



Informatiebrochure voor zorginstellingen
Master Advanced Nursing Practice

Januari 2026

drs. Riet van Dommelen
Opleidingsmanager MANP
Hoofdopleider Verpleegkundig Specialisten
Hogeschool Utrecht
Locatie Domstad
Koningsbergerstraat 9
3584 CJ Utrecht

Onderwijscoördinatie 088 481 8187
manp@hu.nl

INHOUD

Inleiding	4
1. Besluit tot deelname opleiding Master Advanced Nursing Practice.....	4
2. Positionering in de organisatie	5
3. Begeleiding van de VIOSen in de praktijkinstelling	6
4. Taken praktijkopleider in de praktijkinstelling (zie bijlage 5, competentieprofiel praktijkopleider)	8
5. Samenvatting eisen aan de praktijkinstelling.....	9
6. Studievoortgang.....	10
7. Financiën	10
8. Registratie praktijkinstelling/praktijkopleider en verpleegkundige in opleiding tot specialist (VIOS).....	11
9. Procedure plaatsing	11
BIJLAGE 1 Regeling tegemoetkoming salariskosten	13
BIJLAGE 2 Onderwijsarbeidsovereenkomst Master Advanced Nursing Practice (MANP)	14
BIJLAGE 3 Richtlijnen voor het indienen van declaraties werkgeverslasten, kosten werkplekbegeleiding MANP..	21
BIJLAGE 4 Competentieprofiel Verpleegkundig Specialist	23
BIJLAGE 5 Competentieprofiel Praktijkopleider	26

Inleiding

Hogeschool Utrecht biedt vanaf 2000 elk studiejaar de Master Advanced Nursing Practice (MANP) aan. Vanaf 2004 wordt de opleiding door de overheid gesubsidieerd.

Sinds 2009 is de MANP Hogeschool Utrecht een erkende opleidingsinstelling voor de specialismen verpleegkunde. Na aanvankelijk 5 specialismen verpleegkundigen zijn er per 1 januari 2021 twee specialismen registers respectievelijk Algemene Gezondheidszorg AGZ en Geestelijke Gezondheidszorg GGZ.

Afgestudeerden kunnen zich laten registreren als Verpleegkundig Specialist artikel 14 Wet BIG in het specialisme waarvoor is opgeleid. Zij hebben daarmee het recht de wettelijk beschermde titel Verpleegkundig Specialist te voeren.

De MANP is een duale opleiding die toegankelijk is voor verpleegkundigen met een HBO bachelorsdiploma Verpleegkunde en minimaal twee jaar werkervaring in de directe patiëntenzorg. **Bij voorkeur** heeft de kandidaat al meer jaren ervaring en vervolgopleiding(en), senioriteit als verpleegkundige en de competenties zich te ontwikkelen tot Verpleegkundig Specialist. Voor verpleegkundigen die niet aan deze eis(en) voldoen, bestaat onder voorwaarden (indien men een oude A of B-opleiding heeft) de mogelijkheid om toegelaten te worden. In dat geval moet er een instroomassessment afgenomen worden. MBO verpleegkunde, niveau 4 heeft geen toegang tot het assessment en is derhalve niet toelaatbaar.

De Verpleegkundig Specialist wordt steeds bekender in het Nederlandse gezondheidszorgstelsel. Het is een op masterniveau geschoolde verpleegkundige die hoogwaardige patiëntenzorg verleent, waarin taakherschikking, kwaliteitsverbetering door verwetenschappelijking (evidence based practice) en innovatie belangrijke pijlers zijn. In januari 2008 is het landelijk competentieprofiel voor de Verpleegkundig Specialist volgens de CanMEDS (Canadian Medical Education Direction for Specialists) tot stand gekomen. In 2018 alle juridische voorwaarden geregeld voor een onafhankelijke praktijkvoering. In 2019 is het nieuwe [beroepsprofiel](#) van de Verpleegkundig Specialist uitgekomen, met het aangepast competentieprofiel (bijlage 4). Vanaf 2020 is het onderwijs afgestemd op het [landelijke opleidingsplan](#) voor de Verpleegkundig Specialist.

Deze informatiebrochure beschrijft de procedure voor het selecteren en plaatsen van een kandidaat-verpleegkundige als VIOS MANP. De informatie is bedoeld voor opleiders, werkgevers en aankomend VIOS-en. De informatie is nog regelmatig aan wijzigingen onderhevig, afhankelijk van de besluitvorming van de overheid betreffende bekostiging en regulering van de opleiding.

Het Platform Zorgmasters geeft een overzicht van alle ontwikkelingen rondom de beroepen Verpleegkundig Specialist (voorheen Nurse Practitioner) en Physician Assistant. Hier vindt u een databank van projecten, (wetenschappelijke) onderzoeken, maar ook praktische tools. Zie ook www.platformzorgmasters.nl

1. Besluit tot deelname opleiding Master Advanced Nursing Practice

Het besluit om deel te nemen aan de opleiding MANP kan een initiatief zijn van een praktijkinstelling, maar ook van een individuele verpleegkundige. In beide gevallen moet ten aanzien van de kandidaat een aantal vragen vooraf worden beantwoord:

- Voldoet de kandidaat aan de geschiktheidseisen die de betreffende praktijk stelt aan de functie van Verpleegkundige In Opleiding tot Specialist (VIOS)?
- Voldoet de kandidaat aan de vereiste vooropleidingseisen?
- Voldoet de kandidaat aan de geschiktheid voor het volgen van deze masteropleiding?
- Voldoet de kandidaat aan de eisen die aan een toekomstig VS gesteld worden? Kortom zijn er leiderschapskwaliteiten? Kan de kandidaat in een korte pitch toelichten waarom hij of zij de geschikte kandidaat is?
- Voor welk specialisme moet opgeleid worden?

Daarnaast moet ook de praktijkinstelling aan een aantal voorwaarden voldoen zie ook kwaliteitskader RSV:

- Is de praktijkinstelling geschikt en toegerust om een Verpleegkundig Specialist op te leiden?
- Kunnen daarbij alle competenties van de Verpleegkundig Specialist (ook als regievoerend behandelaar) ontwikkeld worden voor het specialisme zelf en het aandachts-/expertisegebied. Kortom kan er een sterke en veilige leeromgeving gecreëerd worden, waarbij indien nodig stages tot de mogelijkheid behoren?
- Bestaat er een visie en een beleid voor het opleiden en implementeren van het beroep van Verpleegkundig Specialist binnen de organisatie of kan die ontwikkeld worden? (Denk ook aan 'de juiste zorg op de juiste plek' en de rol van de VS)

- d. Is er een passend actueel functieprofiel en taakomschrijving voor de betreffende Verpleegkundig Specialist afgestemd op het nieuwe beroepsprofiel Verpleegkundig Specialist? (Denk aan autonome praktijkvoering en regievoerend behandelaarschap).
- e. Is er een praktijkopleider¹/(medisch) mentor aanwezig die de begeleiding van de VIOS op zich neemt?
- f. Kan de praktijkinstelling garanderen dat de VIOS voldoende tijd krijgt om te leren?
- g. Is de praktijkinstelling en de praktijkopleider erkend door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde of bereid daartoe?

1.1 Functieprofiel Verpleegkundig Specialist

De taakstelling van de VIOS kan per zorginstelling verschillen, afhankelijk van de behoefte aan het vervullen van bepaalde taken. Bij het besluit om een kandidaat te selecteren is het nieuwe beroepsprofiel van de Verpleegkundig Specialist 2019 leidend. Wij verwachten dat het functieprofiel van de toekomstig Verpleegkundig Specialist daarop afgestemd is of wordt.

De MANP opleidingen in Nederland werken met de zogenaamde *Entrustable Professional Activities*, (afgekort EPA's) voor de praktijkopleiding. De volgende generieke EPA's staan centraal.

- 1) Kern EPA 1: (Aanvullende) diagnose stellen ten aanzien van ...
- 2) Kern EPA 2: Behandelen van ...
- 3) Kern EPA 3: Regie voeren ten aanzien van ...
- 4) Kern EPA 4: AGZ: Ondersteunen zelfmanagement van ...
Kern EPA 4: GGZ: Ondersteunen empowerment en herstel van ...
- 5) Kern EPA 5: Kwaliteit bevorderen van ...

Tijdens het intakegesprek dat met de hoofdopleider wordt gevoerd, wordt hierop het globale leerplan vastgesteld.

Om kwaliteit en continuïteit van zorg te verankeren door de inzet van de Verpleegkundig Specialist is het belangrijk te onderzoeken welke taken van de arts/specialist door de Verpleegkundig Specialist zullen worden overgenomen.

