



Auteur

Bestuursdienst

Datum

20 juli 2022

Versie

Vastgesteld door College van Bestuur d.d. 17-05-2022

Instemming door Hogeschoolraad d.d. 18-05-2022

Goedgekeurd door Raad van Toezicht d.d. 08-06-2022

© Hogeschool Utrecht
Utrecht, 2022

STATUTEN
STICHTING HOGESCHOOL
UTRECHT

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1. BEGRIPSBEPALINGEN.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen.....	3
HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN MIDDELEN.....	3
Artikel 2. Naam en zetel.....	3
Artikel 3. Doel en grondslag.....	4
Artikel 4. Middelen.....	5
HOOFDSTUK 3. ORGANEN VAN DE STICHTING	5
Artikel 5. Organen van de Stichting	5
HOOFDSTUK 4. COLLEGE VAN BESTUUR	5
Artikel 6. College van Bestuur: taken en bevoegdheden	5
Artikel 7. College van Bestuur: omvang en samenstelling	6
Artikel 8. College van Bestuur: benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur.....	6
Artikel 9. College van Bestuur: defungeren van een lid van het College van Bestuur.	8
Artikel 10. College van Bestuur: ontstentenis en belet.....	8
Artikel 11. College van Bestuur: voorzitter	8
Artikel 12. College van Bestuur: beloning	8
Artikel 13. College van Bestuur: vergaderingen.....	8
Artikel 14. College van Bestuur: besluitvorming	10
Artikel 15. Goedkeuring besluiten van het College van Bestuur	11
Artikel 16. College van Bestuur: vertegenwoordiging van de Stichting	11
HOOFDSTUK 5. RAAD VAN TOEZICHT	12
Artikel 17. Raad van toezicht: taken, bevoegdheden, informatieverstopping, ondersteuning en reglement	12
Artikel 18. Raad van Toezicht: omvang en samenstelling	13
Artikel 19. Raad van Toezicht: benoeming, schorsing en ontslag van Toezichthouders	13
Artikel 20. Raad van Toezicht: defungeren van een Toezichthouder	16
Artikel 21. Raad van Toezicht: ontstentenis en Belet.....	16
Artikel 22. Raad van Toezicht: voorzitter en plaatsvervangend voorzitter	16
Artikel 23. Raad van Toezicht: beloning.....	17
Artikel 24. Raad van Toezicht: vergaderingen.....	17
Artikel 25. Raad van Toezicht: besluitvorming	18
HOOFDSTUK 6. BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARREKENING	20
Artikel 26. Boekjaar, administratie en jaarrekening	20
Artikel 27. Accountant.....	20
HOOFDSTUK 7. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING	21
Artikel 28. Statutenwijziging.....	21
Artikel 29. Ontbinding	21
Artikel 30. Reglementen	21
Artikel 31. Slotbepaling.....	22

STATUTEN STICHTING HOGESCHOOL UTRECHT

gevestigd te Utrecht, zoals deze luiden na het verlijden van de akte van statutenwijziging op 20 juli 2022 voor mr. M.G. Vrielink, notaris te Utrecht.

De stichting is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30140523.

HOOFDSTUK 1. BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 In deze statuten wordt verstaan onder:
- (a) **Belet:** belet als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode;
 - (b) **Code:** de Branche-code goed bestuur van de Vereniging Hogescholen zoals deze van tijd tot tijd luidt;
 - (c) **College van Bestuur:** het bestuur van de Stichting in de zin van de wet, tevens het instellingsbestuur in de zin van de WHW;
 - (d) **Hogeschool:** de instelling voor hoger beroepsonderwijs die door de Stichting in stand wordt gehouden;
 - (e) **HSR:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in de WHW;
 - (f) **Raad van Toezicht:** de Raad van Toezicht van de Stichting;
 - (g) **schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
 - (h) **Statuten:** deze statuten;
 - (i) **Stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;
 - (j) **Toezichthouder:** ieder lid van de Raad van Toezicht;
 - (k) **WHW:** de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek zoals deze van tijd tot tijd luidt.
- 1.2 Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.
- 1.3 Overal waar in deze Statuten naar een persoon wordt verwezen in de mannelijke vorm, wordt ook de vrouwelijke vorm bedoeld.
- 1.4 Tenzij het tegendeel blijkt, omvat een verwijzing naar een term of woord in het enkelvoud ook een verwijzing naar het meervoud van die term of dat woord en omgekeerd.

HOOFDSTUK 2. NAAM, ZETEL, DOEL EN MIDDELEN

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1 De naam van de Stichting is: Stichting Hogeschool Utrecht.
- 2.2 De Stichting is gevestigd in de gemeente Utrecht.

