw verzoek afgewezen is en hoe je tegen dat besluit beroep kan aantekenen.

Aan de vergelijkbare eisen moet je voldoen voor aanvang van de opleiding. (7.25.6) Het resultaat van dit aanvullend onderzoek is zes jaar geldig.

4. In de studiegids en op de website van de betreffende opleiding wordt de volgende informatie in ieder geval opgenomen:
 - a. het profiel of de profielen, de vakken en andere programmaonderdelen als genoemd in lid 1; en/of
 - b. de eisen zoals genoemd in lid 2; en/of
 - c. de eisen van het aanvullende onderzoek als genoemd in lid 3; en
 - d. of deze eisen verplicht zijn voor inschrijving of niet.

³¹ De vereiste profielen, vakken en programmaonderdelen zijn opgenomen in de Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs 2007, Staatscourant nr. 109 d.d. 11 juni 2007, inclusief latere wijzigingen.

³² Om af te wijken van de Ratho zal de procedure via de Landelijke opleidingsoverleggen (LOO's) en de Vereniging Hogescholen (VH) gevolgd moeten worden.

5. Heb je een havo of mbo-vooropleiding en wil je je inschrijven voor de opleiding leraar basisonderwijs, dan zijn er in het Uitvoeringsbesluit WHW bijzondere nadere vooropleidingseisen aangewezen waar je aan moet voldoen voordat je ingeschreven kan worden. Deze bijzondere nadere vooropleidingseisen worden getoetst door middel van drie landelijke toetsen die in beginsel voorafgaand aan de inschrijving met goed gevolg moeten zijn afgelegd. Welke toets(en) je moet halen, of je mogelijk vrijstelling kan krijgen van deze eis op grond van je diploma (en/of keuzedeel) en of je alsnog ingeschreven kan worden als je de landelijke toetsen niet gehaald hebt³³, is opgenomen in de studiegids en op de website van de betreffende opleiding.

Artikel 13 Aanvullende eisen

1. Indien de uitoefening van het beroep of de beroepen waarop een opleiding voorbereidt, dan wel de organisatie en de inrichting van het onderwijs specifieke eisen stelt ten aanzien van:
 - a. kennis en vaardigheden die niet of niet in voldoende mate onderdeel zijn van het voortgezet onderwijs en het beroepsonderwijs als bedoeld in de WEB, respectievelijk
 - b. de eigenschappen van de student,kunnen bij ministeriele regeling in verband daarmee eisen zijn gesteld in aanvulling op de in artikel 10 genoemde vooropleidingseisen³⁴. De aanvullende eisen zijn opgenomen in de studiegids van de betreffende opleiding. (7.26.1)
2. In de studiegids van de betreffende opleiding kunnen, met het oog op de inschrijving voor deeltijdse opleidingen, eisen worden gesteld omtrent het verrichten van werkzaamheden tijdens het volgen van die opleiding, mits deze werkzaamheden als onderwijseenheden zijn aangemerkt. (7.27)

Artikel 14 Inschrijving voor een afstudeerrichting of specialisatie

Als een opleiding meerdere afstudeerrichtingen of specialisaties kent, wordt in de studiegids van de betreffende opleiding opgenomen of er toegangsbeperkingen gelden. Wanneer jij niet voldoet aan de eisen is het aan de examencommissie om te beslissen of jij alsnog toegang tot de betreffende afstudeerrichting kan krijgen. (7.9.1)

Artikel 15 Vooropleidingseisen inschrijving hoofdfase

1. Als je je voor de hoofdfase van een bacheloropleiding wilt inschrijven moet je hebben; een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen van die opleiding³⁵, of van het met goed gevolg afgelegde propedeutisch examen dat die opleiding en één of meer andere opleidingen gemeen hebben. (7.30.1)
2. De instituutsdirecteur kan je vrijstelling geven van de in het eerste lid genoemde eis als je een al dan niet in Nederland afgegeven diploma hebt. Voorwaarde voor deze vrijstelling is, dat de instituutsdirecteur jouw diploma beoordeelt als aantoonbaar tenminste gelijkwaardig aan een in lid 1 bedoeld diploma. De instituutsdirecteur laat zich hierbij adviseren door de examencommissie. (7.30.2)

³³ De hogeschool neemt deel aan het Experiment bijzondere nadere vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs, dat het mogelijk maakt voor kandidaten die de landelijke kennistoetsen niet halen alsnog in te schrijven, voor hoogstens één jaar. Bij herinschrijving voor het tweede jaar (en bij opleidingen met een andere regulier startmoment na 12 maanden) dient dan alsnog de landelijke kennistoets gehaald te zijn.

³⁴ Zie Vermande Uitvoeringsvoorschriften WHW, C.22.

³⁵ Heb je de P. van de betreffende opleiding bij een andere instelling gehaald, dan is het aan de examencommissie van de hogeschool om te beoordelen of deze P. gelijk is.

3. Als het in het vorige lid bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is en het onderwijs in het Nederlands wordt aangeboden kan de instituutsdirecteur pas vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis verlenen, nadat aan de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs en de examencommissie hierover positief heeft geadviseerd aan de instituutsdirecteur. (7.30.2) zie artikel 10 lid 6.