* Indien de behoefte van de praktijk specifiek en alleen ligt in het delegeren van medische taken dan kan dat het beste worden opgelost via een opleiding tot Physician Assistant.

Ondersteuning door de hoofdopleider en het opleidingsteam MANP

De hoofdopleider ondersteunt de praktijkinstelling desgewenst door middel van bespreking/discussie over de voorgestelde taken en taakdelegatie en is gaarne bereid om bij de ontwikkeling van de functie inhoudelijk te ondersteunen. Zo geeft zij informatie over opzet en ontwikkeling van de functie, trends en ontwikkelingen in de zorg en de ervaringen met en resultaten van de inzet van de Verpleegkundig Specialist tot nu toe, de verschillende specialismen en de financiering van de opleiding. Tijdens het intakegesprek kunnen vragen hierover beantwoord worden. Hier kan ook een afspraak voor gemaakt worden.

2. Positionering in de organisatie

De inzet van een VIOS heeft effect op de organisatie. Het is van belang dat er binnen de gehele organisatie aandacht wordt besteed aan de introductie van de Verpleegkundig Specialist, zodat duidelijk is wat de positie van de Verpleegkundig Specialist is in het geheel van de organisatie inclusief het medisch team.

De leidinggevende van de Verpleegkundig Specialist kan in overleg met P&O en praktijkopleider de medewerkers informeren over de inzet en de taken van de VIOS, waarbij de doelstelling van deze inzet nog eens wordt uitgelegd. Het is aan het management van de instelling om de organisatie in haar totaliteit in te lichten over deze ontwikkeling. Ook hierbij kan de hoofdopleider en/of het opleidingsteam van Hogeschool Utrecht behulpzaam zijn.

Uiteindelijk zal een organisatie geïnteresseerd zijn in de effecten van de inzet van een Verpleegkundig Specialist (businesscase). Om het effect van de inzet van de Verpleegkundig Specialist te kunnen volgen en mogelijk te meten is het zinvol om goed in beeld te krijgen welke patiëntvragen het beste door een Verpleegkundig Specialist kunnen worden behandeld. Er moet een **noodzaak** zijn om een Verpleegkundig Specialist op te leiden. Dit zijn ook bespreekpunten tijdens het intakegesprek, waar dit verder aan de orde komt.

¹ Zie Eisen erkenning praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Registratie>

3. Begeleiding van de VIOS in de praktijkinstelling

Een duale opleiding betekent leren en werken tegelijk. Er wordt geleerd op de hogeschool en op de werkplek. De leidraad van het leren is het individuele praktijkleerplan aan de hand van de EPA's. Het belangrijkste kenmerk van duaal onderwijs is de sterke verwevenheid van werken en leren: de onderwijsinstelling draagt in samenwerking met praktijkinstelling de verantwoordelijkheid voor het vormgeven van een leer-/werkomgeving, waardoor de VIOS zich kan ontwikkelen tot het competentieniveau van een (beginnend) Verpleegkundig Specialist. Opleiding en praktijkinstelling zijn in het partnership dat zij aangaan faciliterend voor het leren van de VIOS.

Begeleidende rol van de praktijkopleider/medisch mentor in de praktijk

Voor het opleiden van een Verpleegkundig Specialist (VIOS) wordt een praktijkopleider aangesteld. De praktijkopleider is in principe een Verpleegkundig Specialist en is verantwoordelijk voor de praktijkopleiding van de VIOS van een organisatie. Zie eisen aan de praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Opleiding/Praktijkopleider>.

Naast de praktijkopleider (Verpleegkundig Specialist), is er altijd een medisch mentor betrokken bij de opleidingsgroep. Indien er nog geen Verpleegkundig Specialist werkzaam is en niet bij een andere instelling ingehuurd kan worden, kan de medisch mentor bij uitzondering ook de officiële praktijkopleider zijn. De praktijkopleider begeleidt, evalueert en toetst de VIOS gedurende de opleiding. De instelling schept een leeromgeving en leerklimaat voor de VIOS zodat deze op een verantwoorde wijze aan zijn of haar leerdoelen kan werken. De praktijkopleider heeft zicht op de voorgestelde invulling van de functie van Verpleegkundig Specialist. De praktijkopleider en de VIOS bespreken samen de invulling van de EPA's. De invulling van de EPA's worden per semester in het praktijkleerplan opgesteld en afgestemd met de studiecoach van de opleiding.

Naast de praktijkopleider en medisch mentor kunnen uiteraard ook andere relevante professionals deel uitmaken van de opleidingsgroep en een bijdrage leveren aan de opleiding van de Verpleegkundig Specialist: artsen, specialisten, andere leden van het multidisciplinaire team, een kwaliteitsfunctionaris, verplegingswetenschapper, psycholoog, opleidingsfunctionaris e.a. Hierbij geldt het advies dat het wenselijk is dat de VIOS kan leren van de 'beste' voor een bepaalde taak/opdracht.

Het is de verantwoordelijkheid van de praktijkinstelling om inzichtelijk te maken dat maatregelen zijn getroffen om voldoende tijd vrij te maken voor het (doen) begeleiden van de VIOS. De praktijkopleider heeft een positieve houding tegenover ontwikkelingen in de verpleegkunde. De praktijkopleider is goed geïnformeerd over de opleiding en beschikt over de gebruikelijke kwaliteiten om een VIOS te begeleiden, zoals gerichtheid op leren, vertrouwen in de ontwikkeling van de VIOS, respectvol, goede communicatievaardigheden, vaardig in conflicthantering. De praktijkopleider is bereid scholing die door de opleiding geboden wordt te volgen en te participeren in het kennisnetwerk van praktijkopleiders. Zie bijlage 5, competentieprofiel praktijkopleider.

Voorbereiding

Indien de geselecteerde kandidaat zich wil voorbereiden op de opleiding tot Verpleegkundig Specialist (MANP) mogelijk deficiënties heeft op het terrein van fysiologie, anatomie en pathologie kan een verzoek gedaan worden om gebruik te maken van een selfassessment licentie. Na het intakegesprek en de contractafspraken kan het verzoek gehonoreerd worden.

MANP praktijkgericht onderzoek: de ethische en juridische aspecten

Als afstudeeropdracht voeren MANP VIOS-en een praktijkgericht onderzoek uit op de eigen werkplek. De resultaten hiervan worden beschreven in de masterthesis. Het onderzoek is ontwerpgericht, waarbij een innovatie als beste en duurzame oplossing voor een relevant/actueel gezondheids- c.q. behandelprobleem van de eigen patiëntdoelgroep centraal staat. Uiteraard wordt er tijdens de opleiding aandacht besteed aan het thema onderzoek integriteit. Als Hogeschool Utrecht werken wij volgens de normen van de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit (NGWI, zie <https://www.nwo.nl/nederlandse-gedragscode-wetenschappelijke-integriteit>).

Daarnaast ligt er ook binnen de organisatie waar de VIOS in dienst is een verantwoordelijkheid ten aanzien van dit studieonderdeel. Het is belangrijk dat de praktijkopleider/medisch mentor op de hoogte is van (en de VIOS kan informeren over) de binnen de eigen instelling geldende regels en procedures met betrekking tot (1e) het aanmelden of (laten) toetsen van het voorgenomen onderzoek en (2e) het zorgvuldig verzamelen, verwerken en presenteren van data.

- 1) Afhankelijk van de door de VIOS (meestal in samenspraak met de praktijkopleider) gekozen probleem-, vraag- en doelstelling, kan het voorkomen dat deze onderzoeken vallen onder de definitie 'medisch-wetenschappelijk onderzoek'. Wanneer daarbij ook patiënten betrokken worden, en deze aan handelingen worden onderworpen of wanneer hen gedragsregels worden opgelegd, zou het kunnen dat het onderzoek voorgelegd moet worden aan een Medisch Ethische Toetsingscommissie (METC). Want ook verpleegkundig onderzoek kan onder de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) vallen (<https://www.ccmo.nl/onderzoekers/wet-en-regelgeving-voor-medisch-wetenschappelijk-onderzoek/uw-onderzoek-wmo-plichtig-of-niet.nl>). Omdat de VIOS in dienst is bij een zorgorganisatie dient METC-toetsing binnen/vanuit de eigen instelling plaats te vinden; dit geldt ook voor het aanvragen van een 'niet-WMO Verklaring'. En omdat een toetsingsprocedure soms een lange doorlooptijd heeft, is het – gezien de strakke tijdsplanning van het onderwijsprogramma¹ – belangrijk dat VIOS en praktijkopleider/medisch mentor tijdig beginnen met de uitwerking van het onderzoeksvoorstel, wanneer het WMO-plichtig zou kunnen zijn; anders kan er gekozen worden voor een onderzoeksaanpak waarbij geen patiënten worden betrokken².
- 2) In het praktijkgerichte onderzoek worden verschillende soorten data verzameld en verwerkt, ook persoonsgegevens (en omdat het over ziekte/gezondheid gaat betreft het vaak bijzondere persoonsgegevens). Daarom is het belangrijk dat VIOS en praktijkopleider weten hoe binnen de organisatie gewaarborgd is dat voldaan wordt aan de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

¹ Vanaf mei-juni in het 1e studiejaar start de VIOS met een grondige verkenning van het te onderzoeken onderwerp en de voorbereiding van het onderzoeksvoorstel, want vanaf 1 oktober moet het onderzoek in de praktijk uitgevoerd gaan worden.

