



Werkprocesbeschrijving

ONDERWERP: LOKALE PERSOONSGERICHTE AANPAK
GEMEENTE LOPIK

JOERI SCHOUTEN

Inhoud

1. Inleiding.....	2
2. Juridische Basis en Organisatie	2
3. Privacy- en gegevensdeling	3
Verwerkingssysteem PGAX	4
4. Het PGA-proces – Stap voor Stap	5
Stap 1: Aanmelding	5
Stap 2: Triage	6
Stap 3: Betrokkene informeren en betrekken	8
Stap 4: Probleemanalyse	8
Stap 5: Formuleren van het Plan van Aanpak	9
Stap 6: Uitvoering en Monitoring	9
Stap 7: Evaluatie en Afsluiting	9
Stap 8: Op- en afschalen	10
5. Methodisch handelen	10
Overlegstructuur.....	11
BOB-methodiek	11
6. Het zorg- en Veiligheidshuis regio Utrecht.....	13
7. Informatie OM en Reclassering	14
8. ZSM advies	16
Wat is ZSM?.....	16

1. Inleiding

De Persoonsgerichte Aanpak (PGA) binnen de gemeente Lopik is een integrale methode gericht op het voorkomen van verdere escalatie van problematiek bij inwoners die overlast veroorzaken, crimineel gedrag vertonen of kwetsbaar zijn. Deze aanpak combineert strafrechtelijke en zorgmaatregelen en vereist nauwe samenwerking tussen verschillende ketenpartners. Dit document beschrijft stap voor stap het werkproces van de PGA, van aanmelding tot afsluiting of opschaling, en volgt op de beleidsregels voor de persoonsgerichte aanpak binnen de gemeente Lopik.

Leeswijzer

Dit document is opgebouwd uit verschillende secties die elk een specifiek onderdeel van het PGA-proces beschrijven:

1. **Inleiding:** Een overzicht van de doelstellingen en de integrale aanpak van de PGA.
2. **Juridische Basis en Organisatie:** De wettelijke grondslag en de organisatorische structuur van de PGA binnen de gemeente Lopik.
3. **Privacy en Gegevensdeling:** Richtlijnen voor het omgaan met privacy en het delen van gegevens binnen de PGA.
4. **Het PGA-proces – Stap voor Stap:** Een gedetailleerde beschrijving van de stappen in het PGA-proces, ondersteund door de PGA-routekaart.
5. **Het Zorg- en Veiligheidshuis regio Utrecht:** Uitleg over de samenwerking met het Zorg- en Veiligheidshuis bij complexe casuïstiek.
6. **Informatie OM en Reclassering:** Stappen voor het opvragen van strafrechtelijke informatie bij het OM en reclasseringsinformatie bij de 3RO, essentieel voor een effectieve persoonsgerichte aanpak.
7. **ZSM Advies:** Beschrijving van de ZSM-aanpak (Zorgvuldig, Snel, en op Maat) en de meerwaarde ervan voor PGA-casussen.

2. Juridische Basis en Organisatie

De PGA is vastgelegd in beleidsregels (2025) en uitgevoerd op basis van het privacyreglement Lokale PGA Midden-Nederland (2019). De gemeente coördineert de aanpak en heeft een PGA-expert (procesregisseur) als eerste aanspreekpunt.

Voor Lopik geldt dat dit de beleidsadviseur openbare orde en veiligheid is. De grondslag voor het opstarten van een PGA-traject is artikel 172 van de Gemeentewet. Dit artikel geeft de burgemeester de bevoegdheid om de openbare orde te handhaven en in te grijpen bij verstoringen. Door deze wettelijke basis kan de burgemeester snel en effectief maatregelen nemen om problematische situaties aan te pakken en verdere escalatie te voorkomen.

3. Privacy- en gegevensdeling

Het delen van persoonsgegevens binnen de Persoonsgerichte Aanpak (PGA) is essentieel voor een effectieve samenwerking tussen ketenpartners. Hierbij moeten zowel juridische als ethische overwegingen in acht worden genomen. In de beleidsregels staat de privacy en gegevensdeling nader uitgelegd.

