



**HOGESCHOOL  
UTRECHT**

# REGLEMENT CAMERATOEZICHT

HU-compliance aan de AVG en wet- en regelgeving

**Reglement  
Cameratoezicht  
(21-11-2019)**

## Inhoud

1. Inleiding .....	2
2. Begripsbepalingen .....	2
3. Uitgangspunten cameratoezicht Hogeschool Utrecht (HU).....	2
4. Taken & Verantwoordelijkheden .....	3
5. Inrichting en beveiliging van het camerasysteem .....	3
6. Verborgene cameratoezicht.....	4
7. Rechten van betrokkene .....	4
8. Inzagerecht beeldinformatie van derden.....	4
9. Verslaglegging & Rapportage .....	5
10. Toezicht .....	5
11. Overgangs- & Slotbepalingen .....	5

# Reglement Cameratoezicht

## 1. Inleiding

Een camerasysteem dat wordt gebruikt voor toezicht, maakt en bewaart beelden aan de hand waarvan personen kunnen worden geïdentificeerd. Het gebruik van het systeem is dus een verwerking van persoonsgegevens en moet voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit reglement geeft een beschrijving van uitgangspunten, taken, verantwoordelijkheden en procedures om integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy te waarborgen. Het reglement is van toepassing op alle locaties van de HU.

## 2. Begripsbepalingen

- 2.1 Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, opslagmedia, servers, verbindingen en bevestigingen;
- 2.2 Videoruimte: de ruimte waarin de beelden opgenomen en teruggekeken kunnen worden;
- 2.3 Beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden;
- 2.4 Beheerder: de leidinggevende die is belast met het beheren van het camerasysteem en de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5 Technisch Beheerder: de medewerker die is belast met het onderhoud van het camerasysteem;
- 2.6 Receptionist: de door de beheerder aangewezen persoon die de beelden live bekijkt;
- 2.7 Geautoriseerde medewerker: de (beveiligings-)medewerker die bevoegd toegang heeft tot c.q. werkt in de videoruimte of derden die zich vooraf gelegitimeerd hebben en toestemming hebben van de geautoriseerde medewerker (onderhoud);
- 2.8 Incident: een waargenomen strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om optreden.
- 2.9 Functionaris Gegevensbescherming: Ingevolge de wet AVG bescherming persoonsgegevens aangewezen medewerker van de Hogeschool Utrecht belast met toezicht op de verwerking van persoonsgegevens bij Hogeschool Utrecht;
- 2.10 Betrokkene: Degene van wie beelden of beelden van kenmerkende bezittingen in het camerasysteem zijn opgenomen.

## 3. Uitgangspunten cameratoezicht Hogeschool Utrecht (HU)

### 3.1 Subsidiariteit en proportionaliteit

Cameratoezicht kan een effectief middel zijn om de veiligheid van personen, goederen en gebouwen te vergroten. Tegelijkertijd grijpt cameratoezicht relatief sterk in de persoonlijke levenssfeer in. Daarom is deze vorm van toezicht onderdeel van een breder pakket veiligheidsmaatregelen en wordt alleen ingezet waar middelen die voor de privacy minder ingrijpend zijn niet volstaan en voor zover de inzet van camera's in redelijke verhouding staat tot het nagestreefde doel.

### 3.2 Doel van het cameratoezicht

Cameratoezicht kan worden ingezet:

- ter voorkoming van geweld, agressie, intimidatie, discriminatie en anderszins niet-integer gedrag;
- ter voorkoming van diefstal en vandalisme;
- voor het bewaken van de toegang tot technische ruimten, gebouwen en terreinen;
- voor de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- om het veiligheidsgevoel van studenten en medewerkers te vergroten.

Deze doelstellingen vormen het gerechtvaardigd belang voor deze vorm van toezicht. Camerabeelden mogen niet voor andere doeleinden dan de hier genoemde worden gebruikt.

### 3.3 Verborgene cameratoezicht

Gebruik van verborgen camera's is alleen toegestaan wanneer het doel van de inzet vereist dat het gebruik van camera's niet bekend wordt. De inzet geschiedt onder de strikte voorwaarden en voor beperkte tijd zoals geformuleerd in dit reglement.