² Nota bene: wanneer een VIOS onderzoek wil gaan doen waarbij gewerkt gaat worden met medische hulpmiddelen of software-applicaties, zou eventueel de nieuwe Europese verordening voor medische hulpmiddelen (Medical Device Regulation, MDR) van toepassing kunnen zijn (vanaf 26 mei 2021). Ook hiervan zou de praktijkopleider/medisch mentor op de hoogte moeten zijn (indien het van toepassing is).

4. Taken praktijkopleider in de praktijkinstelling

(zie bijlage 5, competentieprofiel praktijkopleider)

- Zonodig: het inwerken van de VIOS dan wel zorgen dat de VIOS ingewerkt wordt in de gang van zaken binnen een zorgsetting, in aansluiting bij de gebruikelijke procedures voor de introductie van medewerkers
- Het overdragen van relevante (patiëntgebonden) kennis en het door praktische demonstratie, oefening en begeleiding (doen) aanleren van vaardigheden bij de VIOS
- Stimuleert en faciliteert zelfstudie door de VIOS; houdt zicht op de professionele aspecten van de taakuitoefening van de VIOS, met inbegrip van zorg voor de kwaliteit
- Coacht de VIOS bij het oplossen van specifieke problemen
- Bespreekt de praktijkleerdoelen en de voorgenomen praktijkleeractiviteiten, zoals aangegeven in het praktijkleerplan en opleidingsplan, met de VIOS en met de studietoestelcoach van de opleiding
- Bespreekt met de VIOS de leerdoelen en de mogelijkheid om deze te halen
- Begeleidt de VIOS zo nodig in het uitvoeren van taken tijdens de praktijkleerperiode en besteedt hieraan minimaal (gemiddeld) *een uur per week mentor/supvisie tijd aan*
- Houdt toezicht op de uitvoering van taken
- Helpt de VIOS om doelen te bereiken en/of bij te stellen
- Bespreekt/evalueert de voortgang met de VIOS tijdens de opleiding
- Neemt contact op met de studietoestelcoach/hoofddocent van de opleiding als er problemen zijn
- Beoordeelt en evalueert de resultaten en vult de beoordelingsformulieren in van het praktijkleren

Bovenstaande begeleiding kan gegeven worden door een master (ANP) opgeleide, geregistreerd als Verpleegkundig Specialist ook andere academisch (klinisch) geschoolde professionals kunnen bij de begeleiding en beoordeling van de VS betrokken worden (opleidingsteam). Zie de eisen praktijkopleider:

<https://vsregister.venvn.nl/Opleiding/Praktijkopleider>

Voor onderstaande taken is bij voorkeur eveneens een medisch mentor betrokken bij de begeleiding en beoordeling:

- Het ervoor zorgdragen dat anamnese, lichamelijk onderzoek, en/of psychiatrisch onderzoek, consultatie en dossiervoering en/of overige te verrichten vaardigheden, voorbehouden handelingen (het medicatie voorschrift), zoals die door de VIOS worden uitgevoerd, adequaat worden gecontroleerd en besproken.
- Het stimuleren en begeleiden van de VIOS om voorstellen te doen met betrekking tot verdere diagnostiek en therapie van de patiënten.

Praktijkleren en het vaardigheidsleren

Tijdens de opleiding besteedt de VIOS aandacht aan het ontwikkelen van de EPA's, het opstellen van een praktijkleerplan, het overleg met de praktijkopleider en opleiders, de verslaglegging, voortgangsrapportage, eindrapportage e.d.

De praktijkleerperiode bestrijkt de gehele opleidingsperiode. Daarbij wordt globale onderverdeling per week gemaakt van circa:

- 12 uur binnenschools leren (voorbereiding, toetsing en lesdag)
- 12 uur praktijkleren (leren van nieuwe taken, stage lopen etc.)
- 12 uur productieve uren (toenemende productie als VS, vliegreuen).

Om in aanmerking te komen voor de volledige werkgeverssubsidie heeft de VIOS een dienstverband van minimaal 32 uur, bij voorkeur 36 uur.

De VIOS leert medische basisvaardigheden in het binnen schoolse curriculum, maar het is uitdrukkelijk de taak van de praktijk om specifieke vaardigheden aan te leren, passende bij het eigen specialisme aandachts- en expertisegebied. In principe leert de VIOS op de eigen afdeling/eenheid/samenwerkingsverband, binnen het eigen specialisme. Het volgen van praktijkleermomenten/stages bij andere afdelingen/instellingen, relevant voor het specialisme, is belangrijk en wordt gezien als een nuttige toevoeging aan het leerprogramma: het biedt de VIOS de gelegenheid om kennis en vaardigheden op te doen bij verschillende artsen of om in een netwerk te participeren. De EPA's in het opleidingsprofiel bieden hiervoor het kader en het nieuwe beroepsprofiel van de Verpleegkundig Specialist 2019.

Verdeling van studiepunten

Tijdens de opleiding moet de VIOS 120 EC's (studiepunten) behalen, waarvan 80 EC's het leren in de praktijk omvatten. 1 EC is gelijk aan 28 uur.

Omdat het praktijkleren als VIOS tweederde van de gehele studielast vertegenwoordigt, is het belangrijk dat:

- de wijze waarop de beoordeling tot stand komt in goed overleg met Hogeschool Utrecht wordt bepaald (studievoortgang per semester).
- er regelmatig contact is met Hogeschool Utrecht over de taken en leerdoelen van de Verpleegkundig Specialist.
- de werkgever, VIOS, praktijkopleider/mentor en hoofdopleider/docententeam van Hogeschool Utrecht het eens zijn over bovengenoemde punten.

5. Samenvatting eisen aan de praktijkinstelling

- a) Is de praktijkinstelling geschikt en toegerust om een Verpleegkundig Specialist op te leiden?
- b) Kunnen daarbij alle competenties van de Verpleegkundig Specialist ontwikkeld worden of moet(en) er stage(s) gelopen worden? Kortom kan er een sterke veilige leeromgeving gecreëerd worden?
- c) Bestaat er een visie en een beleid voor het opleiden en implementeren van het beroep van Verpleegkundig Specialist (gebaseerd op het [beroepsprofiel 2019](#)) binnen de organisatie of kan die ontwikkeld worden?
- d) Is er een passend actueel functieprofiel en taakomschrijving voor de betreffende Verpleegkundig Specialist?
- e) Is er een praktijkopleider²/ medisch mentor (opleidingsgroep) aanwezig die de begeleiding van de VIOS op zich neemt?
- f) Kan de praktijkinstelling garanderen dat de VIOS voldoende tijd krijgt om te leren?
- g) Is de praktijkinstelling en de praktijkopleider erkend door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde of bereid de erkenning te verwerven?
- h) Is er duidelijkheid over de inhoud van het praktijkleren van de VIOS?
Wat zijn de globale leerdoelen?
- i) Is er al nagedacht over een patiëntprobleem dat vraagt om een kwaliteitsverbetering, dat ontwikkeld kan worden door een Verpleegkundig Specialist?

² Zie Eisen erkenning praktijkopleider <https://vsregister.venvn.nl/Registratie>

6. Studievoortgang

Het uitvoeren van de moduleopdrachten, het opzetten van het praktijkleerplan, de planning van taken en de voortgang in het leren tijdens de opleiding, is de primaire verantwoordelijkheid van de VIOS, die daarbij wordt ondersteund door de praktijkopleider/medisch mentor en de studiecoach.