Binnen het werkproces van de Persoonsgerichte Aanpak (PGA) Lopik wordt strikt voldaan aan de privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Gegevensdeling vindt uitsluitend plaats op basis van een gerechtvaardigde grondslag en met inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking: alleen noodzakelijke en relevante informatie wordt gedeeld met de direct betrokken partijen. De PGA-expert bewaakt dat gegevens niet breder worden verspreid dan nodig en dat er een expliciete belangenafweging plaatsvindt bij elke gegevensuitwisseling. Waar mogelijk wordt gewerkt met geanonimiseerde of gepseudonimiseerde gegevens om de privacy van betrokkenen te waarborgen. Daarnaast worden alle verwerkingen vastgelegd en periodiek geëvalueerd om de rechtmatigheid en proportionaliteit van de gegevensdeling te waarborgen. Hierover heeft de PGA-expert afstemming met de functionaris gegevensbescherming (FG) en privacyfunctionaris van de gemeente Lopik.

De hierna beschreven stappen helpen om tot zorgvuldig en afgewogen gegevensdeling te komen:

1. Beoordeling van Noodzaak en Taak

Vraag: Heb ik een noodzaak en een taak om iets te doen?

2. Gedrag en Afspraken

Vraag: Zijn er afspraken over hoe we ons gedragen tegenover elkaar en de cliënt?

Actie: Houd je aan de vastgelegde gedragsafspraken binnen de PGA. Dit zorgt voor een respectvolle en professionele omgang met zowel collega's als cliënten.

3. Ethische Beoordeling

Vraag: Is het probleem zwaar genoeg om grondrechten te beperken?

Actie: Beoordeel of de ernst van het probleem het rechtvaardigt om grondrechten, zoals privacy, te beperken. Dit moet zorgvuldig worden afgewogen.

4. Formuleren van de Vraag

Actie: Formuleer je vraag op een manier die de ander helpt om relevante informatie te delen zonder privacyregels te schenden. Voorbeelden van goede vragen zijn:

- "Schuurt mijn aanpak met jouw behandeling?"
- "Mag ik iets vragen over mijn benadering naar persoon X?"
- "Wat heb je nodig?"

5. Volgen van de Lokale PGA Afspraken

Actie: Houd je aan de afspraken van de lokale PGA. Dit omvat het vastleggen van triage en het volgen van de inclusiecriteria zoals vastgelegd in het privacyreglement of convenant. Op deze manier draagt de aanpak bij aan zorgvuldige en rechtmatige informatie- deling en verwerking met respect voor de inwoner.

6. Toestemming voor Vastlegging

Actie: Vraag altijd toestemming aan de professional die persoonsgegevens inbrengt in het overleg om deze gegevens vast te leggen.

Verwerkingssysteem PGAx

De gemeente Lopik gebruikt het verwerkingssysteem PGAx om de persoonsgerichte aanpak (PGA) te ondersteunen. Deze applicatie faciliteert zorgvuldige en veilige informatieverwerking en -deling voor de PGA. PGAx is een applicatie die voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en landelijke standaarden. Dit systeem zorgt ervoor dat informatie veilig en effectief wordt uitgewisseld tussen verschillende ketenpartners. De PGA-expert is hoofdgebruiker. Vanuit deze verantwoordelijkheid kan de PGA-expert ketenpartners toevoegen of verwijderen. Afhankelijk van de mate van betrokkenheid, kan de PGA-expert de rol van een ketenpartner toewijzen als 'ketenpartner standaard' of 'ketenpartner agenda lid'. Een ketenpartner standaard kan lezen en registreren ten behoeve van de gezamenlijke aanpak. Een agendalid kan enkel meelesen. Alle stappen die in hoofdstuk 4 worden toegelicht, zijn eveneens stappen die in PGAx worden geregistreerd.

4. Het PGA-proces – Stap voor Stap

Met behulp van de PGA-routekaart worden achtereenvolgens de stappen in chronologische volgorde toegelicht.



Figuur 1 PGA-routekaart

Stap 1: Aanmelding

Doel:

Een inwoner wordt aangemeld door een ketenpartner die mogelijk in aanmerking komt voor de PGA.