Artikel 3. Doel en grondslag

- 3.1 De Stichting heeft tot doel het in stand houden van een of meer instellingen voor hoger beroepsonderwijs zoals bedoeld in de WHW, alsmede het verrichten van alle handelingen die daarmee in de ruimste zin in verband staan, daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- 3.2 Deze doelstelling houdt onder meer het volgende in:
- (a) het ontwikkelen, inrichten en in stand houden van hoger beroepsopleidingen, daaronder mede begrepen het ontwikkelen van activiteiten ten behoeve van maatschappelijke dienstverlening (waaronder begrepen het aanbieden van zorg en/of andere diensten), van praktijkgericht onderzoek, vervolgopleidingen, tweede fase opleidingen en post-hoger beroepsonderwijs;
 - (b) het bevorderen van samenwerking met andere instellingen van hoger onderwijs;
 - (c) het ten behoeve van onderwijs en onderzoek – al dan niet tezamen met anderen – samenwerken met en deelnemen in andere rechtspersonen en vennootschappen.
- 3.3 De Stichting kan alle handelingen verrichten die direct of indirect de verwezenlijking van de doelstelling kunnen bevorderen of daarmee samenhangen, daaronder mede begrepen het verkrijgen, exploiteren, bezwaren en vervreemden van onroerende zaken en het - al dan niet tezamen met anderen - samenwerken met en deelnemen in en het bestuur voeren over andere rechtspersonen of organisaties.
- 3.4 De Stichting heeft de algemeen bijzondere grondslag en hanteert bij haar werkzaamheden de volgende uitgangspunten:
- (a) alle mensen zijn fundamenteel gelijkwaardig en hebben allen recht op mogelijkheden om zich te ontplooien naar eigen aard en aanleg;
 - (b) bijgedragen dient te worden aan het bevorderen van een maatschappij die gebaseerd is op rechtvaardigheid en bescherming van zwakkeren en die het haar leden mogelijk maakt in de grootst mogelijke vrijheid en zelfstandigheid hun leven in te richten;
 - (c) de Hogeschool dient een actieve ontmoetingsplaats te zijn van de verschillende levensbeschouwelijke en maatschappelijke visies en dient de studenten te mogelijkheid te bieden tot levensbeschouwelijke en maatschappelijke profilering van hun studie binnen de Hogeschool;
 - (d) het maatschappelijk functioneren zal worden gekenmerkt door de doelgerichte vorming van de student en de voorbereiding op zelfstandig functioneren in de beroepspraktijk en de samenleving, waarbij de student zich bewust is van zijn eigen verantwoordelijkheid voor de gevolgen die zijn handelen heeft voor de medemens, de vorming van de maatschappij en beheer van de natuur en milieu. Het leren aanvaarden van deze verantwoordelijkheid is een onlosmakelijk onderdeel van de beroepsopleiding.
- 3.5 De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Middelen

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- (a) het kapitaal van de Stichting;
- (b) revenuen van de eigendommen van de Stichting;
- (c) bijdragen van overheidswege;
- (d) subsidies;
- (e) schenkingen, erfstellingen en legaten;
- (f) inkosten uit collegegelden, cursus- en inschrijfgelden en bijdragen in niet-subsidiabele kosten van cursisten en studerenden;
- (g) inkomsten uit contractonderzoek en contractonderwijs;
- (h) inkomsten uit publicaties, octrooien en andere intellectuele eigendomsrechten;
- (i) andere op wettige wijze verkregen inkomsten en middelen.

HOOFDSTUK 3. ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 5. Organen van de Stichting

- 5.1 De Stichting heeft de navolgende organen:
 - (a) het College van Bestuur; en
 - (b) de Raad van Toezicht.
- 5.2 Elk orgaan is bevoegd om een of meerdere commissies en/of werkgroepen in te stellen die belast worden met de uitvoering van bepaalde taken van dat orgaan (onder de verantwoordelijkheid van dat orgaan) en/of het voorbereiden van besluiten van dat orgaan. Het orgaan dat een commissie of werkgroep heeft ingesteld is ook weer bevoegd om de betreffende commissie of werkgroep op te heffen.
- 5.3 Commissies en werkgroepen kunnen van tijdelijke aard zijn of een (min of meer) permanent karakter hebben. De samenstelling van iedere commissie of werkgroep, de wijze waarop zijn leden worden benoemd en ontslagen, de taak en bevoegdheden alsmede de wijze van besluitvorming binnen deze werkgroepen worden al dan niet bij afzonderlijk reglement geregeld door het orgaan dat het heeft ingesteld.

HOOFDSTUK 4. COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 6. College van Bestuur: taken en bevoegdheden

- 6.1 Algemene taken
Onverminderd de beperkingen opgenomen in deze Statuten, is het College van Bestuur belast met het besturen van de Stichting, waaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt:
 - (a) de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - (b) het vertegenwoordigen van de Stichting ten opzichte van derden.Op grond van de WHW stelt het College van Bestuur met goedkeuring van de

Raad van Toezicht en met voorafgaande instemming van de HSR een Bestuurs- en Beheersreglement vast als bedoeld in de WHW, ter regeling van het bestuur, het beheer en de inrichting van de Hogeschool.

6.2 Taakuitoefening en Code

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het College van Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De leden van College van Bestuur voeren een collegiaal bestuur onder respectering van de specifieke taken en verantwoordelijkheden van elk van de leden van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur neemt bij het besturen van de Stichting het bepaalde in de Code in acht.

6.3 Beperkingen van de bestuursbevoegdheden

Het College van Bestuur is met goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en ook tot vertegenwoordiging van de Stichting ter zake van deze handelingen. De College van Bestuur mag erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden.

Artikel 7. College van Bestuur: omvang en samenstelling

- 7.1 Het College van Bestuur bestaat uit een voorzitter en ten hoogste twee andere personen.
- 7.2 Alleen natuurlijke personen kunnen tot lid van het College van Bestuur benoemd worden.
- 7.3 Een niet voltallig College van Bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 8. College van Bestuur: benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur

8.1 Benoeming leden van het College van Bestuur

De bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag van leden van het College van Bestuur berust bij de Raad van Toezicht. Bij de benoeming wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de zetels over mannen en vrouwen. Voor het benoemen van een lid van het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht met inachtneming van de WHW een sollicitatiecommissie in.