De studiecoach heeft toegang tot de studie voortgangsgegevens van de aan zijn/haar toegewezen VIOS. Twee keer per jaar vindt er studievoortgangsgesprek met de VIOS plaats door de praktijkopleider/medisch mentor en studiecoach over de studieresultaten.

Wat te doen als blijkt dat de VIOS niet voldoet aan de minimumeisen van de opleiding c.q. de moduleopdrachten en het praktijkleren?

Wanneer de VIOS aan een onderdeel van het programma niet voldoet, wordt hem/haar de kans geboden tot een herkansing van de toets van het betreffende onderdeel.

Wanneer het onderdeel praktijkleren niet voldoende is, wordt in overleg met de praktijkopleider/medisch mentor/studiecoach bekeken op welke wijze de VIOS alsnog in de gelegenheid wordt gesteld aan de eisen van de opleiding te voldoen. Als die mogelijkheid niet meer aanwezig is, of als er onvoldoende vertrouwen is in de voortgang van het leren van de VIOS, krijgt de VIOS het advies de opleiding te beëindigen. Het besluit tot ontbinding van het contract om deze redenen kan door de praktijkinstelling genomen worden. (NB. Daarmee eindigt ook de subsidietoekenning.) De hoofdopleider is altijd betrokken bij de totstandkoming van dit besluit.

7. Financiën

De Master Advanced Nursing Practice wordt wat betreft de begeleidingskosten gesubsidieerd door het Ministerie van OCW. Het Ministerie van VWS vergoedt per VIOS, per schooljaar, aan de instelling (via de hogescholen) een bedrag tot maximaal € 23.568,- salariscompensatie. In bijlage 3 staat een overzicht van de vergoedingen en de eisen voor het indienen van de declaraties.

Bijkomende kosten:

- Verplicht collegegeld (dit bedroeg voor studiejaar 2025-2026, € 2.601,-). Bereken met de [collegegeldmeter](#) welk tarief nu van toepassing is.
- Literatuur en licenties; circa € 1.000,-, voor 2 jaar.
- De kosten voor een internationale oriëntatie op het vakgebied.
*De tegemoetkoming vanuit de opleiding voor een internationale oriëntatie/stage/studiereis is maximaal € 600,-, afhankelijk van gekozen studiereis.
- Cateringkosten circa € 25,- met een verplichte afname per lesdag, (lunch, koffie/thee etc.) op locatie Domstad.

* het bedrag kan worden aangepast, afhankelijk van de tegemoetkoming onderwijsmiddelen.

Alle bedragen onder voorbehoud van wijzigingen

Twee masteropleidingen na elkaar (stapelaar)

Collegegeld

Per 1 september 2010 omschrijft de wet dat het Ministerie van OCW nog maar één bachelor- en één masteropleiding bekostigt, waarbij geen onderscheid wordt gemaakt tussen hbo- en wo-graden. Wanneer er eerder een bachelor- of mastergraad is behaald (tenzij vóór september 1991) en de student zich wil inschrijven of er is al een graad en de student is nu ingeschreven voor een tweede bachelor- of masteropleiding, dan valt de student in de categorie 'stapelaars'. Stapelaars betalen voor hun tweede bachelor- of masteropleiding niet het wettelijke collegegeld, maar het instellingscollegegeld. De overheid maakt een uitzondering voor een tweede studie in de zorg of het onderwijs, maar alléén als uw eerste studie buiten die sectoren valt. Voor de MANP geldt dat voor de 'stapelaar' de werkgeverssubsidie eveneens niet van toepassing is. Hiermee volgt het Ministerie van VWS het beleid van het Ministerie van OCW. Zie ook [collegegeldmeter](#).

Voor 2026-2027 is door het College van Bestuur van Hogeschool Utrecht het tarief van het instellingscollegegeld vastgesteld op € 10.747,- (zie ook: <https://www.hu.nl/collegegeld-en-betalen>). Er zijn soms mogelijkheden om een beroep te doen op fiscale aftrek van studiekosten (zie www.belastingdienst.nl). Als u naast uw studie werkt, kunt u ook bij uw werkgever naar de mogelijkheden informeren.

8. Registratie praktijkinstelling/praktijkopleider en Verpleegkundige In Opleiding tot Specialist (VIOS)

De VIOS volgt de MANP binnen één van de specialismen verpleegkunde. Afgestudeerden van de opleiding MANP kunnen zich laten registreren als Verpleegkundig Specialist (artikel 14 Wet BIG). De MANP heeft als opleidingsinstelling de erkenning gekregen voor de specialismen:

- Algemene gezondheidszorg
- Geestelijke gezondheidszorg

De VIOS moet zich bij de start van de opleiding inschrijven in het opleidingsregister. De praktijkinstelling en de praktijkopleider die zich verbinden aan de MANP opleidingsinstelling Hogeschool Utrecht zullen eveneens erkend moeten worden door de registratiecommissie. Daarnaast houdt de RSV toezicht op de erkenningseisen van de praktijkinstellingen en heeft daarvoor een kwaliteitskader. De hoofdopleider evalueert jaarlijks voor elke instelling de kwaliteitsdomeinen met de RSV. Zie <https://vsregister.venvn.nl.>



9. Procedure plaatsing

De praktijkinstelling/praktijkopleider reserveert bij interesse één of meerdere opleidingsplaatsen bij de Hogeschool Utrecht. Voor cohort 2026 is reserveren mogelijk tot en met 21 november 2025. Dan maken wij een eerste selectie uit de gereserveerde plaatsen. Bij de selectie wordt naast de bestaande goed lopende partnerships met praktijkinstellingen rekening gehouden met noodzakelijke groeidomeinen in de gezondheidszorg (eerste lijn inclusief huisartsenzorg, Ouderenzorg, VGZ). De niet geselecteerden staan op de wachtlijst geplaatst. De contactpersoon van de zorginstelling ontvangt via het opgegeven e-mailadres bij de reservering, bericht. De geselecteerde zorginstellingen moeten uiterlijk 1 maart 2026 met uitloop naar 1 april 2026 een kandidaat-student aanleveren. Doen zij dit niet dan komt de opleidingsplaats terug en gaan wij een zorginstelling van de wachtlijst benaderen.

De instelling laat via het formulier [reservering opleidingsplaatsen cohort 2026](#) aan de opleiding weten hoeveel plaatsen zij wil reserveren voor het komende opleidingsjaar. De praktijkinstelling doet de selectie van kandidaten op basis van de geformuleerde eisen aan niveau en geschiktheid van de VIOS en de praktijkinstelling (klik [hier](#) voor de website van onze opleiding met de toelatingseisen).

De geselecteerde kandidaat-student meldt zich vervolgens aan via Studielink; [website studielink](#). Deze kandidaten worden zo vroeg mogelijk, maar in elk geval **vóór 1 april 2026**, aangemeld.

Nadat de kandidaat het aanmeldingsformulier heeft ingevuld en voorzien van gevraagde documenten heeft verstuurd, ontvangt hij/zij van de opleiding een bevestiging van ontvangst. Voordat een aanmeldingsformulier wordt geaccepteerd doet de hoofdopleider een screening op toelaatbaarheid. Indien niet direct toelaatbaar dan wordt de kandidaat geadviseerd om de inschrijving via een assessment te verkrijgen.

De onderwijsinstelling onderhoudt contact over de uiteindelijke plaatsing. Hiervoor wordt een intakegesprek met de kandidaat en de praktijkopleider en/of werkgever afgesproken.

Na dit gesprek wordt een tripartiete contract ondertekend door de kandidaat, de praktijkinstelling en de opleidingsinstelling. Hierin staan afspraken die van belang zijn voor het leerproces op de opleidingsplek.

Aanmelding van de student via www.studielink.nl moet uiterlijk vóór 1 september 2026. **Doet de student dit niet dan vervalt de bekostiging en is inschrijven alleen mogelijk op instellingstarief.**

Kandidaten en verzoeken tot reservering die na 1 april 2026 zijn aangemeld, komen op de wachtlijst.