Het is niet mogelijk om je al als student voor de hoofdfase van een opleiding in te schrijven zonder dat voormeld bewijs is geleverd. En dus ook niet onder de voorwaarde dat pas examens of onderdelen daarvan kunnen worden afgelegd nadat dit bewijs is geleverd. (7.28.2)

4. Als het in het vorige lid bedoelde diploma een buiten Nederland afgegeven diploma is en het onderwijs in het Engels wordt aangeboden kan de instituutsdirecteur pas vrijstelling van de in lid 1 gestelde vooropleidingseis verlenen, nadat aan de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Engelse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs en de examencommissie hierover positief heeft geadviseerd aan de instituutsdirecteur. (7.30.2)³⁶

Het is niet mogelijk om je al als student voor een opleiding in te schrijven zonder dat voormeld bewijs is geleverd. En dus ook niet onder de voorwaarde dat pas examens of onderdelen daarvan kunnen worden afgelegd nadat dit bewijs is geleverd. (7.28.2)

5. Als je, op grond van de voorgaande bepalingen van dit artikel, vrijstelling hebt gekregen van het afleggen van het propedeutisch examen van die opleiding, wordt het bewijs van die vrijstelling voor de inschrijving voor de hoofdfase van die opleiding gelijkgesteld aan het getuigschrift zoals bedoeld in lid 1. Een propedeutisch getuigschrift wordt in dat geval niet verstrekt.
6. Vooruitlopend op de inschrijving als student voor de hoofdfase geeft de examencommissie in het tweede en eventueel volgende jaren van inschrijving in beginsel (stilzwijgende) toestemming aan de voor de propedeutische fase ingeschreven student, om reeds één of meer toetsen van het afsluitend examen af te leggen, tenzij de examencommissie hierover expliciet anders beslist. (7.30.3)
7. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat de onderwijscapaciteit die voor de hoofdfase van een opleiding, waarvoor een beperking van de eerste inschrijving is vastgesteld, niet toereikend is voor een onbeperkte inschrijving, kan de instituutsdirecteur een verzoek tot inschrijving in de hoofdfase weigeren aan hen die, niet al in het voorafgaande studiejaar bij het instituut ingeschreven zijn geweest voor de desbetreffende opleiding. (7.54)

³⁶ Zie artikel 10 lid 7.

8 VOOROPLEIDINGSEISEN MASTEROPLEIDINGEN

Artikel 16 Vooropleidingseisen masteropleidingen

1. Als je je wilt inschrijven voor een masteropleiding moet je voldoen aan het volgende, je hebt:
 - a. een graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs; of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad Bachelor in het wetenschappelijk onderwijs of hoger beroepsonderwijs; of
 - c. toegang tot het wetenschappelijk onderwijs of het hoger beroepsonderwijs in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, tenzij de instituutsdirecteur een aanzienlijk verschil in kwalificatie aantoont tussen de buitenlandse kwalificatie en de algemene toegangseisen³⁷ (7.28.1); en
 - d. indien vereist, voldaan aan de kwalitatieve toelatingseisen³⁸ die voor de betreffende opleiding worden gesteld en zijn beschreven in de studiegids van de betreffende opleiding. (7.30b)
2. Als je je wilt inschrijven voor een Nederlandstalige opleiding en je met een buiten Nederland afgegeven diploma aantoont dat je aan de vooropleidingseisen voldoet, kan de instituutsdirecteur bepalen dat je pas vrijstelling van de in lid 1 genoemde vooropleidingseisen krijgt, nadat je aan de examencommissie het bewijs hebt geleverd dat je de Nederlandse taal voldoende beheerst om het onderwijs te kunnen volgen.³⁹
3. Als je je wilt inschrijven voor een Engelstalige opleiding en je met een buiten Nederland afgegeven diploma aantoont dat je aan de vooropleidingseisen voldoet kan de instituutsdirecteur bepalen, dat je pas vrijstelling van de in lid 1 genoemde vooropleidingseisen krijgt, nadat je aan de examencommissie het bewijs hebt geleverd dat je de Engelse taal voldoende beheerst om het onderwijs te kunnen volgen.⁴⁰

Artikel 17 Toelatingseisen masteropleidingen

1. Als je je wilt inschrijven voor een masteropleiding moet je een bewijs van toelating voor die opleiding krijgen. De instituutsdirecteur geeft een bewijs van toelating af, als:
 - a. Je voldoet aan de vastgestelde vooropleidingseisen en (als die gelden) de kwalitatieve toelatingseisen; en
 - b. de instituutsdirecteur een maximum aantal aanmeldingen heeft vastgesteld, deze nog niet overschreden is.
2. Het bewijs van toelating, bedoeld in het eerste lid, geldt voor het studiejaar dat volgt op het studiejaar waarin de aanvraag voor dat bewijs is ingediend, tenzij de instituutsdirecteur anders beslist.⁴¹
3. Als je niet voldoet aan de toelatingseisen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, maar de redelijke verwachting is dat je binnen een redelijke termijn hier alsnog aan kan voldoen, dan word je de mogelijkheid geboden om de tekortkoming weg te werken. (7.30 e) Je kan echter pas ingeschreven worden nadat je aan alle toelatingseisen voldoet.

³⁷ De instituutsdirecteur kan een aanzienlijk verschil in kwalificatie bijvoorbeeld aantonen met een advies van het Nuffic.

³⁸ Als er o.g.v. artikel 7.30b lid 5 WHW kwalitatieve toelatingseisen gesteld worden zijn dat er ten minste twee.

³⁹ Zie artikel 10 lid 6.

⁴⁰ Zie artikel 10 lid 7.

⁴¹ Ter informatie wordt hier verwezen naar artikel 7. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet toegestaan.

9 BEWIJZEN VAN TOELATING

Artikel 18 Reikwijdte hoofdstuk 9

De artikelen 19 en 20 van dit hoofdstuk zijn niet van toepassing op de inschrijving als extraneus.

Artikel 19 Arbeidsmarktfixus en Onderwijs capaciteit hogeschool.

1. Wanneer de eerste inschrijving voor de propedeutische fase van een opleiding beperkt is op grond van behoefte van de arbeidsmarkt door middel van een ministeriele regeling, of om redenen van beschikbare onderwijs capaciteit aan de hogeschool, kan je enkel ingeschreven worden als je een bewijs van toelating via Studielink (namens de hogeschool en voor de betreffende opleiding) hebt ontvangen en je deze binnen twee weken hebt geaccepteerd. (7.53 e.v.)
2. Een bewijs van toelating heeft betrekking op het studiejaar waarvoor je je hebt aangemeld.
3. Als je je voor een opleiding met een beperkte capaciteit na een eerste inschrijving uitschrijft, of als je inschrijving op andere gronden wordt beëindigd, kan je je alleen herinschrijven voor de propedeutische fase in het geval van een in artikel 20 lid 6 van deze regeling genoemde situatie.