8.2 Profielschets leden van het College van Bestuur

De Raad van Toezicht stelt een algemeen profiel op voor de samenstelling van het College van Bestuur naar ten minste deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. Voor iedere vacature in het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een specifiek profiel op. De Raad van Toezicht stelt het College van Bestuur in staat om over de profielen en de benoeming van personen tot lid van het College van Bestuur voorafgaand advies uit te brengen. De benoeming van de leden van het College van Bestuur geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.

8.3 Onverenigbaarheden leden van het College van Bestuur

Leden van het College van Bestuur kunnen niet:

- (a) tegelijkertijd lid zijn van het college van bestuur van een andere hogeschool;
- (b) personen die commissaris of, indien de bestuurstaken bij een rechtspersoon zijn verdeeld over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders, niet uitvoerende bestuurder zijn bij meer dan twee rechtspersonen;
- (c) personen die voorzitter zijn van de raad van commissarissen van een rechtspersoon of van het bestuur van een rechtspersoon indien de bestuurstaken zijn verdeeld over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders.

Voor de toepassing van dit artikel:

- (a) wordt met een commissaris gelijkgesteld de persoon die lid is van een toezichthoudend orgaan dat bij of krachtens de statuten van een rechtspersoon is ingesteld;
- (b) telt de benoeming bij verschillende rechtspersonen die met elkaar in een groep zijn verbonden als één benoeming;
- (c) betreft de verwijzing naar rechtspersonen de rechtsvorm van de naamloze vennootschap en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, niet heeft voldaan aan ten minste twee van de vereisten als bedoeld in artikel 397 leden 1 en 2 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, onderscheidenlijk de stichting als bedoeld in artikel 297a lid 1 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- (d) geldt een tijdelijke aanstelling overeenkomstig artikel 349a lid 2 of artikel 356 onder c van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek niet als benoeming;
- (e) wordt de benoeming van een lid van de raad van toezicht of niet uitvoerende bestuurder bij een fonds als bedoeld in de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 106a van de Pensioenwet en artikel 110ca van de Wet verplichte beroepspensioenregeling geteld overeenkomstig de normering in deze algemene maatregel van bestuur.

8.4 Zittingstermijn leden van het College van Bestuur

Leden van het College van Bestuur worden benoemd voor een bij de benoeming te bepalen periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders kunnen een of meerdere malen worden herbenoemd.

8.5 Schorsing leden van het College van Bestuur

Ieder lid van het College van Bestuur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst voor een periode van ten hoogste drie maanden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Een geschorst lid van het College van Bestuur wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van (het voornemen) tot het besluit tot schorsing onder vermelding van de redenen daarvoor. Hij wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht waar de schorsing aan de orde is of in de eerstvolgende vergadering daarna zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

8.6 Ontslag leden van het College van Bestuur

Ieder lid van het College van Bestuur kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden ontslagen. Voordat tot ontslag van lid van het College van Bestuur wordt besloten, hoort de Raad van Toezicht de overige leden van het College van

Bestuur en de HSR. Een ontslagen lid van het College van Bestuur wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van (het voornemen) tot het besluit tot schorsing onder vermelding van de redenen daarvoor. Hij wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht waar zijn ontslag aan de orde is of in de eerstvolgende vergadering daarna zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Artikel 9. College van Bestuur: defungeren van een lid van het College van Bestuur.

Een lid van het College van Bestuur defungeert:

- (a) door zijn overlijden;
- (b) door zijn vrijwillig aftreden;
- (c) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- (d) door zijn faillietverklaring, aanvraag van surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- (e) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld;
- (f) doordat hem een civielrechtelijk bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in de Faillissementswet;
- (g) door het voorvallen van een geval naar het recht van iedere andere jurisdictie, welk geval het equivalent is van een van de drie laatstgenoemde gevallen naar Nederlands recht;
- (h) door ontslag door de Raad van Toezicht;
- (i) indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen door de Rechtbank.

Artikel 10. College van Bestuur: ontstentenis en belet

10.1 Ontstentenis en Belet van een lid van het College van Bestuur

In geval van ontstentenis of Belet van een lid van het College van Bestuur zijn de overige leden van het College van Bestuur of is het enige lid van het College van Bestuur tijdelijk belast met het bestuur van de Stichting.

10.2 Ontstentenis en Belet alle leden van het College van Bestuur

In geval van ontstentenis en Belet van alle leden van het College van Bestuur, zijn een of meer daartoe — al dan niet op voorhand — door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen tijdelijk belast met de taken van het College van Bestuur.

Artikel 11. College van Bestuur: voorzitter

De Raad van Toezicht wijst één van de leden van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur aan.

Artikel 12. College van Bestuur: beloning

De Raad van Toezicht kan aan leden van het College van Bestuur een maatschappelijk passende beloning toekennen en de hoogte daarvan vaststellen.

Artikel 13. College van Bestuur: vergaderingen

13.1 Bijeenroeping vergaderingen van het College van Bestuur

Vergaderingen van het College van Bestuur kunnen worden bijeengeroepen door ieder van de leden van het College van Bestuur.