BIJLAGE 1 Regeling tegemoetkoming salariskosten

Master Advanced Nursing Practice

1. Deze regeling is gebaseerd op de brief kenmerk IBE/BO-2495992 van het Ministerie van VWS. De ministeries van OCW en VWS hebben aan Hogeschool Utrecht, partner in de Academie Gezondheidszorg Utrecht, de taak toebedeeld om de gelden t.b.v. de Master Advanced Nursing Practice te beheren en te verdelen. Hogeschool Utrecht zal, conform de bekostigingsvoorwaarden van VWS en OCW, aan het Ministerie inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen. Deze verantwoording dient vergezeld te gaan van een accountantsverklaring.
2. Hogeschool Utrecht verstrekt per VIOS, conform de voorwaarden van OCW en VWS, aan de werkgever een vergoeding die bedoeld is als een compensatie in de salariskosten.
3. Op basis van de subsidie voor de hbo-zorgmasteropleiding ANP van VWS, voor de buitenschoolse kosten, ontvangt de werkgever gedurende 24 maanden een tegemoetkoming in de salariskosten. Het gaat om een vast normatief bedrag van € 23.568,- per jaar, ofwel € 1.964,- per VIOS dat maandelijks wordt uitgekeerd. Daarnaast ontvangt de hogeschool subsidie van OCW voor binnenschoolse kosten.

4. Overzicht vergoedingen*

	2026	2027	2028
Tegemoetkoming salariskosten	€ 7.856,-	€ 23.568,-	€ 15.712,-
Internationale stagevergoeding in overleg	Max. € 600,-		

*Onder voorbehoud van wijzigingen

5. Toelatingseisen, de VIOS:
 - a. Is in het bezit van een getuigschrift van een bacheloropleiding verpleegkunde (hbo-v) en BIG-registratie;
 - b. Heeft minimaal twee jaar relevante werkervaring te hebben met de directe zorg voor patiënten;
 - c. Staat in de periode waar de vergoeding betrekking op heeft als VIOS MANP ingeschreven bij Hogeschool Utrecht;
 - d. Sluit een onderwijsarbeidsovereenkomst af met de zorgwerkgever;
 - e. Moet zich bij de start van de opleiding inschrijven in het [opleidingsregister](#) (zie hoofdstuk 8).
6. De arbeidsleerplaats van de VIOS bij de werkgever en de begeleiding van de VIOS door de werkgever zijn van dien aard, dat zij de ontwikkeling bij de VIOS van de in de opleiding gevraagde competenties optimaal faciliteren. De voorwaarden staan beschreven in de onderwijsarbeidsovereenkomst (bijlage 2).
7. Uitkeren van de tegemoetkoming is afhankelijk van de volgende factoren.
 - a. Indien de VIOS stopt met de opleiding, dan stopt het verstrekken van de tegemoetkoming per eerste van de maand volgend op de maand waarin de VIOS de opleiding beëindigd.
 - b. Beëindiging van de opleiding is mogelijk indien het betreft:
 - een besluit van de VIOS zelf (waarbij deze zich dient te houden aan hetgeen in het arbeidscontract tussen hem en werkgever en in de onderwijsarbeidsovereenkomst ter zake is geregeld);
 - een besluit van de werkgever (hier geldt hetgeen in het arbeidscontract en in de onderwijsarbeidsovereenkomst is geregeld);
 - een besluit van de hogeschool (op basis van hetgeen in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding MANP en overige interne regelingen van de hogeschool is geregeld).

BIJLAGE 2 Onderwijsarbeidsovereenkomst

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaren partijen in te stemmen met de voorwaarden zoals beschreven in de informatiebrochure voor zorginstellingen van de opleiding MANP.

Ondergetekenden:

Werkgever

Naam instelling:

Gevestigd te:

Vertegenwoordigd door*

Telefoonnummer:

E-mailadres:

* In deze de werkgever rechtsgeldig vertegenwoordigend, ter beoordeling van de instelling, bijvoorbeeld de personeelsfunctionaris of divisie-/afdelingsmanager

Hierna te noemen: Werkgever

en

Werknemer-VIOS

Naam:

(De naam van de VIOS is altijd de geboortenaam, de naam waaronder de VIOS is ingeschreven bij Hogeschool Utrecht.)

Geboortedatum:

Adres:

.....

E-mailadres:

Hierna te noemen: Verpleegkundige in opleiding tot specialist (VIOS).

en

Onderwijsinstelling

Naam: Hogeschool Utrecht

Statutair gevestigd te: Padualaan 97, Utrecht

Te deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Gevestigd te:

Instituut voor Verpleegkundige Studies

Heidelberglaan 7, Utrecht

drs. Riet van Dommelen, opleidingsmanager/hoofdopleider

Hierna te noemen: Hogeschool Utrecht.

In aanmerking nemend dat:

- a. Hogeschool Utrecht voldoet aan de eisen voor erkenning als opleidingsinstelling zoals opgenomen in het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde.
- b. De werkgever voldoet aan de eisen voor erkenning als praktijkinstelling zoals opgenomen in het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde.
- c. De VIOS staat ingeschreven bij de Master Advanced Nursing Practice bij Hogeschool Utrecht.
- d. De VIOS werkzaamheden bij de werkgever verricht die onderdeel zijn van de beroepsuitoefening van de genoemde duale opleiding, conform de geldende onderwijs- en examenregeling.
- e. De werkgever, de VIOS en Hogeschool Utrecht leerdoelen overeengekomen zijn in een globaal leerwerkplan, die de VIOS tijdens de uitvoering van de werkzaamheden dient te bereiken en die in voldoende mate aansluiten bij de competenties zoals die in het onderwijsprogramma zijn opgenomen.
- f. De VIOS vaardigheden in de praktijk ontwikkelt en dat de beoordeling daarvan onderdeel is van de beoordelingsprocedure van de masteropleiding (praktijkleren).
- g. Een goed samenspel tussen werkgever, VIOS en Hogeschool Utrecht onontbeerlijk is voor een geslaagd verloop van het leerwerktraject en partijen hiertoe wensen bij te dragen.
- h. De werkgever en de door de werkgever aangestelde praktijkopleider erkent zijn door de Registratiecommissie Specialismen Verpleegkunde of deze erkenning zo spoedig mogelijk zal aanvragen.
- i. In deze overeenkomst het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkunde van 16 december 2008 en het Protocol Toetsing en Beoordeling van het College Specialismen Verpleegkunde van 10 juli 2009 nader uitgewerkt wordt.

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Definities

Hoofdopleider

Een verpleegkundige in het bezit van een universitaire mastergraad, werkzaam in een opleidingsinstelling en door de registratiecommissie erkend voor de opleiding van Verpleegkundig Specialist in opleiding, conform het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkundigen en aangewezen als examinator conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek.

Praktijkopleider

Een Verpleegkundig Specialist werkzaam in een praktijkinstelling en erkend voor de praktijkopleiding van Verpleegkundig Specialist in opleiding, conform het Algemeen Besluit College Specialismen Verpleegkundigen, door de registratiecommissie, die vanuit de werkgever toezicht houdt op het opleidingstraject.

Praktijkopleider/Mentor

De mentor ziet toe op het leerproces van de VIOS en beoordeelt de voortgang daarvan. De mentor is of een medicus of een Verpleegkundig Specialist. Als de mentor Verpleegkundig Specialist is, dient er tevens een medisch mentor te worden aangewezen. Praktijkopleider en mentor kunnen dezelfde persoon zijn.

Medisch mentor Arts/specialist

Een conform art. 36 en 37 Wet BIG bevoegd specialist die in mandaat van de praktijkopleider de begeleiding en supervisie van de VIOS met betrekking tot de medische taakherschikking waaronder de voorbehouden handelingen uitvoert.

Studiecoach

Een docent van Hogeschool Utrecht die door de examencommissie van de opleiding is aangewezen als examinator en die in mandaat van de hoofdopleider de VIOS beoordeelt.

Artikel 2 Dienstverband

1. De VIOS heeft gedurende zijn inschrijving bij de masteropleiding (dat wil zeggen, aaneensluitend van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2028) een arbeidsovereenkomst met de werkgever. Voor tenminste 32 uur gemiddeld per week, in de functie van Verpleegkundige in opleiding tot specialist.
2. De werkzaamheden worden verricht in
(plaatsnaam)
3. Op deze onderwijsarbeidsovereenkomst is de vigerende CAO van toepassing. Bij strijdigheid tussen deze overeenkomst en de bedoelde CAO prevaleert deze overeenkomst.
4. De werktijden van de VIOS worden in overleg met de werkgever bepaald. De vaststelling van de werktijden gebeurt zodanig dat de VIOS het duale onderwijs van de masteropleiding kan volgen.
5. Voor het onderwijs geldt een aanwezigheidsplicht die nader uitgewerkt is in de Onderwijs- en Examenregeling van Hogeschool Utrecht.
6. De verdere uitwerking van rechtspositionele aspecten (zoals proeftijd, inschaling, vakantietoeslag, aantal dagen vakantie, bijzondere arbeidsvoorwaarden, en dergelijke) zijn/wordt vastgelegd in een arbeidsovereenkomst tussen werkgever en VIOS.

Artikel 3 Kwaliteit van de werkplek

1. De werkgever is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de werkplek.
2. De fysieke werkplek voldoet aan de Arbonormen, omvat toegang tot het computersysteem met e-mail en internet faciliteiten én omvat telefonische bereikbaarheid.
3. Hogeschool Utrecht is verantwoordelijk voor de gehele duale opleiding.

Artikel 4 Begeleiding en beoordeling VIOS

1. Toetsen en beoordelen in het kader van de opleiding Master Advanced Nursing Practice geschiedt conform de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek en de daaruit voortvloeiende interne regelgeving van Hogeschool Utrecht.
2. De begeleiding vanuit de werkgever wordt geleverd door een praktijkopleider. De praktijkopleider is een vakbekwame Verpleegkundig Specialist of arts (gedurende de overgangsperiode in het Algemeen Besluit Specialismen Verpleegkunde) die door opleiding en ervaring in staat is de VIOS op masterniveau te begeleiden.
3. De begeleiding vanuit Hogeschool Utrecht wordt geleverd door een hoofdopleider. De hoofdopleider is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van begeleiding en beoordeling.
4. De VIOS doet door middel van het portfolio regelmatig verslag van de voortgang van zijn werkzaamheden aan de praktijkopleider en stemt met hem af.
5. De praktijkopleider draagt zorg voor de begeleiding van de VIOS en toetst de voortgang van de VIOS aan de hand van het portfolio. De praktijkopleider geeft de VIOS minimaal 2 maal per opleidingsjaar feedback over zijn voortgang en rapporteert hierover tevens aan de hoofdopleider.
6. De praktijkopleider kan zijn taken en bevoegdheden mandateren aan een arts/specialist en/of mentor. Met dien verstande dat voorbehouden handelingen conform de Wet BIG onder verantwoordelijkheid en begeleiding van een daartoe gerechtigde arts/specialist dienen te geschieden.
7. De hoofdopleider is door de examencommissie van de opleiding aangewezen als examiner en beoordeelt de VIOS middels een eindassessment (summatieve toetsing). Bij een positieve beoordeling van het eindassessment worden de studiepunten toegekend conform de Onderwijs- en Examenregeling van Hogeschool Utrecht. Studiepunten worden per opleidingsonderdeel toegekend. Alle opleidingsonderdelen dienen met goed gevolg afgerond te worden. De hoofdopleider kan geen studiepunten voor praktijkonderdelen toekennen zonder een positief advies van de praktijkbegeleider.
8. De hoofdopleider kan de beoordeling van de VIOS mandateren aan examinatoren die door de examencommissie van de opleiding aangewezen zijn. Deze examinatoren worden aangeduid als studiecoaches.
9. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de praktijkopleider en de hoofdopleider. Voorts wordt/worden de praktijkopleiders minimaal 2 keer per jaar door de opleiding uitgenodigd om deel te nemen aan bijeenkomsten samen met andere praktijkopleiders. Deze bijeenkomsten zijn met name gericht op de borging van de kwaliteit van het leren in de praktijk.

10. Ten behoeve van de begeleiding van de VIOS zijn door de werkgever de volgende personen aangewezen voor het specialisme (s.v.p. aankruisen welke van toepassing is):

- ☐ Algemene gezondheidszorg
☐ Geestelijke gezondheidszorg

Praktijkopleider³:

Achternaam:

.....

Voornaam:

.....

Emailadres:

.....

Voorletters:

.....

Titel:

.....

Functie:

.....

Praktijkmentor:

Achternaam:

.....

Voornaam:

.....

Emailadres:

.....

Voorletters:

.....

Titel:

.....

Functie:

.....

Medisch mentor/arts/specialist:

Achternaam:

.....

Voornaam:

.....

Emailadres:

.....

Voorletters:

.....

Titel:

.....

Functie:

.....

Ten behoeve van de begeleiding en beoordeling van de VIOS zijn door Hogeschool Utrecht de volgende personen aangewezen:

Hoofdopleider:

Achternaam: van Dommelen

Voornaam: Riet

E-mailadres: riet.vandommelen@hu.nl

Voorletters: M.C.A.

Titel: drs.

Functie: opleidingsmanager/hoofdopleider

Artikel 5 Rechtsmiddelen

Hogeschool Utrecht heeft de mogelijkheden tot beroep en bezwaar inzake rechten en verplichtingen uit hoofde van de inschrijving als VIOS, conform artikel 7.61 Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek nader uitgewerkt in het Reglement Rechtsbescherming VIOS HU.

Artikel 6 Leerwerkplan

1. De minimale studielast van het onderwijsdeel van de opleiding Master Advanced Nursing Practice is 40 EC's.
2. De minimale studielast van het deel van de opleiding dat wordt gevormd door de beroepsuitoefening (praktijkleren) is 80 EC's. Voorafgaand aan deze overeenkomst wordt door partijen een globaal leerwerkplan opgesteld. In dit globale leerwerkplan zijn tenminste opgenomen:
 - a. afspraken met betrekking tot de aard en de omvang van de begeleiding en de wijze van uitvoering van de begeleiding. En;
 - b. afspraken met betrekking tot de door de VIOS uit te voeren werkzaamheden en leerdoelen. De leerdoelen sluiten aan bij de algemene en specialisme gebonden competenties zoals vastgelegd in artikel 7 van het algemeen besluit CSV van 16 december 2008, dan wel de daarvoor in plaats getreden besluit.

³ Kopie Aanvraag Erkenning Praktijkopleider RSV of registratienummer bijvoegen

Artikel 7 Inhoud van de werkzaamheden

1. De VIOS zal in voorkomende gevallen alle door of namens de werkgever in redelijkheid opgedragen werkzaamheden naar goed vermogen uitvoeren.
2. De VIOS is niet bevoegd (al dan niet voorbehouden) handelingen op het gebied van de geneeskunst zelfstandig uit te voeren. De VIOS draagt geen eigen medische verantwoordelijkheid, maar staat onder verantwoordelijkheid en supervisie van de daartoe gerechtigde arts/specialist. De VIOS moet volgens de wet BIG 'bekwaam' zijn om onder supervisie en verantwoordelijkheid van de arts voorbehouden handelingen uit te voeren. Tevens moet de VIOS voor deze handeling een opdracht van de arts/specialist hebben ontvangen.
3. De feitelijke bekwaamheid wordt beoordeeld door de arts/specialist, die hierover adviseert aan de hoofdopleider. Bij de afweging of de VIOS voldoende bekwaam is, zijn de ervaring van de VIOS en de risico's die aan de handeling verbonden zijn, belangrijke variabelen, evenals de mate van supervisie en de aanwezigheid van schriftelijke instructies. De arts/specialist stemt hierover regelmatig met de VIOS af.

Artikel 8 Geheimhouding

1. De VIOS bewaart zowel tijdens als na afloop van het dienstverband geheimhouding betreffende alle informatie die als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan de VIOS in redelijkheid de vertrouwelijkheid kan begrijpen.
2. Voor zover informatie vertrouwelijk is, maar essentieel voor de beoordeling van de studievoortgang van de VIOS door de hoofdopleider, verschaft de werkgever onder de conditie van geheimhouding, inzage in deze informatie aan de hoofdopleider.

Artikel 9 Intellectueel eigendom

1. Het intellectueel eigendom van binnen het dienstverband door de VIOS tot stand gebrachte producten in de breedste betekenis van het woord of het na beëindiging van deze overeenkomst tot stand gekomen intellectuele eigendom dat is gebaseerd op binnen het dienstverband uitgevoerde werkzaamheden, berust bij de werkgever.
2. In publicaties die voortkomen uit opdrachten die tijdens de opleiding Master Advanced Nursing Practice ontwikkeld zijn, wordt Hogeschool Utrecht als mede auteur genoemd.
3. Onverminderd het bepaalde in het vorig lid staat het Hogeschool Utrecht vrij om de door de VIOS opgedane praktijkervaring en overige informatie die de werkgever aan de Hogeschool Utrecht verstrekt, te gebruiken voor het onderwijs.
4. Alle ten behoeve van de studie tot stand gebrachte ter beoordeling ingezonden werkstukken en opdrachten worden geacht door de VIOS te zijn voortgebracht.

Artikel 10 Eigendommen

Alle materialen en bescheiden van welke aard dan ook, die de werkgever aan de VIOS ter beschikking stelt, dan wel die de VIOS via de werkgever verkrijgt, zijn en blijven eigendom van de werkgever, tenzij anders is of wordt overeengekomen tussen werkgever en VIOS. Bij beëindiging van het dienstverband zal de VIOS deze eigendommen onmiddellijk en volledig retourneren aan de werkgever.

Artikel 11 Tussentijdse beëindiging

1. Deze overeenkomst eindigt:
 1. van rechtswege op de eerste dag volgend op de dag waarop de VIOS zijn/haar diploma behaalt, onverlet de termijn waarop de VIOS zich bij Hogeschool Utrecht kan laten uitschrijven of;
 2. indien en zodra de inschrijving van de VIOS voor de duale opleiding MANP van Hogeschool Utrecht wordt beëindigd, of deze inschrijving bij de aanvang van het nieuwe studiejaar niet wordt verlengd, of;
 3. tussentijds met wederzijds goedvinden van alle partijen, of;
 4. door opzegging. Hiertoe is in ieder geval aanleiding indien:

- zowel werkgever als Hogeschool Utrecht van mening zijn dat de VIOS de opgedragen werkzaamheden niet nakomt en na sommering niet bereid is hieraan alsnog te voldoen. In het geval dat de werkgever wenst over te gaan tot tussentijdse beëindiging, is hij verplicht hieromtrent eerst overleg te voeren met de hoofdopleider.
 - zowel de VIOS als Hogeschool Utrecht van mening zijn dat de opgedragen werkzaamheden zich op geen enkele wijze verhouden tot de vooraf overeengekomen leerdoelen en de werkgever na sommatie niet bereid is hier alsnog aan te voldoen.
2. In het geval de VIOS voornemens is de arbeidsrelatie tussentijds te beëindigen is hij/zij verplicht om hierover vooraf overleg met de onderwijsinstelling te plegen. Zonder onderwijsarbeidsovereenkomst kan geen uitvoering gegeven worden aan het praktijkleren van de opleiding Master Advanced Nursing Practice.
 3. Hogeschool Utrecht is niet aansprakelijk voor schade van de VIOS als gevolg van een tussentijdse beëindiging van deze.

Artikel 12 *Bijzondere omstandigheden*

1. Als de VIOS door bijvoorbeeld langdurige ziekte of zwangerschapsverlof niet in staat is de opleiding voort te zetten, dan dient hij/zij contact op te nemen met de hoofdopleider/opleidingsmanager MANP. In overleg tussen partijen dient bepaald te worden hoe de VIOS alsnog het vereiste aantal studiepunten kan halen.
2. Indien de werkgever een vergoeding ontvangt van een uitkeringsinstantie voor (een deel) van de salariskosten, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of zwangerschapsverlof, loopt het recht op de tegemoetkoming in de begeleidings- en salariskosten door tijdens afwezigheid, met een maximale duur van 24 maanden. Als de student na deze 24 maanden de opleiding nog niet heeft afgerond, ontvangt de zorginstelling geen compensatie meer en loopt het collegegeld door zolang de student actief is ingeschreven.

Artikel 13 *Aansprakelijkheid*

1. De werkgever is conform artikel 7: 658 BW aansprakelijk voor letsel of schade die de VIOS zelf mocht lijden in het kader van het dienstverband.
2. De wettelijke aansprakelijkheid van de VIOS jegens derden is door de werkgever verzekerd.
3. De wettelijke aansprakelijkheid van de VIOS jegens de werkgever is meeverzekerd onder de WA-verzekering van Hogeschool Utrecht, onder de in de desbetreffende polis opgenomen voorwaarden.

Artikel 14 *Kosten*

1. Financiering, kosten en facturatie voor de opleiding zijn van toepassing conform de Informatiebrochure voor 'Zorginstellingen' behorend bij cohort 2026-2028 (hoofdstuk 7 en bijlage 3).
2. Cateringkosten circa € 25,- met een verplichte afname per lesdag (lunch, koffie/thee, etc.) op locatie Domstad Utrecht. Deze kosten worden conform rooster, separaat gefactureerd aan de werkgever. Individueel afmelden voor lunch is niet mogelijk.

Artikel 15 *Toepasselijk recht en geschillen*

Deze overeenkomst wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen voortvloeiende uit deze overeenkomst worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.

Aldus overeengekomen en ondertekend door:

de werkgever:

naam

.....

handtekening

datum:

de Verpleegkundig Specialist in opleiding

naam

.....

handtekening

datum:

Hogeschool Utrecht

naam

.....

handtekening

BIJLAGE 3 Richtlijnen voor het indienen van declaraties werkgeverslasten, kosten werkplekbegeleiding MANP

In deze bijlage staan de richtlijnen voor het indienen van de declaraties van de werkgeverslasten, werkplekbegeleiding, stagebegeleiding en begeleiding eindopdracht van onze MANP VIOS voor het cohort 2026.

Het cohort loopt van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2028. De declaratie van deze kosten vindt plaats **per kwartaal achteraf**, maar vervalt als de VIOS stopt met de opleiding. De laatste declaraties worden binnen één maand na afronding van de opleiding, dus vóór 30 september 2028 ingediend. Het is belangrijk dat u factureert conform de genoemde betalingstermijnen. Bij het niet tijdig factureren zijn wij genoodzaakt de subsidie terug te geven aan de subsidieverstrekker.

Tegemoetkoming werkgeverslasten

Vanuit het Ministerie van VWS is een tegemoetkoming beschikbaar voor de werkgeverslasten voor de betrokken VIOS. Deze tegemoetkoming wordt uitbetaald aan de werkgever van de VIOS op basis van in te dienen declaraties. Per maand is een bedrag van € 1.964,- beschikbaar; uiteraard gedurende de looptijd van het contract.

Tegemoetkoming werkplekbegeleiding

De tegemoetkoming voor de werkplekbegeleiding bedraagt € 255,- per maand.

Tegemoetkoming internationale oriëntatie/stage

De tegemoetkoming voor de internationale oriëntatie/stage/studiereis bedraagt maximaal € 600,-. Dit bedrag wordt direct verrekend als de VIOS deelneemt aan een georganiseerde studiereis.

Bij een door de hoofdopleider goedgekeurde individuele internationaliseringsopdracht kan er een declaratie van maximaal € 600,- gestuurd worden.

Facturering

Per kwartaal en achteraf dient **per VIOS** facturering plaats te vinden met een factuur op briefpapier van de instelling, met daarop ten minste de volgende gegevens.

- Factuurdatum en BTW identificatienummer (voor zover beschikbaar)
- Naam en adres van de afzender
- Naam van de VIOS⁴ (s.v.p. **de geboortenaam** vermelden) en de periode waarover wordt gefactureerd
- Studentnummer (dit kunt u opvragen bij de VIOS)
- Referentie/Kenmerk: *(nummer volgt in juni 2026)* // Internationalisering *(nummer volgt in juni 2026)*
- Het adres waar u de factuur naar toe zendt is:
Hogeschool Utrecht/Faculteit Gezondheidszorg
t.a.v. Opleiding MANP
Postbus 85083
3508 AB Utrecht

Graag de factuur digitaal versturen naar facturen@hu.nl.

⁴ De naam van de VIOS is altijd de geboortenaam, de naam waaronder de VIOS is ingeschreven bij de hogeschool

Hieronder een overzicht van te factureren subsidies en de daarbij behorende periodes

Onder voorbehoud van wijzigingen

Datum	Werkgever	Praktijkopleiders
Sept-dec 2026 * factuur indienen vóór 1 december 2026	€ 7.856	€ 1.020
Jan-mrt 2027	€ 5.892	€ 765
Apr-jun 2027	€ 5.892	€ 765
Jul-sept 2027	€ 5.892	€ 765
Okt-dec 2027 * factuur indienen vóór 1 december 2027	€ 5.892	€ 765
Jan-mrt 2028	€ 5.892	€ 765
Apr-jun 2028	€ 5.892	€ 765
Jul-aug 2028	€ 3.928	€ 510
Internationalisering, factuur uiterlijk augustus 2027 indienen met kenmerk (volgt z.s.m.)	€ 600	
Totaal	€ 47.736	€ 6.120