Artikel 20 Selectie en loting

1. Voor opleidingen met een toelatingsbeperking als hierboven bedoeld, bepaalt het College van Bestuur per opleiding of er een selectie wordt toegepast en het aantal beschikbare opleidingsplaatsen.
2. Als je wilt deelnemen aan de selectie moet je je uiterlijk op 15 januari via Studielink hebben aangemeld voor de juiste variant. Verzoeken voor wijzigingen van variant na 15 januari is in principe niet mogelijk.
3. Studenten worden geselecteerd aan de hand van ten minste een tweetal kwalitatieve selectiecriteria. De selectie kan ook een lotingscomponent bevatten. De opleidingen waarvoor dit geldt vermelden dit tijdig op de website.
4. Op de website van de opleiding wordt tijdig een selectiereglement bekend gemaakt, de volgende onderwerpen worden hierin ieder geval vastgelegd:
 - a. de selectiecriteria;
 - b. de selectieprocedure (ten minste 2 kwalitatieve selectiecriteria, (on)gewogen loting of een combinatie daarvan);
 - c. regels van administratieve aard;
 - d. het aantal beschikbare plaatsen als bedoeld in lid 1;
 - e. het aantal keer dat je mag deelnemen aan de decentrale selectie (in ieder geval niet meer dan drie keer) en in welke gevallen en op welke manier een selectiepoging geannuleerd kan worden (7.53);
 - f. op welke manier je kan deelnemen aan de selectie als je op de peildatum van 15 januari in het buitenland woont;
 - g. op welke manier je een voorziening in verband met een functiebeperking of chronische ziekte⁴² kan aanvragen en welke voorzieningen er getroffen kunnen worden;
 - h. de procedure in het geval je vanwege bijzondere omstandigheden⁴³ niet deel kan nemen aan (een deel van de) decentrale selectie.
5. Indien het aantal aanmeldingen niet boven het aantal beschikbare opleidingsplaatsen uitkomt, zal

⁴² De opleiding kan ook vanwege andere redenen voorzieningen treffen, mits deze dan ook tijdens de opleiding, onder dezelfde voorwaarden, aangeboden worden.

⁴³ De bijzondere omstandigheden worden conform bijlage 2 van deze regeling beoordeeld.

er geen decentrale selectie plaatsvinden. In dat geval ontvang je naar aanleiding van je aanmelding automatisch een plaatsingsbewijs via Studielink. Om je in te kunnen schrijven voor de betreffende opleiding, dien je dit plaatsingsbewijs binnen 2 weken via Studielink te accepteren en tevens te voldoen aan de overige inschrijvingsvoorwaarden.

6. Als je ingeschreven stond in de propedeutische fase van een opleiding waarvoor een toelatingsbeperking geldt en je na een eerste inschrijving (met bewijs van toelating) tussentijds uitschrijft, kan je enkel weer heringeschreven worden voor die opleiding als:
 - a. Je beschikt over een positief, opgeschort of dringend studieadvies, of;
 - b. je je voor de peildatum van het studieadvies hebt uitgeschreven en dus geen studieadvies hebt ontvangen. Maar in dat geval heb je wel toestemming van de instituutsdirecteur nodig. De instituutsdirecteur kan daartoe besluiten op grond van een verklaring van een studentendecaan waarin wordt bevestigd dat je je tussentijds hebt uitgeschreven op zijn advies vanwege bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 5 lid 4 HU-OER.

Artikel 21 Andere toelatingsbewijzen

Je kan enkel ingeschreven worden voor een masteropleiding als je een door de instituutsdirecteur afgegeven bewijs van toelating als bedoeld in artikel 17 hebt overgelegd. (7.30b jo. 7.30a)

10 COLLEGE- EN EXAMENGELD

Artikel 22 Hoogte collegegeld

Als je als student (voltijd, deeltijd of duaal) bent ingeschreven moet je collegegeld betalen. De hoogte van het collegegeld wordt jaarlijks per studiejaar vastgesteld, op basis van de wet (wettelijk collegegeld), dan wel door het College van Bestuur (instellingscollegegeld). (7.43, 7.45, 7.45a en 7.46)

De hoogte van de verschillende collegegelden zijn te vinden via de collegegeldmeter:

<https://www.hu.nl/collegegeld-en-betalen>.

Welk collegegeld je moet betalen, wordt bepaald op grond van de WHW en de daaraan verwante wetten en regelgeving. Dit kan je nagaan via de collegegeldmeter.

Artikel 23 Betaling collegegeld

1. Je moet het collegegeld vóór aanvang van een studiejaar voldoen, door:
 - a. betaling van het gehele bedrag ineens; of
 - b. verstrekking van een incassomachtiging voor het gehele bedrag ineens; of
 - c. verstrekking van een gegarandeerde incassomachtiging voor betaling in termijnen. Het collegegeld wordt betaald in gelijke delen in de maanden: september, oktober, november, december, januari, februari, maart, april, mei en juni.
2. Het collegegeld moet door of namens jou als student betaald worden. Als iemand anders voor jou betaalt, moet je daarmee via Studielink of uitdrukkelijk schriftelijk instemmen. Als iemand anders voor jou betaalt is lid 1 ook van toepassing, maar in plaats van een incassomachtiging kan ook een schriftelijke garantieverklaring tot betaling van het collegegeld worden overlegd.
3. Je kan de hogeschool ook verzoeken om in te stemmen met betaling in minimaal vijf termijnen. (7.47.1)
4. Betaling, dan wel compensatie, van het collegegeld ten behoeve van de student door de hogeschool uit de rijksbijdrage is niet toegestaan. (2.9.1 en 7.48.5)
5. Zolang het verschuldigde collegegeld niet door of namens jou volledig is betaald, kan je de deelname aan het onderwijs, het gebruik van onderwijsfaciliteiten en/of de toegang tot de gebouwen van de hogeschool worden geweigerd. Ook kan jouw inschrijving worden beëindigd of jouw herinschrijving geweigerd worden (zie artikel 27 lid 3 en artikel 31 lid 4).