13.2 Oproepingstermijn

Een vergadering van het College van Bestuur wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke oproeping met inachtneming van een termijn van ten minste drie (3) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering in dit verband buiten beschouwing worden gelaten. In dringende situaties (zulks ter beoordeling van degene die de oproeping doet), kan een vergadering van het College van Bestuur worden bijeengeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van één (1) dag.

13.3 Oproeping

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen en de locatie van de vergadering van het College van Bestuur vermeld.

13.4 Voorzitterschap: secretaris van de vergadering

De vergaderingen van het College van Bestuur worden voorgezeten door de voorzitter van het College van Bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering benoemd door de ter vergadering aanwezige leden van het College van Bestuur, bij meerderheid van stemmen.

De voorzitter van de vergadering benoemt een notulist voor de vergadering.

13.5 Toegang tot vergaderingen van het College van Bestuur

Elke (niet geschorst) lid van het College van Bestuur heeft toegang tot de vergaderingen van het College van Bestuur. De voorzitter van de vergadering beslist over de toelating van andere personen.

13.6 Volmachten

Een lid van het College van Bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medelid van het College van Bestuur.

13.7 Elektronische communicatiemiddelen

Met toestemming van de voorzitter van het College van Bestuur kan een lid van het College van Bestuur aan een vergadering van het College van Bestuur deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits:

- (a) hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (b) hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (c) hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (d) hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; en
- (e) het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door het College van Bestuur.

Het College van Bestuur kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in vergaderingen van het College van Bestuur. Een lid van het College van Bestuur dat door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 14. College van Bestuur: besluitvorming

14.1 Aantal stemmen per lid van het College van Bestuur

In vergaderingen van het College van Bestuur heeft ieder lid van het College van Bestuur één (1) stem.

14.2 Het nemen van bestuursbesluiten

Tenzij in de wet of de Statuten anders is bepaald, kunnen besluiten van het College van Bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

14.3 Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig lid van het College van Bestuur verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

14.4 Staken van stemmen

Indien bij verkiezing van personen niemand een volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom niemand een volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon een volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot. Indien de stemmen staken ten aanzien van een ander onderwerp dan een verkiezing van personen, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

14.5 Tegenstrijdig belang

Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat lid van het College van Bestuur daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle leden van het College van Bestuur een dergelijk persoonlijk belang hebben, dan wordt het besluit door de Raad van Toezicht genomen.

14.6 Besluiten nemen zonder de formaliteiten voor het oproepen en houden van vergaderingen van het College van Bestuur in acht te nemen

Indien in een vergadering van het College van Bestuur alle in functie zijnde leden van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ook geldige besluiten worden genomen indien de vergadering niet op de voorgeschreven wijze is opgeroepen of indien een andere bepaling betreffende het oproepen of houden van een vergadering of een daarmee samenhangende formaliteit niet in acht is genomen, mits alle in functie zijnde leden van het College van Bestuur met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.

14.7 Besluiten buiten vergadering

Besluiten van het College van Bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het College van Bestuur is voorgelegd en geen van hen

zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt een verslag opgemaakt dat door de voorzitter van het College van Bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het College van Bestuur.

Artikel 15. Goedkeuring besluiten van het College van Bestuur

15.1 Goedkeuring besluiten door Raad van Toezicht

Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de besluiten van het College van Bestuur omtrent:

- (a) het vaststellen of wijzigen van het Bestuurs- en Beheersreglement;
- (b) het vaststellen van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag, het instellingsplan;
- (c) het oprichten van, de bestuurlijke deelname in of het beëindigen van een bestuurlijke of andere deelneming in een andere rechtspersoon of personenvennootschap door de Stichting;
- (d) het aangaan of verbreken van een gemeenschappelijke regeling;
- (e) het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang tussen de Stichting en een lid van het College van Bestuur of een Toezichthouder speelt, dat van materiële betekenis is voor de Stichting en/of het betreffende lid van het College van Bestuur of de betreffende Toezichthouder;
- (f) het doen van een aangifte tot faillissement of surseance van betaling van de Stichting;
- (g) juridische fusie of juridische fusie van de Stichting of het omzetten van de rechtsvorm van de Stichting in een andere rechtsvorm;
- (h) het overdragen van een materieel gedeelte van de activiteiten van de Stichting; ⁽¹⁾het verplaatsen van de Stichting naar een andere gemeente.

15.2 Ontbreken goedkeuring

Het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht op een besluit als bedoeld in dit artikel 15 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het College van Bestuur of de leden van het College van Bestuur niet aan.

15.3 Termijn goedkeuring

De termijn waarbinnen goedkeuring moet zijn verleend of onthouden of vaststelling of wijziging moet zijn geschied, bedraagt acht weken na ontvangst van het desbetreffende document door de Raad van Toezicht. Al dan niet op verzoek van het College van Bestuur, kan de voorzitter van de Raad van Toezicht een termijn bepalen die afwijkt van het hiervoor bepaalde.

Indien de Raad van Toezicht niet binnen de gestelde termijn heeft gereageerd, wordt de toestemming geacht te zijn verleend.

Artikel 16. College van Bestuur: vertegenwoordiging van de Stichting

- 16.1 Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover de wet niet anders bepaalt. Daarnaast berust de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid mede bij twee gezamenlijk handelende leden van het College van Bestuur.