## 4. Taken & Verantwoordelijkheden

- 4.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB), de houder van het camerasysteem.
- 4.2 Het effect van het cameratoezicht op de privacy wordt beoordeeld aan de hand van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de studenten, medewerkers en bezoekers wordt afgewogen tegen het belang van Hogeschool Utrecht om cameratoezicht te gebruiken. Hierbij wordt meegewogen of de doelstellingen als geformuleerd in artikel 3 tweede lid, op een andere wijze kunnen worden bereikt met een minder ingrijpend middel dan cameratoezicht. Deze beoordeling wordt periodiek herhaald en tevens uitgevoerd wanneer de inzet van cameratoezicht wezenlijk wordt gewijzigd bijvoorbeeld door het gebruik van nieuwe technologie of vergroting van de reikwijdte van het toezicht.
- 4.3 De beheerder van het camerasysteem is de Manager van de Facilitaire Dienst.
- 4.4 Het technisch beheer van het cameratoezicht geschiedt door een door de beheerder aan te wijzen persoon/personen.
- 4.5 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem c.q. het live bekijken van beelden zijn:
  - a. de receptionisten (alleen bekijken van live beelden);
  - b. de technische beheerder (controle op de kwaliteit van de beelden);
  - c. de beheerder of diens vervanger (volledig bevoegd, d.w.z. het bekijken van live beelden en eerder gemaakte opnames en het vastleggen van beeldinformatie);
  - d. derden, indien dat functioneel noodzakelijk is, uitsluitend met toestemming van de beheerder of diens vervanger.
- 4.6 Receptionisten rapporteren relevante bijzonderheden meteen aan de beheerder.
- 4.7 De technisch beheerder is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beelden en voert daartoe op gezette tijden controles uit.

## 5. Inrichting en beveiliging van het camerasysteem

- 5.1 De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het College van Bestuur uitgevoerde gegevensbeschermingseffectbeoordeling als bedoeld in artikel 4 lid 2.
- 5.2 De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich meebrengen. De maatregelen betreffen in ieder geval het camerasysteem, de serverruimte en videorimte.
- 5.3 De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van studenten, medewerkers en bezoekers. Voor zover deze medewerkers niet onder de CAO van de Hogeschool Utrecht vallen, waarborgt de beheerder dat betrokkenen een geheimhoudingsverklaring tekenen.
- 5.4 De beheerder draagt er zorg voor dat niet-heimelijk cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt door middel van borden of daartoe gebruikelijke stickers bij de toegangswegen.
- 5.5 De beeldregistratie wordt maximaal 4 weken bewaard waarna de informatie wordt gewist. In geval van incidenten wordt de bewaartermijn zodanig verlengd dat de relevante beelden kunnen worden bewaard tot het incident is afgehandeld.

## 6. Verborgen cameratoezicht

- 6.1 Alleen in uitzonderlijke situaties kunnen verborgen camera's worden ingezet. Uitsluitend wanneer gebleken is dat voor het realiseren van de doeleinden zoals vermeld in artikel 3 lid 2 minder ingrijpende maatregelen niet effectief zijn, mag een verborgen camera worden ingezet als 'laatste middel'.
- 6.2 Het besluit tot plaatsing van een verborgen camera is voorbehouden aan het College van Bestuur. In haar schriftelijke besluit vermeldt het CvB de voorwaarden die voor de inzet gelden.
- 6.3 De inzet van een verborgen camera is altijd tijdelijk. Het besluit van het CvB dat aan de inzet ten grondslag ligt, vermeldt de maximale duur van de inzet.
- 6.4 In het eerste kwartaal van elk jaar wordt door de Hogeschool Raad (HSR) geïnformeerd over eventueel toegepast toezicht met behulp van verborgen camera's. De HSR wordt geïnformeerd over aard, frequentie en duur van het toezicht in het voorafgaande jaar.