Wat doen?

Een ketenpartner meldt de betrokkene aan via het digitale portal van PGAx.

[PGAx Partner Portaal: VANU](#)

Vereiste informatie:

- NAW-gegevens en geboortedatum;
- Beschrijving van problematiek en eerdere interventies;
- Advies over een mogelijke aanpak;
- Bevestiging of betrokkene is geïnformeerd;

- Indien ja → Door naar triage;
- Indien nee → Casus wordt teruggekoppeld met advies.

Figuur 2 aanmeldportal PGAX

Stap 2. Triage

Doel:

Beoordelen of de casus geschikt is voor de PGA op basis van beoordelingscriteria.

Wat doen?

1. Triage

Triage vindt primair plaats door het kernteam: **PGA-expert, politie en een medewerker sociaal team**.

Voor een zorgvuldige afweging is juiste en volledige informatie nodig. Om die reden kan het kernteam worden aangevuld met relevante ketenpartners (informatiedragers) zoals de melder, zodat er een zo compleet mogelijk beeld ontstaat op basis waarvan de afweging gemaakt kan worden.



Figuur 3 kernteam

2. Beoordelingscriteria:

1. Meervoudige problematiek vereist ketenoverstijgende aanpak;
2. Minimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden;
3. Overlastgevend of crimineel gedrag met zorgcomponent;
4. Geen reguliere aanpak of Zorg- en Veiligheidshuis-criteria.

In PGAX doorloopt de PGA-expert de volgende vragen, zodat er een zorgvuldige weging van informatie kan plaatsvinden:

- Volstaat voortzetten van aanpak in eigen keten?
Ja
Nee
Onbekend
- Zijn er al herhaalde contacten en interventies geweest?
Ja
Nee
Onbekend
- Is een integrale aanpak vanuit 2 of meer ketens noodzakelijk?
Ja
Nee
Onbekend
- Is er sprake van verstoring van de openbare orde e/o bedreiging veiligheid zichzelf of anderen?
Ja
Nee
Onbekend
- Minimaal 2 politieregistraties afgelopen 12 maanden?
Ja
Nee
Onbekend
- Is betrokkene bekend binnen de TOP X aanpak van het Zorg- en Veiligheidshuis?
Ja
Nee
Onbekend
- Is betrokkene een ex-gedetineerde met problemen op meer dan 2 leefgebieden?
Ja
Nee
Onbekend

3. Besluitvorming:

- ✗ Geen PGA: Casus wordt regulier opgepakt, melder krijgt advies;
- ⬆️ Opschaling naar Zorg- en Veiligheidshuis;
- ✓ Lokale PGA opstarten: Casus opstarten.

Stap 3: Betrokkene informeren en betrekken

Doel:

Betrokkene informeren over deelname aan de PGA en actief betrekken bij de aanpak.

Wat doen?

1. PGA-coördinator verstuurt schriftelijke PGA-brief:

- Uitleg waarom betrokkene is opgenomen;
- Rechten van de betrokkene (inzage, bezwaar, correctie);
- Betrokkene actief uitnodigen om deel te nemen aan een startgesprek en het overleg;
- Hoe gegevens worden verwerkt binnen PGAx.

2. Mondelinge toelichting aan betrokkene:

- De betrokkene wordt altijd uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens het startgesprek vindt de 0-meting plaats met behulp van de PGA-monitor;
- De betrokkene geeft zelf aan welke doelen hij/zij voor ogen heeft om gedurende het PGA-traject aan te werken, zodat hier opvolging op kan plaatsvinden;
- Indien minderjarig: Ouders/verzorgers informeren en betrekke bij het startgesprek.

Stap 4: Probleemanalyse

Doel:

Een volledig beeld krijgen van de problematiek en beschermende factoren.

Wat doen?

- PGA-overleg met alle betrokken ketenpartners;
- Input op de 12 leefgebieden verzamelen:
 - Financiën, huisvesting, sociale relaties, gezondheid, justitie, verslaving, enz.
- Gebruik van de PGA-monitor (gebaseerd op de zelfredzaamheidsmatrix). Betrokkene wordt betrokken bij de analyse;

- Casusregisseur wordt benoemd.

