



Auteur
HR Beleid & Development

Datum
Januari 2019

Versie
HR2019-101.01

© Hogeschool Utrecht,
Utrecht, 2019

Bronvermelding is verplicht.
Verveelvoudigen voor eigen gebruik
of interngebruik is toegestaan.

Regeling bestuurskosten
*Voor de leden van het College van Bestuur
Hogeschool Utrecht*

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.1 Werkingssfeer.....	3
1.2 Uitgangspunten.....	3
1.3 Inwerkingtreding	3
1.4 Wijziging.....	4
2 Te vergoeden bestuurskosten	5
2.1 Representatiekosten.....	5
2.2 Reis – en verblijfkosten binnenland.....	5
2.3 Reis- en verblijfkosten buitenland.....	5
2.4 Overige Kosten	6
2.5 Hardheidsclausule	6
3 Procesbeschrijving afwikkeling bestuurskosten	7
3.1 Procesbeschrijving.....	7
3.2 Terugbetalingsregeling	7
3.3 Administratieve verwerking van gezamenlijke kosten	8
4 De verantwoording van bestuurskosten in het jaarverslag	9

Inleiding

Met deze regeling wordt beoogd een duidelijk kader vast te leggen voor de bestuurskosten. Deze regeling heeft betrekking op de aard, omvang en verantwoording van bestuurskosten. In deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende kostensoorten:

- a) Representatiekosten (paragraaf 2.1)
- b) Binnenlandse dienstreis (paragraaf 2.2)
- c) Buitenlandse dienstreis (paragraaf 2.3)
- d) Overige kosten (paragraaf 2.4)

Deze regeling is in overeenstemming met de 'Regeling declaraties en bestuurskosten CvB-leden bekostigde Nederlandse Hogescholen', zoals in april 2018 met een bindingsbesluit vastgesteld in de algemene vergadering van de Vereniging Hogescholen. Anders dan in de sectorregeling:

- Wordt in deze regeling geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid in plaats van de vergoeding van daadwerkelijk gemaakte representatiekosten te werken met een vaste maandelijkse onkostenvergoeding.
- Wordt er in deze regeling geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid gebruik te maken van een leaseauto of dienstauto.
- Wordt er aan de leden van het College van Bestuur geen creditcard/betaalpas van de hogeschool verstrekt.
- Wordt het meereizen van partners of familieleden met buitenlandse dienstreizen, al dan niet voor eigen kosten, niet toegestaan.

1.1 Werkingsfeer

- a) Deze regeling is van toepassing op de leden van het College van Bestuur;
- b) **Bestuurskosten** zijn de kosten zoals opgenomen in hoofdstuk 2;
- c) **Organisatiekosten** zijn alle kosten die voortvloeien uit de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie. Kosten die de hogeschool als organisatie betreffen, vallen buiten het bereik van deze regeling en worden niet in de verantwoording van de bestuurskosten in het jaarverslag opgenomen;
- d) Deze regeling betreft zowel bestuurskosten die door de individuele leden zijn gemaakt als de door de collegeleden gezamenlijk gemaakte bestuurskosten.

1.2 Uitgangspunten

- a) Er wordt doelmatig en transparant omgegaan met publieke middelen;
- b) De gemaakte bestuurskosten zijn functioneel, derhalve direct gerelateerd aan de functie van het CvB-lid en in het belang van de HU gemaakt.

1.3 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt met ingang van 1 januari 2019 in werking en vervangt de 'Regeling vergoeding bestuurskosten, voor de leden van het College van Bestuur' (versie HR2017-103.01). De regeling is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 5 juni 2019.

1.4 Wijziging

De Raad van Toezicht is bevoegd tot wijziging van deze regeling.

2 Te vergoeden bestuurskosten

2.1 Representatiekosten

- a) Kosten die gemaakt zijn door een CvB-lid ten behoeve van het onderhouden van externe, zakelijke relaties van Hogeschool Utrecht, worden aangemerkt als bestuurskosten.

