



Praktijkovereenkomst & Werkplekscan
Opleiding Tandprothetiek
HBO bachelor | Deeltijd

INLEIDING

Om deel te nemen aan de deeltijd bachelor opleiding Tandprothetiek dient de student over een gepaste werkplek te beschikken. Deze werkplek speelde een prominente rol in het onderwijs van de opleiding. Het opdoen van werkervaring door specifieke onderdelen van het onderwijs op de werkplek uit te voeren is een belangrijk aspect voor het leerproces van studenten van onze opleiding.

Om te kunnen beoordelen of de werkplek geschikt is om werkervaring op te doen en te werken aan de diverse competenties van de opleiding is deze praktijkovereenkomst ontwikkeld. De student dient hiervoor deze praktijkovereenkomst voorafgaand aan de start van de opleiding te overhandigen. De student dient er zorg voor te dragen gedurende de hele opleiding een geldige praktijkovereenkomst aan te kunnen tonen en kan daarop worden bevraagd. Indien de student zich tussentijds uitschrijft, dient hij/zij ervoor zorg te dragen voorafgaand aan de herinschrijving wederom een praktijkovereenkomst te overhandigen aan de opleiding.

De praktijkovereenkomst dient tevens als checklist om de werkplek te scannen op geschiktheid. De checklist is respectievelijk onderverdeeld in 'voorwaarden gesteld aan de praktijkorganisatie' en 'voorwaarden gesteld aan de begeleiding door de praktijkorganisatie'. De praktijkovereenkomst kan alleen ondertekend worden indien aan beide voorwaarden wordt voldaan.

Na het invullen van de gevraagde gegevens dienen de student, de praktijkbegeleider(s) en de opleiding het formulier te ondertekenen. De ingevulde en getekende praktijkovereenkomst kan digitaal teruggestuurd worden naar de opleiding. Neem bij vragen contact op. Als aan alle voorwaarden is voldaan, ontvangen wij graag de getekende overeenkomst retour.

Praktijkovereenkomst HBO deeltijd Tandprothetiek

De ondergetekenden:

1. Onderwijsinstelling	<i>Stichting Hogeschool Utrecht</i>
Opleiding:	Tandprothetiek
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:	Judith Smit, Instituutsdirecteur Instituut voor Paramedische Studies Heidelberglaan 7, Utrecht
en vanuit de onderwijsinstelling door de leerteambegeleider.	
<i>Hierna te noemen Hogeschool Utrecht</i>	

2. Student	
Volledige naam:	
Studentnummer:	
Startjaar opleiding:	
Huidig studiejaar:	
Adres:	
Geboortedatum:	
Telefoonnummer & e-mailadres:	
Functie binnen praktijkorganisatie:	

3. Praktijkorganisatie 1	
Naam organisatie:	
Korte omschrijving organisatie (soort/branche)	
Functie praktijkbegeleider:	
Bezoekadres (werk):	
Naam praktijkbegeleider:	
E-mailadres praktijkbegeleider:	
Telefoonnummer praktijkbegeleider:	
Nummer beroepsregister van tandprothetici (Nr. diplomaregister ONT) of Nummer BIG-register:	
Omvang dienstverband student in uren:	

4. Praktijkorganisatie 2 (indien van toepassing, zie artikel 3)	
Naam organisatie:	
Korte omschrijving organisatie (soort/branche)	
Functie praktijkbegeleider:	
Bezoekadres (werk):	
Naam praktijkbegeleider:	
E-mailadres praktijkbegeleider:	
Telefoonnummer praktijkbegeleider:	
Nummer beroepsregister van tandprothetici (Nr. diplomaregister ONT) of Nummer BIG-register:	
Omvang dienstverband student in uren:	

In aanmerking nemende dat:

- a) Hogeschool Utrecht en de praktijkorganisatie een samenwerkingsovereenkomst wensen aan te gaan ter realisering van de beroepspraktijkvorming van de student als onderdeel van de opleiding;
- b) partijen nadere afspraken met betrekking tot de beroepspraktijkvorming van de student wensen vast te leggen;
- c) de beroepspraktijkvorming van de student gericht is op het uitbreiden van eigen kennis, ervaring en vaardigheden in het kader van de opleiding;
- d) de student is ingeschreven voor de opleiding Tandprothetiek van Hogeschool Utrecht, Instituut voor Paramedische Studies, deeltijd variant.
- e) de student zonder ondertekende praktijkovereenkomst wordt uitgeschreven voor de opleiding.
 - i) Indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, kan de student alleen ingeschreven blijven onder de voorwaarde dat uiterlijk op de datum van beëindiging van de overeenkomst, aantoonbaar wordt gemaakt dat na een periode van ten hoogste twee maanden een nieuwe overeenkomst wordt aangegaan. Het is te allen tijde aan de opleiding om te beoordelen of de student ingeschreven mag blijven.
 - ii) Gedurende de totale studieduur van de student mag de student slechts twee keer te maken krijgen met een tussentijdse beëindiging van een overeenkomst.
- f) Verlof afgestemd wordt tussen werkgever, docentbegeleider en student.
 - i) De student stemt vakantie- en verlofdagen af conform de bij de werkgever geldende regels.
 - ii) Het opnemen van bijzonder verlof geschiedt uitsluitend met instemming van zowel de praktijkbegeleider als de docentbegeleider.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- Docentbegeleider: docent van Hogeschool Utrecht die is belast met de begeleiding van de student vanuit de opleiding
- Examinator: degene die op grond van de Onderwijs- en Examenregeling van Hogeschool Utrecht als examinator door de examencommissie is aangewezen en bevoegd is het werk van de student te beoordelen
- Praktijkbegeleider(s): functionaris die bij de praktijkorganisatie is belast met de begeleiding van de student op de werkplek (zie de voorwaarden , artikel 3, die gesteld zijn aan de praktijkorganisatie en de begeleiding door de praktijkorganisatie)
- BPV: Beroepspraktijkvorming. Eén van de voorwaarden om als praktijkorganisatie in aanmerking te komen voor de Subsidieregeling Praktijkleren is dat je aan kunt geven hoeveel uur de student aanwezig is geweest bij de BPV

Artikel 2: omvang en duur beroepspraktijkvorming (BPV)	
De BPV wordt uitgevoerd gedurende de gehele inschrijvingsduur van de student bij de bacheloropleiding:	Ja/nee (kruis door wat niet van toepassing is)
CROHO nummer opleiding:	39252
Startdatum BPV:	
Aantal uren per week:	
BPV-dagen (werkdagen student):	
Werktijden (bijv. 09.00-17.00):	
Duur BPV in uren*:	

* Bijvoorbeeld 4 jaar, 16 uur per week, 40 weken per jaar = 2560 uur.

Artikel 3: voorwaarden gesteld aan de praktijkorganisatie

De student werkt 24 uur in een tandprothetische setting, waarvan minimaal 8 uur boventallig onder begeleiding van een tandprotheticus of een tandarts. Het is aan werkgever en student om onderling afspraken te maken over het wel of niet vergoeden van deze boventallige uren.

Wanneer de student niet de volledige 8 uur begeleid kan krijgen bij de eerste praktijkorganisatie, dient deze begeleiding aangevuld te worden vanuit een tweede 'praktijkorganisatie' (dit kan ook een onbezoldigde stageplek zijn).

Eventuele toelichting student op bovenstaand (indien nodig):

De student heeft de mogelijkheid om alle technische stappen voor het vervaardigen van een volledige conventionele prothese te doorlopen .

De student heeft de mogelijkheid om alle klinische stappen voor het aanmeten van een volledige conventionele prothese onder begeleiding te doorlopen.

De student heeft toegang tot het administratieve systeem (bijv. TSE).

De student heeft de mogelijkheid om zich binnen de praktijkorganisatie te ontwikkelen. Dit betekent dat de student minimaal vanaf het einde van het eerste studiejaar ervaring op kan doen met patiëntcontact.

De student heeft de mogelijkheid om binnen de praktijkorganisatie vaardigheden te oefenen en kan alle opdrachten die worden gegeven vanuit de opleiding TP uitvoeren.

Let op:

De werkplek dient aan alle bovenstaande voorwaarden te voldoen om als geschikte werkplek te worden aanvaard. De werkplek zal worden gecontroleerd en gemonitord door de leerteambegeleider op deze voorwaarden tijdens de gehele inschrijvingsduur van de bacheloropleiding.