Artikel 24 Vrijstelling en vermindering collegegeld

1. Als je:
 - a. voor een studiejaar al als student bent ingeschreven aan de hogeschool, een universiteit of een andere hogeschool tegen (verlaagd) wettelijk collegegeld⁴⁴ of als leerling voor dat studiejaar les- of cursusgeld verschuldigd bent; en
 - b. je daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar aan de hogeschool wil worden ingeschreven als student voor een tweede opleiding tegen (verlaagd) wettelijk collegegeld; en,
 - c. je voor de tweede inschrijving aan de hogeschool een hoger collegegeld verschuldigd bent dan het reeds verschuldigde en voldane college-, les-, of cursusgeld;

⁴⁴ Er vindt dus geen verrekening plaats als voor de inschrijving buiten Hogeschool Utrecht instellingscollegegeld verschuldigd is.

dan moet je voor de tweede inschrijving aan de hogeschool voor dat studiejaar een collegegeld betalen ter hoogte van het verschil tussen het, schriftelijk aantoonbare, reeds betaalde bedrag en het bedoelde hogere collegegeld.

Als het verschuldigde collegegeld voor de tweede inschrijving gelijk of lager is dan het reeds betaalde (dan wel te betalen) bedrag voor de eerste inschrijving, dan word je voor de tweede inschrijving vrijgesteld van betaling van collegegeld. (7.48)

2. Als je :
- voor een studiejaar al als student bent ingeschreven aan de hogeschool tegen instellingscollegegeld; en
 - je daarnaast of in plaats daarvan in hetzelfde studiejaar aan de hogeschool wil worden ingeschreven als student voor een tweede opleiding; en
 - je voor de tweede inschrijving aan de hogeschool een hoger collegegeld moet betalen dan het reeds verschuldigde instellingscollegegeld,
- dan moet je voor de tweede inschrijving aan de hogeschool voor dat studiejaar een collegegeld betalen ter hoogte van het verschil tussen het, schriftelijk aantoonbare, reeds betaalde bedrag en het collegegeld voor de tweede inschrijving.

Als het verschuldigde collegegeld voor de tweede inschrijving gelijk of lager is dan het reeds betaalde (dan wel te betalen) bedrag voor de eerste inschrijving, dan word je voor de tweede inschrijving vrijgesteld van betaling van collegegeld. (7.48)

3. De regeling in lid 1 en 2 is niet van toepassing als je het (verlaagd) wettelijk collegegeld mag betalen door de uitzondering in artikel 2.3 Uitvoeringsbesluit WHW. Deze uitzondering houdt in dat je het (verlaagd) wettelijk collegegeld mag betalen voor je tweede opleiding, omdat je niet eerder een opleiding op het gebied van onderwijs of gezondheidszorg hebt afgerond.⁴⁵
4. Als je in de loop van een studiejaar wordt ingeschreven als student, met inachtneming van lid 1 en lid 2, dan moet je hetzelfde collegegeld betalen als zij die zich per 1 september voor dat studiejaar hebben laten inschrijven, maar dan verminderd met een twaalfde deel voor elke maand dat je niet was ingeschreven. (7.48.)
5. Lid 4 is ook van toepassing in het geval je was ingeschreven voor een opleiding, en je op jouw eigen verzoek bent uitgeschreven gedurende het studiejaar op grond van artikel 29 lid 1 en je vervolgens in de loop van datzelfde studiejaar opnieuw bent ingeschreven voor een opleiding. (7.48)
6. Als je voor een studiejaar tegen instellingscollegegeld bent ingeschreven bij een andere hogeschool die deelneemt aan het KOM-project⁴⁶ en je schrijft je voor een opleiding aan de hogeschool in met als enige doel het volgen van een minor waarvoor de eerste instelling de kosten met Hogeschool Utrecht verrekent dan gelden de voorgaande leden van dit artikel niet, maar word je voor de tweede inschrijving aan de hogeschool vrijgesteld van het betalen van het instellingscollegegeld.
7. Als je aanspraak maakt op een jaar kosteloos besturen op grond van het Profileringsfonds (Kosteloos besturen) kan je eenmalig en voor een periode van maximaal één studiejaar worden vrijgesteld van het betalen van wettelijk collegegeld aan Hogeschool Utrecht. Zie voor de eisen die hieraan worden gesteld het Profileringsfonds (Collegegeldvrij besturen) op [Rechten en plichten | Hogeschool Utrecht \(hu.nl\)](#)

⁴⁵ Iemand die tegen wettelijk collegegeld mag studeren, omdat het een tweede opleiding betreft in het domein onderwijs of gezondheidszorg en de eerste graad daarbuiten is behaald, mag dit wettelijk collegegeld niet verrekenen met een gelijktijdige (derde of volgende) opleiding.

⁴⁶ KOM staat voor Kies op Maat.

Artikel 25 Terugbetaling collegegeld

1. Terugbetaling of vermindering van collegegeld is enkel toegestaan in geval van (7.48.5):
 - a. artikel 27 als een instituutsdirecteur een student weigert in te schrijven;
 - b. artikel 28 als een student zijn inschrijving tijdig annuleert;
 - c. artikel 29 als de inschrijving op verzoek van de student wordt beëindigd;
 - d. artikel 31 als de inschrijving door de hogeschool wordt beëindigd;
 - e. artikel 7.46 lid 4 WHW als verrekening van het verschil tussen het instellingscollegegeld en het wettelijk collegegeld dient plaats te vinden;
 - f. artikel 32 lid 1 sub b, als de inschrijving wordt beëindigd door het overlijden van de student.
2. Als je verzoekt om tijdens een studiejaar van een voltijdse opleiding naar een deeltijdse of duale variant van dezelfde opleiding (of vice versa) over te stappen, dan wordt, met ingang van de wijziging van de inschrijving, het alsdan toepasselijk collegegeld in rekening gebracht en vindt voor zoveel nodig verrekening plaats van te veel betaalde bedragen⁴⁷. Deze overstap is alleen mogelijk met toestemming van de instituutsdirecteur⁴⁸ en vindt plaats met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het verzoek tot de overstap is gedaan.