2.2 Reis – en verblijfkosten binnenland

- a) Reiskosten openbaar vervoer
De werkelijke reiskosten van de dienstreis met openbaar vervoer worden aangemerkt als bestuurskosten. Indien met de trein wordt gereisd, mag gebruik worden gemaakt van eerste klasse. De hogeschool kan voor reizen met het openbaar vervoer een OV-jaarkaart beschikbaar stellen.
- b) Reiskosten taxi
Indien de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden uitgevoerd, kan er gebruik gemaakt worden van de taxi. De feitelijke taxikosten worden aangemerkt als bestuurskosten.
- c) Reiskosten eigen auto
Kosten voor het gebruik van een eigen motorvoertuig bij een dienstreis worden aangemerkt als bestuurskosten. De maximale (onbelaste) hoogte is € 0,19 per afgelegde kilometer.
- d) Verblijfskosten binnenland
De in verband met een dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies worden aangemerkt als bestuurskosten. De maximale hoogte per CvB-lid is als volgt:

Kosten	Vergoeding
Ontbijt	€ 15,00
Lunch	€ 40,00
Diner	€ 70,00
Logies	€ 150,00

2.3 Reis- en verblijfkosten buitenland

- a) Reiskosten openbaar vervoer
De werkelijke kosten van een dienstreis met openbaar vervoer worden aangemerkt als bestuurskosten. Indien met de trein gereisd wordt, mag gebruik worden gemaakt van eerste klasse.
- b) Reiskosten taxi
Indien de dienstreis niet of niet op doelmatige wijze per openbaar vervoer kan worden uitgevoerd, kan er gebruik gemaakt worden van een taxi. De feitelijke taxikosten worden aangemerkt als bestuurskosten.

- c) Reiskosten vliegereizen en bootreizen
- De kosten van vliegereizen en bootreizen worden aangemerkt als bestuurskosten. Voor vliegereizen **binnen Europa** is **Economy Class** de norm. In geval van bijzondere situaties kan hiervan afgeweken worden, bijvoorbeeld gezien een intensief reisschema of het gezelschap waarin wordt gereisd.
 - Voor **intercontinentale** vliegereizen mag gebruik worden gemaakt van **Business-class**.
- d) Verblijfskosten buitenland
- De in verband met de dienstreis noodzakelijk gemaakte kosten voor maaltijden en logies (verblijfskosten) worden aangemerkt als bestuurskosten. Er geldt een maximum per CvB-lid conform de som van het per bestemming genoemde 'maximumbedrag logieskosten' en het 'bedrag overige kosten' zoals opgenomen in de geldende versie van Bijlage I van de Reisregeling buitenland van het ministerie van Binnenlandse Zaken.
 - Het College van Bestuur kan incidenteel gemotiveerd besluiten een overschrijding van de maximale hoogte van kosten toe te staan. Dit besluit dient zoveel mogelijk voorafgaand aan de dienstreis te worden genomen. Over overschrijdingen wordt verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat de overschrijding ten onrechte heeft plaatsgevonden, dient het meerdere ten opzichte van de som van de bedragen uit genoemde Bijlage 1 van de Reisregeling Buitenland door het betreffende CvB-lid te worden terugbetaald aan de hogeschool.
- e) Overige kosten
- De volgende kosten worden aangemerkt als bestuurskosten:
- het aanvragen van een nieuw tweede paspoort of verklaringen, specifiek voor dienstereizen;
 - kosten van pasfoto's voor visa en overige visakosten;
 - de kosten voor noodzakelijke inentingen.

2.4 Overige Kosten

Kosten voor studies, opleidingen en deelnames aan seminars en congressen in het kader van de uitoefening van de functie, worden aangemerkt als bestuurskosten. Individueel gemaakte afspraken met de Selectie- en Remuneratiecommissie van de Raad van Toezicht zijn hierin leidend. Indien het gaat om bedragen die het gebruikelijke kostenpatroon te boven gaan, wordt een toelichting op de aard van de uitgaven gegeven.