- 16.2 Het College van Bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het College van Bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

HOOFDSTUK 5. RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 17. Raad van toezicht: taken, bevoegdheden, informatieverschaffing, ondersteuning en reglement

17.1 Algemene taken

De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde.

De Raad van Toezicht is daarbij op grond van de WHW ook belast met:

- het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de Code;
- het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Hogeschool verkregen op grond van de WHW; en
- het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig het bepaalde in de WHW.

17.2 Taakuitoefening

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting en de met de Stichting verbonden organisatie. De Raad van Toezicht neemt bij de uitoefening van zijn taak het bepaalde in de Code in acht.

17.3 Informatieverschaffing

Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken noodzakelijke gegevens.

17.4 Ondersteuning Raad van Toezicht

Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning. De Raad van Toezicht heeft instemmingsrecht ten aanzien van de benoeming en het ontslag van de secretaris van de Raad van Toezicht.

17.5 Reglement Raad van Toezicht

Onverminderd het bepaalde in deze Statuten legt de Raad van Toezicht zijn werkzaamheden, zijn werkwijze in het algemeen, de omgang met de HSR, (de wijze van) zijn evaluatie en verantwoording nader vast in het door de Raad van Toezicht met advies van het College van Bestuur vast te stellen Reglement Raad van Toezicht.

Artikel 18. Raad van Toezicht: omvang en samenstelling

- 18.1 De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) personen.
- 18.2 Alleen natuurlijke personen kunnen tot Toezichthouder benoemd worden.
- 18.3 De samenstelling, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn zodanig dat de Raad van Toezicht een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen en dat de Toezichthouders ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de Stichting (waaronder begrepen het College van Bestuur) en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren.
- 18.4 Een niet voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden.

Artikel 19. Raad van Toezicht: benoeming, schorsing en ontslag van Toezichthouders

- 19.1 Benoeming van Toezichthouders
Toezichthouders worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht.
- 19.2 Voordracht HSR bij een van de Toezichthouders
 - (a) Met inachtneming van het bepaalde in het Reglement Raad van Toezicht, wordt een van de Toezichthouders benoemd op voordracht van de HSR.
 - (b) De voordracht van de HSR bevat de namen van ten minste twee personen en geschiedt met inachtneming van het door de Raad van Toezicht vastgestelde profiel.
 - (c) De Raad van Toezicht deelt de HSR tijdig mede wanneer in zijn midden een plaats moet worden vervuld waarvoor het recht tot het opmaken van een bindende voordracht geldt.
 - (d) De oproeping tot een vergadering van de Raad van Toezicht waarin de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht waarvoor het recht tot het opmaken van een bindende voordracht geldt onderwerp van behandeling zal zijn, vermeldt de voordracht. Is een voordracht niet of niet tijdig opgemaakt, dan wordt daarvan in de oproeping mededeling gedaan.
 - (e) Indien de Raad van Toezicht besluit geen van de voorgedragen kandidaten te benoemen, dan wordt de HSR opnieuw in de gelegenheid gesteld een voordracht van ten minste twee personen te doen.
 - (f) Indien de Toezichthouder die op basis van een voordracht van de HSR is benoemd komt te defungeren, dan geldt ten aanzien van de betreffende vacature het recht van voordracht als bedoeld in dit artikel.
- 19.3 Profielchets voor Toezichthouders
De Raad van Toezicht stelt een profielchets voor zijn omvang en samenstelling vast, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de Raad van Toezicht. De profielchets wordt indien gewenst of noodzakelijk herzien, doch in elk geval ter gelegenheid van de vaststelling van een gewijzigd instellingsplan voor de Hogeschool.
In geval van een vacature in de Raad van Toezicht neemt de Raad van Toezicht de geldende profielchets bij een voorgenomen benoeming in acht. De benoeming van de leden van de Raad van Toezicht geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.
- 19.4 Onverenigbaarheden Toezichthouders

Toezichthouders hebben geen directe belangen bij de Hogeschool van de Stichting. Zij hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak. Als Toezichthouder kunnen niet fungeren: personen die commissaris of niet uitvoerende bestuurder zijn bij vijf of meer andere rechtspersonen. Het voorzitterschap van de raad van commissarissen of het bestuur, indien de bestuurstaken zijn verdeeld over uitvoerende en niet uitvoerende bestuurders, telt dubbel. Voor de toepassing van deze bepaling:

- (a) wordt met een commissaris gelijkgesteld de persoon die lid is van een toezichthoudend orgaan dat bij of krachtens de statuten van een rechtspersoon is ingesteld;
- (b) telt de benoeming bij verschillende rechtspersonen die met elkaar in een groep zijn verbonden als één benoeming;
- (c) betreft de verwijzing naar rechtspersonen de rechtsvorm van de naamloze vennootschap en de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid die op twee opeenvolgende balansdata, zonder onderbreking nadien op twee opeenvolgende balansdata, niet heeft voldaan aan ten minste twee van de vereisten als bedoeld in artikel 397 leden 1 en 2 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, onderscheidenlijk de stichting als bedoeld in artikel 297a lid 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- (d) geldt een tijdelijke aanstelling overeenkomstig artikel 349a lid 2 of artikel 356 onder c van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek niet als benoeming;
- (e) wordt de benoeming van een lid van de raad van toezicht of niet uitvoerende bestuurder bij een fonds als bedoeld in de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 106a van de Pensioenwet en artikel 110ca van de Wet verplichte beroepspensioenregeling geteld overeenkomstig de normering in deze algemene maatregel van bestuur.