Artikel 4: voorwaarden gesteld aan de begeleiding door de praktijkorganisatie

- De student wordt tenminste begeleid door een tandprotheticus of een tandarts, hierna te noemen praktijkbegeleider. Indien dit op de primaire werkplek niet gerealiseerd kan worden, dient de student elders een tweede begeleider te contracteren. In dat geval heeft de student dus twee praktijkbegeleiders: één op de primaire werkplek en een tandarts/tandprotheticus op een tweede werkplek.
 - De praktijkbegeleider* dient hiertoe één van de volgende bewijzen te overleggen:
 - Nummer beroepsregister van tandprotheticici, bijgehouden door de ONT
 - Nummer BIG-register
 - De praktijkbegeleider is minimaal 8 uur per week fysiek aanwezig op de werkplek.
- De praktijkbegeleider* is beschikbaar als aanspreekpunt voor de student en de opleiding.
- De praktijkbegeleider* houdt rekening met de 'lerende context' waarin de student zich bevindt. Dit betekent dat de student ook fouten mag maken en hierop kan reflecteren.
- De praktijkbegeleider* geeft kritische feedback op werkstukken/opdrachten voor de opleiding en geeft terugkoppeling vanuit de praktijkorganisatie richting de opleiding over de kwaliteit en uitvoering van de opdrachten vanuit het perspectief van de organisatie.
- De praktijkbegeleider* dient bij verzoek van de docentbegeleider deel te nemen aan een officiële inspectie vanuit Hogeschool Utrecht om de werkzaamheden van de student te bespreken.
- De praktijkbegeleider* ondersteunt/organiseert/ontwikkelt actief om zo nodig aanvullende leersituaties te creëren voor de student of bemiddelt wanneer opdrachten vanuit Hogeschool Utrecht niet in de huidige praktijkorganisatie kunnen worden uitgevoerd.

**indien de student begeleid wordt door twee begeleiders is dit van toepassing op beide begeleiders.*

Artikel 5: tussentijdse beëindiging

1. Zowel praktijkorganisatie, als opleiding en/of student kunnen deze praktijkovereenkomst tussentijds beëindigen. Dit kan zijn ten gevolge van het niet door de student nakomen van verplichtingen, dan wel door het boeken van onvoldoende studievoortgang of indien de praktijkorganisatie niet passend (meer) is. In het geval dat de praktijkorganisatie wenst over te gaan tot tussentijdse beëindiging, is hij verplicht hieromtrent eerst overleg te voeren met de aan de student toegewezen docentbegeleider van Hogeschool Utrecht.
2. In het geval de student voornemens is de arbeidsrelatie tussentijds te beëindigen is hij/zij verplicht om hierover vooraf overleg met de docentbegeleider van Hogeschool Utrecht te plegen. Praktijkorganisatie en student bespreken in geval van tussentijdse beëindiging per wanneer deze beëindiging plaatsvindt. Let wel: zonder praktijkovereenkomst, wordt de student uitgeschreven voor de opleiding en kan de student de eindcompetenties van de opleiding niet behalen.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt beëindigd, kan de student alleen ingeschreven blijven onder specifieke voorwaarden. Zie artikel e, lid i en ii (pagina 4).
4. In het geval dat de opleiding wenst over te gaan tot tussentijdse beëindiging, zal dit gaan in overleg met de praktijkorganisatie en de student.
5. Deze overeenkomst eindigt van rechtswege:
 - Op de eerste dag volgende op die waarop de student zijn/haar diploma behaalt;
 - Indien de student diens inschrijving als student van de bacheloropleiding Tandprothetiek aan de Hogeschool Utrecht beëindigt en niet onmiddellijk daarop aansluitend verlengt.
 - Indien alle partijen bij deze overeenkomst dit wensen.

Door ondertekening overeengekomen:

Hogeschool Utrecht:	Naam student:	Naam praktijkbegeleider:	Naam praktijkbegeleider 2: <i>(Indien van toepassing)</i>
Plaats:	Plaats:	Plaats:	Plaats:
Datum:	Datum:	Datum:	Datum:
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:	Handtekening: