

Vacature: PGA-coördinator

[Organisatie] · [Regio/Gemeente] · [Aantal uren] uur per week · Schaal [x]

Doel van de functie

Als PGA-coördinator zorg je ervoor dat inwoners met meervoudige problematiek en veiligheidsrisico's de samenhangende aanpak krijgen die ze nodig hebben. Jij bent degene die organisaties uit zowel de zorg als de veiligheidsketen, zoals politie, GGZ, reclassering en het sociaal team, echt met elkaar laat samenwerken, zodat versnippering plaatsmaakt voor één duidelijk plan. Je opereert daarbij op drie niveaus tegelijk: de individuele casus, het netwerk van samenwerkende partners, en het bestuurlijke systeem daarachter. Wat je op casusniveau signaleert, breng je in bij het netwerk en de bestuurlijke agenda; wat bestuurlijk wordt besloten, vertaal je weer terug naar de praktijk.

Je haalt je gezag niet uit een hiërarchische positie, maar uit overtuigingskracht, betrouwbaarheid en het vermogen om mensen en organisaties in beweging te krijgen. Waar systemen los van elkaar werken, zorg jij dat ze samen optrekken. Je bouwt niet aan één oplossing, maar aan een manier van samenwerken die blijft werken, met als resultaat inwoners die geholpen worden en een omgeving die veiliger wordt.

Voor wie is deze functie?

Deze functie past bij jou als je energie krijgt van het bij elkaar brengen van mensen en het oplossen van vraagstukken waar geen pasklare antwoorden voor bestaan. Je voelt je thuis in een rol waarin je invloed uitoefent zonder formele doorzettingsmacht, en waarin overtuigen, verbinden en volhouden belangrijker zijn dan sturen vanuit een hiërarchische positie. Je bent zowel op je plek aan de keukentafel bij een inwoner als in een overleg met bestuurders.

Wat ga je doen

- **Procesregie op casusniveau** — je voert de procesregie over de samenwerking rond individuele inwoners. Je krijgt de juiste partners aan tafel, zit het overleg voor, komt samen met betrokkenen tot een integraal en uitvoerbaar plan van aanpak, en bewaakt dat gemaakte afspraken worden nagekomen met oog voor het perspectief van de inwoner zelf.
- **Netwerk en samenwerking** — je bouwt en onderhoudt het netwerk van partners zoals politie, GGZ, reclassering, woningcorporaties en sociale teams. Je investeert in relaties ook als er geen concrete casus speelt, bemiddelt bij terugkerende knelpunten tussen organisaties en zorgt dat partijen elkaar weten te vinden.
- **Signaleren, agenderen en borgen** — je herkent patronen in casuïstiek die wijzen op structurele knelpunten en agendeert deze op tactisch en bestuurlijk niveau. Andersom vertaal je bestuurlijke besluiten naar iets bruikbaar voor de uitvoeringspraktijk.

Wat vraagt dit van jou

- **Voorzitterschap** — je leidt een multidisciplinair overleg, geeft ruimte aan verschillende perspectieven en stuurt tegelijk op besluitvorming en gedragen afspraken.
- **Analytisch vermogen** — je doorgrondt complexe problematiek op meerdere leefgebieden en ziet snel waar de urgentie zit.
- **Besluitvaardigheid** — je pakt door bij urgentie, ook zonder consensus, en weet wanneer je moet opschalen.

- **Overtuigingskracht en invloed** — je beweegt partijen en krijgt dingen voor elkaar door vertrouwen en overtuiging, ook zonder formele zeggenschap.
- **Verbindend en bemiddelend vermogen** — je brengt uiteenlopende belangen en perspectieven samen tot een werkbare aanpak.
- **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit** — je spreekt de taal van het bestuur en weet hoe je informatie presenteert zodat bestuurders goede besluiten kunnen nemen.
- **Rolvastheid** — je bewaakt je positie als onafhankelijk procesregisseur en gaat zorgvuldig om met gevoelige informatie tussen organisaties.
- **Volharding** — je bouwt aan oplossingen die langer meegaan dan de waan van de dag.

Wat wij vragen

[Relevante afgeronde opleiding, bijvoorbeeld hbo/wo-niveau]

[Aantal] jaar ervaring in [sociaal domein / veiligheid / zorg / vergelijkbaar complex samenwerkingsveld]

Kennis van de het zorg- en veiligheidsdomein en het brede sociaal domein

Ervaring met het voorzitten van multidisciplinair overleg is een pré

[Overige functie-specifieke eisen]

Wat wij bieden

[Salarisindicatie / schaal]

[Arbeidsvoorwaarden, bijv. cao, reiskostenvergoeding, opleidingsbudget]

[Contractvorm en -duur]

[Overige secundaire arbeidsvoorwaarden]

Meer weten of solliciteren?

[Contactpersoon, functietitel]

[E-mailadres / telefoonnummer]

Solliciteer vóór [sluitingsdatum] via [sollicitatieprocedure/link].