## 7. Rechten van betrokkene

- 7.1 Een betrokkene heeft recht op inzage in de beelden als hij herkenbaar in beeld is en de beelden nog niet zijn gewist. De Hogeschool Utrecht kan inzage weigeren, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen. Degene die vermoedt herkenbaar in beeld te zijn geweest, kan ook om inzage verzoeken. De Hogeschool Utrecht zal dan eerst bezien of de beelden gegevens van de verzoeker bevatten. Als dit het geval is, zal het inzageverzoek in behandeling worden genomen.
- 7.2 Een betrokkene heeft recht op verwijdering of afscherming van de beelden waarop hij herkenbaar is, voor zover zijn persoonsgegevens onrechtmatig worden verwerkt of de persoonsgegevens niet (meer) relevant zijn voor het doel waarvoor zij zijn verzameld.
- 7.3 Een betrokkene heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn persoonsgegevens door de Hogeschool Utrecht. Indien het bezwaar gegrond is, beëindigt de Hogeschool Utrecht terstond de betreffende gegevensverwerking.
- 7.4 De verzoeken zoals bedoeld in de artikelen 7.1, 7.2 en 7.3 kunnen worden gericht aan de Functionaris voor de Gegevensbescherming. De FG laat zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen vier weken, namens de Hogeschool Utrecht, aan de betrokkene weten of aan het verzoek wordt voldaan.

## 8. Inzagerecht beeldinformatie van derden

- 8.1 Inzage in de Beelden en uitgifte van de Beelden aan derden vindt alleen plaats:
  - a. op vordering van de politie of het Openbaar Ministerie;
  - b. bij aangifte van een (vermoeden van) een strafbaar feit; en
  - c. in andere gevallen wanneer dit verenigbaar is met doeleinden zoals vermeld in dit Reglement en de Wet hiervoor een grondslag biedt.
- 8.2 Het CvB toetst altijd of de vordering van de politie of het Openbaar Ministerie voldoende grondslag biedt voor de gevraagde inzage en/of uitgifte.
- 8.3 Een verzoek tot inzage en/of uitgifte door derden die geen betrokkenen zijn, dient te worden ingediend bij de Beheerder. De Beheerder informeert hierover het CvB.
- 8.4 Het CvB beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, waarbij het CvB uitdrukkelijk rekening houdt met het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen.
- 8.5 Eenieder die de beelden mag inzien of daarvan een kopie ontvangt dient zich vooraf te legitimeren ten overstaan van de Beheerder. De inzage in de beelden vindt plaats in het bijzijn van de Beheerder of een bevoegde functionaris. Voor ontvangst van een kopie van de Beelden dient getekend te worden.
- 8.6 De media met beeldinformatie die aan derden worden verstrekt, worden gemerkt en in het logboek geregistreerd door de technisch beheerder.

## 9. Verslaglegging & Rapportage

- 9.1 De beheerder houdt een logboek bij van het volledig bevoegd gebruik van het camerasysteem.
- 9.2 De technisch beheerder houdt een logboek bij betreffende de controle op juiste werking van het camerasysteem.
- 9.3 De logboeken zijn vertrouwelijk en uitsluitend ter inzage voor facilitair manager en CvB.
- 9.4 In de logboeken wordt vermeld: naam van de dienstdoende (technisch) beheerder, datum, tijd en bijzonderheden, zoals: storingen, incidenten, meldingen, vordering van beeldinformatie etc.
- 9.5 Buiten gebruik worden de logboeken opgeborgen in een afgesloten kast.
- 9.6 De technisch beheerder meldt de technische bijzonderheden aan de beheerder.
- 9.7 Jaarlijks wordt door de beheerder gerapporteerd aan het College van Bestuur, volgens het model rapportageformulier zoals in de bijlage. Op verzoek wordt het incidentenregister en logboek ter inzage aan het CvB aangeboden.

## 10. Toezicht

- 10.1 De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van de hogeschool voert de controle uit op de naleving van de in dit reglement opgenomen bepalingen.
- 10.2 Deze controle omvat het nagaan of de opzet van de organisatie, met inbegrip van de procedures, in overeenstemming is met het gestelde in dit reglement en het nagaan, op willekeurige tijdstippen, of door de desbetreffende functionarissen dit reglement en de procedures worden nageleefd. De controle betreft ook de beveiliging tegen inbraak en diefstal.
- 10.3 De FG rapporteert ten minste eenmaal per jaar zijn bevindingen aan het College van bestuur, dat het verslag doorstuurt naar de Hogeschool Raad.

## 11. Overgangs- & Slotbepalingen

- 11.1 De Hogeschool Utrecht behoudt zich het recht voor dit Reglement te allen tijde te wijzigen. Wijzigingen zullen altijd ter instemming worden voorgelegd aan de HSR. Betrokkenen zullen altijd worden geïnformeerd over deze wijzigingen.
- 11.2 Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.
- 11.3 Dit reglement is in werking getreden op 29 oktober 2019 en zal het oude reglement vervangen.