2.5 Hardheidsclausule

Indien voor een CvB-lid, buiten zijn of haar schuld of toedoen, de toepassing van deze regeling en daarvan afgeleide interne reglementen tot een onredelijke of onbillijke situatie zouden leiden, dan kan van de regeling c.q. reglementen worden afgeweken. Een verzoek hiertoe kan worden ingediend bij de voorzitter van de Raad van Toezicht.

3 Procesbeschrijving afwikkeling bestuurskosten

3.1 Procesbeschrijving

Declaratie en facturatie

Bestuurskosten kunnen op twee wijzen in rekening worden gebracht:

- Uitgaven die de CvB leden doen in de uitoefening van hun functie en die zij achteraf *declareren*. Deze worden conform het geldende HU personeelsdeclaratieproces verwerkt;
- Kosten die op basis van een *factuur* direct aan de HU in rekening worden gebracht. Deze facturen worden conform het geldende HU 'Van bestellen tot betalen'-proces verwerkt;
- Voor de bestuurskosten ligt het budgethouderschap bij de secretaris Raad van Toezicht.

Definitieve betaling Bestuurskosten

- Per trimester bespreekt de controller, na zijn controle zoals beschreven onder 'controle', het overzicht van uitbetaalde Bestuurskosten met de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- Indien een collegelid of de voorzitter Raad van Toezicht dit nodig acht, is het college(lid) voor nadere toelichting bij dit overleg aanwezig;
- Na bespreking van het overzicht keurt de voorzitter definitief goed of af, waarmee de definitieve betaling is geautoriseerd.

Controle

De HU kent het "3 lines of defence" model:

- 1e lijn: De procesverantwoordelijkheid ligt bij de budgethouder.
- 2e lijn: De taak van de 2e lijn is belegd bij de dienst Business Control. Per trimester worden de volgende controles uitgevoerd:
 - toetsen of het budgethouderschap en autorisatieproces zijn ingericht conform deze richtlijn;
 - toetsen van de bestuurskosten op juistheid en volledigheid.
- 3e lijn: De internal auditor functie; de onafhankelijke internal auditor van de HU kan op verzoek van de Raad van Toezicht/Auditcommissie opzet, bestaan en werking van de regeling bestuurskosten toetsen.

3.2 Terugbetalingsregeling

Kosten die niet aangemerkt kunnen worden als bestuurskosten of organisatiekosten zijn voor eigen rekening van de individuele CvB leden. Indien deze kosten onterecht zijn voorgeschoten door de Hogeschool of onterecht zijn gedeclareerd en uitbetaald zullen deze kosten door het CvB-lid aan de hogeschool worden terugbetaald. Indien een normbedrag wordt overschreden en deze overschrijding binnen de macht van het betreffende collegelid ligt, betaalt het collegelid de overschrijding terug.

3.3 Administratieve verwerking van gezamenlijke kosten

Gezamenlijk gemaakte bestuurskosten die niet logisch en controleerbaar aan individuele CvB-leden kunnen worden toegerekend, worden als gezamenlijke kosten verantwoord.

4 De verantwoording van bestuurskosten in het jaarverslag

De verantwoording in het jaarverslag vindt plaats conform onderstaand schema:

Overzicht verantwoording declaraties en bestuurskosten CvB-leden van Nederlandse hogescholen						
Bestuurskosten die voor vergoeding in aanmerking komen en in het jaarverslag worden verantwoord						
		Bestuurder A	Bestuurder B	Bestuurder C	CvB gezamenlijk	Totaal
1	Representatie					
2	Reiskosten binnenland					
3	Reiskosten buitenland					
4	Overige kosten					
5	Totaal					

Ter onderschrijving van het format publiceert de HU periodiek op haar website de onderliggende bronnen, nota's en facturen waarbij rekening wordt gehouden met privacy gevoeligheid van informatie.¹

¹ Voor de beoordeling van privacy aspecten wordt verwezen naar het 'Advies inzake Wob en Wbp' dat zomer 2015 namens het bestuur van de Vereniging Hogescholen aan de hogeschool is aangereikt.