Stap 5: Formuleren van het Plan van Aanpak

Doel:

Een helder actieplan opstellen met interventies en verantwoordelijkheden.

Wat doen?

- Opstellen van doelen, interventies en planning, gericht op de beschermende factoren en risico's;
- Vastleggen in PGAx;
- Toewijzing van verantwoordelijkheden per ketenpartner (acties, interventies).

Stap 6: Uitvoering en Monitoring

Doel:

Uitvoeren en bewaken van de interventies.

Wat doen?

- Elke partner voert interventies uit volgens het plan en registreert de voortgang ervan in PGAx;
- Tussentijdse evaluatie in het PGA-overleg (iedere zes weken);
- Bijsturen waar nodig en vastleggen in een nieuw actieplan.

Stap 7: Evaluatie en Afsluiting

Doel:

Beoordelen of de doelen zijn bereikt en besluiten over afsluiting of opschaling.

Wat doen?

Tijdens het PGA-overleg evalueren de deelnemende partijen de resultaten op basis van de PGA-monitor en de gestelde doelen die in samenspraak met de inwoner zijn geformuleerd en in PGAx zijn verwerkt. Dit wordt gedurende de aanpak steeds gemonitord.

Mogelijke uitkomsten:

- ✓ Succesvol afgerond: Casus wordt afgesloten;
- 🔄 Niet effectief: Plan bijstellen en verlengen of afsluiten (goed genoeg);
- ⬆️ Escalatie nodig: Opschaling naar Zorg- en Veiligheidshuis.

In gevallen waarbij een PGA-casus wordt afgesloten ontvangt de inwoner een brief met toelichting op de gemaakte keuze: afsluiten of opschalen. De afwegingen tot het besluit en de brief worden in PGAX geregistreerd.

Stap 8: Op- en afschalen

Doel:

Het Zorg- en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) is een netwerksamenwerking tussen straf-, zorg- en gemeentelijke partners. Het doel is om complexe casuïstiek aan te pakken door middel van een integraal plan van aanpak, waarbij het Openbaar Ministerie (OM) en de reclassering vaste deelnemers zijn aan de overleggen.

Wat doen?

Aanmelding: Iedere convenantpartner kan een casus aanmelden via de PGAX portal gericht op een specifiek themagebied.

Eerste Beoordeling: De procesregisseur beoordeelt de casus door standaardvragen met de inbrenger door te nemen.

Triage: Binnen drie weken vindt triage plaats met vaste kernpartners. Selectiecriteria worden als kader gehanteerd. Besluitvorming over inclusie vereist minimaal 75% van de stemmen van kernpartners.

Selectiecriteria

- **Top X:** Gericht op het voorkomen en terugdringen van recidive, overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval. Vereist samenwerking tussen meerdere domeinen (strafrecht, zorg, gemeentelijk).
- **Onbegrepen Gedrag met Gevaarsrisico (OGG):** Gericht op de-escaleren van dreigende gevaarsrisico's, vaak voortvloeiend uit psychische/psychiatrische problematiek.
- **MDA++:** Gericht op het doorbreken van patronen van geweld en verwaarlozing, met een focus op structurele onveiligheid.

5. Methodisch handelen

De gemeente Lopik maakt voor de inrichting van de lokale PGA gebruik van eerder opgedane kennis en ervaring met werkprocessen en methodisch handelen in de regio. Voor een ordelijk verloop van het proces én het aanbrengen van doelmatigheid tijdens de

ketenaanpak, wordt gebruik gemaakt van de PGA-monitor¹. De PGA-monitor wordt bij aanvang, tussentijds na een half jaar en kort voor het afsluiten van het proces ingevuld door de PGA-expert. De PGA-monitor kan zowel als doel als ook als middel dienen. Als doel wanneer probleemverheldering gewenst is en als middel om het gesprek met de inwoner te laten plaatsvinden. Door de inwoner actief te betrekken bij het invullen van de PGA-monitor, zal de inwoner zich gekend voelen (gehoord en gezien). Dit bevordert de intrinsieke motivatie van de inwoner om ook zelf aan de slag te gaan met gestelde doelen. Deze filosofie doet recht aan praten met de inwoner in plaats van praten over de inwoner. Het stelt de PGA-expert, politie en sociaal team in staat om de inwoner naast de brief ook mondeling te informeren over de PGA, de gegevensdeling en de expliciete wens om de aanpak gestalte te geven samen mét de inwoner en de ketenpartners.

Overlegstructuur

PGA-overleg: Elke zes weken bespreken betrokken ketenpartners de lopende casussen. De PGA-expert draagt zorg voor tijdige uitnodiging en agendering;

Ketenanalyse: Voorafgaand aan het overleg wordt ketenpartners gevraagd naar input via PGAx;

Privacy waarborging: Alle informatie wordt uitsluitend gedeeld via PGAx. De PGA-expert maakt notities tijdens het overleg (notulen) binnen PGAx. Acties en/of interventies worden in PGAx toegewezen aan één of meerdere ketenpartners. Zij ontvangen hier afzonderlijk een notificatiebericht van en zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren ervan. In PGAx kunnen zij de voortgang van de actie of interventie rapporteren.

BOB-methodiek

Toepassen van de BOB-methodiek in het 6-wekelijkse PGA-overleg

De BOB-methodiek, die staat voor Beeldvorming, Oordeelsvorming en Besluitvorming, is een gestructureerde aanpak om tot effectieve en gedragen besluiten te komen.

Deze methodiek kan uitstekend worden toegepast in het 6-wekelijkse PGA-overleg, waarbij de PGA-expert als procesregisseur optreedt en het overleg voorziet. Hieronder volgt een uitleg hoe de BOB-methodiek kan worden geïntegreerd in dit overleg.

¹ Het methodisch handelen volgens de PGA-monitor vloeit voort uit de zelfredzaamheidmatrix, kortweg ZRM. De ZRM toetst de mate van zelfredzaamheid op diverse leefgebieden en biedt zo inzicht in de (leef)omstandigheden van een inwoner.

1. Beeldvorming

Doel: Het verkrijgen van een volledig en objectief beeld van de situatie.

Wat doen:

- **Informatie verzamelen:** De PGA-expert begint het overleg met het verzamelen van alle relevante informatie over de casus. Dit omvat gegevens van ketenpartners zoals politie, GGZ, verslavingszorg, en andere betrokkenen;
- **Feiten en context:** Het is belangrijk om de feiten en de context van de problematiek helder te krijgen. Dit kan door het stellen van gerichte vragen en het gebruik van verschillende informatiebronnen;
- **Geen discussie:** In deze fase wordt er nog niet gediscussieerd over mogelijke oplossingen. Het doel is om een gezamenlijk begrip van de situatie te creëren.

Resultaat: Alle deelnemers hebben een helder en gedeeld beeld van de situatie.

2. Oordeelsvorming

Doel: Het analyseren en evalueren van de verzamelde informatie om tot een oordeel te komen.

Wat doen:

- **Analyse:** De deelnemers analyseren de verzamelde informatie en wisselen hun meningen en oordelen uit. Hierbij is het belangrijk om bewust te zijn van mogelijke vooroordelen en denkfouten;
- **Pro's en contra's:** Het maken van een lijst met voor- en nadelen van verschillende aanpakken kan helpen om de opties te structureren;
- **Discussie:** In deze fase is discussie wel toegestaan. Het doel is om de verschillende perspectieven en belangen van de ketenpartners te begrijpen.

Resultaat: Een gezamenlijk oordeel over de situatie en de mogelijke aanpakken.

3. Besluitvorming

Doel: Het nemen van een gedragen besluit over de te volgen aanpak.

Wat doen:

- **Opties afwegen:** De verschillende opties worden tegen elkaar afgewogen op basis van de oordeelsvorming.

- **Besluit nemen:** De PGA-expert leidt de groep naar een gezamenlijk besluit. Dit besluit moet duidelijk en uitvoerbaar zijn.
- **Acties en interventies inzetten:** Op basis van het besluit worden acties en interventies vastgesteld met duidelijke verantwoordelijkheden en tijdslijnen.