Artikel 26 Examengeld

1. Voor de inschrijving als extraneus moet je examengeld betalen. De hoogte van het examengeld wordt jaarlijks voor het komende studiejaar door het College van Bestuur vastgesteld. (7.44)
2. Als je in de loop van een studiejaar wordt ingeschreven als extraneus, moet je examengeld betalen dat gelijk is aan dat van hen die zich per 1 september voor datzelfde studiejaar hebben laten inschrijven, met uitzondering van inschrijvingen als extraneus voor een in artikel 8 lid 2 bedoelde (variant van) een opleiding.
3. De regeling met betrekking tot de vermindering, vrijstelling, betaling en terugbetaling van collegegeld is niet van toepassing op het examengeld, met uitzondering van inschrijvingen als extraneus voor een in artikel 8 lid 2 bedoelde (variant van) een opleiding. Wel is betaling door een derde namens de extraneus mogelijk mits die daarmee schriftelijk instemt.
4. Het examengeld moet in alle gevallen worden voldaan door betaling ineens.
5. Zolang het verschuldigde examengeld niet is betaald, wordt aan de extraneus geen getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd hebben van een examen uitgereikt. En wordt de deelname aan de toetsen van de opleiding, het gebruik van de faciliteiten van het instituut en de toegang tot de gebouwen van de hogeschool geweigerd.
6. Betaling, dan wel compensatie, van het examengeld ten behoeve van de extraneus door de hogeschool uit de rijksbijdrage is niet toegestaan. (2.9.1)
7. Terugbetaling van het betaalde examengeld is alleen mogelijk als:
 - a. een extraneus niet wordt ingeschreven, omdat inschrijving wordt geweigerd;
 - b. annulering van een inschrijving vóór het reguliere startmoment van de opleiding heeft plaatsgevonden. Bij annulering na het reguliere startmoment vindt geen terugbetaling van examengeld plaats,
 - c. het een inschrijving als extraneus voor een in artikel 8 lid 2 bedoelde (variant van) een opleiding betreft en er sprake is van uitschrijving gedurende het studiejaar, zijn de

⁴⁷ Een overstap van deeltijd of duaal naar voltijd per 1 september is niet mogelijk, zie artikel 5 lid 10.

⁴⁸ Hierop is artikel 7 lid 8 van toepassing.

regels voor restitutie van het wettelijk collegegeld van overeenkomstige toepassing op de terugbetaling van examengeld.

11 ANNULEREN, WEIGEREN EN BEËINDIGEN INSCHRIJVING

Artikel 27 Weigeren inschrijving

1. De instituutsdirecteur weigert jouw inschrijving als je niet voldoet aan de eisen zoals die gesteld zijn in de WHW. Je moet in ieder geval voldoen aan de vereisten zoals genoemd in de hoofdstukken 4 (aanmeldprocedure), 5 (inschrijvingsprocedure) en 6 (inschrijfvereisten) van deze regeling, met uitzondering van de eisen in artikel 7b van deze regeling. (7.37)
2. De instituutsdirecteur kan jouw inschrijving voor een opleiding ook weigeren als:
 - a. er gegronde vrees bestaat dat jij misbruik zal maken van de inschrijving en de daaraan verbonden rechten, waardoor er in ernstige mate afbreuk zal worden gedaan aan de eigen aard van de hogeschool. (7.37.5);
 - b. de hogeschool jouw inschrijving eerder heeft beëindigd op één van de in artikelen 30 en 31 van deze regeling genoemde gronden. Als jouw inschrijving eerder voor een bepaalde periode beëindigd was, en die periode inmiddels is verstreken, is dit geen reden meer waarop jouw inschrijving geweigerd kan worden;
 - c. je door bepaalde gedragingen of uitlatingen blijkt geeft van:
 1. ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt; en/of
 2. ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening van de betreffende opleiding; en/of
 3. jouw inschrijving aan een andere instelling om deze reden is geweigerd of beëindigd. (7.42a) Zie artikel 32 Studentenstatuut HU.
3. Als je nog openstaande betalingsverplichtingen bij de hogeschool hebt, wordt jouw inschrijving in volgende jaren geweigerd.⁴⁹
4. Als jouw inschrijving wordt geweigerd, ontvang je een schriftelijk besluit waarin gemotiveerd wordt toegelicht waarom jouw verzoek tot inschrijving is geweigerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen. Als je al collegegeld hebt betaald, maar je inschrijving wordt geweigerd, dan wordt het al betaalde collegegeld aan je terugbetaald.

Artikel 28 Annulering inschrijving

1. Je kunt je inschrijving als student of extraneus, voor een opleiding met ingangsdatum 1 september, nog kosteloos via Studielink annuleren tot 1 september van het desbetreffende studiejaar.⁵⁰
2. Als je je inschrijving tijdig geannuleerd hebt en je hebt al collegegeld betaald voor die inschrijving, dan wordt dat al betaalde collegegeld aan je terugbetaald.

Artikel 29 Beëindiging op verzoek

1. Je kan verzoeken om jouw inschrijving te beëindigen via Studielink. De instituutsdirecteur zal jouw inschrijving dan beëindigen met ingang van de maand die volgt op het moment van jouw verzoek.⁵¹ (7.42.1) Tenzij je verzoekt om een latere uitschrijving, in dat geval eindigt de inschrijving met ingang van de door jou opgegeven maand.
2. Als jouw inschrijving is beëindigd wordt het al betaalde collegegeld als volgt terugbetaald:

⁴⁹ Vanaf 1 september 2010 bestaat de mogelijkheid tot uitschrijving wegens wanbetaling. Als er hierna opnieuw wordt ingeschreven, dient de achterstand betaald te zijn.