19.5 Onafhankelijkheid Toezichthouders

De Stichting borgt de onafhankelijke taakvervulling door de Toezichthouders. Dit betekent in ieder geval dat:

- (a) een Toezichthouder geen andere financiële vergoeding van de Stichting ontvangt dan een passende vergoeding voor de als Toezichthouder verrichte werkzaamheden;
- (b) een Toezichthouder, diens echtgenoot of andere levensgezel, pleegkind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:
 - (i) tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting;
 - (ii) in de periode van een jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht niet tijdelijk heeft voorzien in de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting bij belet of ontstentenis van een of meer leden van het College van het Bestuur of de dagelijkse of algemene leiding;
 - (iii) tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen werknemer van de Stichting is dan wel krachtens een overeenkomst van opdracht werkzaamheden voor de Stichting heeft verricht;

- (iv) tijdens dan wel in de periode van drie jaar voorafgaand aan het lidmaatschap van de Raad van Toezicht geen zakelijke relatie onderhoudt met de Stichting die de onafhankelijkheid van Toezichthouder dan wel het vertrouwen in die onafhankelijkheid in gevaar brengt;
- (v) geen lid is van de dagelijkse of algemene leiding van een andere instelling als bedoeld in het Uitvoeringbesluit Wtza indien een lid van de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting lid is van de interne toezichthouder van die andere instelling;
- (vi) geen lid is van de interne toezichthouder van een andere instelling als bedoeld in het Uitvoeringbesluit Wtza die binnen het verzorgingsgebied van de Stichting geheel of gedeeltelijk dezelfde werkzaamheden verricht, tenzij die andere instelling een dochtermaatschappij van de Stichting is als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of die andere instelling als bedoeld in het Uitvoeringbesluit Wtza met de Stichting is verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Voor de toepassing van het hiervoor onder a en b bepaalde dient onder de Stichting mede te worden verstaan een dochtermaatschappij van de Stichting als bedoeld in artikel 24a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek alsmede met de Stichting in een groep verbonden rechtspersonen of vennootschappen als bedoeld in artikel 24b van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Onder lid van de dagelijkse of algemene leiding als hiervoor bedoeld onder b in de subonderdelen i en v, wordt mede verstaan de natuurlijke persoon die het beleid van de Stichting heeft bepaald of mede heeft bepaald, als ware hij lid van de dagelijkse of algemene leiding van de Stichting.

19.6 Zittingstermijn van Toezichthouders

Toezichthouders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De Raad van Toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van Toezichthouders en is bevoegd dit rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in een zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend Toezichthouder tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend Toezichthouder kan eenmaal - al dan niet aansluitend - voor een periode van maximaal vier (4) jaar worden herbenoemd.

19.7 Schorsing van Toezichthouders

Een Toezichthouder kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst, bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierden, waarbij de stem en aanwezigheid van de Toezichthouder die het betreft niet wordt meegerekend. Een schorsing kan voor een periode van ten hoogste drie maanden plaatsvinden. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door verloop van die termijn. Een geschorste Toezichthouder wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van (het voornemen tot) het besluit tot schorsing onder vermelding van de redenen daarvoor. Hij wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht waar de schorsing aan de orde is of in de eerstvolgende vergadering daarna zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

19.8 Ontslag Toezichthouder

Iedere Toezichthouder kan te allen tijde door de Raad van Toezicht worden ontslagen, bij een besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierden, waarbij de stem en aanwezigheid van de Toezichthouder die het betreft niet wordt meegerekend. Een ontslagen Toezichthouder wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van (het voornemen) tot het besluit tot schorsing onder vermelding van de redenen daarvoor. Hij wordt in de gelegenheid gesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht waar zijn ontslag aan de orde is of in de eerstvolgende vergadering daarna zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te doen bijstaan.

Artikel 20. Raad van Toezicht: defungeren van een Toezichthouder

Een Toezichthouder defungeert:

- (a) door zijn overlijden;
- (b) door zijn vrijwillig aftreden;
- (c) door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
- (d) door zijn faillietverklaring, aanvraag van surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet;
- (e) door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van de goederen van het College van Bestuur wordt ingesteld;
- (f) doordat hem een civielrechtelijk bestuursverbod is opgelegd als bedoeld in de Faillissementswet;
- (g) door het voorvallen van een geval naar het recht van iedere andere jurisdictie, welk geval het equivalent is van een van de drie laatstgenoemde gevallen naar Nederlands recht;
- (h) door ontslag door de Raad van Toezicht;
- (i) indien hij op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek wordt ontslagen door de Rechtbank.

Artikel 21. Raad van Toezicht: ontstentenis en Belet

21.1 Ontstentenis en Belet van een Toezichthouder

In geval van ontstentenis of Belet van een Toezichthouder zijn de overige Toezichthouders of is de enige Toezichthouder tijdelijk belast met de taken van de Raad van Toezicht.

21.2 Ontstentenis en Belet van alle Toezichthouders

In geval van ontstentenis en Belet van alle Toezichthouders, zijn een of meer daartoe door de Rechtbank Midden-Nederland aan te wijzen personen tijdelijk belast met de taken van de Raad van Toezicht.