Resultaat: Een gedragen besluit en een helder actieplan voor de aanpak van de casus.

Rol van de PGA-expert

Als procesregisseur en voorzitter van het PGA-overleg heeft de PGA-expert een cruciale rol in het toepassen van de BOB-methodiek:

- **Faciliteren:** De PGA-expert faciliteert het proces door de juiste vragen te stellen en ervoor te zorgen dat alle relevante informatie op tafel komt;
- **Structureren:** Hij zorgt ervoor dat de verschillende fasen van de BOB-methodiek duidelijk worden doorlopen en dat de deelnemers zich aan de structuur houden;
- **Besluiten:** De PGA-expert leidt de groep naar een gezamenlijk besluit en zorgt ervoor dat dit besluit wordt vastgelegd en opgevolgd.

6. Het zorg- en Veiligheidshuis regio Utrecht

Doel:

Het Zorg- en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) is een netwerkorganisatie waarin straf-, zorg- en gemeentelijke partners samenwerken aan complexe casuïstiek. Wanneer een casus binnen de PGA niet meer effectief lokaal kan worden opgepakt, kan opschaling naar het ZVHRU nodig zijn. Dit gebeurt bij zwaar complexe problematiek die meerdere domeinen overstijgt en waarbij risico's op ernstige escalatie aanwezig zijn. Belangrijk onderscheid met de PGA is dat het OM en de reclassering vaste ketenpartners zijn bij een aanpak binnen het zorg- en veiligheidshuis.

Wanneer een PGA-casus is opgeschaald naar het Zorg- en Veiligheidshuis Utrecht, wordt de gemeente Lopik vertegenwoordigd door een adviseur die namens de Utrecht-west gemeenten werkzaam is. Dit is vastgelegd in bestuurlijke afspraken tussen het Zorg- en Veiligheidshuis Utrecht en de gemeente Lopik en andere gemeenten binnen de provincie Utrecht. Gemeente Houten beheert het werkgeverschap, de bekostiging vloeit voort uit gezamenlijk gemaakte afspraken tussen de aangesloten gemeenten en het Zorg- en Veiligheidshuis regio Utrecht.

Wat doen?

- Er zijn twee adviseurs. Zij zijn bereikbaar via adviseurswestutrecht@houten.nl;
- De adviseur sluit aan bij casuïstiek binnen het Zorg- en Veiligheidshuis en vertegenwoordigt gemeente Lopik;
- De PGA-expert en adviseur stemmen af welke informatie nodig is voor een juiste vertegenwoordiging.

7. Informatie OM en Reclassering

Het doel van deze werkinstructie is om de stappen te beschrijven voor het opvragen van strafrechtelijke informatie bij het OM en reclasseringsinformatie bij de 3RO (Reclassering Nederland, Leger des Heils Jeugdzorg en Reclassering, Inforsa, Tactus en Jellinek) ten behoeve van de PGA Lopik. Dit is essentieel voor een effectieve persoonsgerichte aanpak van overlast gevende en/of criminele inwoners.

Wat doen?

Toegang tot de Bestandenpostbus

1. Verzoek om Toegang:

- De PGA-expert stuurt een verzoek om toegang tot de Bestandenpostbus naar het PGA-loket van het OM en de reclassering. Dit verzoek wordt verstuurd vanuit de PGA-mailbox van de gemeente pga@lopik.nl.

2. Ontvangst van Toegang:

- Na goedkeuring ontvangt de gemeente een email met een link naar de Bestandenpostbus. Gebruik de naam van de gemeente als wachtwoord (eerste letter met hoofdletter, bijvoorbeeld: Lopik).

3. Opslaan van de Link:

- Sla de email met de link of de link zelf op een logische plek op en deel deze alleen met de PGA-experts van de gemeente.

Opvragen van Informatie bij het OM

1. Voorbereiding:

- Bespreek de casus eerst uitvoerig met de politie, aangezien zij meer informatie hebben dan het OM.

