



**Auteur**  
HR Beleid

**Datum**  
1 november 2016

**Versie**  
HR2016-106.01

© Hogeschool Utrecht,  
Utrecht, 2016

Bronvermelding is verplicht.  
Verveelvoudigen voor eigen gebruik  
of interngebruik is toegestaan.

## **Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie Raad van Toezicht HU**

**Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie Raad van Toezicht HU**

Tweede gewijzigde versie, vastgesteld door de Raad van Toezicht op 21 december 2016  
Kenmerk HR2016-106.01

Voorgaande versies:

Oorspronkelijke versie: Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie Raad van Toezicht  
Kenmerk: SB/J/06.010

Eerste gewijzigde versie vastgesteld door Raad van Toezicht op 17 mei 2010  
Kenmerk: SZ/J/10.027

## **Inhoudsopgave**

<b>Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie</b>	<b>4</b>
Artikel 1 Inleiding .....	4
Artikel 2 Samenstelling en organisatie .....	4
Artikel 3 Doelstelling, taken en verantwoordelijkheden .....	4
Artikel 4 Inwerkingtreding en publicatie van dit reglement.....	5

# Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie

## Artikel 1 Inleiding

Dit reglement van de Selectie- en Remuneratiecommissie is vastgesteld door de Raad van Toezicht van Hogeschool Utrecht conform uitwerking III 3.2 van de Branchecode Goed Bestuur Hogescholen.

## Artikel 2 Samenstelling en organisatie

1. De Selectie- en Remuneratiecommissie bestaat in beginsel uit twee leden van de Raad van Toezicht. De Selectie- en Remuneratie kiest uit zijn midden een voorzitter. Deze functie kan niet worden bekleed door een voormalige bestuurder van de hogeschool.
2. De samenstelling van de Selectie- en Remuneratiecommissie wordt bekend gemaakt in het jaarverslag en via de website van de hogeschool.
3. De commissie vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de commissie en ten minste twee maal per jaar. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden. De commissie kan leden van het College van Bestuur en/of medewerkers van de hogeschool uitnodigen (een deel van) haar vergadering bij te wonen.
4. Verslagen van de vergaderingen worden zo spoedig mogelijk ter beschikking gesteld aan de commissieleden en aan de overige leden van de Raad van Toezicht, alsmede aan het College van Bestuur.

## Artikel 3 Doelstelling, taken en verantwoordelijkheden

1. De Selectie- en Remuneratiecommissie ondersteunt de Raad van Toezicht door voorbereidende werkzaamheden te verrichten voor wat betreft (her)benoemingen van leden van de Raad van Toezicht en leden van het College van Bestuur, het te voeren bezoldigingsbeleid en het vaststellen van de bezoldiging van de individuele leden van het College van Bestuur. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid; de volledige verantwoordelijkheid berust bij de Raad van Toezicht.
2. De taken en verantwoordelijkheden van de Selectie- en Remuneratiecommissie ten aanzien van (her)benoemingen zijn de navolgende:
  - a. Het opstellen van selectiecriteria en benoemingsprocedures inzake de leden van de Raad van Toezicht en de leden van het College van Bestuur;
  - b. Het tijdig advies vragen aan de Hogeschoolraad over een voorgenomen besluit tot (her)benoeming of ontslag van een lid van het College van Bestuur;
  - c. Het opstellen van een voorstel voor de profielschets van de Raad van Toezicht en ten behoeve van individuele benoemingen;
  - d. Het periodiek beoordelen van de omvang en samenstelling van de Raad van Toezicht;
  - e. Het doen van voorstellen voor (her)benoemingen van leden van de Raad van Toezicht;
  - f. Het opstellen van beoordelingscriteria voor leden van de Raad van Toezicht en leden van het College van Bestuur;

- g. Het jaarlijks beoordelen van het functioneren van de individuele leden van de Raad van Toezicht, en van het functioneren van het voltallige College van Bestuur en zijn individuele leden.
3. De taken en verantwoordelijkheden van de Selectie- en Remuneratiecommissie ten aanzien van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de bezoldiging van de individuele leden van het College van Bestuur zijn de volgende:
  - a. Het doen van een voorstel aan de Raad van Toezicht betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid;
  - b. Het doen van een voorstel inzake de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de individuele leden van het College van Bestuur ter vaststelling door de Raad van Toezicht, en
  - c. het opmaken van het remuneratierapport:
    - Het remuneratierapport bevat een verslag van de wijze waarop het bezoldigingsbeleid in het afgelopen boekjaar in de praktijk is gebracht en een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komende boekjaar en de daaropvolgende jaren door de raad wordt voorzien.
    - Indien in het verslagjaar aan een (voormalig) lid van het College van Bestuur een bijzondere vergoeding is betaald of toegezegd, wordt deze in het remuneratierapport vermeld en van een toelichting voorzien.
4. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor tijdige, juiste en volledige informatieverstrekking aan de commissie. De commissie is bevoegd, binnen haar verantwoordelijkheidsgebied, elke informatie die zij nodig acht, binnen of buiten de hogeschool op te vragen. Zo nodig wint ze professioneel advies in.
5. De Selectie- en Remuneratiecommissie rapporteert aan de Raad van Toezicht. Zij informeert deze over haar belangrijkste overwegingen en bevindingen, alsmede over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

## **Artikel 4      Inwerkingtreding en publicatie van dit reglement**

Dit reglement treedt in werking op 1 februari 2017 en wordt op de website van de hogeschool geplaatst. Het reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht van 21 december 2016.