⁵⁰ Voor inschrijvingen met een ander regulier startmoment (1 februari instroom of Flexibilisering Deeltijd) kan een inschrijving via Studielink geannuleerd worden tot de vastgestelde startdatum.

⁵¹ De student is zelf verantwoordelijk voor zijn uitschrijving via Studielink, net als voor het stopzetten van zijn studiefinanciering en beëindigen van het studenten reisproducten bij DUO.

- a. als je inschrijving in de loop van het studiejaar, maar niet met ingang van 1 juli of 1 augustus van dat jaar, is beëindigd, wordt voor elke maand van het studiejaar dat je niet meer bent ingeschreven, een twaalfde gedeelte van het betaalde collegegeld terugbetaald. (7.48.4);
 - b. als je inschrijving is beëindigd per 1 juli of 1 augustus van het studiejaar, wordt er geen collegegeld terugbetaald. Uitzondering hierop is als een inschrijving wordt beëindigd in geval van overlijden van de student. In dat geval wordt een twaalfde deel van het collegegeld per resterende maand van het betreffende studiejaar terugbetaald.
3. Als je in het betreffende studiejaar ook bent inschreven voor een tweede opleiding aan de hogeschool of aan een andere bekostigde hogeschool of een universiteit, en voor de tweede inschrijving vrijgesteld bent van het betalen van collegegeld, dan wordt er geen collegegeld terugbetaald als je wordt uitgeschreven voor je eerste opleiding aan de hogeschool. (7.48.1)

Artikel 30 Beëindiging na Bindend Studie Advies

1. Als je een bindend negatief studieadvies⁵² hebt ontvangen waar een afwijzing aan verbonden is, kan je je niet opnieuw inschrijven voor die opleiding, of voor een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen⁵³ gemeen heeft.
2. Als je per 1 februari of later bent ingeschreven voor een opleiding en vóór 1 februari van het daaropvolgend studiejaar een bindend negatief studieadvies waar een afwijzing aan verbonden is hebt ontvangen, word je per 31 januari van dat studiejaar uitgeschreven. Een vervolginsschrijving voor die opleiding, of voor een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft is niet mogelijk.
3. Als je in het kader van Flexibilisering Deeltijd bent ingeschreven per een andere inschrijvingsdatum (zie artikel 7a) en een bindend negatief studieadvies waar een afwijzing aan verbonden is hebt ontvangen, word je per afloop van dat studiejaar (in dit geval omvat een studiejaar 12 maanden) uitgeschreven. Een vervolginsschrijving voor die opleiding, of een opleiding die met de desbetreffende opleiding het propedeutisch examen gemeen heeft is niet mogelijk.

Artikel 31 Intrekking en beëindiging inschrijving door de hogeschool

1. Je inschrijving kan worden ingetrokken, als je de doelstellingen van de hogeschool niet respecteert. Het besluit om je inschrijving in te trekken wordt genomen door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen. Je inschrijving kan niet worden ingetrokken als de betreffende opleiding waar je voor ingeschreven bent uitsluitend door de hogeschool wordt aangeboden. En je door de intrekking van jouw inschrijving dus niet meer in de gelegenheid bent om de betreffende opleiding aan een andere hogeschool te volgen. (7.37.6)
2. Je inschrijving kan worden ingetrokken, als er gegronde vrees bestaat dat je misbruik zal maken van je inschrijving en daaraan verbonden rechten, waardoor er in ernstige mate afbreuk zal worden gedaan aan de eigen aard van de hogeschool. Ook kan je inschrijving worden ingetrokken als is gebleken dat je misbruik hebt gemaakt van je inschrijving en daaraan verbonden rechten. Het besluit om jouw inschrijving in te trekken wordt genomen door het College van Bestuur, op voorstel van de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk

⁵² Aan een dringend negatief studieadvies wordt geen afwijzing verbonden en daarmee kan de student zich dus wel opnieuw voor de betreffende opleiding inschrijven. Of een opleiding een dringend of een bindend studieadvies afgeeft is vastgelegd in de studiegids van de betreffende opleiding.

⁵³ Voor een Ad-opleiding moet hier gelezen worden; de eerste periode van 60 EC van de opleiding.

gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen. (7.37.5)

3. Als je een niet-EER-student bent, word je inschrijving onmiddellijk beëindigd, als na je inschrijving, op welke grond dan ook, blijkt dat jouw verblijf in Nederland niet rechtmatig was op de eerste dag waarop de opleiding begint en waarop de eerste inschrijving betrekking had. (7.32.6)
4. Je inschrijving kan beëindigd worden als het collegegeld ondanks aanmaning niet betaald wordt. De inschrijving wordt dan beëindigd met ingang van de 2^e maand volgende op de eerste aanmaning. (7.42.2)
5. Je inschrijving kan beëindigd worden als je je schuldig hebt gemaakt aan onregelmatigheden conform het bepaalde in artikel 4.12.1 HU-OER. (7.12b lid 2) Dit besluit wordt genomen door de instituutsdirecteur op voorstel van de examencommissie. Het besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.
6. Je inschrijving kan gedurende het studiejaar worden beëindigd op grond van artikel 30 lid 4 sub c Studentenstatuut HU, als je je niet hebt gehouden aan de voorschriften als bedoeld in artikel 7.57 h lid 1 WHW (huisregels en ordemaatregelen). Het besluit om je inschrijving te beëindigen wordt genomen door de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.
7. Je inschrijving kan definitief worden beëindigd op grond van artikel 30 lid 4 sub d Studentenstatuut HU, als je ondanks een daartoe strekkende aanmaning ordevoorschriften overtreedt en/of ernstige overlast veroorzaakt. (7.57h lid 2) Het besluit om je inschrijving te beëindigen wordt genomen door de instituutsdirecteur. Dit besluit wordt schriftelijk gemotiveerd. Ook wordt in dit besluit opgenomen hoe en binnen welke termijn je beroep tegen dit besluit kan indienen.
8. Als je door jouw gedragingen of uitlatingen blijkt hebt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de betreffende opleiding opleidt, dan wel van ongeschiktheid voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening van de betreffende opleiding, kan de instituutsdirecteur, eventueel na advies van de examencommissie en zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur adviseren jouw inschrijving te beëindigen. Nadere regels van procedurele aard zijn opgenomen in artikel 33 van het Studentenstatuut HU. (7.42a)