2. Informatieverzoek:

- Vul het sjabloon voor informatieverzoeken in met de persoonsgegevens van het casussubject en kruis aan welke informatie nodig is (standaard of specifieke vragen).

3. Verzending:

- Upload het ingevulde sjabloon naar de Bestandenpostbus. Het OM zal binnen 5 werkdagen reageren.

Opvragen van Informatie bij de Reclassering

1. Informatieverzoek:

- De gemeentelijke PGA-expert stuurt een concreet en specifiek informatieverzoek per email naar het PGA-loket van de reclassering (instroom.3ro.midden-nederland@3ro.reclassering.nl).

2. Vereiste Gegevens:

- Vermeld in het verzoek de voorletters, achternaam, geboortedatum en, indien bekend, geboorteplaats en land van de persoon waar informatie over wordt gevraagd.

3. Verzending:

- De reclassering zal binnen 5 werkdagen per email reageren.

Behandeling van Ontvangen Informatie

Notificaties: De Bestandenpostbus stuurt notificaties via email wanneer er een bewerking heeft plaatsgevonden.

Opschonen: De gemeente is verantwoordelijk voor het opschonen van de Bestandenpostbus door reeds beantwoorde informatieverzoeken te verwijderen.

Spoedverzoeken: Indien een casus spoed heeft of de beantwoordtermijn van 5 werkdagen is verstreken zonder reactie, neem dan telefonisch contact op met het betreffende PGA-loket.

Contactinformatie:

OM PGA-loket: pga-loketMNL@om.nl of 088-6991551

Reclassering PGA-loket: instroom.3ro.midden-nederland@3ro.reclassering.nl

8. ZSM advies

ZSM staat voor "Zorgvuldig, Snel, en op Maat" en is een aanpak (afdoening) die wordt gebruikt bij veelvoorkomende criminaliteit, zoals diefstal, vernieling en lichte geweldsdelicten.

Het doel van ZSM is om snel en zorgvuldig te reageren op strafbare feiten, zodat zowel de dader als het slachtoffer snel weten waar ze aan toe zijn

Wat is ZSM?

- **Zorgvuldig:** Elke zaak wordt grondig bekeken om de juiste strafrechtelijke reactie te bepalen;
- **Snel:** Beslissingen worden snel genomen, vaak binnen enkele uren, om direct actie te kunnen ondernemen;
- **Maatwerk:** De aanpak wordt afgestemd op de specifieke situatie van de dader en het slachtoffer.

Doel:

Door de ZSM-aanpak te integreren in een PGA-casus, kan er snel en effectief worden gereageerd op problematische situaties, wat bijdraagt aan een duurzame oplossing en het voorkomen van recidive.

Snelle Interventie: Door de snelle besluitvorming binnen ZSM kunnen interventies snel worden ingezet, wat cruciaal is bij urgente situaties in een PGA-casus;

Samenwerking: ZSM bevordert de samenwerking tussen verschillende ketenpartners zoals politie, Openbaar Ministerie, en zorginstellingen. Dit zorgt voor een integrale aanpak van de problematiek;

Maatwerkoplossingen: De maatwerkaanpak binnen ZSM zorgt ervoor dat de interventies specifiek worden afgestemd op de behoeften van de betrokkene, wat de effectiviteit van de aanpak vergroot;

Efficiënte Informatie-uitwisseling: Door de aanwezigheid van alle ketenpartners op één locatie wordt informatie snel en efficiënt uitgewisseld, wat de besluitvorming ten goede komt;

Duidelijkheid voor Betrokkenen: Zowel de dader als het slachtoffer weten snel waar ze aan toe zijn, wat bijdraagt aan een gevoel van rechtvaardigheid en duidelijkheid.

Wat doen?

De PGA-expert vult tijdens het PGA-overleg samen met de betrokken ketenpartners het ZSM-formulier in. De betrokken politiemedewerker zorgt dat het ZSM-formulier ingevuld in het politie registratiesysteem wordt verwerkt, zodat deze informatie bij een afdoening kan worden geraadpleegd.

- Het ZSM-formulier wordt 4 keer per jaar geactualiseerd.