Artikel 22. Raad van Toezicht: voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

22.1 De Raad van Toezicht wijst één van de Toezichthouders tot voorzitter van de Raad van Toezicht aan.

22.2 De Raad van Toezicht kan één van de Toezichthouders tot plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht aanwijzen.

Artikel 23. Raad van Toezicht: beloning

Toezichthouders ontvangen een door de gemeenschappelijke vergadering van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht nader vast te stellen maatschappelijk passende beloning.

Artikel 24. Raad van Toezicht: vergaderingen

24.1 Bijeenroeping vergaderingen Raad van Toezicht

Vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen worden bijeengeroepen door de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter of andere leden van het College van Bestuur gezamenlijk.

24.2 Oproepingstermijn

Een vergadering van de Raad van Toezicht wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke oproeping met inachtneming van een termijn van ten minste vijf (5) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering in dit verband buiten beschouwing worden gelaten. In dringende situaties (zults ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan een vergadering van de Raad van Toezicht worden bijeengeroepen met inachtneming van een oproepingstermijn van twee (2) dagen, waarbij de dag van de oproeping en de dag van de vergadering ter zake buiten beschouwing worden gelaten.

24.3 Oproeping

Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen en de locatie van de vergadering vermeld.

24.4 Voorzitterschap: secretaris van de vergadering

De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij zijn afwezigheid worden de vergaderingen van de Raad van Toezicht voorgezeten door de plaatsvervangend voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij hun beider afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering benoemd door de ter vergadering aanwezige Toezichthouders, bij meerderheid van stemmen.

De voorzitter van de vergadering benoemt een notulist voor de vergadering.

24.5 Toegang tot vergaderingen van de Raad van Toezicht

Onverminderd het hierna bepaalde, hebben de vergaderingen van de Raad van Toezicht een besloten karakter.

Elke (niet geschorste) Toezichthouder heeft toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden tevens bijgewoond door de secretaris van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht besluit zonder deze secretaris te willen vergaderen, in welk geval de Raad van Toezicht al dan niet uit haar midden een waarnemend secretaris aanwijst. Bestuurders hebben ook toegang tot vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht besluit zonder leden van het College van Bestuur te willen vergaderen. De voorzitter van de vergadering beslist over de toelating van andere personen dan hiervoor gemeld.

24.6 Leden van het College van Bestuur in vergaderingen van de Raad van Toezicht

Leden van het College van Bestuur zijn, indien zij daartoe worden uitgenodigd door de Raad van Toezicht, verplicht de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij te wonen en aldaar alle door de Raad van Toezicht verlangde inlichtingen te verstrekken.

24.7 Volmachten

Een Toezichthouder kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd mede-Toezichthouder. Een Toezichthouder kan ten hoogste één mede-Toezichthouder ter vergadering vertegenwoordigen.

24.8 Elektronische communicatiemiddelen

Met toestemming van de voorzitter van de Raad van Toezicht kan een Toezichthouder aan een vergadering van de Raad van Toezicht deelnemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits:

- (a) hij kan worden geïdentificeerd door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (b) hij rechtstreeks kennis kan nemen van de verhandelingen ter vergadering door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (c) hij kan deelnemen aan de beraadslaging door middel van dat elektronisch communicatiemiddel;
- (d) hij zijn stemrecht kan uitoefenen door middel van dat elektronisch communicatiemiddel; en
- (e) het betrokken elektronische communicatiemiddel is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht kan een lijst opstellen van elektronische communicatiemiddelen die zijn goedgekeurd voor het bijwonen, spreken in en uitoefenen van het stemrecht in vergaderingen van de Raad van Toezicht. Een Toezichthouder die door middel van een elektronisch communicatiemiddel deelneemt aan de vergadering, wordt geacht bij de vergadering aanwezig te zijn.

24.9 Gecombineerde vergaderingen

De Raad van Toezicht vergadert tezamen met het College van Bestuur zo dikwijls de Raad van Toezicht of het College van Bestuur dat nodig acht.

Artikel 25. Raad van Toezicht: besluitvorming

25.1 Aantal stemmen per Toezichthouder

Iedere Toezichthouder heeft in vergaderingen van de Raad van Toezicht één (1) stem.

25.2 Het nemen van besluiten

Tenzij in de wet of de Statuten anders is bepaald, kan de Raad van Toezicht slechts rechtsgeldig besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal Toezichthouders ter vergadering aanwezig, dan wel vertegenwoordigd is. Indien een besluit vanwege het ontbreken van het voorgeschreven aantal Toezichthouders niet rechtsgeldig genomen kan worden, schrijft de voorzitter terstond een nieuwe vergadering uit. Indien op basis van het hiervoor bepaalde een tweede vergadering plaatsvindt, kunnen, mits met inachtneming van de voorgeschreven meerderheid van stemmen, in afwijking van de eerste volzin van dit lid, rechtsgeldig besluiten worden genomen over de punten die voor de eerste vergadering waren geagendeerd, ongeacht het aantal aanwezige Toezichthouders.

25.3 Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezige Toezichthouder verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.

25.4 Staken van stemmen

Indien bij verkiezing van personen niemand een volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom niemand een volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon een volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht.