Artikel 32 Beëindiging van rechtswege

Je inschrijving eindigt vanzelf (van rechtswege):

- a. op het einde van een studiejaar;
- b. door het overlijden van de student.

Artikel 33 Betalingsverplichting bij beëindiging inschrijving

De verplichting tot betaling van nog openstaande vorderingen van de hogeschool vervalt niet bij beëindiging van de inschrijving.

12 SLOTBEPALINGEN

Artikel 34 Strafbepalingen

1. Als je gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen van de hogeschool kan van je verwacht worden, dat je aantoont dat je bent ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool en daar dus recht op hebt. (15.4)
2. Als je niet bent ingeschreven voor een opleiding aan de hogeschool en toch gebruik maakt van onderwijs- en/of examenvoorzieningen, ben je de hogeschool een schadevergoeding verschuldigd. De hoogte van de schadevergoeding wordt door het College van Bestuur vastgesteld. Daarbij is het instellingscollegegeld voor voltijdsopleidingen de leidraad, als het deelname aan een voltijdse opleiding betreft, en het deeltijd en duale wettelijk collegegeld als het deelname aan een deeltijdse of een duale opleiding betreft. (15.2)

Artikel 35 Hardheidsclausule en Onvoorziene gevallen

1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, of indien de strikte toepassing van de regeling tot een onbillijkheid van overwegende aard leidt, beslist de instituutsdirecteur van de opleiding waar de student wenst te worden of is ingeschreven. De beslissing wordt onverwijld aan belanghebbende medegedeeld.
2. De inschrijving geschiedt overeenkomstig de door het College van Bestuur vastgestelde regels van procedurele aard. Het College van Bestuur is gerechtigd om in geval van onvoorziene omstandigheden nadere regels met betrekking tot de inschrijvingsprocedure te stellen. (7.33.1)

Artikel 36 Inwerkingtreding

1. Deze gewijzigde Inschrijvingsregeling HU treedt in werking per 1 september 2025.
2. Deze regeling kan worden aangehaald als "Inschrijvingsregeling HU".

Artikel 37 Evaluatie

Het College van Bestuur draagt zorg voor een regelmatige evaluatie van deze regeling. Die evaluatie vindt tenminste eenmaal in de vier jaar plaats.

BIJLAGE 1 GEDRAGSCODE INTERNATIONALE STUDENT.

Voor de Gedragsscode Internationale student zie:

<https://www.internationalstudy.nl/wp-content/uploads/2023/12/Gedragsscode-HO-2024.pdf>

Voor de bijlage bij artikel 5.2 met het overzicht van de taaleisen zie:

[Bijlage-taaltoetsen-Gedragsscode-oktober-2024-1.pdf](#)

Bijlage 2 Geldige redenen voor niet deelnemen aan nadere studiekeuzeactiviteit

Inleiding

Er zijn per opleiding minimaal twee mogelijkheden voor deelname aan de nadere studiekeuzeactiviteit; de data zijn uiterlijk 1 februari voorafgaand aan het jaar van inschrijving bekend.

In artikel 5 van deze regeling is vastgelegd aan welke eisen je moet voldoen. Als je niet voldoet aan de verplichtingen zal je aanmelding worden geweigerd.

Het tijdig ingevuld retourneren van de digitale intake is een formele verplichting. Als je dit niet doet, word je inschrijving geweigerd. In een eventueel beroep tegen de weigering van je inschrijving omdat je de digitale intake niet tijdig hebt ingediend, wordt aan dezelfde criteria getoetst als de overige verplichtingen voor inschrijving zoals vastgelegd in de Inschrijvingsregeling HU⁵⁴.

Deze criteria zijn niet toepasselijk voor afwezigheid bij de studiekeuzeactiviteit (matching). Een beroep op bijzondere omstandigheden is in beginsel onvoldoende reden om niet aan de inschrijverplichtingen te voldoen, maar kan wel voldoende reden zijn voor afwezigheid bij studiekeuzeactiviteit (matching). Voorop staat dat je je altijd afmeldt als je niet kan deelnemen (tenzij de specifieke omstandigheid dit onmogelijk maakt). Als je je afmeldt met een geldige reden, krijg je een nieuwe gelegenheid voor deelname aan de studiekeuzeactiviteit (matching). Als er geen nieuwe gelegenheid meer is om deel te nemen, zal de opleiding je een (online) individueel gesprek aanbieden of krijg je een vrijstelling voor deelname.

Procedure beoordeling reden voor afwezigheid

De instituutsdirecteur beslist of er een geldige reden voor afwezigheid is en of je wel of niet een nieuwe gelegenheid voor deelname aan de studiekeuzeactiviteit (matching) krijgt.

De instituutsdirecteur kan desgewenst advies inwinnen bij de studentendecanen om na te gaan of er sprake is van een geldige reden. De studentendecanen zullen het advies schriftelijk uitbrengen. De instituutsdirecteur kan afwijken van dat advies.

Wat zijn inhoudelijk geldige redenen en wat niet?

- a. Juridisch;
- b. Algemene criteria bij onderzoek naar de reden voor afmelding;
- c. Aanvullende richtlijnen vanuit het studentendecanaat.

A. Juridisch

De Memorie van Toelichting bij het Voorstel van Wet Kwaliteit in Verscheidenheid spreekt i.v.m. geldige redenen over:

'bijzondere of persoonlijke omstandigheden van de aanstaande student waardoor deze niet kon deelnemen aan de activiteiten. Gedacht kan worden aan bijzondere familieomstandigheden of ziekte, maar ook aan de situatie dat twee instellingen op twee heel verschillende plekken in Nederland op dezelfde dag gesprekken hebben georganiseerd, onderwijsverplichtingen van de aspirant- student of een staking van het openbaar vervoer' (WP 10140 K-2 pag 69).

⁵⁴ Binnen HU is uitgebreide jurisprudentie ontwikkeld, zie site klachtenwegwijzer, adviezen GAC over inschrijving.

Geldige redenen⁵⁵ als bedoeld in artikel 7.31b, lid 4 WHW zijn als volgt:

- a. deelname aan een schoolonderzoek, toets of schoolexamen;
- b. deelname aan een andere studiekeuzecheck;
- c. ziekte of bevalling;
- d. lichamelijke-, zintuigelijke- of functiestoornis;
- e. bijzondere familieomstandigheden, waaronder begrepen de bijzondere omstandigheden van degene met wie de aanvrager samenwoont of een LAT-relatie onderhoudt;
- f. verplichte deelname aan een activiteit verband houdend met topsport, als bedoeld in de regeling Topsport HU;
- g. overige omstandigheden die, als het verzoek om vrijstelling van de verplichte deelname niet zou worden gehonoreerd – naar het oordeel van de opleidingsmanager - zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

B *Algemene criteria*

Bij de vraag of de bijzondere omstandigheid ook voldoende grond was voor afwezigheid, gelden de volgende criteria:

- ☐ Was de genoemde reden onvoorzien?
- ☐ Was het overmacht?
- ☐ Was er geen keuzevrijheid?
- ☐ Waren er geen oplossingen mogelijk om toch naar de matching te komen?
- ☐ Is het bewijsbaar met objectieve bewijzen?

C *Aanvullende richtlijnen*

Uitgaande van de algemene bijzondere omstandigheden en de algemene criteria, kunnen de bijzondere omstandigheden als volgt worden aangevuld:

Geldige redenen:

- ☐ **Aanvulling op sub c, ziekte of bevalling en sub d, functiestoornis:**
 - een ongeluk
 - operatie
 - medische chronische aandoeningen die ten tijde van de matching verhevigen (epileptische aanval, migraineaanval, bijvoorbeeld)
 - tijdelijke onverwachte acute ziekte (ziekenhuisopname, eerste hulp, crisisdienst)
 - in alle gevallen te onderbouwen met objectief bewijs
- ☐ **Aanvulling op sub e, bijzondere familieomstandigheden:**
 - begrafenis of huwelijk van familie of intimi (vrienden) op de dag van de matching
 - zeer recent overlijden van familie en intimi (vrienden) binnen een week voor de matching
 - bijzondere familieomstandigheden die ten tijde van de matching grote impact hebben op het dagelijks leven
 - in alle gevallen te onderbouwen met objectief bewijs
- ☐ **Aanvulling op sub f, topsport**
 - wedstrijd
 - trainingskamp
 - verblijf buitenland wegens wedstrijden / training
 - in alle gevallen te onderbouwen met objectief bewijs
- ☐ **Aanvulling op sub g, overige omstandigheden:**
 - Calamiteiten en crisissituaties buiten de eigen invloedssfeer, dat wil zeggen situaties waarbij 112 / brandweer / politie / crisisdienst ingeschakeld (moeten) worden

⁵⁵ Voorzover van toepassing is aansluiting gezocht bij de bijzondere omstandigheden die een rol spelen bij het bsa (art 5 lid 4 HU-OER)

- Ernstige weer- en verkeersomstandigheden van landelijke aard, waarvoor in de betreffende regio ('s) een alarmmelding is afgegeven (codes oranje en rood)
- Geplande afspraken die niet afgezegd kunnen worden, niet te verzetten zijn of bij annulering /verzetten onevenredig grote nadelige gevolgen hebben. Voorbeelden:
 - verplichte afspraak met gemeentelijke instantie waarbij de instantie heeft aangegeven dat bij niet nakomen van de afspraak over gegaan wordt tot uithuiszetting / stopzetting uitkering / et cetera.
 - medische afspraken met arts of hulpverlener die als ze afgezegd worden leiden tot een stopzetten van behandeling of oplopen van wachttijd voor een behandeling.
- in alle gevallen te onderbouwen met objectief bewijs.

Geen geldige redenen:

- ☐ Als je je niet afmeldt en/of geen contact opneemt en/of niet reageert op pogingen tot contact vanuit de HU.
- ☐ Tijdelijke ziekte zonder bewijs (koorts, griep, hoofdpijn).
- ☐ Gebeurtenissen en berichtgeving over gebeurtenissen die onderdeel vormen van het dagelijks leven (verjaardagen, zakken voor een rijexamen, afgewezen bij een sollicitatie, et cetera).
- ☐ Reguliere weer- en verkeersomstandigheden: deelnemers moeten anticiperen op mogelijke belemmeringen.
- ☐ Culturele/religieuze geboden/verboden. In principe geen reden.
- ☐ Vakanties: niet, tenzij ze al geboekt waren voordat de data van de matching bekend waren, te weten voor 1 februari, en ze niet zonder onevenredig grote gevolgen verzet of geannuleerd kunnen worden.
- ☐ Cursus/studie in buitenland: niet, tenzij de cursus/studie al begonnen was voordat de data van de matching bekend waren, te weten voor 1 februari van het jaar van de beoogde inschrijving, en de studie plaatsvindt buiten de grensstreken van Nederland.
- ☐ Reiskosten t.b.v. matching.