BIJLAGE 4 Competentieprofiel Verpleegkundig Specialist

Competentieprofiel Verpleegkundig Specialist Op basis van de CanMEDS-systematiek worden zeven taakgebieden onderscheiden	
1. Klinische expertise: de Verpleegkundig Specialist als behandelaar met verpleegkundige en medische expertise	
1	De Verpleegkundig Specialist bezit adequate kennis en vaardigheden overeenkomstig de stand van kennis binnen het deelgebied waarin hij/zij werkzaam is.
2	Binnen het desbetreffende deelgebied past de Verpleegkundig Specialist het diagnostisch, therapeutisch en preventief arsenaal waar mogelijk evidence-based toe. Hierbij maakt zij gebruik van een combinatie van verpleegkundige en medische methodieken. Daarnaast kan zij zelfstandig voorbehouden handelingen indiceren en uitvoeren.
3	De Verpleegkundig Specialist levert zowel effectieve en efficiënte als ethisch verantwoorde patiëntenzorg.
4	Vanuit de zorgvraag van de patiënt integreert de Verpleegkundig Specialist cure en care met als doel de bevordering van de continuïteit en kwaliteit van de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, het vermogen tot zelfmanagement van de patiënt en de kwaliteit van leven.
2. Communicatie algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist bouwt een samenwerkingsrelatie op met de patiënt gericht op de verpleegkundige zorg en de medische behandeling. Hij/zij communiceert vanuit het perspectief van de patiënt en interpreteert informatie in de juiste context.
2	De Verpleegkundig Specialist informeert patiënten dusdanig dat hij/zij beschikt over de kennis die nodig is om keuzes te kunnen maken in de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, inclusief mogelijke alternatieven.
3	De Verpleegkundig Specialist draagt zorg voor continuïteit van het gehele zorgproces in de keten door (de organisatie van) adequate mondelinge en/of schriftelijke overdrachten.

3. Samenwerking algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist overlegt (en brengt zo nodig een overlegstructuur aan) met andere betrokkenen zodat er continuïteit van zorg voor de patiënt ontstaat. De Verpleegkundig Specialist bevordert de intercollegiale samenwerking en de afstemming tussen de leden van het multidisciplinaire en interdisciplinaire zorgteam zodat de patiënt optimaal kan profiteren van de totale deskundigheid van het team.
2	De Verpleegkundig Specialist heeft inzicht in de grenzen van de eigen deskundigheid en verwijst zo nodig door met in achtneming van wetgeving en regelgeving en zorgt ervoor dat de continuïteit van zorg is gegarandeerd.
3	De Verpleegkundig Specialist geeft intercollegiale consulten en handelt hierbij vanuit het patiënten perspectief ter bevordering van de continuïteit en kwaliteit van de verpleegkundige zorg en de medische behandeling, het vermogen tot zelfmanagement van de patiënt en de kwaliteit van leven.
4. Organisatie algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist stelt prioriteiten en weet een balans te vinden tussen alle aspecten van de functie: patiëntenzorg, organisatie van de zorg, alsook onderwijs en onderzoek.
2	De Verpleegkundig Specialist (her)ontwerpt het zorgproces (process redesign) op basis van een zorgvraag om een blijvende verbetering te realiseren vertaald in indicatoren als kosten, continuïteit, kwaliteit, service en snelheid.
3	De Verpleegkundig Specialist is op de hoogte van de mogelijkheden van toepassingen van informatie- en communicatietechnologie voor optimale organisatie van het zorgproces.
5. Maatschappelijk handelen algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist signaleert factoren die patiënten en/of specifieke groepen bedreigen, doet beleidsvoorstellen op het gebied van preventie en voert deze uit.
2	De Verpleegkundig Specialist stimuleert de patiënt om zich als kritische consument op te stellen en stelt gerelateerde thema's ter discussie.
3	De Verpleegkundig Specialist draagt bij aan patiëntveiligheid op het individuele niveau van de patiënt als op het niveau van de organisatie en/of zorgketen.
4	De Verpleegkundig Specialist concretiseert de kwaliteitseisen uit wet- en regelgeving die aan het behandel- en zorgproces worden gesteld.

6. Kennis en wetenschap algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist beschikt over actuele deskundigheid en heeft een kritisch vermogen dat tot uitdrukking komt bij de beoordeling van nieuwe kennis, onderzoeksresultaten, nieuwe procedures.
2	De Verpleegkundig Specialist bevordert de ontwikkeling en verdieping van wetenschappelijke vakkennis door middel van praktijkonderzoek en innovatieprojecten
3	De Verpleegkundig Specialist geeft zelfstandig en pro-actief invulling aan zijn of haar deskundigheidsbevordering en ontwikkeling.
4	De Verpleegkundig Specialist bevordert de deskundigheid van VIOSen, collegae, patiënten en andere betrokkenen bij de gezondheidszorg en vervult hierin een voortrekkersrol.
7. Professionaliteit algemene competenties	
1	De Verpleegkundig Specialist levert excellente patiëntenzorg op integere, oprechte en betrokken wijze. Hierbij gaat hij/zij uit van het zelfbeschikkingsrecht van patiënten, bevordert hun autonomie en hanteert als principes 'niet schaden, weldoen en rechtvaardigheid'.
2	De Verpleegkundig Specialist vertoont adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag.
3	De Verpleegkundig Specialist kent de grenzen van de eigen competentie en handelt daar binnen.
4	De verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor en is aanspreekbaar op haar zorginhoudelijk handelen.

Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep* Verpleegkundig Specialist

Toepassen van basisprincipes van het opleiden van de vios	Opleiden op de werkplek	Stimuleren, toetsen en bewaken voortgang	Samenwerken, organiseren en bevorderen opleidingskwaliteit
	Supervisie geven aan de vios in de patiëntenzorg	Toetsen en stimuleren van de voortgang van de vios in de opleiding als geheel	Organiseren en bevorderen van de kwaliteit van de opleiding als geheel
Praktijkopleider	- Zorgt voor een adequate organisatie van het opleiden op de werkplek - Creëert een leerrijke omgeving waarbij relevantie, motivatie en veiligheid centraal staan - Stimuleert de opleidingsgroep tot het benutten van leerzame momenten in de praktijk	- Begeleidt de vios bij de totstandkoming van het praktijkleerplan - Monitort de studievoortgang conform de opleidingseisen, in overleg met de opleidingsgroep en op basis van het portfolio - Zorgt voor adequate verslaglegging conform de opleidingseisen - Herkent stagnerende voortgang in de professionele ontwikkeling en intervenueert tijdig	- Is de <i>primus inter pares</i> van de opleidingsgroep - Draagt verantwoordelijkheid voor de instellingsbrede professionalisering en profilering van het beroep VS - Draagt zorg voor de voorwaarden en de toepassing van regelgeving m.b.t. het opleiden van de vios - Borgt een veilig leerklimaat en een leerrijke omgeving - Draagt bij aan instellingsbrede innovatie en verbetering van het praktijkonderwijs - Stimuleert de doorontwikkeling van de opleidingsbekwaamheid van de opleidingsgroep

Profiel praktijkopleider en opleidingsgroep* Verpleegkundig Specialist

Toepassen van basisprincipes van het opleiden van de vios	Opleiden op de werkplek	Stimuleren, toetsen en bewaken voortgang	Samenwerken, organiseren en bevorderen opleidingskwaliteit
	Supervisie geven aan de vios in de patiëntenzorg	Bevorderen en evalueren van persoonlijke groei en professionele ontwikkeling van de vios	Samenwerken binnen de opleidingsgroep
Opleidingsgroep - Draagt visie op VS professie uit - Past didactische principes van het leren van volwassenen toe - Bevordert het onderzoekend vermogen - Stimuleert kritisch denken en een lerende houding - Past in het leerproces de principes van begeleiden en beoordelen toe - Hanteert de opleidingsmaterialen conform de eisen van de opleidingsinstelling - Stelt zich open, leerbaar en toetsbaar op	Opleidingsgroep - Benut en organiseert voldoende leermomenten in de patiëntenzorg (training on the job) passend bij het niveau van ontwikkeling/bekwaamheden - Stimuleert tot het expliciteren van klinisch redeneren in complexe zorgsituaties - Fungeert als rolmodel (Do as I do) - Geeft narratieve feedback (feed up feed back feed forward) om op constructieve wijze de ontwikkeling vorm te geven	Opleidingsgroep - Bewaakt het eindniveau - Besprekt regelmatig de leerdoelen - Geeft constructief feedback op de functieontwikkeling en de studievoortgang - Velt een beargumenteerd oordeel over het functioneren en de studievoortgang	Opleidingsgroep - Effectueert een goede samenwerking in de opleidingsgroep t.b.v. een veilig en stimulerend leerklimaat - Draagt actief bij aan de kwaliteit van het praktijkonderwijs

* Opleidingsgroep: De gezamenlijke functionarissen van wie de vios praktijkonderwijs ontvangt, waarbij de praktijkopleider (VS) de primus inter pares is van de opleidingsgroep.

@LOO-ANP

Utrecht, maart 2023