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot. Indien de stemmen staken ten aanzien van een ander onderwerp dan een verkiezing van personen, heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

25.5 Tegenstrijdig belang

Een Toezichthouder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien die Toezichthouder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle Toezichthouders een dergelijk persoonlijk belang hebben, dan wordt het besluit toch door de Raad van Toezicht genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

25.6 Besluiten nemen zonder de formaliteiten voor het oproepen en houden van veranderingen van de Raad van Toezicht in acht te nemen

Indien in een vergadering van de Raad van Toezicht alle in functie zijnde Toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen ook geldige besluiten worden genomen indien de vergadering niet op de voorgeschreven wijze is opgeroepen of indien een andere bepaling betreffende het oproepen of houden van een vergadering of een daarmee samenhangende formaliteit niet in acht is genomen, mits alle in functie zijnde Toezichthouders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd.

25.7 Besluiten buiten vergadering

Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde Toezichthouders is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen, wordt een verslag opgemaakt dat door de voorzitter van de Raad van Toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde Toezichthouders.

HOOFDSTUK 6. BOEKJAAR, ADMINISTRATIE EN JAARREKENING

Artikel 26. Boekjaar, administratie en jaarrekening

- 26.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 26.2 In de financiële administratie van de Stichting dienen ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar te zijn naar bron en bestemming, en dient duidelijk te zijn wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de Stichting is aangegaan.
- 26.3 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het College van Bestuur de jaarrekening op en legt hij deze voor de Toezichthouders ter inzage ten kantore van de Stichting. Tenzij het bepaalde in de artikelen 2:396 lid 6 of 2:403 van het Burgerlijk Wetboek voor de Stichting geldt, legt het College van Bestuur binnen deze termijn ook het jaarverslag ter inzage voor de Toezichthouders. De Raad van Toezicht legt jaarlijks in het Bestuursverslag van de hogeschool verantwoording af over de uitvoering van diens taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld in de WHW. Het College van Bestuur voegt aan de jaarrekening en het jaarverslag toe de gegevens, bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, voor zover het in dat lid bepaalde op de Stichting van toepassing is. De leden van de Raad van Toezicht kunnen kosteloos een afschrift van deze stukken verkrijgen.
- 26.4 De jaarrekening wordt uiterlijk een maand na afloop van de termijn als bedoeld in artikel 26.3 vastgesteld door het College van Bestuur.
- 26.5 De jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het College van Bestuur en alle Toezichthouders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen dan wordt daarvan onder opgaaf van redenen melding gemaakt.
- 26.6 Goedkeuring van de jaarrekening strekt niet tot decharge van (de leden van) het College van Bestuur respectievelijk de Raad van Toezicht voor het gevoerde beleid respectievelijk het gehouden toezicht over het afgelopen boekjaar. Na het voorstel tot goedkeuring van de jaarrekening zal op basis van de oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht het voorstel worden gedaan tot het verlenen van decharge aan het College van Bestuur voor het in het betreffende boekjaar gevoerde bestuur en decharge aan de Raad van Toezicht voor het in het betreffende boekjaar gehouden toezicht.
- 26.7 Indien de Stichting verplicht is opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, te verlenen, kan de jaarrekening niet worden vastgesteld indien de Raad van Toezicht geen kennis heeft kunnen nemen van de verklaring van die accountant, tenzij onder de overige gegevens, bedoeld in artikel 2:392 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, een wettige grond wordt medegedeeld waarom die verklaring ontbreekt.

Artikel 27. Accountant

- 27.1 De Stichting is verplicht opdracht tot onderzoek van de jaarrekening aan een accountant, als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, te verlenen. De Raad van Toezicht laat zich daartoe door het College van Bestuur adviseren.

- 27.2 Tot het verlenen van de opdracht is de Raad van Toezicht bevoegd. Gaat deze daartoe niet over, dan is het College van Bestuur bevoegd. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door degene die haar heeft verleend; de door het College van Bestuur verleende opdracht kan bovendien door de Raad van Toezicht worden ingetrokken.
- 27.3 De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en aan het College van Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring.

HOOFDSTUK 7. STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 28. Statutenwijziging

- 28.1 Het College van Bestuur is onder goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd deze Statuten te wijzigen. Het College van Bestuur kan het besluit tot statutenwijziging alleen nemen in een vergadering waarin het voltallige College van Bestuur aanwezig is.
- 28.2 Verandering van de statutaire doelstelling en grondslag van de Stichting behoeft instemming van de HSR.
- 28.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 28.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het College van Bestuur bevoegd.

Artikel 29. Ontbinding

- 29.1 De Stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het College van Bestuur dat door de Raad van Toezicht is goedgekeurd.
- 29.2 In geval van ontbinding van de Stichting krachtens besluit van het College van Bestuur worden de leden van het College van Bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden Stichting. De Raad van Toezicht kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen.
- 29.3 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze Statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 29.4 Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 29.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 30. Reglementen

- 30.1 De Stichting kent in elk geval de volgende reglementen:
- (a) het Bestuurs- en Beheersreglement (als bedoeld in artikel 6.1);

- (b) het Reglement Raad van Toezicht (als bedoeld in artikel 17.5).
- 30.2 Het College van Bestuur kan daarnaast bij een of meer andere reglementen nadere regels vaststellen omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling hem gewenst voorkomt. Deze reglementen kunnen door het College van Bestuur worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken.
- 30.3 Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de Statuten.

Artikel 31. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het College van Bestuur."